



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



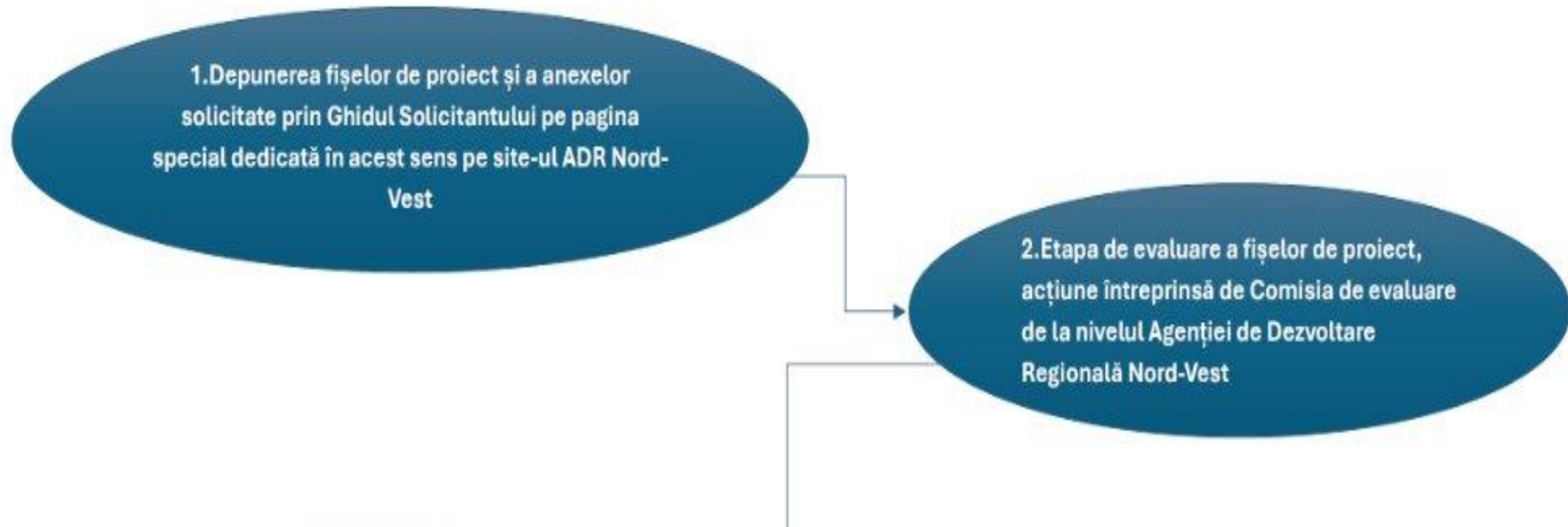
METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR (în cadrul procesului derulat de ADR Nord-Vest)

