**Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027**

**Obiectiv de politică 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale**

**Prioritatea 1: O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice**

**Obiectiv specific 1.1: Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate**

**APEL DE PROIECTE: PRNV/2025/113/1**

Anexa III.6

**ACORD DE PARTENERIAT**

**(model orientativ)**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**pentru realizarea proiectului** *(denumire proiect) .................................................*

1. **Părțile**
2. *(denumirea completă a organizaţiei) ...........................................................*, cu sediul în (*adresa sediului) .................................................................*, codul fiscal ..........................................., având calitatea de **Lider de proiect** **(instituția de învățământ superior sau structura acesteia)** *<se vor insera datele de identificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>;*
3. *(denumirea completă a organizației) ...........................................................*, cu sediul în (*adresa sediului) ..................................................................*, codul fiscal ......................................, având calitatea de **Partener (IMM)** *<se vor insera datele de identificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>;*

au convenit următoarele:

1. **Obiectul**

*Se completează în vederea depunerii cererii de finanțare/ cererii de contract subsidiar:*

* 1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: (*titlul proiectului) .............................................................................*, care este depus/ finanțat în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea ..........., apel de proiecte *(Cod generat* MySMIS2021/SMIS2021+ *și denumire)* ............................................................................................., numărul și data contractului de finanțare ...................... (dacă este cazul), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
  2. Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare/ cererea de contract subsidiar.
  3. În mod obligatoriu, părțile vor desfășura activități de ................... (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală) în colaborare efectivă.
  4. Activitățile de cercetare sunt desfășurate prin colaborare efectivă de instituția de învățământ superior sau structura acesteia și întreprindere, în sensul că cele două părți independente urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora.
  5. În mod obligatoriu, proiectele eligibile implică o colaborare efectivă între o întreprindere și un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor (instituție de învățământ superior sau structura acesteia), iar aceste organisme suportă cel puțin 10% din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii, conform prevederilor Art. 25, pct. (6) lit. b) a Regulamentului (UE) 651/2014.
  6. Informații despre conturile bancare

|  | IBAN | Cont | Banca | Sucursala | Adresa sucursala | Alte info |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lider de proiect (partener 1) |  |  |  |  |  |  |
| Partener |  |  |  |  |  |  |

1. **Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**
   1. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizația** | **Roluri și responsabilități** |
| Lider de parteneriat | *Se vor descrie activitățile și subactivităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare.*  *De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat.* |
| Partener | idem |

*(Informațiile pot fi prezentate și ca Anexă la acordul de parteneriat, pentru o lectură optimă a prezentului document.)*

* 1. Prin cererea de finanțare, **liderul de parteneriat** solicită sprijin nerambursabil în valoare de ..................... lei iar valoarea contribuției proprii este în valoare de ..................... lei.
  2. Prin cererea de finanțare/ cererea de contract subsidiar, **Partenerul** solicită sprijin nerambursabil în valoare de ..................... lei, care reprezintă ajutor de stat pentru pentru proiecte de cercetare și dezvoltare (Art. 25 al Regulamentului (UE) 651/2014) este în valoare de ..................... lei.
  3. Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Partenerul va asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizația** | **Contribuția (unde este cazul)** |
| Lider de parteneriat (**instituția de învățământ superior sau structura acesteia)** | *Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)*  *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)*  *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)* |
| Partener |  |

* 1. Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaţia** | **Roluri şi responsabilităţi** |
| *Lider de proiect* | Se vor descrie activităţile şi subactivităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informaţiile furnizate în formularul cererii de finanţare  Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului si resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului.  Sunt descriși termenii și condițiile activităților de colaborare, în special în ceea ce privește contribuția la costurile acestora, împărțirea riscurilor și a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la drepturi de proprietate intelectuală/ industrială și normele privind alocarea acestora trebuie să fie stabilite înainte de începerea activităților. |
| Partener |  |

* 1. În vederea realizării contractului, Părțile vor identifica, încadra și stabili drepturile asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:
  2. pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor sau entităților partenere;
  3. rezultată din activitatea de cercetare aferentă contractului și care face parte din obiectivele acestuia;
  4. rezultată din activitatea de cercetare aferentă contractului și care nu face parte din obiectivele acestuia.
  5. În cadrul și pentru realizarea contractului, fiecare partener are acces și are dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturile de proprietate intelectuală prevăzute în aliniatul precedent litera b) create de celălalt partener, precum și proprietatea intelectuală prevăzută în aliniatul precedent litera a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală din aliniatul precedent litera b), creată de celălalt partener, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
  6. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din activitățile de cercetare din contract și care fac parte din obiectivele contractului se pot stabili între parteneri în modul următor:
  7. rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și toate DPI care rezultă din activitățile organizației de cercetare este alocat în totalitate entității respective sau
  8. toate DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între diverșii parteneri la colaborare astfel încât pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora să fie reflectate în mod adecvat.

