



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest



RAPORT SINTEZĂ

Evaluarea implementării Priorității Asistență Tehnică PR NV 2021-2027 (P8-AT)

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
str. Donath nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro



Evaluarea implementării Priorității Asistență Tehnică PR NV 2021-2027 (P8 – AT)

Contextul evaluării

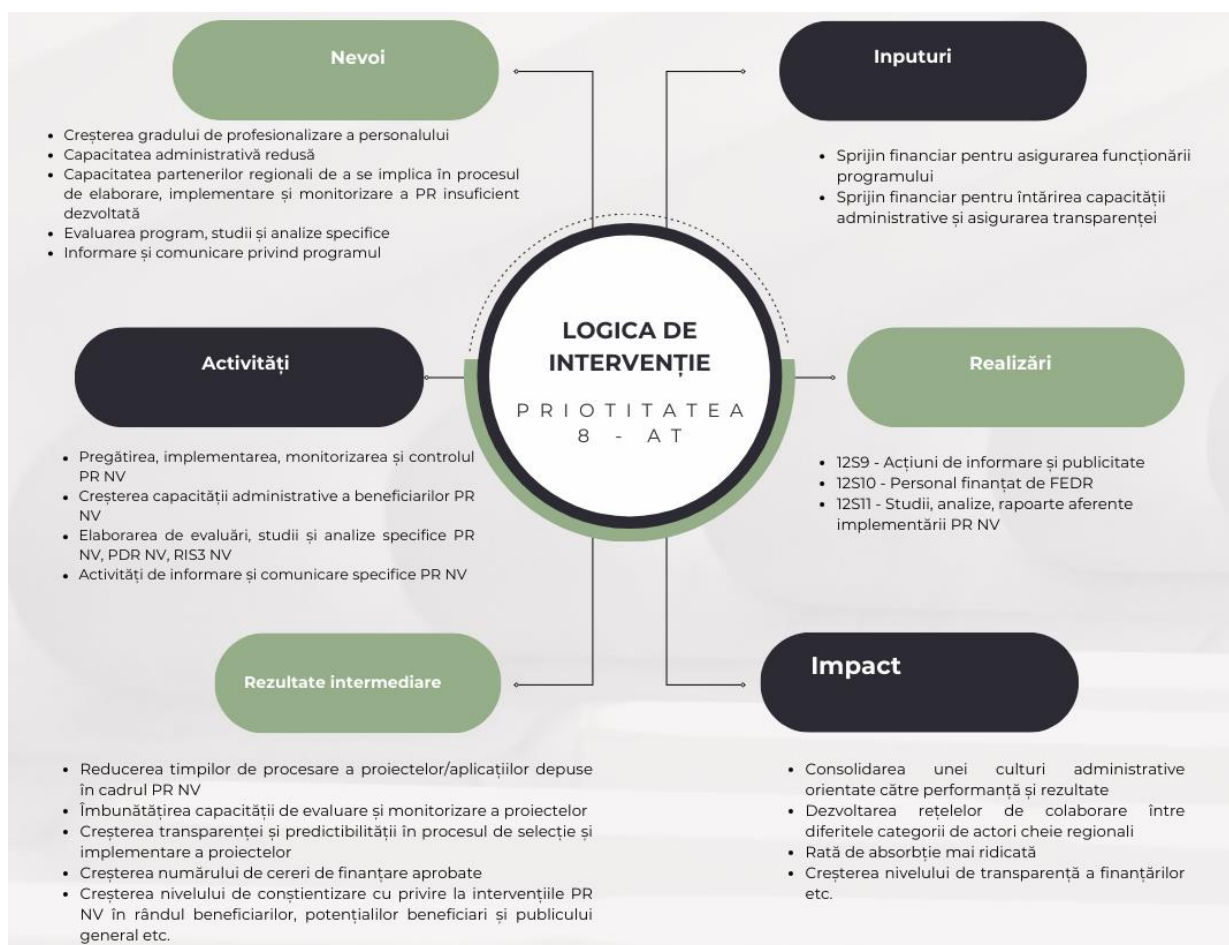
Asistența Tehnică (AT) reprezintă fundamentul pe care se sprijină buna funcționare a Programului Regional Nord-Vest 2021–2027. Prin **Prioritatea 8 - Asistență Tehnică**, Autoritatea de Management beneficiază de resurse esențiale pentru consolidarea capacității instituționale și eficientizarea proceselor interne. De asemenea, aceasta susține activitățile de comunicare, diseminare, evaluare și monitorizare, la nivelul programului, asigurând respectarea cerințelor de transparență și responsabilitate impuse la nivel european și sprijinind beneficiarii în procesul de pregătire și implementare a proiectelor.

Activitățile de evaluare a implementării Priorității 8 s-au desfășurat în perioada mai–iunie 2025 și au urmărit evaluarea eficienței și eficacității intervențiilor sprijinite prin prioritatea de Asistență Tehnică, de la momentul aprobării Programului Regional Nord-Vest (octombrie 2022). Obiectivul principal a fost de a înțelege cum contribuie această prioritate la consolidarea capacității instituționale și administrative a AM și a altor actori implicați, la reducerea poverii administrative și la atingerea obiectivelor generale ale programului.

Metodologia evaluării a inclus cercetarea documentară; analiza datelor statistice și de monitorizare; interviuri; sondaj de opinie; focus grupuri; panel de experți și o analiză comparativă (benchmarking). Această abordare complexă a permis o înțelegere profundă a intervențiilor de asistență tehnică din cadrul PR NV și formularea unor recomandări relevante pentru perioada următoare.

Constatări privind implementarea Priorității 8 – Asistență Tehnică

Prioritatea 8 - Asistență Tehnică a fost definită în temeiul Regulamentului (UE) 2021/1060 și este destinată Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027. Aceasta a fost introdusă în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 cu scopul de a sprijini o implementare eficientă, coerentă și transparentă a programului. Această prioritate joacă un rol esențial în consolidarea capacității administrative a tuturor actorilor implicați în gestionarea, monitorizarea și controlul intervențiilor programului.



Astfel, intervențiile în domeniul Asistenței Tehnice planificate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 sunt direcționate către următoarele componente: i) asigurarea funcționării sistemului de management; ii) consolidarea capacităților AM, OI și CM, beneficiari și parteneri relevanți; iii) asigurarea evaluării și a studiilor necesare programului, colectarea datelor pentru o bună implementare a programului și pregătirea următoarei perioade de programare; iv) desfășurarea activităților de informare și comunicare privind PR NV.

Principalele grupuri țintă ale intervențiilor sprijinite prin Prioritatea 8 în cadrul PR NV sunt:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest

01

Sistemul de management și control al Programului Regional Nord-Vest, care include: personalul Autorității de Management PR NV, personalul de suport operațional, precum și Comitetul de Monitorizare PR NV

02

Beneficiarii și potențialii beneficiari ai finanțărilor din PR NV, respectiv: autoritățile publice locale, mediul de afaceri, organizațiile de cercetare și inovare, precum și instituțiile academice

03

Reprezentanții societății civile

04

Publicul larg, vizat prin activități de informare, promovare și comunicare, în vederea asigurării transparenței, creșterii gradului de conștientizare și maximizării vizibilității programului la nivel regional

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro



Până în prezent, au fost accesate 2 proiecte la nivelul întregului program, cu o valoare totală de peste **55 milioane Euro**, care vizează întreaga perioadă de derulare a programului. O descriere succintă a

Descrierea proiectului Cod SMIS 322335 (perioada 2021-2023)

Titlu: „Sprijin pentru ADR Nord-Vest, în calitate de Autoritate de Management, pentru implementarea Programului Regional Nord-Vest în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, în perioada 2021-2023”

Perioada de implementare: 36 luni

Valoare proiect: 37.066.098,44 lei (31.506.183,68 lei valoare nerambursabilă UE și 5.559.914,76 lei valoare nerambursabilă din bugetul național)

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de asigurarea sprijinului financiar necesar Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în perioada 2021-2023, pentru realizarea activităților specifice Autorității de Management pentru PR NV 2021-2027 în Regiunea Nord-Vest.

Activități principale:

- Asigurarea salarizării personalului implicat în implementarea PR NV 2021-2027
- Asigurarea cheltuielilor de deplasare a personalului AM PR NV
- Asigurarea serviciilor și a bazei materiale necesare realizării activităților specifice
- Asigurarea cheltuielilor administrative

Rezultate:

- 35 acțiuni de informare și comunicare realizate (evenimente, sesiuni de instruire pentru beneficiari);
- 38 persoane echivalent normă întreagă (ENI) ale căror salarii sunt cofinanțate din FEDR.

Relevanță:

Prin sprijinirea activităților desfășurate în cadrul proiectului, acesta va contribui la îmbunătățirea sistemului de implementare a PR NV 2021-2027, prin asigurarea funcționării sistemului de management, consolidarea capacităților AM și CM, beneficiari și parteneri relevanți, asigurarea evaluării și a studiilor necesare programului, colectarea datelor pentru o bună implementare a programului și pregătirea următoarei perioade de programare, precum și desfășurarea activităților de informare și comunicare privind PR NV 2021-2027.

Prin asigurarea salarizării personalului implicat în cadrul implementării PR NV 2021-2027, a cheltuielilor pentru deplasări, a cheltuielilor cu serviciile, bazei materiale și a cheltuielilor de funcționare pentru AM PR NV 2021-2027, proiectul va contribui la atingerea indicatorilor din cadrul priorității de asistență tehnică a PR NV 2021-2027.



celor două proiecte sprijinite prin Prioritatea de Asistență Tehnică se regăsește în continuare:

Descrierea proiectului Cod SMIS 338654 (perioada 2024-2029)

Titlu: „Sprijin pentru ADR Nord-Vest, în calitate de Autoritate de Management, pentru implementarea Programului Regional Nord-Vest în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, în perioada 2024-2029“

Perioada de implementare: 59 luni

Valoare proiect: 286.281.081,80 lei (243.338.919,53 lei valoare nerambursabilă UE și 42.942.162,27 lei valoare nerambursabilă din bugetul național)

Activități principale:

- Asigurarea sprijinului necesar pentru pregătirea, implementarea, monitorizarea și controlul PR NV;
- Creșterea capacității administrative a beneficiarilor PR NV de a accesa fonduri europene în vederea pregătirii și implementării proiectelor (instruiri, help-desk, asistența pentru promotorii de proiecte, etc);
- Elaborarea de evaluări, studii și analize specifice PR NV, PDR NV, RIS3 NV pentru sprijinirea activităților legate de închiderea perioadei de programare 2014-2020 și pregătirea perioadei de programare post 2027;
- Sprijinirea activităților de informare și comunicare specifice PR NV (dezvoltarea și gestionarea instrumentelor de comunicare, inclusiv pagina web dedicată programului, realizarea și distribuirea materialelor informative și promovare, organizarea de evenimente de informare și promovare, implementarea de campanii de promovare, organizarea activității de help-desk etc). Activitățile de comunicare și informare vor fi realizate conform planului de comunicare AM PR NV;
- Sprijinirea activităților privind închiderea Programului Operațional Regional 2014-2020.

Rezultate așteptate:

- 70 acțiuni de informare și comunicare realizate (evenimente, sesiuni de instruire pentru beneficiari);
- 7 studii realizate;
- 140 persoane echivalent normă întreagă (ENI) ale căror salarii sunt cofinanțate din FEDR.



Principalele rezultate obținute

Proiectele de Asistență Tehnică derulate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021–2027 au contribuit în mod semnificativ la consolidarea capacității instituționale a Autorității de Management și la buna funcționare a sistemului de management al programului, într-un context marcat de schimbări legislative, operaționalizarea unui nou cadru instituțional și presiuni privind menținerea eficienței administrative. Rezultatele înregistrate reflectă o mobilizare susținută pentru atingerea obiectivelor de etapă, îndeosebi în ceea ce privește activitățile de informare și publicitate, precum și finanțarea resurselor umane necesare implementării programului.

În paralel, funcționarea mecanismelor de consultare publică și activitatea de help-desk au permis crearea unui cadru transparent, participativ și predictibil pentru beneficiari, cu efecte vizibile asupra calității și accesibilității informațiilor transmise. Activitățile de comunicare, desfășurate pe multiple canale – inclusiv mass-media, website-ul oficial și rețelele sociale – au asigurat o vizibilitate crescută a programului, contribuind la creșterea gradului de informare și la consolidarea relației cu actorii regionali. De asemenea, eforturile susținute în direcția formării profesionale a personalului AM confirmă angajamentul pentru profesionalizarea continuă a structurilor implicate.



1. Atingerea obiectivelor de etapă și performanța financiară

- **Indicator 12S9** – Acțiuni de informare și publicitate: valoarea-țintă intermediară pentru 2024 a fost atinsă integral, reprezentând deja 50% din ținta finală pentru 2029.
- **Indicator 12S10** – Personal finanțat de FEDR: 38 de posturi finanțate, adică peste 27% din ținta totală.

2. Consultare publică și activitate help-desk

- Publicarea versiunilor succesive ale **Ghidurilor Solicitantului** și ale centralizatoarelor de întrebări/răspunsuri pe website-ul programului.
- **Activitate help-desk**: 1.657 întrebări primite și gestionate până în mai 2025; răspunsurile au fost agregate și publicate pentru eficiență și claritate.
- **Crearea unui cadru participativ și transparent** pentru pregătirea proiectelor și sprijinirea aplicanților.

3. Activități de informare și comunicare

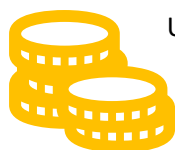
- **Evenimente organizate**: 41 de sesiuni de informare și lucru, cu 2.261 participanți.
- **Apariții media**: 1.227 articole în presa locală și națională între 2022–2024.
- **Website-ul programului**: 300 de articole publicate, cu 1,4 milioane afișări și 66.000 vizitatori unici.
- **Social media**: 469 postări pe Facebook (558.490 vizualizări) și 261 pe LinkedIn (162.234 vizualizări).

4. Activități de formare profesională

- **Durata medie a instruirii**: 2,3 zile de curs/persoană (2,2 zile pentru competențe de bază și 2,7 zile pentru competențe orizontale (mediu, digitalizare, procese operaționale, IT).
- **Tematici acoperite**: achiziții publice, audit, ajutor de stat, dezvoltare regională, fonduri europene, managementul resurselor și digitalizare.

Din perspectiva obiectivului general al Priorității 8, **măsurile de simplificare** implementate până în prezent s-au dovedit utile atât pentru reducerea sarcinii administrative asupra beneficiarilor, cât și pentru creșterea eficienței operaționale a AM. Aceste rezultate susțin ideea că procesul de descentralizare și adaptare la noile cerințe ale perioadei 2021–2027 a fost gestionat coerent, fără a afecta continuitatea în relația cu beneficiarii, ci dimpotrivă, consolidând-o. În concluzie, intervențiile de Asistență Tehnică au jucat un rol esențial în asigurarea unui cadru instituțional funcțional, adaptat cerințelor actuale, susținând atât performanța AM, cât și calitatea implementării programului în ansamblu.

Utilizarea opțiunilor de costuri simplificate (OCS)



Utilizarea opțiunilor de costuri simplificate (OCS) a fost extinsă în cadrul PR NV, inclusiv pe Prioritatea 8, prin renunțarea la rata forfetară de 15% pentru costurile indirecte. Această modificare a permis flexibilitate și claritate în aplicarea altor forme de OCS, cum ar fi rata forfetară de 40% aplicată în apelul PRNV/2024/AT/3.

Utilizarea mecanismului de supracontractare



Mecanismul de supracontractare a fost utilizat strategic de Autoritatea de Management PR NV pentru a sprijini proiecte mature și valoroase care depășeau alocările financiare inițiale, cu aprobarea Autorității de Certificare și Plată, în limita a 50% din valoarea programului. Această abordare a permis extinderea sprijinului financiar și a contribuit la maximizarea absorbției fondurilor, accelerarea contractării și reducerea presiunii asupra beneficiarilor. Deși nu este o măsură de simplificare administrativă în sens strict, supracontractarea a funcționat ca un instrument complementar de flexibilizare și eficientizare a implementării, cu efecte amplificate prin lansarea timpurie a apelurilor și consultări prealabile care au îmbunătățit calitatea proiectelor și fluiditatea procesului decizional.

Dezvoltarea și utilizarea platformelor informatice în gestionarea programului



Platforma informatică Cortex, dezvoltată pe baza lecțiilor învățate din perioada POR 2014–2020, a devenit un instrument esențial pentru eficientizarea și digitalizarea proceselor interne din cadrul PR NV, permițând monitorizarea în timp real a proiectelor, fondurilor și rezultatelor. Interconectată cu MySMIS și utilizată de toți angajații ADR, platforma susține colaborarea interdepartamentală, accelerează procesul de raportare și contribuie la reducerea poverii administrative. Împreună cu soluții precum Microsoft Office 365 și OneDrive, precum și cu mecanismele strategice și operaționale existente, Cortex a crescut eficiența, transparența și profesionalizarea implementării programului.



Concluzii

Evaluarea Priorității 8 – Asistență Tehnică a PR NV 2021–2027 confirmă importanța strategică a acestei componente în susținerea implementării eficace și eficiente a programului. Prin investițiile realizate, AT a oferit o bază funcțională solidă pentru buna desfășurare a activităților Autorității de Management, contribuind la atingerea unui grad ridicat de contractare și la oferirea unui sprijin adecvat beneficiarilor, care a contribuit la cointeresarea acestora. Raportul cost-beneficiu este favorabil, însă menținerea eficienței acestui echilibru depinde de capacitatea AM de a continua procesul de simplificare, de a adapta formarea profesională la nevoile reale și de a susține inovarea instituțională.

Pentru Autoritatea de Management, mecanismele de simplificare și extinderea atribuțiilor din actualul cadru legislativ (ex. OUG 23/2023) au condus la eficientizarea operațională, dar au generat în același timp o presiune crescută asupra personalului, în special în etapele de evaluare și contractare. Profesionalizarea resursei umane și dezvoltarea de noi instrumente digitale devin astfel priorități în consolidarea funcțională a sistemului.

Evaluarea sprijinului oferit prin Prioritatea 8 - Asistență Tehnică a evidențiat un rol esențial al acestei componente în funcționarea eficientă a Programului Regional Nord-Vest 2021-2027. Măsurile de simplificare aplicate, precum digitalizarea proceselor, utilizarea platformei CORTEX, aplicarea supracontractării și introducerea opțiunilor de costuri simplificate (SCO), au avut un impact pozitiv moderat, reușind să reducă povara administrativă în etape cheie ale ciclului de viață al proiectelor.

Pe baza analizelor realizate în cadrul evaluării, a fost formulat un set de recomandări menite să optimizeze în continuare procesele administrative ale Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, în special prin reducerea poverii birocratice asupra beneficiarilor și prin consolidarea capacității operaționale a Autorității de Management. Recomandările propuse vizează întărirea acestor direcții, în vederea consolidării unei guvernanțe regionale moderne, deschise și reziliente.

Recomandări

1

Consolidarea și profesionalizarea capacității administrative a AM și a beneficiarilor

Un prim pilon strategic al acestor recomandări vizează continuarea și aprofundarea procesului de simplificare administrativă, cu accent pe măsuri concrete care pot fi implementate în perioada următoare:

- **Automatizarea proceselor administrative:** prin dezvoltarea unor soluții tehnice de interconectare a platformei MySMIS cu bazele de date relevante la nivel național (ex. REVISAL, REGAS, ARACHNE, ONRC), astfel încât verificările de eligibilitate și conformitate să fie efectuate automatizat, reducând semnificativ timpul și efortul administrativ implicat, mai ales în etapa de contractare.
- **Extinderea utilizării instrumentelor digitale intuitive:** Optimizarea interfeței MySMIS și integrarea unor funcționalități prietenoase pentru utilizator, precum precompletarea



automată a câmpurilor, validări logice și asistență interactivă (chatbots, FAQ dinamice), poate contribui la creșterea accesibilității și la diminuarea erorilor administrative.

