



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



SESIUNE DE INSTRUIRE PRIVIND IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE DTE1

Monitorizarea, evaluarea și auditarea proiectelor cu finanțare europeană

PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro
Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Strada Donath nr.53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat@nord-vest.ro

CONTEXT

Prin prezenta sesiune de instruire, Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, își propune:

- ✓ Clarificarea aspectelor de natură administrativă/procedurală privind parteneriatul dintre ADR Nord-Vest și Parteneri
- ✓ Asigurarea unei eficiente implementări a contractelor de finanțare, având în vedere caracterul partenerial al acestora
- ✓ Asigurarea progresului proiectelor, inclusiv din perspectiva îndeplinirii indicatorilor de etapă (**termen indicator de etapă 1: 30.09.2026**)
- ✓ Soluționarea eventualelor neclarități întâmpinate până în prezent de către Parteneri din perspectiva componentei de monitorizare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

AGENDĂ

- I. Contractul de finanțare- prezentarea obligațiilor și responsabilităților contractuale specifice
- II. Manualul beneficiarului- prezentarea aspectelor-cheie privind monitorizarea proiectelor
- III. Recomandări generale privind implementarea proiectelor
- IV. Sesiune de întrebări și răspunsuri

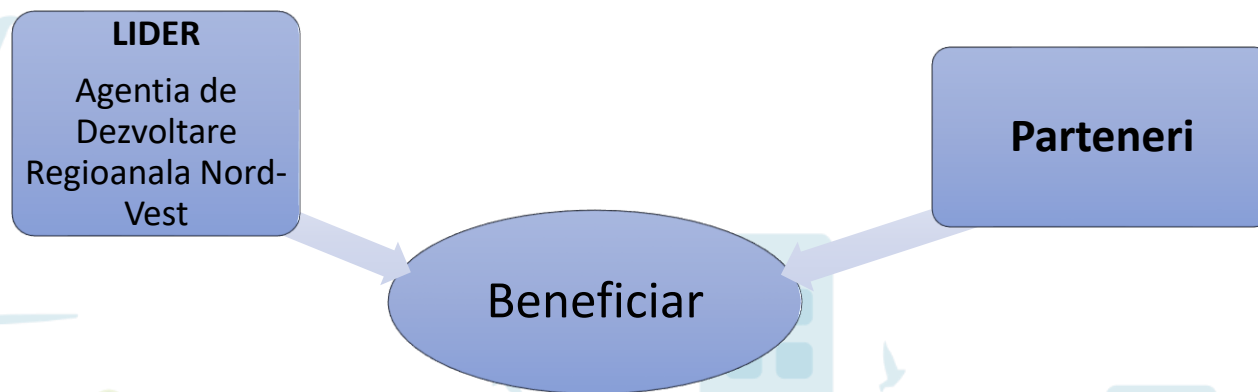


Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

I. Contractul de finanțare- prezentarea obligațiilor și responsabilităților contractuale specifice



Beneficiarul este responsabil să respecte și să cunoască prevederile Ghidului solicitantului, Contractului de finanțare, Acordului de parteneriat, precum și Manualul beneficiarului privind implementarea proiectelor pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

I. Contractul de finanțare- prezentarea obligațiilor și responsabilităților contractuale specifice

Liderul de parteneriat

Prevederile articolului 7 din Acordul de parteneriat

Centralizează documentele aferente implementării proiectului, inclusiv rapoartele, cererile de prefinanțare/rambursare și documentele justificative ale partenerilor, asigurând, astfel, transmiterea documentației complete către Autoritatea de Management în cadrul platformei MySMIS2021+.

Coordonează elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.

Partenerii

Prevederile articolului 8 din Acordul de parteneriat

Au obligația **de a transmite** liderului de parteneriat toate informațiile și documentele tehnice și financiare necesare implementării și monitorizării proiectului, inclusiv documentele justificative necesare elaborării rapoartelor de progres și cererilor de rambursare, precum și de a asigura accesul și condițiile necesare verificărilor și controalelor efectuate de ADR NV/AM și de celelalte organisme abilitate.

Sunt obligați **să furnizeze** liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererii de rambursare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

I. Contractul de finanțare- prezentarea obligațiilor și responsabilităților contractuale specifice

(2) Partenerii se obligă să depună, **până la finalul perioadei de durabilitate al prezentului contract de finanțare, cereri de finanțare în condițiile prevăzute de apelurile de proiecte în perioada de programare 2028-2034** pentru proiectele pentru care primesc finanțare din prezentul apel. În caz contrar, partenerii **pot fi obligați la returnarea sumelor primite în urma emiterii de către AM a titlurilor de creanță** conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Partenerii răspund în mod individual de realizarea indicatorilor de etapă asumați prin contractul de finanțare și a tuturor activităților aferente acestora.