1. **Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acordși încetează la data la care Contractul de Finanțare și, dacă este cazul Contractul Subsidiar aferent proiectului (semnat ca urmare a depunerii cererii de contract subsidiar în baza prezentului Acord) își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare/ contractului subsidiar conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

1. **Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 – instituția de învățământ superior sau structura acesteia)**
2. **Drepturile liderului de parteneriat**
   1. Liderul de proiect (Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanţare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
3. **Obligațiile liderului de parteneriat**
   1. Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare și, dacă este cazul, Contractul/ele subsidiar/e.
   2. Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
   3. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării/ aprobării de către Autoritatea de management pentru Programul Regional Nord-Vest (AM PR NV).
   4. Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
   5. Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
   6. În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor asumați/ obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor asumați/ obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
   7. În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
   8. În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
   9. Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management[[1]](#footnote-1).
   10. Liderul de parteneriat va aviza activitatea de cercetare efectuată de instituția de învățământ superior de stat/ structura acesteia, de întreprinderea/întreprinderile parteneră/partenere, și pe cea desfășurată în colaborare, precum și rezultatul/rezultatele cercetării, conform rapoartelor de cercetare.
4. **Drepturile și obligațiile partenerilor**
5. **Drepturile Partenerilor**
   1. Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PR NV, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
   2. Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
   3. Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR NV.
6. **Obligațiile Partenerilor**
   1. Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
   2. Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
   3. Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
   4. Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
   5. Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR NV, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
   6. În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
   7. Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
   8. În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor asumați/ obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor asumați/ obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
   9. Partenerii au obligația de a restitui AM PR NV, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termenele stabilite conform contractului de finanțare semnat în baza acestui Acord de parteneriat.
   10. Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
   11. Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
   12. Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate pe o perioadă de minim 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor, toate documentele referitoare la ajutorul de stat primit pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse de legislația națională și europeană în acest domeniu.
   13. În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
   14. Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului din a cărui acțiune sau inacțiune a rezultat o abatere de la legalitate, conformitate și regularitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene.
   15. Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
   16. În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
   17. Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire, menționat în decizia de reziliere, a sumelor solicitate de AM PR NV.
   18. Partenerul va transmite toate documentele necesare liderului de parteneriat pentru activitatea de cercetare, în vederea avizării, conform prevederilor Art. 5, literei B, alin. (11).
7. **Plățile** 
   1. Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă* și ale *Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea* [*Normelor metodologice*](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256870) *de aplicare a* [*Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021*](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/249731) *privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*. În acest sens, sunt incluse în acordul de parteneriat următoarele prevederi:
8. pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate, conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
9. liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare către autoritatea de management[[2]](#footnote-2), iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
10. liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.[[3]](#footnote-3)
11. **Achiziții publice**
    1. Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și/sau a contractului subsidiar și a instrucțiunilor emise de AM PR NV și/sau alte organisme abilitate.
12. **Proprietatea**
    1. Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat, a bunurilor achiziționate/modernizate dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
    2. Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și întreținere a infrastructurii etc. ce a făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și/sau echipamentelor dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR NV 2021-2027, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.
13. **Confidențialitate**
    1. Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
14. **Legea aplicabilă**
    1. Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
    2. Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
15. **Dispoziții finale**
    1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare/ cererea de contract subsidiar *(Se va completa după caz*).

**Semnături**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lider de parteneriat (Partener 1) | *Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al instituției de învățământ superior sau structurii acesteia* | *Semnătura* | *Data și locul semnării* |
| Partener 2 | *Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al IMM-ului* | *Semnătura* | *Data și locul semnării* |

1. A se vedea art. 35 din OUG nr. 133/2021; [↑](#footnote-ref-1)
2. A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG nr. 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022; [↑](#footnote-ref-2)
3. A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021; [↑](#footnote-ref-3)