



Template

Planul de Execuție BIM Precontractual (Pre-BEP)

Cuprins

Structura Pre-BEP(Ante - Planul de Execuție BIM)	4
1. Plan preliminar de execuție BIM (Pre-BEP)	4
2. Referințe.....	4
3. Echipa de proiect și matricea RACI	4
4. Informații despre proiect	4
5. Livrarea proiectului BIM/openBIM.....	4
6. Mediul comun de date (CDE)	5
7. Software și formate de schimb	5
8. Verificări de calitate	5

Structura Planului de Execuție BIM Precontractual (Pre-BEP)

Scopul documentului este ca răspuns la CMI, domeniu de aplicare și stare pre-contractuală. Astfel, fiecare ofertant trebuie să prezinte un **PRE-BEP** care să includă cel puțin următoarele informații :

1. Plan preliminar de execuție BIM (Pre-BEP)

Scopul documentului ca răspuns la CMI¹ domeniu de aplicare și stare pre-contractuală

2. Referințe

- **a. Documentația clientului** – CMI, CUB-uri, Ghid metodologic, documentele de licitație
- **b. Standarde BIM** – ISO 19650-1/-2, ISO 16739 (IFC), ISO 29481-1, legislație națională

3. Echipa de proiect și matricea RACI

Organigrama BIM și rolurile ISO 19650 (Lider BIM, Coordonator BIM, Specialiștii BIM), capabilitatea echipei, subcontractori, matricea RACI pe discipline și livrabile.

4. Informații despre proiect

Date generale, structura de descompunere spațială, etapele de proiect (HG-907) și nivelul de necesar informațional (LOIN) – geometric și alfanumeric.

5. Livrarea proiectului BIM/openBIM

- **a. Proces general** – fluxul de producere a informației (Planul Principal de Livrare a Informațiilor - MIDP²) pentru faza aferentă, coordonare și predare a informației, corelat cu CMI
- **b. Cazuri de utilizare BIM (CUB-uri)**
 - *i. CUBx* – detalierea modului de implementare
 - *ii. CUBy* – detalierea modului de implementare
 - *iii. CUBz* – detalierea modului de implementare
- **c. Planificarea ședințelor de proiect** – ședințe de coordonare interdisciplinară, repere informaționale și frecvența schimburilor

Partea Angajată va trebui să stabilească un minim de ședințe de verificare și coordonare cu Partea Angajatoare astfel încât să se ofere transparență și acces la progresul proiectului.

¹ se menționează că în 19650 există proceduri care nu aparțin de scopul acestui ghid

² MIDP : Master Information Delivery Plan

Tip ședință	Frecvență recomandată	Descriere
Aprobare Plan de Execuție BIM (BEP)	La începutul proiectului	
Ședință Kick-Off	La începutul proiectului	
Ședință de progres BIM	Lunară sau mai des, în funcție de etapă	

6. Mediul comun de date (CDE)

Soluția CDE propusă (conform Pct. 8 GHID), stările modelelor de informații (în lucru / partajat / publicat / arhivat), convenții de denumire, metadata pentru versionare/revizii, drepturi de acces și securitate.

7. Software și formate de schimb

Software de Modelare Informațional pe disciplină, versiunea IFC agreată, georeferențiere, punct de origine local și obiecte de control, unități SI (sistem internațional de unități), formate deschise (IFC, BCF) și interoperabilitate.

8. Verificări de calitate

Rutine de QA (quality assurance) și control al modelului (coordonare 3D), codificarea stării de proces (MMI / Process Status), control al reviziilor și versiunilor, documentarea controlului și checklist-uri pe discipline