26 ianuarie 2026

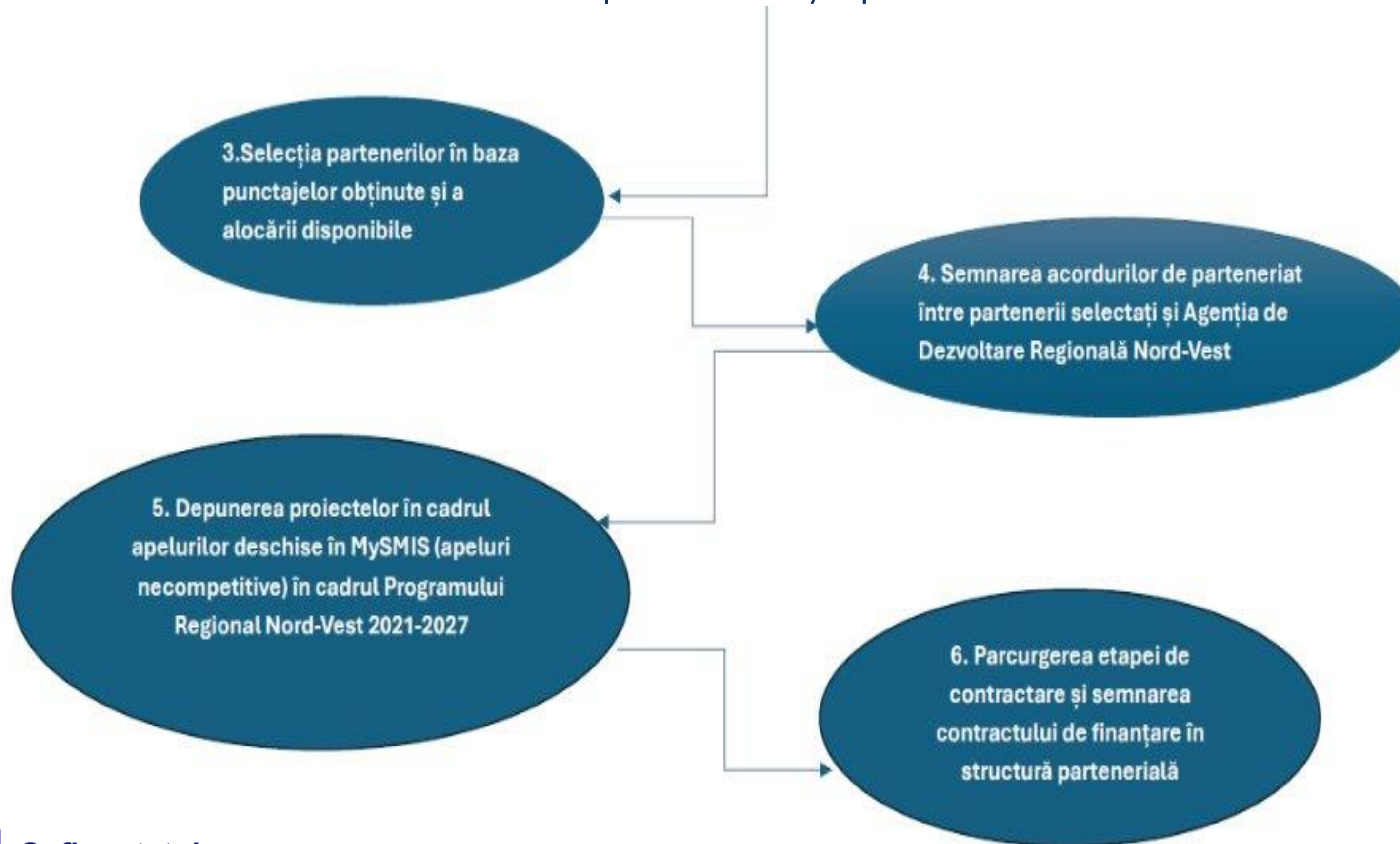
Investim în viitorul Regiunii!

BH BN CJ MM SJ SM
www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

- I. Fluxul procesului de selecție a partenerilor**
- II. Depunerea fișelor de proiect și a documentelor justificative**
- III. Etapa de evaluare a fișelor de proiect**
- IV. Selecția partenerilor**
- V. Semnarea acordurilor de parteneriat**



Fluxul procesului de selecție a partenerilor



II. Depunerea fișelor de proiect și a documentelor justificative

Modalitate de depunere: platforma dedicată în acest sens pe site-ul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest (<https://www.nord-vest.ro/>), conform calendarului de depunere

Documente necesare la momentul depunerii:

1. Fișa de proiect (Anexa 1)
2. Declarația unică a solicitantului (Anexa 3)
3. Documente justificative privind documentația tehnico-economică pentru care se solicită finanțare (dacă este cazul)
4. Centralizator privind justificarea costurilor eligibile aferente proiectului (Anexa 7) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor eligibile aferente proiectului
5. Acordul de parteneriat cu alte entități, dacă este cazul (Anexa 6)
6. Documente ce pot oferi informații pentru punctarea în etapa de evaluare
 - 6.1. Pentru punctarea criteriului 1.2 *Caracterul complementar al proiectului*
 - contractul/contractele de finanțare și a identificatorului cu privire la proiectele complementare (cod SMIS, s.a)

6.2. Pentru punctarea criteriului 1.3 *Soluția tehnică propusă prin proiect a făcut / va face obiectul unui concurs de soluții (in funcție de stadiul achizitiei):*

- Achiziție nelansată - **Declarația unică (Anexa 3)** cu asumarea includerii concursului de soluții ca formă de atribuire a contractului de servicii;
- Achiziție lansată - **anunțul de participare, documentația de concurs, procese-verbale, raportul procedurii, decizia de atribuire** sau alte acte echivalente, în funcție de etapa procedurii;

6.3. Pentru punctarea criteriului 1.4. *a.Documentația tehnico-economică prevede utilizarea metodologiei BIM (Building Information Modeling) sau a unei metode echivalente*

- Situația în care contractul de servicii de proiectare este semnat: **contractul de proiectare** (din care să rezulte explicit utilizarea metodologiei BIM sau a unei metode echivalente)
- Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată: **Documentația de atribuire aferentă achiziției** (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc);
- Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare nu este lansată: **Declarația unică (Anexa 3)** cu asumarea includerii acestui criteriu în specificațiile tehnice ale proiectului.

6.4. Pentru punctarea criteriului 1.4 b. *Documentația tehnico-economică prevede măsuri și principii NEB (New European Bauhaus)*



- Situația în care contractul de servicii de proiectare este semnat - se va depune **contractul de proiectare** din care reiese abordarea integrată a conceptului NEB.
- Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată - **se va depune documentația de atribuire** (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc.) din care să rezulte explicit că obiectul contractului de proiectare include cerințe referitoare la aplicarea principiilor NEB (de exemplu: integrarea sustenabilității, a designului incluziv, a soluțiilor verzi și a calității estetice a spațiului construit);
- Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare nu este lansată: **Declarația unică (Anexa 3)** cu asumarea includerii acestui criteriu în specificațiile tehnice ale proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

6.5. Pentru punctarea criteriului 2- TIP DE DOCUMENTAȚIE VIZAT DE DTE

- Situația în care contractul/conteactele de servicii de proiectare este semnat/sunt semnate - **contractul/contractele de servicii de proiectare**;
- Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată - **se va depune documentația de atribuire** (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc.)
- Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare nu este lansată: **Declarația unică (Anexa 3)** cu asumarea solicitantului.

ATENȚIE!

- ✓ Pentru punctarea opțiunilor din Grila ETF a (20 de puncte) și b (10 puncte) este necesară depunerea documentelor care justifică recepționarea documentelor tehnico-economice din etapa de proiectare anterioară(SF/DALI).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Observații

- *Toate documentele încărcate în cadrul procesului de depunere a fișei de proiect, în procesul de evaluare (inclusiv clarificări) sau cele transmise la momentul semnării acordului de parteneriat, **vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.***



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Observații

- O fișă de proiect poate conține mai multe obiecte de investiție aferente unuia sau mai multor obiective de investiții, în acord cu definiția din cadrul HG nr. 907/2016, cu respectarea prevederilor privind achizițiile publice, precum și respectarea încadrării în valorile maxime eligibile per fișă de proiect. Obiectele de investiție cuprinse în fișa de proiect pot avea elaborate documentații tehnico-economice realizate în mod individual cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.
- În funcție de stadiul de proiectare, se va acorda punctaj pentru documentația aflată în stadiul cel mai avansat de maturitate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

III. Etapa de evaluare a fișelor de proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

III. Etapa de evaluare a fișelor de proiect



Fișele de proiect se evaluează în **ordinea depunerii (criteriul primul venit, primul servit)**, fiind selectate în cadrul parteneriatului cele care obțin cel puțin 70 de puncte pe baza criteriilor de selecție, în limita bugetului alocat per domeniu.

Departajarea proiectelor cu același punctaj se realizează după ordinea depunerii proiectului.

Fișele de proiect care, conform autoevaluării, nu ating cel puțin 70 de puncte, vor fi evaluate de către ADR Nord-Vest după finalizarea celor care au obținut 70 de puncte, în cazul în care alocarea financiară permite, în ordinea depunerii, fiind realizată ierarhia în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Proiectele care nu se încadrează în alocare vor face obiectul unei liste de rezervă.

Fișele de proiect care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

III. Etapa de evaluare a fișelor de proiect (continuare)



În cadrul acestei etape se verifică criteriile de selecție în acord cu grila de evaluare (**Anexa 2** la prezenta metodologie), anume:

- **Relevanța fișei de proiect**
- **Tipul de documentație vizată de proiect (gradul de maturitate)**
- **Soliditatea justificării tehnico-economice**

În procesul de evaluare tehnică și financiară, dacă este necesar, pot fi transmise solicitări de clarificări cu termen de răspuns de maxim 3 zile lucrătoare/solicitare. Termenul de 3 zile lucrătoare acordat pentru răspunsul la o solicitare de clarificări poate fi prelungit în cazuri temeinic justificate.

Corespondența cu solicitanții se va realiza în format electronic, prin e-mail la adresa **dte@nord-vest.ro**.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

2.1. ETAPA DE EVALUARE A FIȘELOR DE PROIECT

Se vor evalua următoarele criterii:

1. RELEVANȚA FIȘEI DE PROIECT

Se va puncta:

- corelarea investițiilor proiectului cu prevederile strategice de la nivel european/ național/regional/local; **(maxim 10 de puncte)**
- caracterul complementar al proiectului **(maxim 25 de puncte)**
- soluția tehnică propusă prin proiect a făcut obiectul unui concurs de soluții **(maxim 10 puncte)**
- utilizarea măsurilor digitale de modelare și management al informațiilor (BIM sau echivalent) **(maxim 20 de puncte)**
- integrarea măsurilor și principiilor NEB (New European Bauhaus) **(maxim 5 puncte)**

Punctaj maxim: **70 puncte**

2. TIP DE DOCUMENTAȚIE VIZAT DE DTE

Se va puncta:

- tip de documentație vizat de DTE (nivel PTE, DTAC, SF, DALI).

Punctaj maxim: **20 puncte**

3. SOLIDITATEA JUSTIFICĂRII TEHNICO-ECONOMICE

Punctaj maxim: **10 puncte**

TOTAL punctaj = 100 puncte

CRITERII DE SELECȚIE

1. RELEVANȚA FIȘEI DE PROIECT

1.1. Corelarea investițiilor proiectului cu prevederile strategice de la nivel european/ național /regional/local = 10 puncte

!ATENȚIE – Proiectele care vizează domeniul „TURISM” trebuie să se regăsească în Anexa din cadrul Grilei ETF.

Detaliere criteriu

- Asigurarea alinierii intervențiilor din proiect cu direcțiile principale de dezvoltare prezentate în documente strategice relevante la nivel european/național pentru orizontul de timp 2028-2034.

Documente justificative

- Se completează secțiunea aferentă din fișa de proiect cu informațiile necesare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

1.2. Caracterul complementar al proiectului = 25 puncte

- a. Complementaritate cu mai mult de **5 proiecte** care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada de programare 2007-2027 = **25 puncte**
- b. Complementaritate cu **4 proiecte** care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 = **20 puncte**
- c. Complementaritate cu **3 proiecte** care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 = **15 puncte**
- d. Complementaritate cu **2 proiecte** care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 = **10 puncte**
- e. Complementaritate cu **un proiect** care a obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 = **5 puncte**
- f. Proiectul **nu este complementar cu niciun proiect** care a obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 = **0 puncte**

Detaliere criteriu

- Asigurarea unor sinergii de dezvoltare la nivel local/regional cu alte proiecte finanțate în perioada 2007-2027

Documente justificative

- Solicitantul la finanțare va detalia modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu în secțiunea special dedicată în acest sens din Fișa proiectului.
- Pentru justificarea îndeplinirii criteriului, se vor depune documentele justificative prezentate în Metodologia de selecție



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

1.3.Soluția tehnică propusă prin proiect a făcut / va face obiectul unui concurs de soluții = 10 puncte

a. Da = 10 puncte

b. Nu = 0 puncte

Detaliere criteriu

- Sprijinirea proiectelor cu un grad ridicat de inovare, transparență, competitivitate și fundamentare solidă a investițiilor ulterioare

Documente justificative

- În funcție de stadiul proiectului, se vor prezenta:
 - a) Achiziție nelansată - Declarația unică (Anexa 3) cu asumarea includerii concursului de soluții ca formă de atribuire a contractului de servicii;
 - b) Achiziție lansată - anunțul de participare, documentația de concurs, procese-verbale, raportul procedurii, decizia de atribuire sau alte acte echivalente, în funcție de etapa procedurii;"



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

1.4.Caracterul inovator și sustenabil al documentației tehnico-economice a proiectului = 25 puncte

a. Documentatia tehnico-economică prevede utilizarea metodologiei BIM (Building Information Modeling) sau a unei metode echivalente = **20 puncte**

Detaliere criteriu	Documente justificative
Sprijinirea proiectelor cu un grad ridicat de digitalizare și interoperabilitate a datelor	- Solicitantul de finanțare va prezenta documente justificative relevante, în funcție de stadiul procedurii de achiziție a serviciilor de proiectare, după cum urmează: a) Situația în care contractul de servicii de proiectare este semnat: contractul de proiectare, din care să rezulte explicit utilizarea metodologiei BIM sau a unei metode echivalente; b) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată Documentația de atribuire aferentă achiziției (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc); c) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare nu este lansată: Declarația unică (Anexa 3) cu asumarea includerii acestui criteriu în specificațiile tehnice ale proiectului.

1.4.Caracterul inovator și sustenabil al documentației tehnico-economice a proiectului = 25 puncte

b. Documentatia tehnico-economică prevede măsuri și principii NEB (New European Bauhaus) = 5 puncte

Detaliere criteriu

- Sprijinirea proiectelor care conferă o viziune integrată asupra dezvoltării și se aliniază viziunii promovate de Comisia Europeană privind integrarea designului, sustenabilității și incluziunii sociale

Documente justificative

- a) Situația în care contractul de servicii de proiectare este semnat - se va prezenta contractul de proiectare din care reiese abordarea integrată a conceptului NEB.
- b) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată - se va prezenta documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc.) din care să rezulte explicit că obiectul contractului de proiectare include cerințe referitoare la aplicarea principiilor NEB (de exemplu: integrarea sustenabilității, a designului incluziv, a soluțiilor verzi și a calității estetice a spațiului construit);
- c) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare nu este lansată : Declarația unică (Anexa 3) cu asumarea includerii acestui criteriu în specificațiile tehnice ale proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

2. TIP DE DOCUMENTAȚIE VIZAT DE DTE = 20 PUNCTE

- a. Documentația pentru care se solicită finanțare este de tip PT + DE = **20 puncte**
- b. Documentatia pentru care se solicită finanțare este de tip DTAC + PT + DE= 10 puncte
- c. Documentatia pentru care se solicită finanțare este de tip SF/DALI + DTAC + PT + DE= 5 puncte

Pentru punctarea opțiunilor a. (20 de puncte) și b. (10 puncte) este necesară depunerea documentelor care justifică recepționarea documentelor tehnico-economice din etapa de proiectare anterioară (SF/DALI).

<u>Detaliere criteriu</u>	<u>Documente justificative</u>
• Promovarea proiectelor cu un grad ridicat de maturitate	• a) Situația în care contractul de servicii de proiectare este semnat - se va prezenta contractul de proiectare b) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată - se va prezenta documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc.) c) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare nu este lansată: Declarația unică cu asumarea solicitantului

3. SOLIDITATEA JUSTIFICĂRII TEHNICO-ECONOMICE = 10 PUNCTE

a. Solicitantul justifică necesitatea investiției = **10 puncte**

b. Solicitantul NU justifică necesitatea investiției = **0 puncte**

Detaliere criteriu

- Asigurarea unui cadru calitativ și justificat de selecție a soluției tehnice

Documente justificative

- Se evaluează măsura în care solicitantul prezintă coerent problema/nevoia reală ce urmează a fi adresată și oferă date, argumente sau evidențe preliminare care susțin necesitatea intervenției.
- Se evaluează dacă obiectivele proiectului sunt direct legate de problema descrisă, dacă sunt formulate realist și dacă se justifică prin impactul preconizat asupra nevoii identificate)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

IV. Selecția partenerilor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

IV. Selecția partenerilor



În urma evaluării, Președinții comisiilor de evaluare vor întocmi un Raport de Selecție care va cuprinde toate fișele de proiect care urmează să fie finanțate, precum și o listă de rezervă. Ulterior, se va comunica rezultatul selecției prin e-mail în baza notificării de selecție/respingere în cadrul parteneriatului.

Pentru partenerii selectați, **aceștia au obligația transmiterii documentelor precizate în capitolul VI, litera b) în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de selecție**, inclusiv Acordul de parteneriat completat.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

IV. Selecția partenerilor



Contestații

Contestația se formulează în scris și se va trimite prin e-mail la adresa dte@nord-vest.ro în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării tehnice și financiare de către ADR NV.

Contestațiile depuse după termenul de 5 de zile lucrătoare vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție fiind menținut.

La contestație se vor atașa documentele/înscrierile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze fișa de proiect depusă inițial, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Lista documentelor necesare la momentul semnării acordului de parteneriat:

- a) Documentele statutare ale entității solicitante;
- b) Documentele relevante pentru reprezentantul legal (de identitate și cele care certifică statutul deținut de către reprezentantul legal);
- c) Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor documente anexate (dacă este cazul), conform legii;
- d) Hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat și a fișei de proiect;
- e) Orice document necesar procesului de semnare a acordului de parteneriat.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

V. Semnarea acordurilor de parteneriat



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

V. Semnarea acordurilor de parteneriat

Fiecare partener selectat va încheia un acord de parteneriat (Anexa 5) cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în calitate de lider.

După semnarea acordurilor de parteneriat, se realizează pregătirea cererilor de finanțare și depunerea proiectelor în sistemul informatic MySMIS2021 în cadrul apelurilor din cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, prin colaborare între lider și parteneri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

Documentele care au stat la baza procesului de selecție a partenerilor vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021 de către liderul de parteneriat (ADR Nord-Vest).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Date de contact:

E-mail: dte@nord-vest.ro

Telefon: 0040 264 431550



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BH BN CJ MM SJ SM
www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro