



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 2: O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile

Prioritatea 3: O regiune cu localități prietenoase cu mediul

Obiectiv specific 2.1: Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Acțiunea: a) Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/311.A/1

Anexa I.2

Versiunea 2 publicată la data de 6 iunie 2024

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ÎN MYSMIS2021 A CERERII DE FINANȚARE AFERENTĂ APELULUI DE PROIECTE

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea unei cereri de finanțare în aplicația electronică MySMIS2021 pentru apelul de proiecte PRNV/2023/312.A/1, apel dedicat solicitanților tip instituții publice, aferent Obiectivului de politică 2 ***"O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile"***, Prioritatea 3 ***"O regiune cu localități prietenoase cu mediul"***, Obiectivul specific 2.1 ***"Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră"***, Acțiunea a) ***"Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor"*** în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027.

Introducerea unui proiect în aplicația MySMIS2021 presupune două etape complementare:

1. Înregistrarea solicitantului.

Datele referitoare la solicitant se introduc o singură dată și se vor putea folosi pentru toate proiectele pe care solicitantul va dori să le depună prin aplicația informatică MySMIS2021. Instrucțiunile referitoare la

modul de creare a unui cont de utilizator și crearea unei entități juridice, precum și despre identificarea electronică și folosirea semnăturii digitale se regăsesc manualele și tutorialele privind utilizarea MySMIS2021, disponibile la adresele web: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021> sau <https://regionordvest.ro/implementare/mysmis/>.

Vă recomandăm ca la crearea entității juridice să completați toate secțiunile aferente acestei etape, întrucât veți putea folosi ulterior datele completate fără a mai fi necesar să reveniți la secțiunea inițială.

2. Înregistrarea unei cereri de finanțare (a unui proiect)

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), veți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale apelul de proiecte aferent priorității de investiții identificată mai sus.

În continuare sunt descrise secțiunile unui proiect/a unei cereri de finanțare, aplicabile apelului menționat, ce trebuie completate în MySMIS2021. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare conform criteriilor de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru acest apel de proiecte aplicația MySMIS2021 permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul solicitantului, este obligatorie anexarea documentelor enumerate în **capitolul 7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare/completarea formularului cererii.**

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Toate documentele ce se vor încărca în aplicația informatică vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS2021, după caz, conform prevederilor Ghidului solicitantului, la depunerea cererii de finanțare sau la etapa de contractare.

Dimensiunea maximă a unui document încărcat în MySMIS2021 este 50MB.


La încărcarea în aplicația MySMIS2021, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”, conform denumirilor documentelor menționate în Ghidul solicitantului

Anexele se vor încărca o singură dată la secțiunea solicitant. Pentru atașarea documentelor sunt definite două butoane după cum urmează:

Adaugă document nou - documente specifice secțiunii pentru care autoritatea responsabilă a permis la nivelul apelului atașarea de fișiere – **se permite atașarea multiplă de documente.**

Atașează documente din bibliotecă - se vor afișa toate documentele din Biblioteca entității care vor avea o coloană prin care să permită bifare multiplă a acelor documente care vor însoți/fi atașate la cererea de finanțare.

Informațiile din printscreen-uri sunt cu titlu informativ, vă rugăm să aveți în vedere instrucțiunile de completare pentru fiecare secțiune.


 Adaugă document nou

Tip document *

Selectează ...


Acest câmp este obligatoriu.

Fisier *





Trage documentul aici

SAU

Caută fișier 

Extensii acceptate: .PDF

Anulează  Încarcă


 Atașează document din bibliotecă

Entitate juridică *

SC Test NV SRL

Documente *

Selectează ...

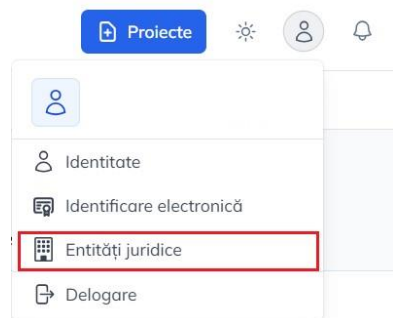
Anulează  Încarcă

Cuprins

1. Solicitant	5
1.1 Date generale	5
1.2. Structura grupului	6
1.3 Date financiare	7
1.4 Finanțări	7
1.5. Ajutoare de stat	9
1.6. Bibliotecă documente	9
2. Responsabil de proiect/Persoană de contact	10
3. Atribute proiect.....	10
4. Capacitate solicitant.....	11
5. Localizare proiect	14
6. Obiective proiect.....	14
7. Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific	15
8. Caracter durabil al proiectului	18
9. Riscuri.....	19
10. Grup țintă.....	21
11. Principii orizontale	21
12. Metodologie de implementare proiect	27
13. Maturitate proiect	27
14. Descriere investiție	28
15. Indicatori de realizare și de rezultat (program)	32
16. Indicatori suplimentari proiect	34
17. Plan de achiziții	35
18. Resurse umane.....	36
19. Rezultate așteptate/Realizări așteptate	38
20. Activități	39
21. Indicatori de etapă.....	41
22. Planul de monitorizare al proiectului.....	43
23. Buget proiect.....	43
24. Buget – Domeniu de intervenție.....	45
25. Buget – Formă de sprijin	46
26. Buget – Dimensiune punere în practică teritorială.....	46
27. Buget – Activitate economică	47
28. Buget – Localizare	48
29. Buget – Teme secundare în cadrul FSE+	48
30. Buget –Dimensiune egalitate de gen	49
31. Buget – Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime.....	50
32. Criterii evaluare ETF	50
33. Declarație unică	52
34. Validare proiect.....	53
35. Transmitere proiect	54

1. Solicitant

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu social, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului, funcția **Entități juridice**. Datele se pot introduce/ modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.




ATENȚIE!!!

Informațiile introduse în meniul Entității juridice a solicitantului se preiau în mod automat în secțiunea Solicitant a fiecărei cereri de finanțare create în MySMIS2021.

Dat fiind acest considerent, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilului său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/ asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM PR NV cu privire la modificările respective.

În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect,

la acționarea butonului  informațiile se vor actualiza.

În cadrul acestei secțiuni pot fi încărcate toate anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare, respectiv la contractare, menționate în Ghidul solicitantului. O a doua posibilitate este ca anexele obligatorii să se încarce la secțiunea aferentă (acolo unde se permite acest lucru – a se vedea descrierea secțiunilor de mai jos).

ATENȚIE!

Documentele se vor încărca o singură dată ori la această secțiune ori la secțiunea aferentă pentru eliminarea încărcării nejustificate a aplicației electronice MySMIS2021. Ulterior, la solicitarea AM PR NV, se vor încărca documente actualizate, alte documente suplimentare necesare etc.

1.1 Date generale

Secțiunea **Solicitant** este completată automat cu datele introduse anterior în **Profil → Entități Juridice – > Date Generale /Date de identificare/Reprezentant legal/Sediul social**.

Informații generale

Sincronizează

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire SC Test NV SRL	Funcția în cadrul entității juridice Administrator	Strada Calea Dorobantilor
Tipul organizației întreprindere mică	Nume Bogariu	Informații extra -
Este întreprindere IMM Da	Prenume Raul	Țara România
Cod fiscal 123456789	Data nașterii 1986-12-05	Județ Cluj
Nr. înregistrare 1234	CNP 1001205203623	Localitate Municipiul Cluj-Napoca
Registru Registrul comerțului	Telefon 0744222843	Cod Poștal 400117
Cod CAEN principal 5610	E-mail raul.bogariu@test.ro	Telefon 0744222843
Data înființării 2023-05-01		E-mail raul.bogariu@nord-vest.ro
Înregistrat în scopuri de TVA Da		Pagină Web https://regionordvest.ro/

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Organizație – selectați categoria (**de exemplu: unitate administrativ teritorială**). La tipul entității se va selecta **entitate de drept public (da)**.

A se vedea prevederile ghidului solicitantului aplicabil cu privire la eligibilitatea solicitantului și partenerilor, acolo unde este cazul.

Înregistrat în scopuri de TVA – selectați DA sau NU.

Reprezentantul legal al solicitantului - este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat.

1.2. Structura grupului



Se completează dacă este cazul (în principiu se aplica proiectelor care sunt în parteneriat).





Structură grup

Sincronizează

Descriere
dosgsfghgf

1.3 Date financiare

Conturi bancare												 Sincronizează
IBAN	Banca	Sucursala	SWIFT	Descriere							Acțiuni	
RO66INGB00009999165324245	ING	Cluj-Napoca	INGBROBUXXX	AVIATOR POPISTEANU , 54A								

Exerciții financiare												 Sincronizează
Data început	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare	Acțiuni
31-05-2023	31-05-2024	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	
24-05-2021	24-05-2022	5	1000000	100000	50000	10000	100	100	100	100	100	
10-03-2022	10-03-2023	10	100000	5000000	100000000	-	-	-	-	-	-	

Secțiunea va conține datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să consultați Manualul beneficiarului.

De asemenea, secțiunea va conține datele din bilanțul contabil ale IMM-urilor partenere (dacă este cazul) pentru ultimele 2 exerciții financiare încheiate, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților.

1.4 Finanțări

1.4.1 Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior												Sincronizează		
Inclusă în PDF	Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Nr. intreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefici	Acțiuni		
Nu	Nu	12345	fgdgd	1445	31-05-2023	-	Uniunea Europeana	31-05-2023	-	-	-			
Nu	Nu	12366	Test	1445	14-05-2019	25-11-2021	Uniunea Europeana	23-05-2020	5.000.000 RON	4.500.000 RON	500.000 RON			
Nu	Nu	12256	Proiect Test	1166	12-05-2017	07-04-2022	Guvernul României	09-05-2018	500.000 RON	450.000 RON	-			

Completați datele pentru maximum 3 proiecte ale entității solicitante, care sunt complementare finanțate din fonduri publice în perioada de programare curentă sau din POR 2014-2020. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare.

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar


Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul este implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă este un singur beneficiar)


Nerambursabil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul este implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă este un singur beneficiar)


NOTĂ: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

ATENȚIE!

În zona „**Asistență acordată anterior**” din secțiunea „**Solicitant**” beneficiarul are posibilitatea să selecteze prin acționarea butonului  proiectele care vor apărea în PDF-ul cererii de finanțare și proiectele care sunt complementare cu cererea de finanțare depusă.

Informațiile vor fi introduse manual la definirea entității juridice. Pentru a prelua informația în această secțiune se apasă butonul 

 Modifică asistență acordată anterior ×

Inclusă în pdf *


☐ DA

☒ NU

Complementariate finanțare *

☐ DA

☒ NU

 Modifică

1.4.2 Asistență solicitată

Asistență solicitată							
Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Acțiuni	
Dosar	23243	31-05-2023	13	-	-	 	
Test 2	1111	28-05-2022	13	3.000.000 RON	2.800.000 RON	 	
Test	Test	08-05-2023	13	1.000.000 RON	30.000 RON	 	

Dacă este cazul, completați cu informații despre finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea, cu accent pe prezentarea proiectelor pentru care există o complementaritate a activităților cu prezenta Cerere de finanțare.

Se vor menționa **maxim 3 proiecte** pentru care a fost solicitată finanțare, iar proiectele se află în procesul de evaluare, selecție, contractare (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). Se va preciza inclusiv stadiul acestora. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.

Pentru fiecare proiect introdus în tabelul de mai sus, se va realiza o scurtă descriere a acestuia, a obiectivelor și rezultatele acestuia.

1.5. Ajutoare de stat

Informațiile se vor prelua din secțiunea Entitate Juridică - Ajutoare de stat.