- **Simplificarea și standardizarea documentației:** Clarificarea și armonizarea cerințelor privind documentele-suport necesare în toate etapele proiectului – de la depunere și contractare, la implementare și raportare – este crucială pentru a reduce redundanțele și a sprijini beneficiarii, în special pe cei din zonele cu capacitate administrativă limitată.
- **Adaptarea formărilor la nevoile concrete ale beneficiarilor:** Diversificarea tematicilor abordate în sesiunile de instruire și calibrarea acestora în funcție de profilul instituțional, nivelul de experiență și specificul proiectelor contribuie la reducerea inegalităților de capacitate și la eficientizarea utilizării resurselor alocate pentru dezvoltare instituțională.

2

Optimizarea și extinderea măsurilor de simplificare

Extinderea utilizării opțiunilor de costuri simplificate (SCO) și a finanțării nelegate de costuri (FNLC): Pornind de la utilizarea reușită a ratei forfetare de 40% în proiectele de AT, se recomandă identificarea altor tipuri de operațiuni sau apeluri unde aplicarea SCO/FNLC ar fi fezabilă. Se recomandă, de asemenea, dezvoltarea unor scheme FNLC coerente cu sistemele de indicatori comuni FEDR, pentru o orientare mai puternică spre rezultate.

3

Crearea unui mecanism de învățare instituțională din lecțiile evaluărilor

Se recomandă constituirea unui grup de lucru intern pentru monitorizarea implementării recomandărilor și organizarea anuală a unei conferințe tematice de învățare din evaluări.

4

Guvernanță strategică și utilizarea instrumentelor de planificare

Pentru ca documentele strategice elaborate în cadrul programului (Foaia de parcurs pentru creșterea capacității administrative a regiunii de Nord-Vest, Planul de evaluare al PR NV, Planul de Dezvoltare Regională, Strategia de Specializare Inteligentă, etc.) să-și păstreze relevanța și eficiența în sprijinirea implementării programului, este esențial ca ele să fie supuse unui proces continuu de actualizare, monitorizare și mai ales raportare.

În acest context, se conturează și nevoia unei recalibrări a mecanismelor viitoare de gestionare, axate pe: simplificarea în continuare a procedurilor administrative, optimizarea funcționalităților platformelor informatice, inclusiv interconectarea cu baze de date relevante, și adaptarea programelor de formare în funcție de nevoile reale și nivelul de pregătire al beneficiarilor.

Monitorizarea atentă a ponderii cheltuielilor cu personalul în proiectele de AT. Creșterea ratei forfetare la 40% din cheltuielile directe cu personalul și ponderea ridicată a cheltuielilor salariale (peste 70%) justifică o monitorizare riguroasă a eficienței acestor costuri, pentru a asigura un echilibru între cheltuielile de funcționare și cele pentru dezvoltarea infrastructurii administrative și digitale.



5

Monitorizarea Foi de parcurs pentru consolidarea capacității administrative

Este important ca Foaia de parcurs privind dezvoltarea capacității administrative, adoptată în martie 2024, să nu rămână doar un cadru teoretic, ci să devină un instrument activ de guvernare strategică. În acest sens, se recomandă:

- **Actualizarea periodică a foi de parcurs**, în vederea adaptării acestora la nevoile în schimbare, prin modificarea anumitor măsuri și prin eliminarea sau înlocuirea acțiunilor care s-au dovedit a fi imposibil de pus în practică sau care nu mai răspund nevoilor urgente. Această actualizare poate avea în vedere inclusiv reducerea indicatorilor incluși în planul de acțiune inițial și/sau o mai bună definire a acestora.
- **Instituirea unui mecanism formal de monitorizare periodică**, care să prevadă: realizarea de rapoarte semestriale sau anuale privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în Foaie; analiza progresului în raport cu indicatorii propuși; identificarea eventualelor blocaje și adaptarea soluțiilor; implicarea Comitetului de Monitorizare în validarea și revizuirea periodică a documentului. Aceste rapoarte trebuie să fie transparente, concise și ușor accesibile, contribuind la consolidarea încrederii între AM și partenerii regionali și permițând o mai bună coordonare a eforturilor instituționale.
- O soluție alternativă ar fi prevederea unei **monitorizări și evaluări externe a Foi de parcurs**.

Aceste ajustări au rolul de a contribui la creșterea eficienței generale a sistemului de management și de a susține, totodată, obiectivele Priorității 8 privind reducerea sarcinii administrative și consolidarea capacității beneficiarilor din Regiunea Nord-Vest.

Plan de acțiune

Rezultatele analizei efectuate în cadrul acestei evaluări au evidențiat atât progresele realizate prin măsurile de simplificare sprijinite de Prioritatea 8 - Asistență Tehnică, cât și o serie de provocări care limitează impactul acestor intervenții asupra reducerii poverii administrative și creșterii performanței programului. În acest context, este necesară o abordare structurată și orientată spre acțiune, care să transforme constatările și recomandările strategice într-un cadru operațional clar.

Capitolul de față propune un plan de acțiune sintetic care are ca scop ghidarea implementării recomandărilor formulate în raport. Acest plan urmărește să sprijine Autoritatea de Management a Programului Regional Nord-Vest în eforturile de consolidare a capacității administrative, optimizare a proceselor, și creștere a eficienței sistemului de management al programului. Planul este structurat pe direcții de intervenție prioritare, obiective, activități principale, termene orientative și actori responsabili.



Recomandare	Obiectiv	Activități principale	Termen estimativ	Responsabili principali
Automatizarea verificărilor prin interconectarea MySMIS cu baze de date naționale	Reducerea timpului și a sarcinii administrative în etapa de contractare	- Identificarea bazelor de date relevante - Definirea cerințelor tehnice - Realizarea interconectărilor pilot	T4 2025 – T4 2026	AM PR NV, Ministerul Finanțelor, MIPE
Standardizarea și clarificarea cerințelor documentare	Eliminarea redundanței și a interpretărilor ambigue în procesele administrative	- Revizuirea ghidurilor și formularelor - Publicarea de modele și check-lists - Consultări cu beneficiarii	T3-T4 2025	AM PR NV
Adaptarea tematicilor de instruire la profilul beneficiarilor	Creșterea eficienței programelor de formare	- Aplicarea de chestionare de nevoi - Crearea de module diferențiate - Evaluarea post-formare	Permanent (revizuire anuală)	AM PR NV, parteneri formare (instituții/ ONG-uri)
Extinderea utilizării opțiunilor de costuri simplificate (SCO) și a finanțării nelegate de costuri (FNLC) la nivelul întregului program	Reducerea poverii administrative și orientarea spre rezultate	- Identificarea apelurilor eligibile pentru SCO/FNLC - Elaborarea și testarea schemelor FNLC - Formare specifică pentru personalul AM și beneficiari	T1 2026 – T4 2026	AM PR NV, MIPE, Autoritatea de Certificare
Constituirea unui grup de lucru pentru învățare instituțională din evaluări	Integrarea lecțiilor în ciclul decizional și strategic	- Stabilirea componenței grupului - Elaborarea unui calendar anual de întâlniri - Organizarea unei conferințe tematice anuale	T3 2025 – continuu	AM PR NV, Comitetul de Monitorizare
Revizuirea și monitorizarea documentelor	Creșterea relevanței și	Stabilirea unui calendar de actualizare (ex. anual)	T4 2025 – continuu	AM PR NV, grupuri



Recomandare	Obiectiv	Activități principale	Termen estimativ	Responsabili principali
strategice ale programului	adaptabilității intervențiilor	- Colectarea de date și feedback tematic - Publicarea versiunilor revizuite și raportarea progresului		tematice, CM PR NV
Instituirea unui mecanism de monitorizare periodică a Foii de parcurs	Asigurarea aplicării și actualizării continue a Foii de parcurs	- Definirea indicatorilor de progres - Elaborarea rapoartelor semestriale - Integrarea feedback-ului CM	T3 2024 (inițiere) - continuu	AM PR NV, Comitetul de Monitorizare