(4) În situația în care fișa de proiect selectată prevede măsuri digitale de modelare și management al informațiilor (BIM sau echivalent), măsuri și principii NEB, **partenerul selectat are obligația ca, în termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului de finanțare, să prezinte documentele justificative** (anunț lansare achiziție publicat însoțit de documentația de atribuire) care atestă îndeplinirea respectivelor criterii. În caz contrar, proiectul de investiții în cauză poate fi exclus de la finanțare, în acest caz acordul de parteneriat își încetează valabilitatea.

Perioada de implementare a contractelor de finanțare este până la 30.12.2027.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

I. Contractul de finanțare- prezentarea obligațiilor și responsabilităților contractuale specifice

(5) Cheltuielile sunt declarate eligibile doar după ce livrabilele recepționate prin proiect vor parcurge o etapă de verificare a calității și conformității documentației tehnico-economice, la nivelul Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, verificare efectuată în baza Anexei II.2.1-II.2.3 sau II.3. În urma verificării efectuate, documentația va fi declarată conformă, iar cheltuielile aferente vor putea fi solicitate spre rambursare.

(6) Prevederile alin. (5) al prezentului articol nu se aplică pentru studiile de fundamentare necesare în vederea elaborării studiului de fezabilitate (studii de teren - geotehnic, topografic, arheologic, peisagistic, etc.).

(8) Prin excepție de la prevederile art. 8 alin. (6) din Secțiunea I – Condiții Specifice la contractul de finanțare, aplicabile Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 8 alin. (7) din Secțiunea I – Condiții Specifice la contractul de finanțare, aplicabile Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, raportat la prevederile art. 36 alin. (1) din OUG nr. 133/2021, schimbarea componenței parteneriatului este permisă, prin adăugarea și/sau înlocuirea partenerilor pe durata implementării proiectului. În această situație, modificarea impune încheierea unor acte adiționale la contractul de finanțare.

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

II. Manualul beneficiarului- prezentarea aspectelor-cheie privind monitorizarea proiectelor

In conformitate cu prevederile Manualului beneficiarului:

5.2 TIPURI DE DOCUMENTE

5.4 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

6.6. TRANSMITEREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE AFERENTE APELURILOR DTE

6.7. ANALIZA CONFORMITĂȚII DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE

6.8. COMUNICAREA REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN URMA VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

5.2. TIPURI DE DOCUMENTE

TIPURI DE RAPOARTE

- A. Rapoarte trimestriale de progres;
- B. Rapoarte privind îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- C. Raportul final de progres;
- D. Rapoarte de durabilitate (post-implementare);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

A. Rapoartele trimestriale de progres

- Documentele sunt **încărcate de către parteneri** în Modul Implementare și sunt **transmise de către liderul de parteneriat** prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la intervale de câte trei luni calendaristice;
- prezintă informații referitoare la:
 - ✓ stadiul implementării proiectului și modul de desfășurare a activităților
 - ✓ informații tehnice și financiare
 - ✓ rezultatele obținute
 - ✓ indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

A. Rapoartele trimestriale de progres

- ✓ stadiul/realizarea indicatorilor de etapă
 - ✓ eventualele probleme întâmpinate
 - ✓ aspecte incluse în condițiile contractuale specifice aplicabile Priorităților de investiție și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție.
- termen de transmitere: 30 zile de la încheierea trimestrului de implementare a fiecărui proiect;
 - AM PR NV poate solicita beneficiarilor să transmită rapoarte de progres, ori de câte ori este cazul;



B. Raport privind îndeplinirea indicatorilor de etapă

Termen de depunere: 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă (conform OUG.23/2023), însoțit de Anexa nr. 38 și documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia (conform Anexa nr.2 la Contractul de finanțare);

În cazul în care Indicatorul de etapă nu este îndeplinit, se va transmite un plan de remediere/recuperare întârzieri, plan care va conține motivele care au dus la neîndeplinirea indicatorului, măsurile luate pentru recuperarea întârzierilor și o dată estimativă de îndeplinire.

*****Planul de remediere (Anexa 40) va fi întocmit și transmis doar de către Partenerii care se regăsesc în situația de neîndeplinire a indicatorilor.***



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

B. Raport privind îndeplinirea indicatorilor de etapă

ATENȚIE!!!