Ajutor de stat								Sincronizează
Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajut	Acțiuni
12344	Activitate 1	Act	Contract	31-05-2023	ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice	100 RON	50 EUR	
15589	Proiect 2	Act	Contract	17-05-2021	ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice	250.000 RON	50.000 EUR	
2344	Proiect POR	Act	Ajutor de minimis	02-05-2022	ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice	10.000 RON	500 EUR	

Pentru acest apel de proiecte, se aplică schema de ajutor de minimis denumită *"Eficiență energetică în sector rezidențial, schemă dedicată IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest"*





1.6. Bibliotecă documente

Această secțiune se definește în meniul Entitățile Juridice și este utilă în cazul în care se introduc mai multe proiecte de către același solicitant pentru a utiliza documentele specifice entității fără a fi necesară reîncărcarea acestora la fiecare depunere de proiect. Se recomandă ca în această secțiune să se încarce documente generale care sunt necesare în diverse module ale aplicației. Astfel de documente pot fi:

- Documente statutare
- Documentul de identificare a reprezentantului legal, etc.

Bibliotecă documente				Încarcă
Denumire	Tip	Data încărcare	Acțiuni	
FormularInscriereEntitateJuridica_2023-05-10_12-06-19.pdf	Formular înscriere entitate juridică	10-05-2023 12:07		
Anexa 1	ONRC Certificat constatator	10-05-2023 12:19		

2. Responsabil de proiect/Persoană de contact

Pentru adăugarea de date precum nume., telefon, și email se apasă butonul . Datele introduse se salvează de la butonul  Modifică. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Responsabil de proiect



Nume

-

Prenume

-

Numere de telefon

-

Adrese de email

-

Persoană de contact



Nume

-

Prenume

-


Numere de telefon

-

Adrese de email

-

Responsabil de proiect - Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

Persoana de contact - în cazul în care persoana de contact este aceeași cu responsabilul de proiect, se apasă butonul Precompletează , în caz contrar se completează manual numele, prenumele, telefonul și adresa de email ale persoanei de contact.

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de responsabilul de proiect.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

3. Atribute proiect

Se bifează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul  Modifică

Proiect de importanță strategică - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiect finalizat - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat - câmp obligatoriu. Se bifează "DA" sau "NU", după caz.

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP – câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul este generator de venit - câmp obligatoriu. Bifați "NU"

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 – câmp obligatoriu. Bifați "DA" sau "NU", după caz.

Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) – câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiect național - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

4. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul **Modifică** .

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului, informațiile relevante, după caz, din punct de vedere al capacității administrative-operationale/financiare/tehnice ale partenerilor.

Sursa de cofinanțare – selectați varianta aplicabilă acestui apel de proiecte. A se vedea prevederile ghidului solicitantului cu privire la limitele minime și maxime acceptabile în cadrul prezentului apel.

Sursă de cofinanțare! *

- **În cazul Unităților Administrativ-Teritoriale**

- la contribuția solicitantului se **BIFEAZĂ BUGET LOCAL**

Categorie beneficiar – se alege din lista predefinită la apel

Calitatea entității în proiect – se alege din lista predefinită la apel

Cod CAEN relevant – nu se completează pentru prezentul apel de proiecte.

Se vor completa următoarele secțiuni, cu referire la capacitatea de a asigura resursele necesare (umane și materiale) pentru acoperirea investițiilor planificate, a mentenanței și întreținerii investiției, resursele

umane sunt clar definite, solicitantul a mai gestionat proiecte similare finanțate din fonduri publice, după caz:

Capacitate administrativă/operatională

Descrieți capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele umane suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.

În cazul în care nu intenționați să contractați managementul proiectului, precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect.

Se vor menționa, după caz, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului. În cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, se vor anexa CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post.

Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din cel puțin 2 persoane cu atribuții legate de managementul tehnic și financiar al proiectului. Aceste persoane nu vor fi retribuite prin proiect.

Se vor detalia aspectele care vor fi punctate în evaluarea tehnică și financiară, după cum urmează:

Resursele umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător. Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens. Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.

Capacitate financiară

În această secțiune se vor furniza informații referitoare la capacitatea financiară a solicitantului pentru implementarea proiectului care să argumenteze că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale sale.

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se vor introduce informații pentru fiecare dintre parteneri.


Capacitate tehnică



Nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

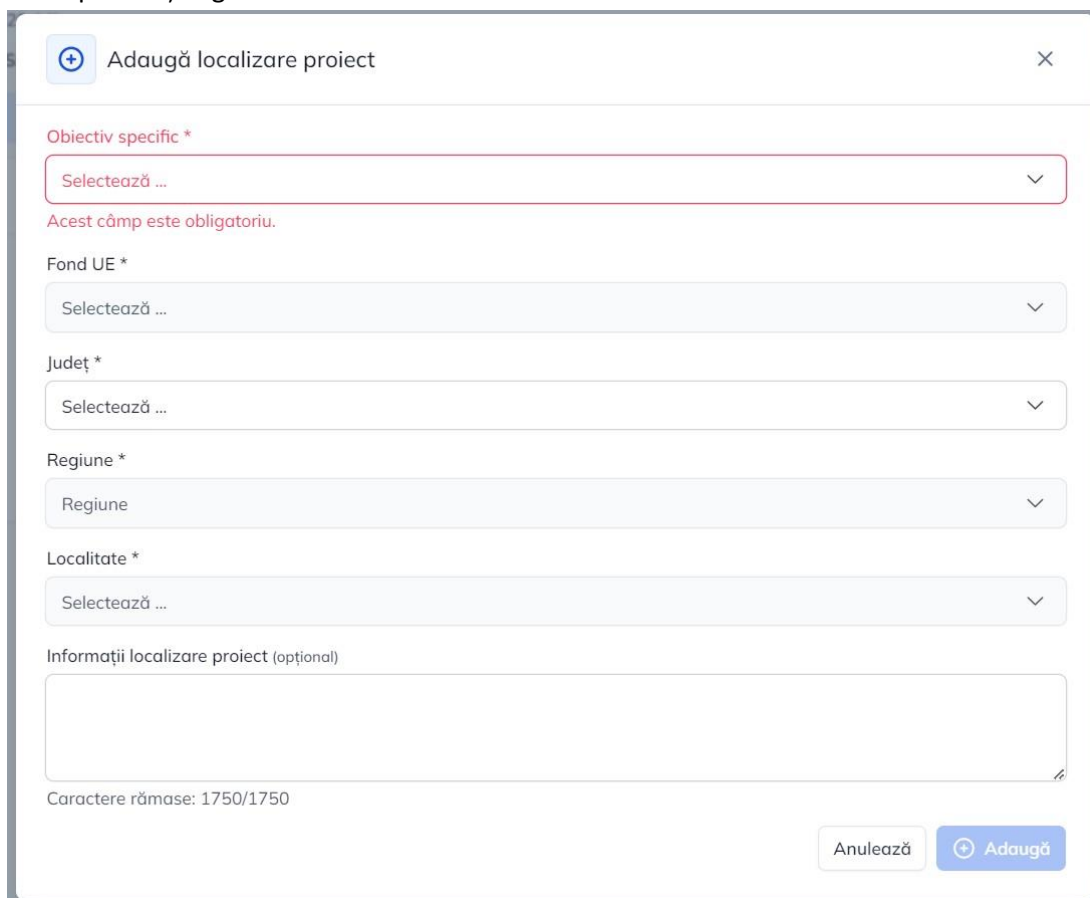
Capacitate juridică

Nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

5. Localizare proiect

Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul .

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Formularul "Adaugă localizare proiect" conține următoarele câmpuri:

- Obiectiv specific ***: Meniu derulant cu opțiunea "Selectează ...". Sub câmp este scris: "Acest câmp este obligatoriu."
- Fond UE ***: Meniu derulant cu opțiunea "Selectează ...".
- Județ ***: Meniu derulant cu opțiunea "Selectează ...".
- Regiune ***: Meniu derulant cu valoarea "Regiune".
- Localitate ***: Meniu derulant cu opțiunea "Selectează ...".
- Informații localizare proiect (opțional)**: Câmp de text mare.

La baza formularului este indicat numărul de caractere rămase: 1750/1750. În partea de jos a formularului se află butonul "Anulează" și butonul "Adaugă".

Completați datele de identificare a locului de implementare a proiectului.




Selecțați din nomenclator **Obiectiv specific, Fond UE, Județul, Localitatea**. Câmpul **Regiune** se completează automat.

Completați în mod obligatoriu câmpul "**Informații localizare proiect**" pentru locul de implementare, respectiv adresa exactă **pentru fiecare bloc inclus în proiect**.

Obiectiv specific RSO2.1 – se selectează din nomenclator

6. Obiective proiect

Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul

. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Modifică

Descriere

Obiective specifice ale proiectului

Adaugă

Nu există înregistrări.

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului.

Obiective specifice ale proiectului - se vor identifica și descrie un număr de **maxim 3 obiectivele specifice** ale proiectului. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

7. Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Modifică

.

Modifică justificare context

×


Justificare și Context *

Test

Caractere rămase: 10496/10500

Anulează

Modifică


Modifică relevanță
×

Referitoare la proiect *

Test

Caractere rămase: 3496/3500

Referitoare la SUERD (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Aria prioritară SUERD (opțional)


Selectează ...

Referitoare la alte strategii (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Strategii relevante (opțional)

Selectează ...

Anulează

Modifică

În tab-ul **Justificare și Context** se completează pe scurt, informații precum:

- Modul în care proiectul propus va conduce îndeplinirea obiectivelor Priorității
- Descrieți modul în care proiectul contribuie la obiectivul specific
- Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat mai sus.
- Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și informațiile privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente, fiind elemente ce se vor puncta în procesul de evaluare și selecție.
- Informațiile și justificările trebuie să se bazeze pe studii și date statistice cât mai recente datei depunerii cererii de finanțare, iar sursele de unde au fost preluate trebuie să fie identificabile și verificabile.
- **În plus, se vor menționa măsurile de creștere a eficienței energetice de care a beneficiat deja componenta (blocul) prin alte programe/ fonduri (tipurile de lucrări de intervenție/ activități, infrastructurile/ segmentele de infrastructură asupra cărora acestea au fost realizate). Se vor prezenta informații referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare/autoritatea contractantă, valoarea finanțării.**
- Descrieți pe scurt contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul (problematika economică a zonei, gradul de ocupare a forței de muncă, potențialul economic și demografic etc., relevante pentru investiția propusă prin proiect).

- În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii privind complementaritate cu alt/alte proiect/e depus/e la finanțare pe Programului Regional Nord-Vest, astfel:
- se va menționa complementaritatea cu alt/alte proiect/e depus/e la finanțare pe Programului Regional Nord-Vest, **în cadrul OS - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;**
- se va menționa complementaritatea cu alt/alte proiect/e depus/e la finanțare pe Programului Regional Nord-Vest, **în cadrul OS - Creșterea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare;**
- se va menționa complementaritatea cu alt/alte proiect/e depus/e la finanțare pe Programului Regional Nord-Vest, **în cadrul OS - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii nete de carbon.**

Pentru proiectele complementare se vor menționa următoarele aspecte: codul SMIS, dată depunere, valoarea totală proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului, sursa de finanțare, modul de relaționare cu proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare.

Se va avea în vedere tabelul de mai jos în structurarea informației incluse în cadrul MySMIS.

Proiect complementar	Mod de relaționare
Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu proiectul (proiectele) menționat(e), codul SMIS sau număr de înregistrare, dacă este cazul

Dacă la data începerii depunerii de proiecte în cadrul prezentului apel nu este lansată și nu este posibilă depunerea de proiecte specifice obiectivelor specifice, solicitantul va face dovada pregătirii în vederea depunerii proiectelor complementare pentru care se poate acorda punctaj (de ex.: unde este cazul, extras din SIDU și/sau *Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului sau orice alte documente doveditoare*).

- De asemenea, se va descrie pe scurt modul în care proiectul relaționează/ se încadrează/ răspunde Strategiei Naționale de Renovare pe Termen Lung (SNRTL)
- Se vor identifica principalele probleme care justifică intervențiile

În tab-ul **Relevanță** se completează câmpurile:

Referitoare la proiect – Completarea acestei subsecțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie. Aspectele la care face referire această secțiune au fost tratate în cadrul altor secțiuni ale formularului cererii de finanțare.

Referitoare la SUERD – se vor completa informații referitoare la modul în care proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Aria Prioritară 2. „Energie durabilă”, Acțiunea 2: „Promovarea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în clădiri și încălzire sisteme incluzând încălzirea și răcirea centralizată și instalațiile combinate de căldură și energie electrică”.


Aria prioritară SUERD - Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.

Referitoare la alte strategii – Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.

Strategii relevante – se selectează din nomenclator una sau mai multe strategii pentru care proiectul este relevant, dacă este cazul.

8. Caracter durabil al proiectului

Se vor completa următoarele câmpuri:

 Modifică durabilitate ×

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.) (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii): (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează Modifică

Descriere/Valorificarea rezultatelor: completați doar câmpul Descriere/ Valorificarea rezultatelor, precizând modul în care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Transferabilitatea rezultatelor: Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.


Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate: Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.): Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.

Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii): Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.


9. Riscuri


Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și  pentru ștergere.

 Modifică descriere riscuri ×

Descriere (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează  Modifică


 Adaugă risc identificat

Risc identificat *

Test


Caractere rămase: 3496/3500

Măsuri atenuare risc *

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

Adaugă


 Modifică descriere riscuri

Descriere (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

Modifică

Se vor detalia constrângerile și riscurile legate de implementarea proiectului și operarea investiției, precum și măsurile de contracarare a acestora.

Risc identificat: Se va menționa fiecare potențial risc identificat pentru implementarea proiectului/componentei. Riscurile pot fi **de cadru general**: economice/financiare, tehnice, legislative etc. precum și **riscuri specifice tipului de proiect**.


Măsuri de atenuare risc: Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere (cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic).

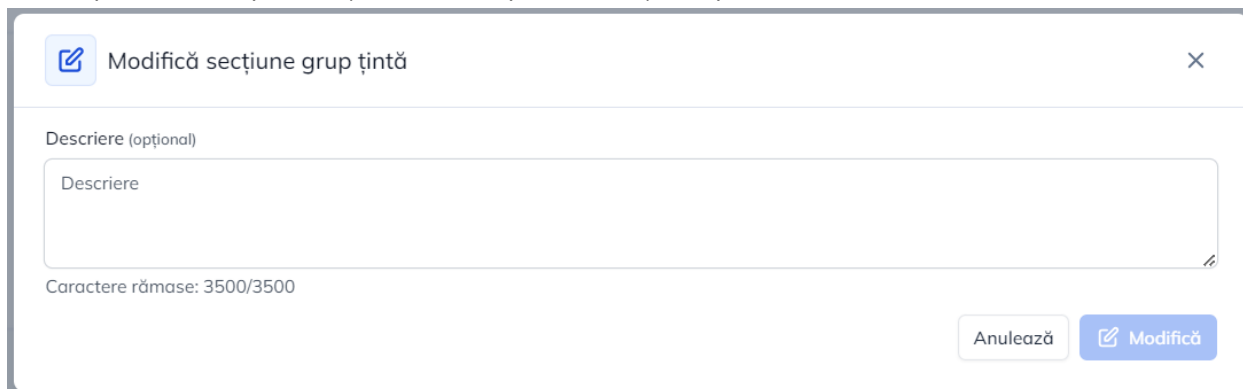
(se vor identifica riscurile pentru îndeplinirea, de exemplu, a indicatorilor, a rezultatelor, a atingerii obiectivelor, organizarea procedurilor de achiziție, măsurile de contracarare, precum și un plan de contingență prevăzut pentru situația în care apar aceste riscuri)

ATENȚIE!

Identificarea riscurilor se realizează la nivel de proiect, dar și specific la nivel de componentă (bloc) acolo unde este cazul.

10. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .



Forma de modificare a secțiunii grup țintă. Titlul este "Modifică secțiune grup țintă". Are un câmp de descriere opțional cu textul "Descriere" și un indicator de caractere rămase: "Caractere rămase: 3500/3500". La final sunt butoanele "Anulează" și "Modifică".

Enumerați grupurile/entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare.

În conformitate cu **secțiunea 3.7** din ghidul solicitantului, Grupul țintă vizat reprezintă toate părțile interesate care beneficiază direct sau indirect de rezultatele proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă vizat este compus din:

Locatarii și proprietarii clădirilor rezidențiale


Unitățile administrativ teritoriale

Locuitorii din mediul urban și rural

Alte categorii, după caz – se vor menționa, dacă este cazul

Corelați informațiile cu secțiunile relevante din cadrul cererii de finanțare și anexele acesteia.



11. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Se vor include inclusiv informații necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Cuprinde tab-urile „**Egalitate de șanse**”, „**Dezvoltare durabilă**”, „**Imunizare la schimbările climatice**” și „**Principiul DNSH**”

Tab „Egalitate de șanse”

 Modifică secțiune Egalitate de șanse 

Egalitate de gen (opțional)

Egalitate de gen

Caractere rămase: 3500/3500

Nediscriminare (opțional)

Nediscriminare

Caractere rămase: 3500/3500

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități (opțional)

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități


Caractere rămase: 3500/3500

Schimbări demografice (opțional)

Schimbări demografice

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

 Modifică

Egalitate de șanse

Specificați în clar modul în care proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminare, conform legislației naționale în vigoare, în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Câteva din măsurile posibile de sprijinire a implementării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminare:

- Încurajarea accesului egal și nediscriminatoriu la procesul de recrutare și la toate nivelurile profesionale în cadrul echipei de management și de implementare a proiectului;
- Asigurarea de condiții echitabile de muncă prin achiziționarea de echipament accesibil pentru toate tipurile de angajați și prin adaptarea condițiilor de lucru la toate tipurile de nevoi;
- Colectarea de date cu privire la distribuția pe sexe și la implicarea persoanelor cu dizabilități și a persoanelor care fac parte din grupuri dezavantajate în echipa de implementare și în grupul beneficiarilor finali.

Egalitate de gen

Respectarea principiului egalității de gen se referă la egalitatea dintre femei și bărbați în ceea ce privește drepturile, tratamentul, responsabilitățile, oportunitățile și realizările economice și sociale ale acestora.

Există egalitate de gen atunci când bărbații și femeile au aceleași drepturi, responsabilități și oportunități în toate sectoarele societății și atunci când diferitele interese, nevoi și priorități ale bărbaților și femeilor sunt evaluate în mod egal.

Prezentați, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen (ex: se oferă șanse egale pentru femei și bărbați la angajarea în cadrul echipei de management și de implementare a proiectului - procentul angajatelor din total angajați ar fi un indicator în sprijinul afirmației sau extras din regulamente interne, precum ROI sau ROF, unde sunt astfel de prevederi).

Nediscriminare

Specificați în clar modul în care proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate. Menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

Prin **discriminare** se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Art. 2.1 din Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată).

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

Specificați modul în care proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități. Menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context, altele decât măsuri de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu. Detaliați în ce constau aceste măsuri. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare și ale planului de afaceri, precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

Conform „Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027”, **accesibilitatea** reprezintă „baza participării depline a persoanelor cu dizabilități la viața socială. Dincolo de importanța în sine a asigurării dreptului de acces, realizarea lui în practică reprezintă în același timp și poarta spre exercitarea drepturilor pe toate dimensiunile vieții: educație, sănătate, protecție juridică a drepturilor, ocupare, protecție socială, viață independentă.”


Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice

să fie înlăturate/ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces/crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/echipamentelor în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în bloc etc).

Schimbări demografice

Nu este obligatorie completarea acestei secțiuni.

Tab „Dezvoltare durabilă”

 Modifică secțiune Dezvoltare durabilă ✕

Poluatorul plătește (opțional)

Poluatorul plătește

Caractere rămase: 3500/3500

Protecția biodiversității (opțional)

Protecția biodiversității

Caractere rămase: 3500/3500

Utilizarea eficientă a resurselor (opțional)

Utilizarea eficientă a resurselor


Caractere rămase: 3500/3500

Reziliența la dezastre (opțional)

Reziliența la dezastre

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

 Modifică

DEZVOLTARE DURABILĂ

Specificați modul în care proiectul prevede unele măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile. **Dezvoltarea durabilă** se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din Tratatul privind

funcționarea Uniunii Europene (TFUE). Se vor indica secțiunile și paginile din proiectul tehnic/alt document unde se regăsesc măsurile propuse și care vizează principiul dezvoltării durabile și al eficienței energetice.

Poluatorul plătește

Completarea nu este obligatorie.

Protecția biodiversității

Completarea nu este obligatorie.

Utilizarea eficientă a resurselor

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător.

Se descriu măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, referitoare la infrastructura realizată prin proiect și echipamentele achiziționate, cu specificarea clară dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în aceste domenii.

Se menționează, spre exemplu:

- utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întrețin arderea:
- soluții pentru reducerea concentrațiilor de radon în clădiri sau altele asemenea
- termoizolații din clasa de reacție la foc superioară, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor

(se pot avea în vedere materialele termoizolante ca: vata minerală naturală, lâna de oaie, termoizolație din iută, fibra de cânepă sau izolație din in sau altele, atâta timp cât aceste materiale dețin agremente tehnice și pot fi utilizate în construcții)

- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei (inclusiv din surse regenerabile de energie).


Se vor avea în vedere inclusiv informațiile din ghidul solicitantului, secțiunea 3.16 Teme Orizontale.

Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare, precum și cu bugetul proiectului.

Reziliența la dezastre

Solicitantul va prezenta dacă proiectul este expus riscurilor la dezastre pe baza analizei sensibilității, a expunerii și a vulnerabilității riscurilor. Principalele tipuri de riscuri sunt: cutremur, inundații, secetă, incendii de pădure, înzăpeziri, temperaturi crescute.

Tab „Imunizare la schimbările climatice”


 Modifică secțiune Imunizarea la schimbările climatice ✕

Descriere (opțional)

Descriere

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

 Modifică


Imunizarea la schimbările climatice

Enumerați măsurile care vizează respectarea legislației naționale și comunitare privind imunizarea la schimbările climatice, respectiv dacă proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, de prevenire și gestionarea a riscurilor. Se vor indica secțiunile și paginile din DALI/proiectul tehnic/alt document unde se regăsesc măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, inclusiv informații despre prevenirea și gestionarea riscurilor.

Imunizarea la schimbările climatice se asigură în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027, publicată la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.

Se vor avea în vedere inclusiv informațiile din ghidul solicitantului, secțiunea 3.16 Principii Orizontale.

Tab „Principiul DNSH”


 Modifică secțiune Principiul DNSH ✕

Descriere (opțional)

Descriere

Caractere rămase: 10500/10500

Anulează

 Modifică

Se va specifica modul în care proiectul prevede măsuri care respectă legislația în vigoare la nivel național și european privind cele șase obiective de mediu ale principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ”. Proiectul va include măsuri pentru fiecare din cele două obiective de mediu aplicabile intervențiilor specifice apelului, respectiv:

- Adaptarea la schimbările climatice

- Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora

NOTĂ:

se vor avea în vedere măsurile prezentate în ghidul solicitantului la capitolul 3.16.

12. Metodologie de implementare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 **Modifică**

 Modifică metodologie

×

Descriere (opțional)

Caractere rămase: 10500/10500

Anulează

 **Salvează**

Metodologie - câmp obligatoriu, editabil;

Se va preciza dacă managementul proiectului va fi externalizat sau se va realiza cu personal propriu.


Se vor detalia: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.

- activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului);
- modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului.

13. Maturitate proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 **Modifică**

 Modifică maturitate proiect

H.2.1. Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.) (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

H.2.2. Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc. (opțional)


Caractere rămase: 3500/3500

H.2.3. Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe) (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja, indică starea de evoluție a lucrărilor (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează  **Modifică**

H.2.1. Aspecte tehnice

Se va preciza gradul de maturitate a documentației tehnico-economice precum și documentele încărcate pentru susținerea celor declarate.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în cadrul PR 2021-2027 este suficientă documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului.

Pentru demonstrarea maturității proiectului se pot atașa documente suplimentare (a se vedea ghidul solicitantului), pentru care proiectul va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

H.2.2. Aspecte administrative

Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.

H.2.3. Aspecte financiare - nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja indică starea de evoluție a lucrărilor în această secțiune se va descrie stadiul fizic și valoric al lucrărilor, atât descriptiv cât și procentual).

14.Descriere investiție

ATENȚIE!

Prezenta secțiune se va prezenta ca și anexă separată la cererea de finanțare, în format PDF și va conține informațiile solicitate, prezentate separat pentru fiecare bloc (componentă) în parte. Documentul se va denumi "Descrierea investiției"

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Se vor include inclusiv informații necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.


 Modifică secțiune descriere investiție

Descriere (opțional)

Descriere

Caractere rămase: 10500/10500

Anulează

 Modifică

Se va descrie investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect. Se vor specifica pentru fiecare bloc (componentă) în parte (în cazul în care în cadrul proiectului sunt cuprinse mai multe componente) principalele lucrări de intervenție/ activități aferente investiției de bază, pe scurt.

Dacă e cazul, se vor menționa inclusiv intervențiile cărora le corespund cheltuieli încadrate în proporție de 100% în categoria cheltuielilor neeligibile.

Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice.

Totodată, se va descrie pe scurt pentru fiecare **bloc (componentă) situația existentă:**

- Zona climatică în care este amplasat blocul de locuințe;
- Regimul de înălțime ((S)+P+(mezanin)+ nr. E + (mansardă);
- Anul finalizării construcției blocului;
- Aria construită la sol (m2)/ Aria construită desfășurată (m2)/ Suprafața utilă totală (m2);
- Stadiul actual de reabilitare termică a blocului;

lucrările existente de reabilitare termică a anvelopei (ex. lucrări de izolare termică a părții opace a fațadelor, înlocuire tâmplărie exterioară, închidere balcoane/logii, existența mansardelor/ șarpantelor, existența unor extinderi (inclusiv extinderi de balcoane/logii) executate după construcția blocului, cu menționarea pentru fiecare din acestea dacă sunt executate cu sau fără autorizație de construire și care este decizia în legătură cu acestea (păstrare sau demolare a acestora).

- Blocul de locuințe este sau nu încadrat în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente;
- Blocul de locuințe este sau nu clasat/ în curs de clasare ca monument istoric;
- Blocul de locuințe este sau nu amplasat în centrele istorice ale localităților, în zone de protecție a monumentelor istorice și/sau în zonele construite protejate aprobate potrivit legii.

De asemenea, se vor completa tabelele următoare:

Nr. Crt.	Date referitoare la bloc		Nr. de apartamente/ spații	Cota parte indiviză de proprietate	Cota de cofinanțare (%)
	Tip apartament/ spațiu	Tip proprietar			
1	Locuință	Persoană fizică			<i>se va completa cu un procent aferent (0%)</i>
		Persoană juridică <i>pentru care NU se solicită ajutor de minimis</i>			100
		Persoană juridică pentru care se solicită ajutor de minimis , dacă este cazul			0
		Autoritate/ instituție publică			100
2		Persoană fizică			100

	Spatiu comercial/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință	Persoană juridică pentru care NU se solicită ajutor de minimis			100
		Persoană juridică pentru care se solicită ajutor de minimis , dacă este cazul			0
		Autoritate/ instituție publică			100

Nr. Crt.	Date referitoare la bloc	Nr.	Procent
1	Numărul total de apartamente (se vor include toate apartamentele indiferent de destinația acestora)		-
2	Numărul total de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât locuință situate la parter care au această destinație din construcția blocului		-
3	Spații comerciale sau spații cu altă destinație decât locuință situate la parter care au această destinație din construcția blocului și care sunt incluse în proiectul de reabilitare		-
4	Apartamente ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse (minim 2/3 din totalul apartamentelor din bloc)		
5	Apartamente/spații care presupun intervenții în interiorul apartamentelor și care se realizează numai cu acceptul proprietarilor respectivelor apartamente/spații		-
6	Apartamente ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările care presupun intervenții în interiorul apartamentelor (obligatoriu 100% din valoarea de la punctul 5)		
7	Apartamente cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice care nu sunt eligibile, a solicitantului UAT sau a autorităților și instituțiilor publice; apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor		

	<p>fizice, a persoanelor juridice care nu sunt eligibile, a sSolicitantului UAT sau a autorităților și instituțiilor publice;</p> <p>apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), sau apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință aflate în proprietatea persoanelor juridice eligibile, care nu depun proiectul în parteneriat cu solicitantul eligibil UAT (nu solicită ajutor de minimis). ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse</p> <p><i>(obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii)</i></p> <p><i>(proprietarii acestor apartamente/ spații trebuie să asigure 100% din valoarea aferentă apartamentului/ spatiului deținut în proprietate)</i></p>		
8	(dacă este cazul) Apartamente cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință pentru care se solicită ajutor de minimis		
9	Apartamente conectate la rețeaua de termoficare înainte de implementare, din totalul apartamentelor blocului		
10	Apartamente conectate la rețeaua de termoficare după implementarea proiectului propus prin cererea de finanțare, din totalul apartamentelor blocului		
11	<p>Expunerea la sărăcie energetică:</p> <p>Apartamente din bloc care primesc ajutor de stat (cf Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie). A se vedea ghidul solicitantului.</p>	(se va menționa nr. de ap care beneficiază de ajutor pentru încălzire precum și nr. total de ap. cu destinație locuință)	

Se va completa, totodată, un *Centralizator al situațiilor descrise la punctele 3, 4 și 5 din Anexa II.4 – Situații particulare aplicabile, inclusiv Avizul/Declarația proiectantului privind conformitatea/neconformitatea*

lucrărilor cu soluția tehnică a proiectului (Anexa II.7 din cadrul prezentului document).

ATENȚIE!

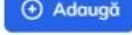


Se va menționa legislația în baza căreia a/au fost întocmit/e auditul/auditele energetic/e anexă la cererea de finanțare, respectiv:

Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare

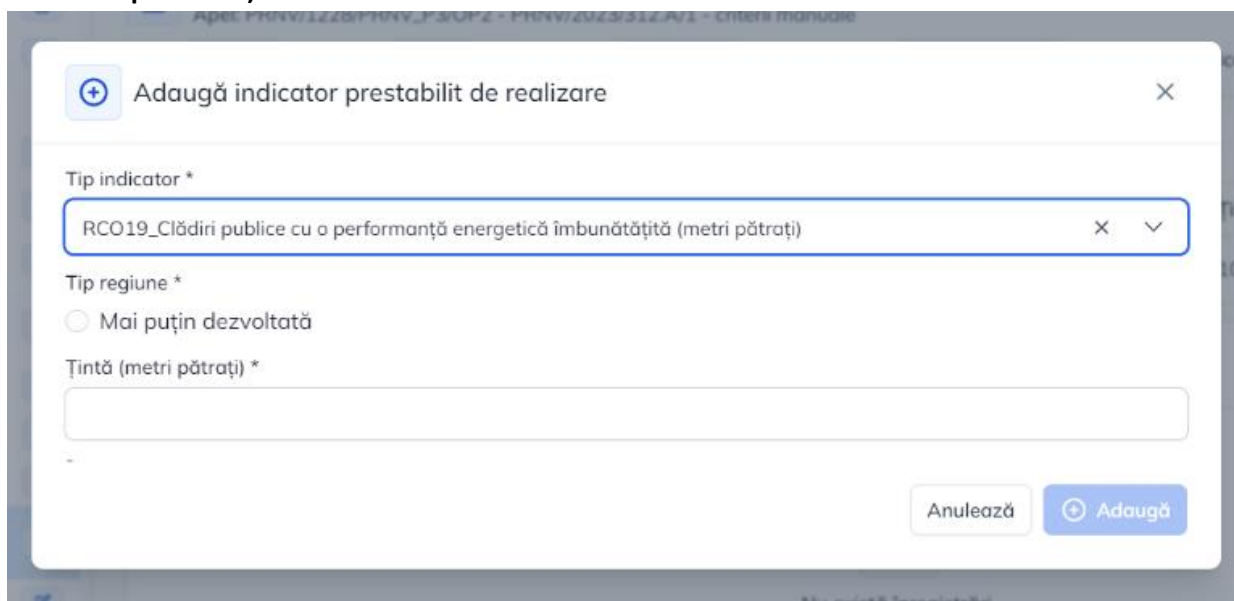
sau

Ordinul nr. 16 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022", publicat în Monitorul Oficial nr. 46 din 17 ianuarie 2023.

15.Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Indicatori prestabiliți de realizare:



Formular pentru adăugarea indicatorilor prestabiliți de realizare. Titlul formularului este "Adaugă indicator prestabilit de realizare".

Tip indicator *
RCO19_Clădiri publice cu o performanță energetică îmbunătățită (metri pătrați)

Tip regiune *
☐ Mai puțin dezvoltată

Țintă (metri pătrați) *

Butonul "Anulează" este în gri, iar butonul "Adaugă" este în albastru.

Selecțai din Nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare (de output) relevanți:

- RCO 18 - Locuințe cu o performanță energetică îmbunătățită (nr. locuințe)

Valoarea **țintă** se raportează astfel:

- Pentru **RCO 18** se raportează: nr. locuințe (apartamente) reabilite prin proiect (în cazul proiectelor cu mai multe componente (blocuri de locuințe sociale) valoarea țintă reprezintă nr. tuturor locuințelor (apartamentelor) reabilite prin proiect).

Indicatorii de realizare vor fi preluați în această secțiune **la nivel de proiect** (pentru proiectele care includ mai multe componente) și vor fi corelați cu informațiile din celelalte secțiuni ale cererii de finanțare (ex: Rezultate așteptate) și documentația tehnico-economică.

Sursa datelor pentru valorile țintă: *Raportul de audit energetic și Certificatul de performanță energetică, documentația tehnică întocmite la finalul implementării proiectului (respectiv în cursul anului după finalizarea intervenției de renovare energetică).*

Indicatori prestabiliți de rezultat:

Selectați din Nomenclator indicatorii prestabiliți de rezultat (de output) relevanți.

- RCR 26 - Consum anual de energie primară (din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc.) (MWh/an)
- RCR 29 - Emisii de gaze cu efect de seră estimate (tone de CO2 echivalent /an)

Valoarea **țintă** se raportează astfel:

- Pentru **RCR 26** se raportează: consum anual de energie primară (MWh/an) înregistrat la finalul implementării proiectului (valoarea realizată), respectiv în cursul anului după finalizarea intervenției de renovare energetică
- Pentru **RCR 29** se raportează: valoarea emisiilor de gaze cu efect de seră estimate (tone de CO2 echivalent/an) înregistrat la finalul implementării proiectului (valoarea realizată), respectiv în cursul anului după finalizarea intervenției de renovare energetică

Valoarea de bază (opțional): Se va raporta obligatoriu

An referință valoare de bază: Se va raporta obligatoriu (în cursul anului înainte de începerea intervenției)

Indicatorii de rezultat vor fi preluați în această secțiune **la nivel de proiect** (pentru proiectele care includ mai multe componente (blocuri)) și vor fi corelați cu informațiile din celelalte secțiuni ale cererii de finanțare (ex: Rezultate așteptate) și documentația tehnico-economică.

Centralizarea se realizează prin însumarea consumurilor de energie respectiv a emisiilor de gaze cu efect de seră înregistrate la nivelul tuturor componentelor care fac parte din proiect.

Sursa datelor pentru valorile țintă: *Raportul de audit energetic și Certificatul de performanță energetică, documentația tehnică întocmite la finalul implementării proiectului (respectiv în cursul anului după finalizarea intervenției de renovare energetică).*

ATENȚIE!

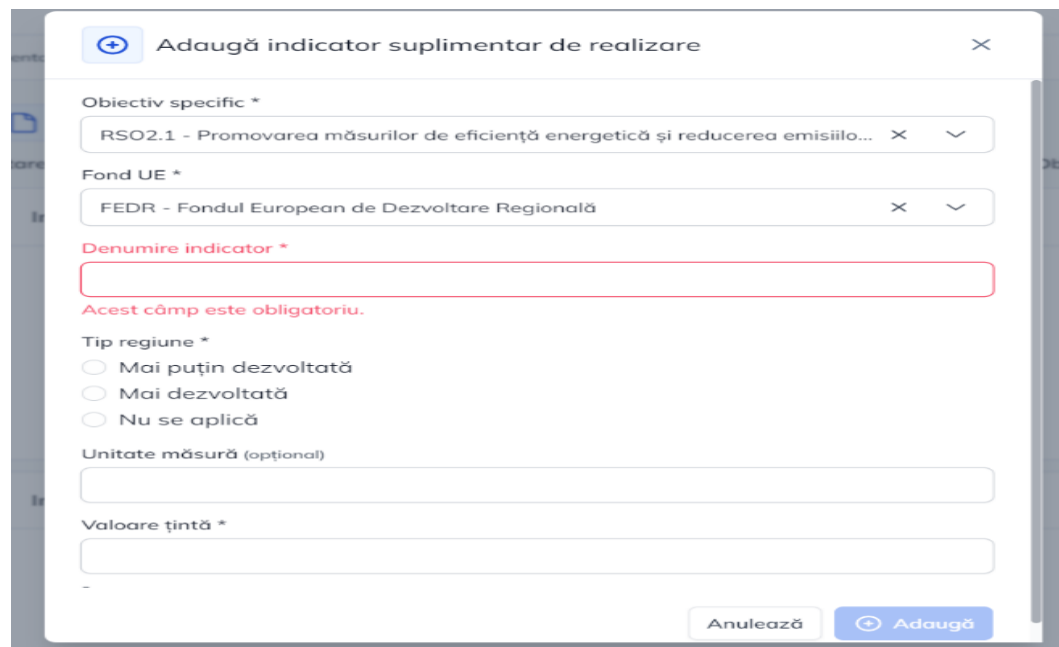
Pentru raportarea indicatorului RCR26 - Consum anual de energie primară (din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc.) (MWh/an), se va avea în vedere transformarea unității de măsură din (kWh/an) în (MWh/an).

Exemplu: 1 (KWh/an) = 0.001 (MWh/an)

Valoarea țintă coincide cu **valoarea realizată** din secțiunea 3.9 din ghidul solicitantului, respectiv **Anexa II.10 – Lista indicatorilor**.

16.Indicatori suplimentari proiect

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Formularul "Adaugă indicator suplimentar de realizare" conține următoarele câmpuri:

- Obiectiv specific *: RSO2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor...
- Fond UE *: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională
- Denumire indicator *: Câmp obligatoriu, în prezent gol.
- Tip regiune *: Mai puțin dezvoltată, Mai dezvoltată, Nu se aplică (radio butoane).
- Unitate măsură (opțional): Câmp gol.
- Valoare țintă *: Câmp gol.

La baza formularului se află butonul "Anulează" și butonul "Adaugă".

Se vor raporta doar indicatorii menționați mai jos. Denumirea fiecărui indicator se va introduce manual.

- Consumul anual de energie finală pentru încălzire (kWh/an)
- Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an)
- IMM-uri finanțate prin ajutor *de minimis*, dacă este cazul (Nr.)
- Numărul punctelor de reîncărcare a vehiculelor electrice instalate, cu putere normală sau înaltă (nr. puncte de reîncărcare), dacă este cazul (Nr.)

Indicatorii specifici apelului vor fi preluați în aceasta secțiune **la nivel de proiect** (pentru proiectele care includ mai multe componente) și vor fi corelați cu informațiile din celelalte secțiuni ale cererii de finanțare (ex: Rezultate așteptate) și documentația tehnico-economică.

Centralizarea se realizează prin însumarea consumurilor înregistrate la nivelul tuturor blocurilor care fac parte din proiect.

Valoarea țintă și unitatea de măsură sunt obligatorii și se raportează astfel:

- Pentru **Consumul anual de energie finală pentru încălzire (kWh/an)** se raportează: consumul anual de energie finală pentru încălzire (kWh/an) înregistrat la finalul implementării proiectului (valoarea realizată), respectiv în cursul anului după finalizarea intervenției de renovare energetică
- Pentru **Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an)** se raportează: consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) înregistrat la finalul implementării proiectului (valoarea realizată), respectiv în cursul anului după finalizarea intervenției de renovare energetică
- Pentru **Numărul punctelor de reîncărcare a vehiculelor electrice instalate, cu putere normală sau înaltă (nr. puncte de reîncărcare)** se raportează: numărul punctelor de reîncărcare a vehiculelor electrice instalate prin proiect, dacă este cazul.

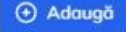


În cazul în care prin proiect nu se propune instalarea unor noi punctelor de reîncărcare a vehiculelor electrice instalate, valoarea **țintă** este 0.

Sursa datelor pentru valorile țintă: *Raportul de audit energetic și Certificatul de performanță energetică, documentația tehnică, întocmite la finalul implementării proiectului (respectiv în cursul anului după finalizarea intervenției de renovare energetică).*

ATENȚIE!

Valoarea țintă coincide cu **valoarea realizată** din secțiunea 3.9 din ghidul solicitantului, respectiv Anexa II.10 – Lista indicatorilor

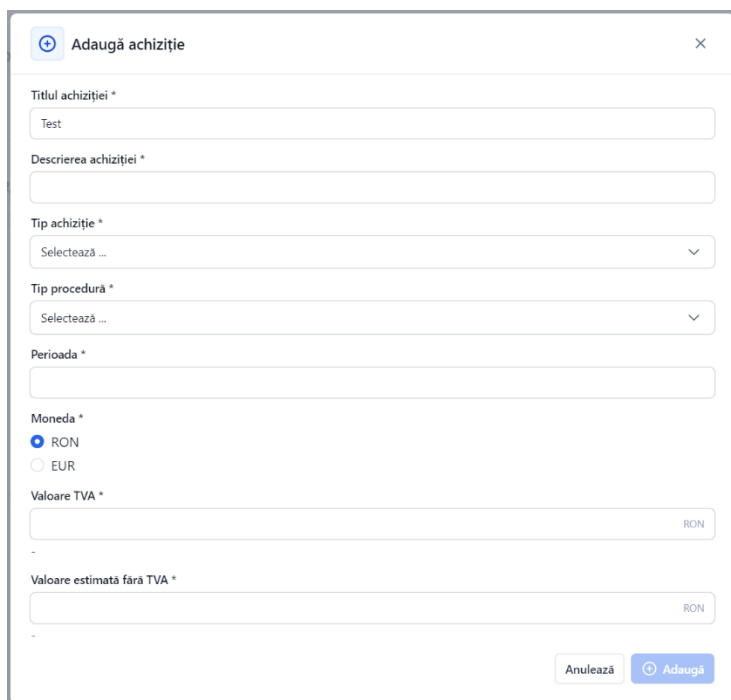
17. Plan de achiziții

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

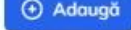


Pentru Tip achiziție și Monedă se selectează din nomenclator.


După apăsarea butonului "Adaugă", pop-up-ul de adăugare a unei achiziții va conține următoarele câmpuri:

- **Titlul achiziției** - câmp obligatoriu, - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv;
- **Descrierea achiziției** - câmp obligatoriu, editabil - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție;
- **Tip achiziție** - câmp obligatoriu, editabil - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări)
- **Perioada:** Se va preciza perioada în care s-a desfășurat/se va desfășura procedura de achiziție, sub forma lună/an.
- **Tip procedură:** se selectează din lista derulantă;
- **Moneda:** - câmp obligatoriu, se selectează RON;
- **Valoare TVA** - câmp obligatoriu, editabil. Se va menționa valoarea totală a TVA
- **Valoare estimată fără TVA** - câmp obligatoriu,. Se va preciza valoarea totală a achiziției, fără TVA.



18. Resurse umane

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Adaugă resurse umane
×

Funcție *

Acest câmp este obligatoriu.

Cod ocupație *

Selectează ...
▼

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale–nivel de remunerare/experiență (opțional)

Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni) (opțional)

luni

Țară (opțional)


Selectează ...
▼

CNP/PIN (opțional)

Nume (opțional)

Prenume (opțional)

Anulează

 Adaugă

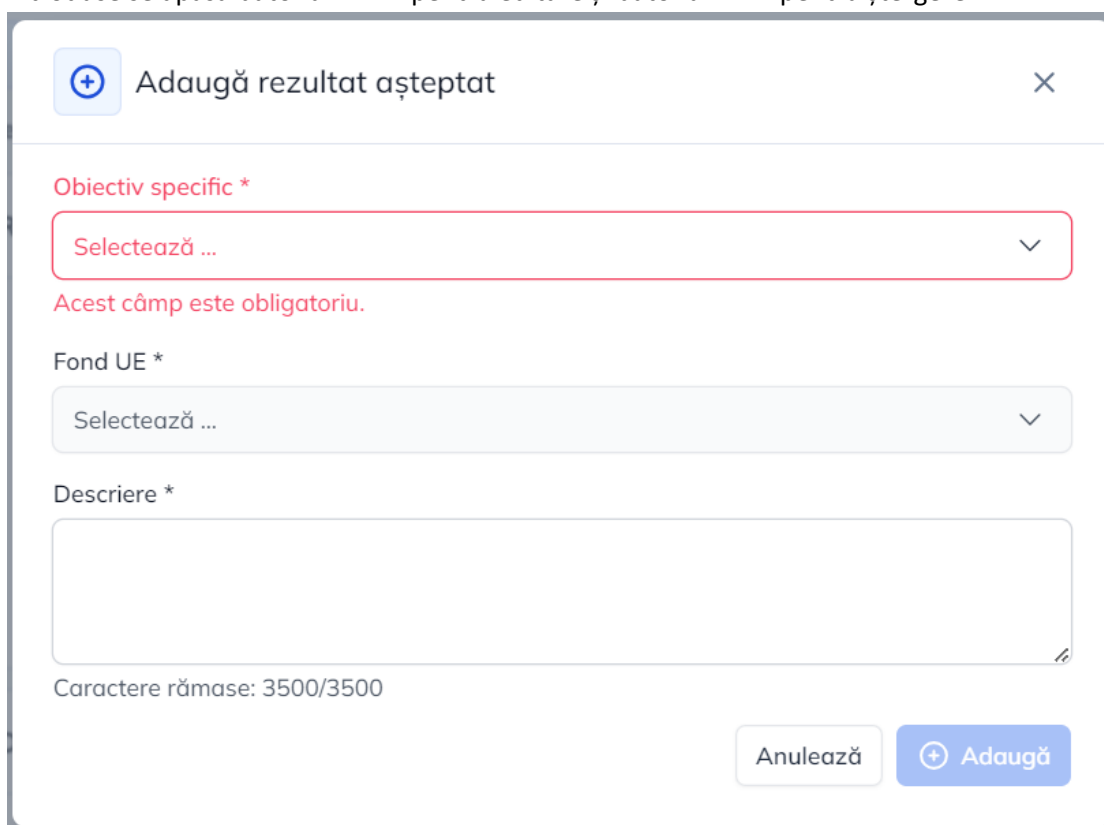
Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

- **Funcție** (e.g. expert achiziții, jurist);
- **Codul ocupației** (selectați din nomenclator, conform COR);
- **Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale–nivel de remunerare/experiență** – nu se completează
- **Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)** - nu se completează;
- **Țara** – nu se va completa;
- **CNP/PIN** – nu se va completa;
- **Nume** – nu se va completa;
- **Prenume** – nu e va completa;

Se vor atașa CV-urile, respectiv fișele de post, în format PDF.

19. Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Formularul are titlul "Adaugă rezultat așteptat" și un buton de închidere în colțul superior drept. Conține trei câmpuri obligatorii: "Obiectiv specific *" (meniu derulant cu "Selectează ..." și o notă de eroare "Acest câmp este obligatoriu."), "Fond UE *" (meniu derulant cu "Selectează ...") și "Descriere *" (textarea liberă cu indicator "Caractere rămase: 3500/3500"). La baza formularului se află butonul "Anulează" și un buton "Adaugă" cu un simbol de plus.




Rezultatele așteptate sunt cele menționate în ghidul solicitantului, secțiunea 3.9. Nu se vor identifica alte rezultate așteptate la nivelul cererii de finanțate.

- **Obiectiv specific** - se selectează din nomenclator obiectivul specific ***RSO 2.1 Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră***
- **Fond UE** - se selectează din nomenclator;
- **Descriere** - se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat așteptat, așa cum sunt acestea identificate în ghidul solicitantului.

Pentru fiecare **rezultat așteptat** se va raporta atât valoarea la începutul implementării proiectului, cât și valoarea la finalizarea implementării.

Rezultatele așteptate se raportează atât la nivel de componentă (pentru proiectele care includ mai multe blocuri), precum și centralizat la nivel de proiect, în conformitat cu informațiile din ghidul solicitantului, secțiunea 3.9.

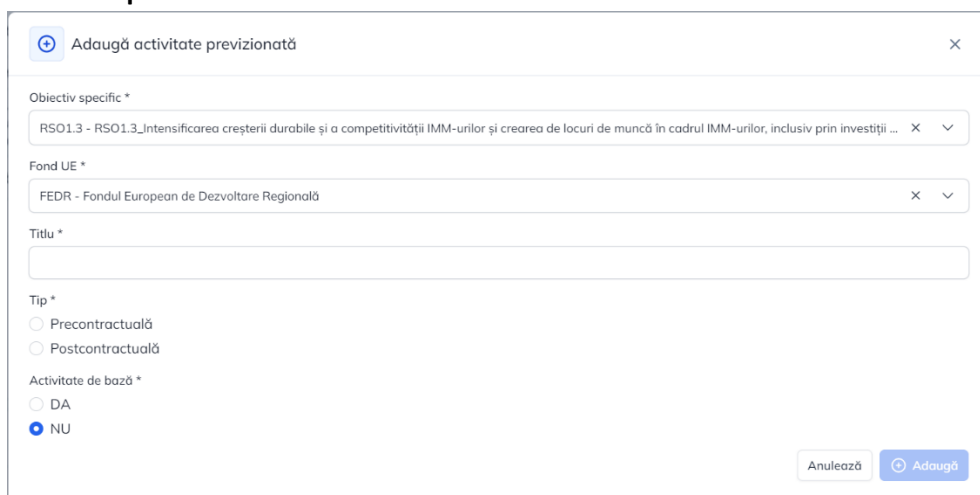
20. Activități

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Obiectiv specific: se selectează RSO2.1



Formularul "Adaugă activitate previzionată" conține următoarele câmpuri și opțiuni:

- Obiectiv specific ***: Meniu derulant cu valoarea selectată "RSO1.3 - RSO1.3_Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții ...".
- Fond UE ***: Meniu derulant cu valoarea selectată "FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională".
- Titlu ***: Câmp de text gol.
- Tip ***: Radio butoane pentru "Precontractuală" și "Postcontractuală".
- Activitate de bază ***: Radio butoane pentru "DA" și "NU", unde "NU" este selectat.
- Buton "Anulează" și buton "Adaugă" în partea de jos dreaptă.

Adaugă subactivitate previzionată aferentă activității Activitate 1

Titlu *

Acest câmp este obligatoriu.

Data începere fixă *

☐ DA
☐ NU

Data începere *

Data finalizare fixă *

☐ DA
☐ NU

Data finalizare *

Rezultate previzionate (opțional)

Parteneri implicați *

Detalierea subactivității (opțional)

Caractere rămase: 10500/10500

Anulează

Adaugă

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității și tipul activității (“Precontractuală” sau “Postcontractuală”) și dacă activitatea este de bază (se bifează DA sau NU în funcție de situație).

ATENȚIE!




Activitățile de bază sunt cele menționate la cap. 4, literele: A, B, C, D, E și F din ghidul solicitantului din care obligatorii sunt cele din categoriile A și/sau B.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv);

- **Data începere/finalizare fixă**
 - dacă DA, în câmpurile **Dată începere** și **Dată finalizare** se va completa data la nivel de zi- lună-an;
 - Dacă NU, în câmpurile **Dată începere** și **Dată finalizare** se va completa data la nivel de lună-an;
 - **Data începerii/ finalizării**
 - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce anul, luna și ziua
 - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții)
 - **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități;
 - **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului;
 - **Detalierea subactivității** - câmp opțional, editabil;
- Durata de implementare a proiectului** va fi calculată în mod automat.

21.Indicatori de etapă

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

ATENȚIE!

Această secțiune este corelată cu secțiunea „Indicatori prestabiliți” pentru indicatorii de realizare! Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului!

Pentru informații cu privire la indicatori de etapă se recomandă consultarea secțiunii 6. din ghidul solicitantului, precum și orientările metodologice menționate în OUG 23/2023 cap. VI, alin. (5).

Este responsabilitatea solicitantului să acorde o maximă atenție definirii acestor indicatori în strânsă corelare cu activitatea de bază, astfel încât pe parcursul implementării proiectului să se asigure că acești indicatori sunt îndepliniți conform planificării și planului de monitorizare, din care aceștia sunt parte integrantă.

Indicatori etapă de realizare - Nu se completează această secțiune.

+ Adaugă indicator etapă de realizare

Indicator *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Valoare intermediară *

Termen *

Selectează ...

Documente care probează atingerea valorii *

Caractere rămase: 256/256

Anulează
Adaugă

Indicatori etapă de reper

Se va completa cu informațiile solicitate în fiecare secțiune.

+ Adaugă indicator etapă de reper

Nume reper *

Test

Caractere rămase: 3496/3500

Descriere *

Caractere rămase: 3050/3050

Termen *

Selectează ...

Documente care probează îndeplinirea indicatorului *

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează
Adaugă

Nume reper – Se va completa conform exemplelor din Capitolul 6. din ghidul solicitantului (ex: publicarea anunțului privind achiziția).

Descriere – Se va descrie succint reperul identificat anterior coroborat cu activitatea de bază

Termen – Se va stabili un termen realist de îndeplinire a reperului (se va defini la momentul contractării).


Documente care probează atingerea valorii – se vor menționa documentele din care se poate identifica îndeplinirea reperului (se va defini la momentul contractării).

22. Planul de monitorizare al proiectului

Pentru editarea informațiilor se apasă butonul 

ATENȚIE!

În această secțiune sunt afișați indicatorii de etapă așa cum au fost completați în secțiunea "Indicatori de etapă"!








Se completează următoarele câmpuri:

Criteriu validare – se va menționa care este criteriul a cărui realizare asigură îndeplinirea indicatorului, așa cum acesta a fost definit anterior.

Tip indicator etapă – se selectează din nomenclator (Calitativ/Cantitativ/Valoric).

23. Buget proiect

- Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului, se apasă butonul  pentru a calcula cheltuiala și ulterior se apasă butonul  pentru a o adăuga.
- Se completează de către Lider și fiecare partener, după caz. Toate valorile se introduc în lei.

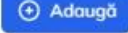


La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

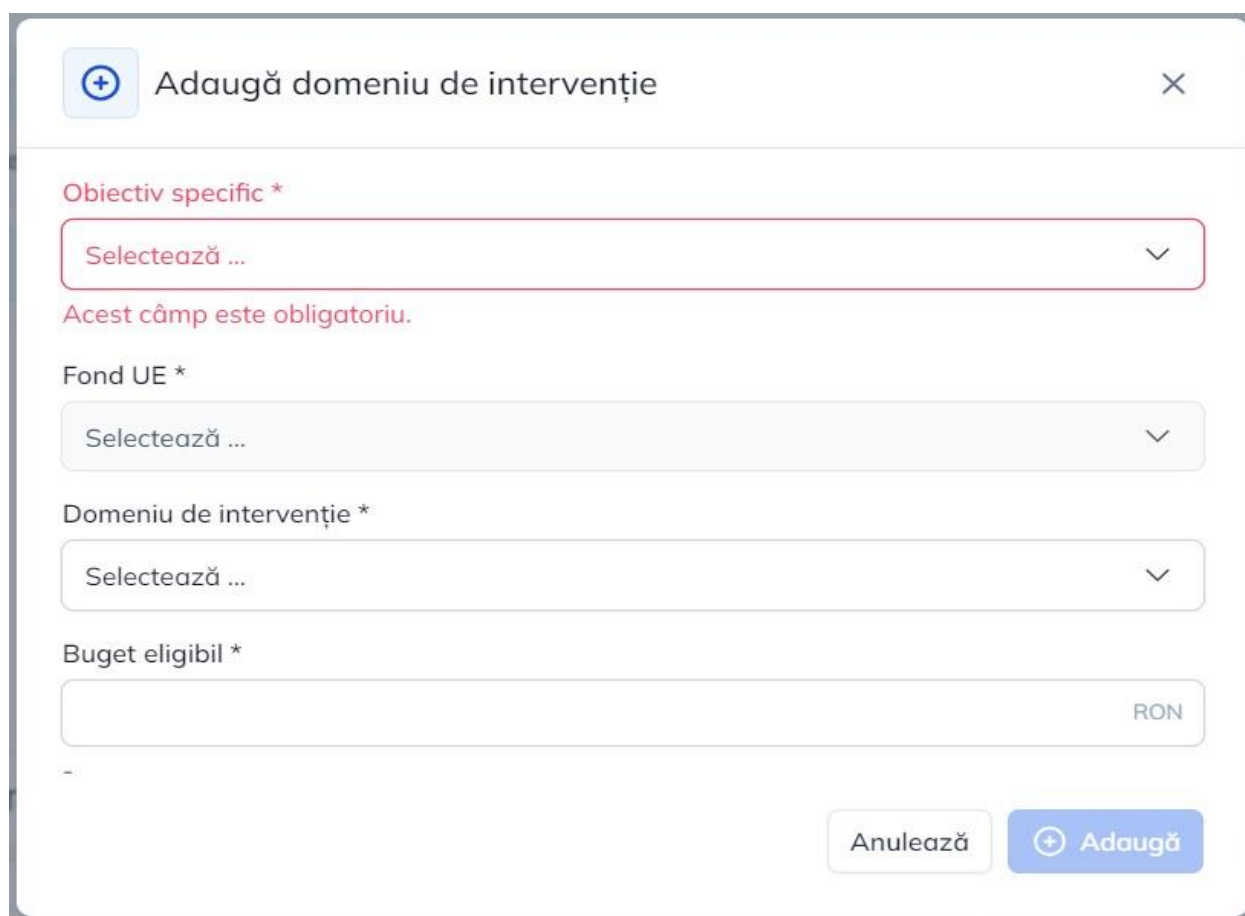
- **Obiectiv Specific** – se selectează din nomenclator RSO2.1;
- **Fond UE** – se selectează din nomenclator FEDR;
- **Denumire cheltuială** – introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii;
- **Justificare** - scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii;
- **Tip regiune** - se bifează "Mai puțin dezvoltată"
- **Tip cheltuială** – se bifează Directă sau Indirectă;
- **Categorie/Subcategorie** – selectați din nomenclatoarele aferente categoria/subcategoria în care se încadrează cheltuiala respectivă. Informațiile privind categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile, inclusiv Lista cheltuielilor eligibile se găsesc în Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției;
- **Unitate de măsură** – se introduce unitatea de măsură;
- **Cantitate** – se introduce cantitatea;
- **Preț unitar fără TVA** - se introduce prețul unitar fără TVA;
- **Valoare totală TVA** – se introduce valoarea totală TVA;
- **TVA eligibil** – se va bifa DA/NU;
- **Cheltuieli eligibile fără TVA** – se introduce valoarea eligibilă fără TVA;
- **Total cheltuieli nerambursabile** – se introduce valoarea nerambursabilă cu TVA;
- **Ajutor de stat** – editabil de tip bifă:
 - **Dacă NU** - nu se completează alte informații;
 - **Dacă DA (doar în cazul în care se aplică schema de ajutor de minimis)** - apar următoarele câmpuri care trebuie completate:
 - **Ajutor de stat furnizat - se selectează NU;**
 - **Schema de ajutor de stat** - se selectează din lista definită la nivel de apel;
 - **Categorie ajutor de stat** - se selectează din lista definită la nivel de apel;
 - **Subcategorie ajutor de stat** - se selectează din lista definită la nivel de apel;

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli aplicabile în cadrul acestui apel de proiecte sunt menționate în Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexă la ghidul solicitantului).

Nu se vor detalia costurile indirecte, acestea reprezentând doar o rată forfetară raportată la valoarea costurilor directe.

24. Buget – Domeniu de intervenție

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Formular pentru adăugarea unui domeniu de intervenție:

- Obiectiv specific ***: Selectează ... (câmp obligatoriu)
- Fond UE ***: Selectează ... (câmp obligatoriu)
- Domeniu de intervenție ***: Selectează ... (câmp obligatoriu)
- Buget eligibil ***: [] RON

Butonuri: Anulează, Adaugă

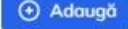


Obiectiv specific: Se selectează din nomenclator codul RSO2.1

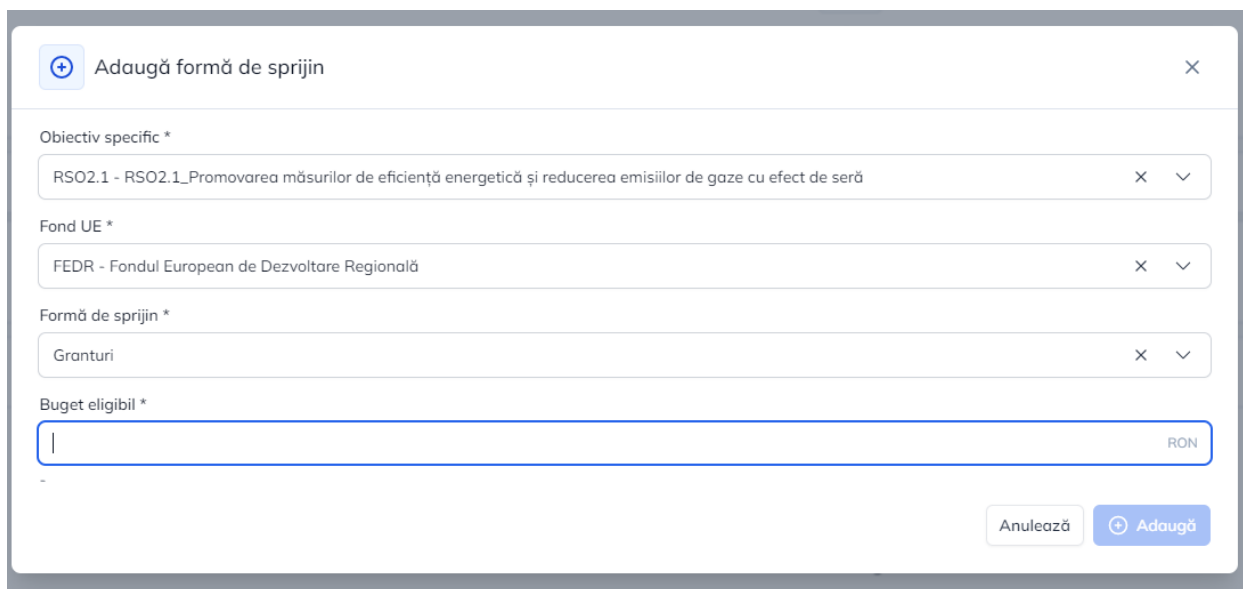
Fond EU: FEDR

Domeniu de intervenție (un singur domeniu): 042 - Renovarea fondului locativ existent în vederea creșterii eficienței energetice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin care respectă criteriile de eficiență energetică

Buget eligibil: Introduceți valoarea eligibilă a proiectului

25. Buget – Formă de sprijin

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.






Obiectiv specific: Se selectează din nomenclator codul RSO2.1

Fond EU: FEDR

Formă de sprijin: Granturi

Buget eligibil: Introduceți valoarea eligibilă a proiectului

26. Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Adaugă buget mecanism de aplicare teritorială

Obiectiv specific *

RSO2.1 - RSO2.1_Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

X

▼

Fond UE *

FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

X

▼

Abordare mecanism aplicare teritorială *

Alte abordări

X

▼

Tip mecanism de aplicare teritorială *

Nicio orientare teritorială

X

▼

Buget eligibil *

RON

-

Anulează

Adaugă

Obiectiv specific: Se selectează din nomenclator codul RSO2.1

Fond EU: FEDR

Abordare mecanism aplicare teritorială – se selectează din nomenclator **Alte abordări**

Tip mecanism de aplicare teritorială – se selectează din nomenclator **Nicio orientare teritorială**

Buget eligibil: Introduceți valoarea eligibilă a proiectului

27. Buget – Activitate economică

Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adaugă . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul pentru editare și butonul pentru ștergere.

Adaugă buget pentru activitate economică

Obiectiv specific *

RSO2.1 - RSO2.1_Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

X

▼

Fond UE *

FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

X

▼

Activitate economică *

Alte servicii nespecificate

X

▼

Buget eligibil *

RON

-

Anulează

Adaugă


Obiectiv specific: Se selectează din nomenclator codul RSO2.1

Fond EU: FEDR

Activitate economică: Se selectează din nomenclator **Alte servicii nespecificate**

Buget eligibil: Introduceți valoarea eligibilă a proiectului

28. Buget – Localizare

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  .

ATENȚIE!

Aceste localizări ale proiectului sunt afișate așa cum au fost completate în **secțiunea Localizare proiect**. Dacă doriți alte localizări trebuie să le completați în **secțiunea Localizare proiect**.



Completați **Buget eligibil** cu valoarea eligibilă totală a proiectului.

Completați **Ajutor de stat** cu valoarea ajutorului de stat (în cazul în care se aplică schema de ajutor de minimis specifică apelului)

În cazul proiectelor unde nu este ajutor de stat se va completa cu 0 (zero).

29. Buget – Teme secundare în cadrul FSE+

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Obiectiv specific: Se selectează din nomenclator codul RSO2.1

Fond EU: FEDR

Tip temă secundară FSE: Se selectează ***Nu se aplică***

Buget eligibil: Se introduce valoarea 0

30. Buget – Dimensiune egalitate de gen

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

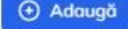


Obiectiv specific: Se selectează din nomenclator codul RSO2.1

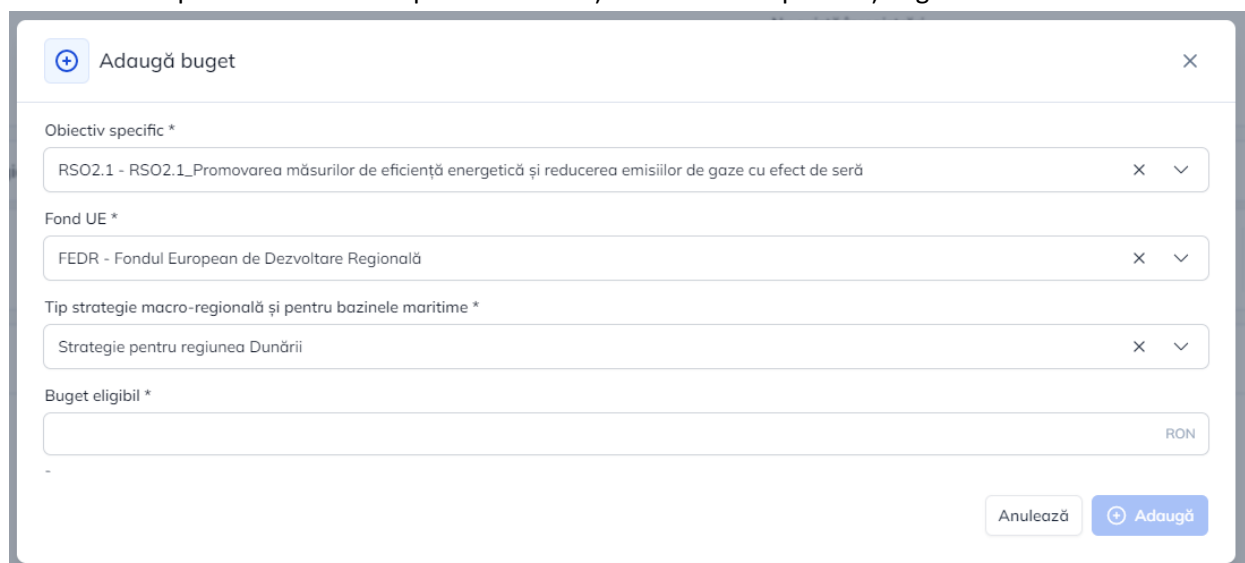
Fond EU: FEDR

Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ: Se selectează **Neutralitatea de gen**

Buget eligibil: Se introduce valoarea eligibilă a proiectului

31. Buget – Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Obiectiv specific: Se selectează din nomenclator codul RSO2.1

Fond EU: FEDR

Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime: Se selectează **Strategie pentru regiunea Dunării**

Buget eligibil: Se introduce bugetul eligibil al proiectului

32. Criterii evaluare ETF

! Print screen-ul atașat mai jos este cu titlu de exemplu

Criterii ETF

Total: 0 pct.

1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității
Criteriul nr. 1

Total criteriu: 0 pct.

1.1. Consumul final specific de energie a clădirii înainte de renovare (KWh/mp/an)

a. peste 300 KWh/mp/an - 4 puncte
b. egal sau mai mic de 300 KWh/mp/an - 0 puncte
Subcriteriu nr. 1

Completează

Explicație
-

Punctaj	Punctaj minim	Punctaj maxim
- pct.	0 pct.	4 pct.

Apăsați butonul **”Completează”** la fiecare criteriu în parte

Completează subcriteriu

×

Punctaj criteriu *

Explicație (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

Completează

➤ **Pentru cererile de finanțare care includ o singura componentă (bloc):**

Punctaj criteriu: Se introduce punctajul autoevaluat. Pentru o autoevaluare corectă se recomandă studiul observațiilor din **grila ETF – Anexa II.1 la ghidul solicitantului**

Explicație: Completați în situația în care considerați necesar (de ex.: se pot menționa punctajele obținute la fiecare componentă în parte)

➤ **Pentru cererile de finanțare care includ mai multe componente (blocuri) – se completează în MySMIS doar punctajul centralizat. Punctajul care se introduce la fiecare subcriteriu în parte va reprezenta media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriu respectiv pentru fiecare componentă în parte** (de ex.: pentru un proiect care include 3 componente (blocuri):

la subcriteriu 1.1 componenta 1 obține 5p

componenta 2 obține 3p

componenta 3 obține 0p

⇒ în MySMIS la subcriteriul 1.1 se va menționa doar media celor 3 punctaje respectiv 2,66p (model calcul: $5+3+0 = 8$, $8:3 = 2,66p$)

Punctaj criteriu: Se introduce media aritmetică a punctajelor autoevaluate pentru fiecare componentă în parte, obținut conform descrierii de mai sus. Pentru o autoevaluare corectă se recomandă studiul observațiilor din **grila ETF – Anexa II.1 la ghidul solicitantului**

Explicație: Completați cu punctajul autoevaluat pentru fiecare componentă în parte. (de ex. se va completa: componenta 1 – 5p; componenta 2 – 3p; componenta 3 – 0p)

Note:

- SECȚIUNEA I din grila ETF conține criteriile 1 și 2 iar pentru aceste criterii bifarea unui subcriteriu cu punctaj 0 nu conduce la respingerea cererii de finanțare.
- SECȚIUNEA II din grila ETF conține criteriile 3 și 4 iar pentru aceste criterii notarea cu 0 a unui criteriu/subcriteriu conduce la respingerea proiectului
- În cazul unora dintre criterii/subcriterii punctajele sunt cumulative
- În cazul obținerii unui punctaj autoevaluat sub pragul minim de calitate proiectul va fi respins

33.Declarație unică

Pentru adăugarea declarației se apasă butonul



Se vor bifa cerințele de eligibilitate ale proiectului. Dacă proiectul este eligibil se activează butonul "



. Documentul generat va fi semnat electronic în afara sistemului de către reprezentantul

legal și încarcată în aplicație prin apăsarea butonului



Cererea de finanțare nu va putea fi transmisă dacă nu are atașată declarația unică a liderului și după caz a declarației tuturor partenerilor din proiect.


Dacă proiectul este în parteneriat atunci pentru parteneri, secțiunea Declarație unică va fi vizibilă doar pentru reprezentantul legal numai după ce liderul a completat și a încărcat declarația unică proprie. După încărcarea declarației unice de către Lider, reprezentantul legal al partenerului va fi notificat pe email și prin aplicație (clopoțel) că poate completa declarația sa unică.

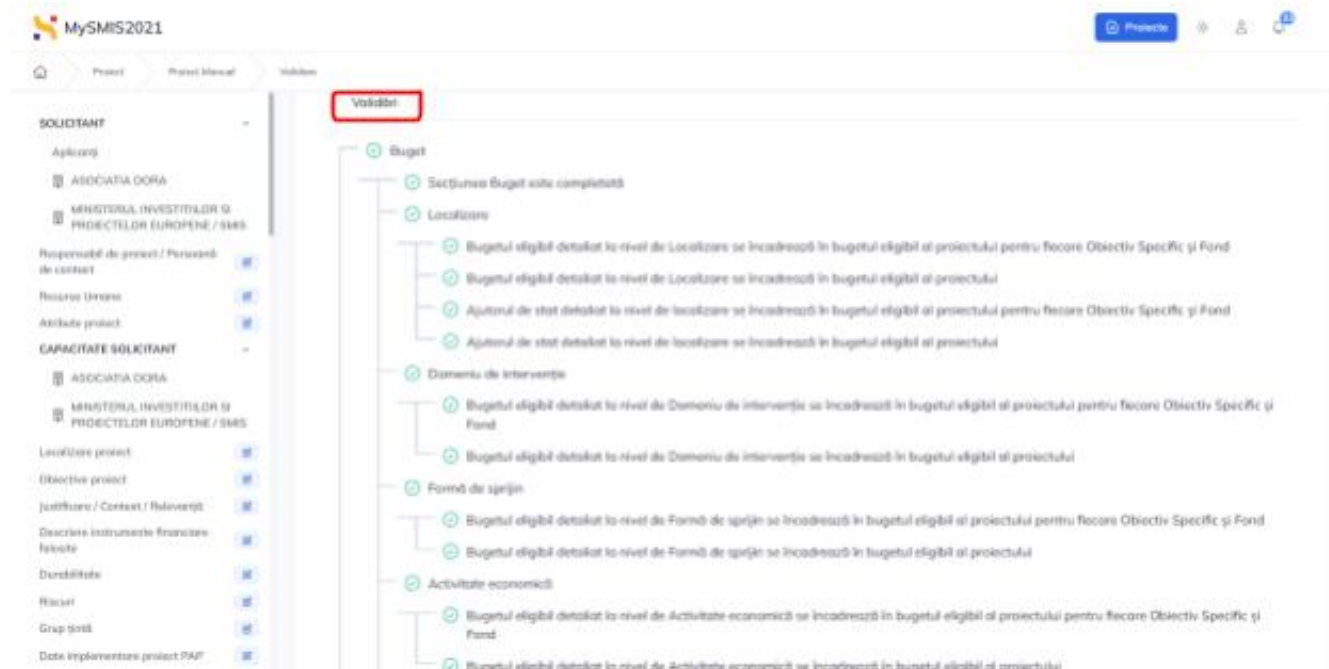
ATENȚIE!!!


Declarația unică se poate genera doar dacă sunt confirmate (bifate) criteriile obligatorii de eligibilitate (cele marcate în interfața aplicației cu „*”) și bugetul proiectului completat. Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea Declarației unice implică ștergerea acesteia!

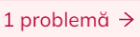
34. Validare proiect

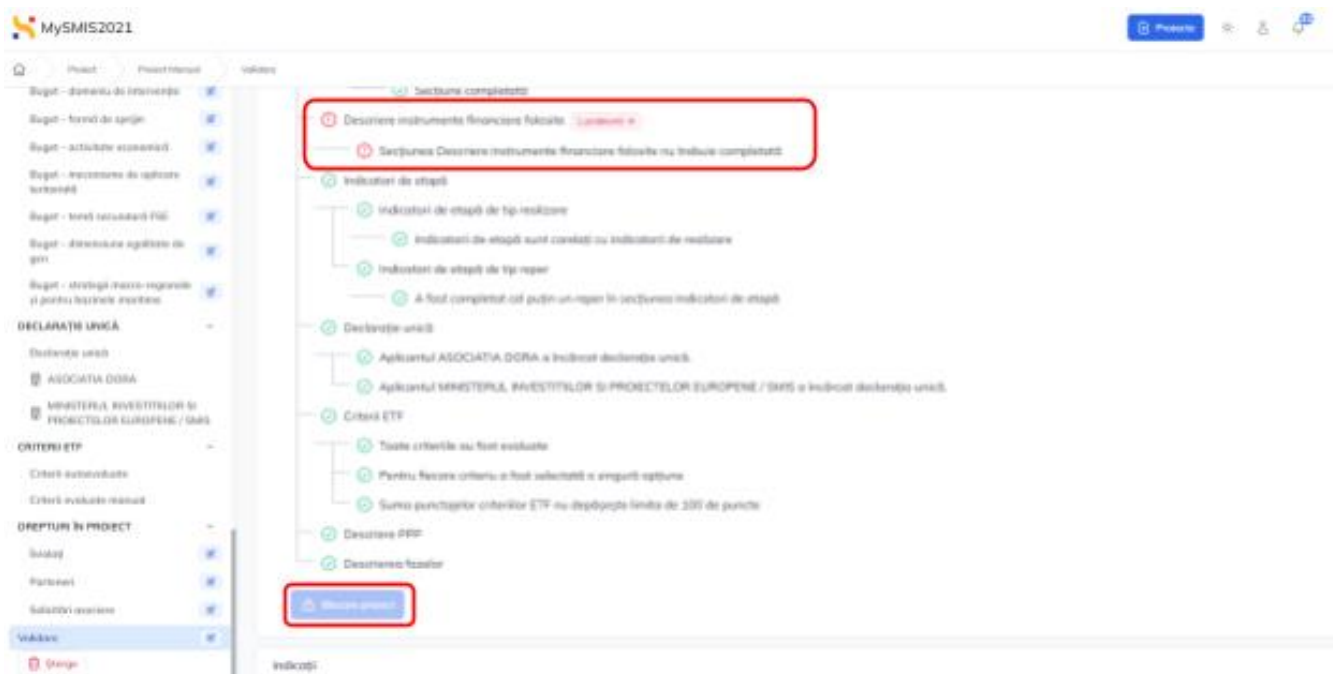
ATENȚIE! Secțiune vizibilă doar pentru reprezentant legal/împuternicit al entității juridice al proiectului.

Prin acționarea butonului , aplicația verifică și afișează în zona Validări îndeplinirea sau nu a tuturor condițiilor de completare obligatorii a secțiunilor din proiect.




În cazul în care există zone obligatorii necompletate, aplicația va indica în zona Validări, unde există neconcordanțe, iar butonul Blocare proiect () nu este accesibil.


În vederea remedierii neconcordanțelor existente, utilizatorul poate accesa direct din zona Validări, secțiunea unde există neconcordanța (prin acționarea butonului ).



După remedierea necondordanțelor, butonul  devine accesibil. La acționarea lui, aplicația afișează fereastra pop-up pentru selectarea autorității.

După blocarea proiectului, status-ul acestuia devine .

După ce aplicația finalizează procesul de generare al cererii de finanțare status-ul proiectului devine

.

ATENȚIE!!! Operațiunea de generare a Cererii de Finanțare în este un proces consumator de timp, prin urmare durata între “Blocare depunere” și “Gata de transmitere depunere” poate varia în funcție de complexitatea Cererii de Finanțare și de numărul de utilizatori care efectuează simultan această acțiune. Vă recomandăm să nu amânați Validarea cererii de finanțare până în ultimele ore disponibile, iar după inițierea operațiunii de generare vă rugăm să așteptați finalizarea procesului de generare și să verificați cu atenție conținutul Cererii de Finanțare înainte de semnare.

35. Transmitere proiect

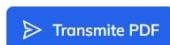
➤ Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

pas 1 – se selectează funcția “Transmite”;


pas 2 – se generează documentul PDF cu cererea de finanțare prin apăsarea butonului;


pas 3 – se semnează electronic documentul descărcat de către reprezentantul legal;

pas 4 – se încarcă în sistem cererea de finanțare semnată digital prin apăsarea butonului




pas 5 – după încărcare se apasă butonul  pentru a trimite cererea de finanțare către autoritatea responsabilă.

 Blocare proiect





Document *




Trage documentul aici

SAU


Caută fișier 

 FormularDepunere_326558_2023-06-15_13-23-03.pdf
143.491 KB



Extensii acceptate: .PDF

Anulează

 Încarcă