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, AM PR NV, poate aplica următoarele măsuri:

- a. întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă. Se aplică la **doi indicatori** de etapă consecutivi neîndepliniți din motive imputabile beneficiarului;*
- b. aplicarea unor penalități de întârziere de 5% din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în situația neîndeplinirii a **3 indicatori de etapă** consecutivi din motive imputabile beneficiarului;*
- c. suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;*
- d. rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management, în cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului*



C. Raport final de progres al beneficiarului

Rapoartele de progres finale se generează și se transmit către AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Modulul Implementare, cel târziu **în ultima zi de implementare a contractului de finanțare, respectiv 31.12.2027.**

Raportul de progres final certifică finalizarea implementării proiectului însoțit de următoarele documente:

- Declarația beneficiarului de confirmare a funcționalității proiectului
- Livrabilele proiectului
- Procese verbale de recepție a documentației tehnico-economice, însoțite de avizul AM privind conformitatea acesteia
- Documente privind îndeplinirea indicatorilor, obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate
- Documente privind publicitatea, principii orizontale, DNSH, etc.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

D. Rapoartele de durabilitate (post-implementare) ale beneficiarilor

Se transmit anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 30 zile de la încheierea anului post-implementare;

- prezintă situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului;
- prezintă dovada depunerii proiectului în cadrul apelurilor din următorul exercițiu financiar-perioada de programare 2028-2034 (obligativitate contractuală conform Condițiilor specifice la contractul de finanțare- Secțiunea II, Art.1, alin. (2))

Dacă raportul de durabilitate este incomplet/incorect/necorelat cu prevederile contractului și ultima raportare, și în cazul nerespectării termenului și a formatului, AM PR NV poate iniția o vizită de durabilitate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Centralizator privind rapoartele

Nr. crt.	Tipul documentului	Termen de transmitere către Liderul de parteneriat	Documente justificative necesare (Conform Manualului beneficiarului)	Aspecte suplimentare
1	Raportul privind îndeplinirea indicatorului de etapă	În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă	-Anexa 38 - Raportul privind îndeplinirea indicatorilor de etapă; -Documentele care probează îndeplinirea indicatorului (conform Anexa 2 la contractul de finanțare); -În cazul în care indicatorul nu este îndeplinit, se va atașa un plan de recuperare a întârzierilor (Anexa 40_Model plan remediere îndeplinire IE), care va include motivele care au dus la neîndeplinirea indicatorului, măsurile luate pentru soluționarea problemelor și data estimativă la care se va îndeplini indicatorul. -În cazul în care există doi sau mai mulți indicatori de etapă scadenți la aceeași dată, Beneficiarul va deschide în MySMIS2021/SMIS2021+ câte un Raport plan de monitorizare pentru fiecare indicator în parte. La raport se vor atașa documentele menționate anterior.	Pentru proiectele care au prevăzute specificații privind elaborarea documentației tehnico-economice în sistem BIM și/sau includerea principiilor NEB, în cadrul Opisului transmis, se vor preciza paginile din documentele justificative care conțin respectivele informații. In situatia in care exista mai multe obiecte in cadrul unui proiect, se vor preciza, in cadrul Raportului se vor preciza informatii cu privire la fiecare obiect in parte.
2	Rapoartele trimestriale de progres ale beneficiarilor (RTP)	La intervale de câte trei luni calendaristice de la semnarea contractului de finanțare	Anexa 3- Raport de progres	Se vor completa doar secțiunile specifice ale raportului care vizează apelurile de proiecte DTE1 (informații referitoare la livrabilele proiectului). Acolo unde situația o impune, se va descrie progresul fiecarui obiect care conține fișa proiectului.
3	Rapoarte de progres finale	Cel târziu în ultima zi a perioadei de implementare a contractului de finanțare	Anexa 3- Raport de progres Documente care atestă finalizarea implementării proiectului, inclusiv, fără a se limita la: -Declarația beneficiarului de confirmare a funcționalității proiectului. Un proiect poate fi considerat funcțional, dacă este finalizat, respectiv activitățile prevăzute au fost desfășurate efectiv și nicio altă activitate nu este necesară pentru finalizarea operațiunii,	N/A
4.	Rapoartele de durabilitate (post-implementare)	Anual, pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 30 zile calendaristice de la încheierea anului post-implementare	Anexa 8_Raport privind durabilitatea investitiei_NV	N/A

Metodologia de lucru între Lider și Parteneri- aspecte referitoare la MySMIS

Modalitatea de transmitere a rapoartelor

Liderul inițiază în MySMIS, Modulul Implementare, **un draft de raport**. Partenerii încarcă, în Modulul Implementare (*secțiunea Documente*), documentele solicitate conform Manualului beneficiarului, în funcție de tipul de raport, prin respectarea termenelor prevăzute în Manual.

Liderul de parteneriat centralizează informația într-un singur raport, completează câmpurile aferente din MySMIS și transmite către AM PRNV.

AM PRNV verifică documentele transmise și formulează, după caz, solicitări de clarificări.

Partenerii consultă Modulul Implementare, răspund solicitărilor de clarificări care le sunt adresate și încarcă documentele solicitate, în format revizuit.

Liderul de parteneriat transmite răspunsul la solicitările de clarificări



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

5.3. DESFĂȘURAREA VIZITELOR PE TEREN

*****Nu se aplică prezentelor contracte de finanțare.**

- Dacă este cazul, se vor efectua vizite pentru verificarea documentelor justificative originale aferente cheltuielilor eligibile ce au fost incluse spre decontare în cererile de rambursare (în conformitate cu prevederile art. 74 din REG (UE) 1060/2021).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

5.4. MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE la propunerea beneficiarului

A. Prin act adițional în perioada de valabilitate și în condițiile contractului de finanțare, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data la care se intenționează intrarea în vigoare a modificării, înaintând și toate documentele justificative necesare.

B. Prin notificare

B.1 notificare fără acord

Beneficiarul este obligat să notifice AM PR NV, în scris și fără întârziere, asupra oricărei modificări, care nu face obiectul aprobării de către AM PR NV, apărute în legătură cu:

- a. modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului;
- b. schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- c. înlocuirea reprezentantului legal;
- d. *modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus;*
- e. modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și Manualul Beneficiarului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

5.4. MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE la propunerea beneficiarului

B.1 notificare cu acord AM PR NV

Modificările efectuate prin notificare se realizează în conformitate cu prevederile contractuale, atunci când intervine una din următoarele situații:

- a. modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;
- b. modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- c. înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- d. înlocuirea managerului de proiect;
- e. modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;
- f. îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;



5.4. MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE la propunerea beneficiarului

g.corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;

h.modificarea planului de achiziții dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile și după caz a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;

i.modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;

j.modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului în cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus.



5.4. MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE la propunerea AM PR NV

1. PRIN NOTIFICARE

- Prin excepție de la prevederile generale privind modificarea contractului de finanțare prin încheierea unui act adițional, AM PR NV are dreptul de a modifica unilateral prin notificare următoarele:
 - modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ;
 - în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la informarea de către Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului



Metodologia de lucru între Lider și Parteneri- aspecte referitoare la MySMIS

Modalitatea de realizare a propunerilor de modificare a contractului de finanțare

- ✓ Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului și/sau Anexelor acestuia, printr-un **act adițional de modificare**, încheiat în aceleași condiții ca și contractul de finanțare, sau prin **notificare**, în condițiile stipulate în contractul de finanțare.
- ✓ Modificarea contractelor se face **la solicitarea beneficiarului**, prin Liderul de parteneriat sau în situațiile prevăzute de contract la solicitarea AM PRNV, prin DMP.
- ✓ În situația în care Beneficiarul, prin Liderul de parteneriat, propune modificarea contractului de finanțare, **acesta va iniția solicitarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se intenționează intrarea în vigoare a modificării, înaintând și toate documentele justificative necesare.**
- ✓ Solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin Notificare/Act adițional, se poate transmite în MySMIS către AM PRNV **doar de către liderul de parteneriat.**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Metodologia de lucru între Lider și Parteneri- aspecte referitoare la MySMIS

Modalitatea de realizare a propunerilor de modificare a contractului de finanțare

Partenerii notifică AM PRNV privind necesitățile identificate de modificare ale contractului de finanțare (prin e-mail, la adresa special creată în acest sens: helpdeskdt@nord-vest.ro).

În funcție de solicitările depuse, AM PRNV notifică toți partenerii referitor la **termenul maxim de transmitere a documentelor necesare în vederea inițierii fluxului de Notificare/Act adițional** (Toți partenerii care doresc realizarea anumitor modificări, le vor include la momentul demarării acestui flux în MySMIS).

Liderul de parteneriat inițiază în SMIS fluxul de Act adițional/Notificare, iar partenerii încarcă Memoriul justificativ (Anexa 39), precum și toate documentele justificative care stau la baza modificărilor solicitate (*Documente solicitare modificare proiect*).

Liderul **transmite** centralizat documentele și completează secțiunile din MySMIS.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

RETRAGEREA DIN PARTENERIAT

În situații excepționale, partnerii au posibilitatea retragerii din parteneriat.

Retragerea se efectuează prin notificare, la adresa helpdeskdt@nord-vest.ro, conținând toate documentele justificative care stau la baza solicitării de retragere.

Schimbarea componenței parteneriatului este permisă, prin adăugarea și/sau înlocuirea partenerilor pe durata implementării proiectului. În această situație, modificarea impune încheierea unor acte adiționale la contractul de finanțare (Conform prevederilor Anexei 6-Condiții specifice).



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- De către AM PR NV, la solicitarea beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor.

Beneficiarul poate solicita suspendarea și în cazul în care AM PR NV nu dispune de fonduri pentru transferul acestora către beneficiar (procesul de plată se va suspenda până când conturile AM PR NV sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare).

Suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, se va face pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a PR NV 2021-2027.

- De către AM PR NV în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011 “Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să sesizeze de îndată DLAF și organele de urmărire penală în cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă(...)”.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

6.6. TRANSMITEREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE AFERENTE APELURILOR DTE

Documentațiile tehnice, partea scrisă și desenată (SF/DALI/DTAC, după caz), vor fi încărcate în Cloudul special creat în acest sens de către AM PRNV **în termen de maxim 15 zile calendaristice de la recepția acestora de către beneficiarul contractului de finanțare**. Totodată, AM PRNV va fi notificată cu privire la încărcarea documentației, prin transmiterea adresei de depunere pe e-mailul helpdeskdte@nord-vest.ro.

Alături de Documentațiile tehnice vor mai fi încărcate:

- dovada depunerii de către solicitantul de finanțare, la organele competente a DTAC, sau o copie a autorizației de construire;
- comunicarea componenței Comisiei tehnico-economice (dacă există o astfel de comisie);
- declarația privind nivelul de calitate al documentației tehnico-economice, dacă este cazul, semnată de toate persoanele din Comisia tehnico-economică. În cazul în care nu există o astfel de comisie, declarația depusă va fi semnată de către reprezentantul legal;
- Procesul verbal de recepție a documentației tehnico-economice



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

6.7 ANALIZA CONFORMITĂȚII DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE

AM PR NV prin Direcția Monitorizare Proiecte /Compartimentul de Verificare Proiecte Tehnice de Execuție, va verifica conformitatea documentațiilor tehnice în baza grilelor de verificare anexate Ghidului aplicabil.

În cazul în care, după parcurgerea grilelor de verificare a conformității documentațiilor tehnice se constată că sunt necesare clarificări/completări, AM PR NV prin Direcția Monitorizare Proiecte / Compartimentul de Verificare Proiecte Tehnice de Execuție, va întocmi o scrisoare de solicitare clarificări/completări pe care o va transmite Beneficiarului prin e-mail.

Scrisoarea de solicitare clarificări elaborată de către AM PR NV va conține obligatoriu termenul limită de răspuns la clarificări/completări, respectiv 5 zile lucrătoare de la data ulterioară zilei în care a fost transmisă scrisoarea. În funcție de complexitatea clarificărilor/completărilor Beneficiarul poate solicita prelungirea termenului de răspuns, acesta însă nu poate depăși cumulativ 15 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării de clarificări. În cazul în care beneficiarul nu transmite răspunsul la scrisoarea de solicitare clarificări în termenul limită acordat se emite aviz de neconformitate.

Răspunsul la clarificări, respectiv documentația revizuită, va fi încărcat în **Cloud**, iar AM PRNV va fi notificată cu privire la încărcarea acesteia, prin transmiterea unui e-mail la adresa helpdeskdt@nord-vest.ro. Răspunsul va conține documentația completă și declarația reprezentantului legal al beneficiarului, din care să rezulte că restul documentației a rămas neschimbată. Răspunsul la clarificări va fi analizat și, dacă este cazul, vor fi solicitate noi clarificări/completări.

Termenele de răspuns pentru beneficiar la scrisorile de clarificări/completări nu pot depăși cumulativ 30 de zile lucrătoare. În situația depășirii termenului de 30 de zile lucrătoare, AM PR NV va întocmi aviz de neconformitate. În urma clarificărilor și a completărilor primite, AM PR NV prin Direcția Monitorizare Proiecte / Compartimentul de Verificare Proiecte Tehnice de Execuție, va finaliza completarea Grilei privind verificarea documentațiilor tehnice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

6.8 COMUNICAREA REZULTATELOR OBTINUTE ÎN URMA VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE

La finalizarea analizei conformității, AM PR NV prin Direcția Monitorizare Proiecte, va înștiința Beneficiarul în legătură cu rezultatele și concluziile urmare a verificării documentației tehnice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

COMUNICAREA ÎN CADRUL ETAPEI DE IMPLEMENTARE ÎNTRE PARTENERI ȘI AUTORITATEA DE MANAGEMENT

Adresa de e-mail helpdeskdt@nord-vest.ro va fi utilizată de Parteneri pentru:

- Solicitarea de puncte de vedere
- Solicitare de modificare contract prin Notificare/Act adițional
- Răspunsuri la clarificări în vederea obținerii avizelor de conformitate a documentației tehnico-economice
- Alte situații particulare, după caz



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

IV. Recomandări generale privind implementarea proiectelor

Înainte de a demara implementarea proiectului, studiați cu atenție Contractul de finanțare și toate anexele acestuia, precum și Manualul beneficiarului.

Fluxurile de drafturi în MySMIS (pentru AA/Notificări și Rapoarte) **vor fi inițiate doar de liderul de parteneriat**.
Partenerii doar încarcă documentele.

Verificați modul de respectare a prevederilor contractuale precum și a legislației naționale/ comunitare, pe toată durata implementării proiectului.

Verificați dacă sunt realizați în totalitate indicatorii de etapă asumați prin contractul de finanțare.

Beneficiarul va asigura o analiză elocventă a necesităților de modificare a prevederilor contractuale, în vederea includerii unitare a acestora în cadrul fluxului de Notificare/Act adițional și va transmite din timp solicitările în platforma MySMIS.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

IV. Recomandări generale privind implementarea proiectelor

În vederea creșterii calității documentațiilor tehnico-economice, recomandăm înființarea de Comisii tehnico-economice având specialiști în componență, care participă la verificarea documentațiilor tehnico-economice de la elaborarea temei de proiectare/ notei conceptuale până la recepția Proiectului Tehnic

În vederea prevenirii confuziilor la momentul transmiterii documentelor justificative, indiferent de etapă, **beneficiarul va asigura o codificare corespunzătoare a documentelor transmise** (va preciza denumirea beneficiarului, numărul fisei de proiect, codul SMIS al proiectului în denumirea fisierelor).

Beneficiarul va consulta cu regularitate canalele de informare puse la dispoziție de AM PRNV privind noutățile din cadrul contractelor (termenele de transmitere rapoarte, termenele de transmitere documente justificative pentru modificări, transmitere livrabile, etc).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Date de contact

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PRNV 2021-2027

Mălina-Mihaela Simioană-ofițer monitorizare

Email: malina.simioana@nord-vest.ro

Telefon: 0790008110

Canale de informare Whatsapp:

1. DTE_APEL 716_SMIS 365428 (REGIUNE ATRACTIVĂ_URBAN)

<https://chat.whatsapp.com/L6TRzC84tGxKzKKmI1LfiC>

2. DTE_APEL 313_SMIS 365250 (EFICIENȚĂ ENERGETICĂ)

<https://chat.whatsapp.com/KVODJvQ2VTsAThPuQXbqA7>

3. DTE_APEL 372_SMIS 365422 (INFRASTRUCTURA VERDE)

<https://chat.whatsapp.com/H2zJJ0gw5DyDcT4aHjawcT>

4. DTE_APEL 482_SMIS 365425 (MOBILITATE URBANĂ)

<https://chat.whatsapp.com/IH52huEJbM33U0ifGM7R0o>

5. DTE_APEL 624_SMIS 365427 (INFRASTRUCTURA EDUCAȚIONALĂ)

<https://chat.whatsapp.com/CtNQ73l6LK51TuQ513Utwi>

6. DTE_APEL 725_SMIS 365475 (REGIUNE ATRACTIVĂ RURAL)

<https://chat.whatsapp.com/E1yhSAxGRub9TTIE5icU7y>

7. DTE_APEL 524_SMIS 365426 (INFRASTRUCTURA RUTIERĂ)

<https://chat.whatsapp.com/GaVtKkCClLt7uL9M0vuB7g>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro



Vă mulțumim!

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





V. Sesiune de întrebări și răspunsuri



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro