



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 2: O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile

Prioritatea 3: O regiune cu localități prietenoase cu mediul

Obiectiv specific 2.1: Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Acțiunea: a) Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/311.A/1

Anexa III.1

Versiunea 5 publicată la data de 29 iulie 2025

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE ȘI A COMPONENTELOR (la contractare)

CERINȚĂ/CRITERIUL	DA	NU	N/A	Observații
PARTEA I.				
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR				
Forma de constituire a solicitantului				
1. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului(ilor) (dacă este cazul), iar solicitantul/ liderul de parteneriat/ partenerul se încadrează în categoria celor eligibili menționați în Ghidul solicitantului (capitolul 5.1.1)?				
2. Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului?				
3. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de				

<p>constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte?</p> <p>4. În cazul entităților finanțate din fonduri publice care stabilesc parteneriate cu entități eligibile private conform indicațiilor de mai sus, a fost aplicată o procedură de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice (se verifică documentația de selecție a partenerului/ilor privați: dovada lansării anunțului de selecție în mod transparent, criteriile de selecție aplicate, rezultatele procesului de selecție, anunțul de publicare a rezultatelor de selecție și/sau alte documente similare)?</p> <p>5. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, liderul de parteneriat este un UAT eligibil, conform ghidului solicitantului?</p> <p><i>(se vor avea în vedere informațiile din documentele statutare)</i></p>				
<p>Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerilor (dacă este cazul)</p> <p>6. Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului, aflate în termen de valabilitate?</p> <p>7. Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare din secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?</p>				
<p>Solicitantul/liderul de parteneriat/ partenerul nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute în Declarația unică</p> <p>8. Solicitantul/ liderul de parteneriat/ partenerul (dacă este cazul) și/sau reprezentantul său legal, NU se încadrează în într-una din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică?</p> <p>NOTĂ: <i>Subcriteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant/ lider de parteneriat/ partener în cadrul Declarației unice.</i></p>				
<p>Capacitatea financiară a solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului (dacă este cazul) de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum</p>				

<p>și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului</p> <p>9. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului a fost depusă de către solicitant/lider de parteneriat/partener (dacă este cazul) și este aferentă investiției propuse?</p> <p>10. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului include informațiile minime solicitare la capitolul 7.6, punctul AC6?</p> <p>11. Sumele menționate în Hotărâre/Decizie sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului proiectului și a devizului general/devizul general cumulat (în cazul proiectelor cu mai multe componente)?</p> <p>12. Valoarea cofinanțării la cheltuieli eligibile ale solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului (inclusiv contribuția proprie și contribuția ce revine asociației/ilor de proprietari) se încadrează în cerințele din secțiunea 3.4 din ghidul solicitantului?</p> <p>13. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul își asumă prin Hotărâre că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia în conformitate cu informațiile din ghidul solicitantului?</p> <p><i>(se vor avea în vedere includerea elementelor mai sus-menționate în Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului, în corelare cu bugetul proiectului)</i></p>				
<p align="center">B. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, CRITERII GENERALE <i>se verifică la nivel de proiect</i></p>				
<p>Structura cererii de finanțare</p> <p>14. Cererea de finanțare include un număr de maxim 10 componente (blocuri)?</p> <p><i>(se va menționa la rubrica "observații" numărul de componente incluse în cererea de finanțare)</i></p>				<p><i>Se va menționa nr. de componente (blocuri)</i></p>

<p>Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile</p> <p>15. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează între următoarele limite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 200.000,00 Euro • Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: 5.000.000,00 Euro <p>Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în valorile minime și maxime este cursul InforEuro din luna publicării ghidului solicitantului. Cursul InforEuro din luna septembrie 2023 este 1 euro = 4,942.</p>				
<p>Perioada de implementare a activităților proiectului</p> <p>16. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?</p>				
<p>C. ELIGIBILITATEA COMPONENTELOR (BLOCURILOR) – se verifică distinct pentru fiecare bloc în parte (în cazul în care proiectul include mai multe blocuri)</p>				
<p>17. Locul de implementare al proiectului se află în Regiunea de dezvoltare Nord-Vest, pe raza Unității Administrative Teritoriale solicitante?</p> <p><i>(se verifică în baza informațiilor din cererea de finanțare și a anexelor)</i></p>				
<p>18. Solicitantul UAT/ Asociația/ile de proprietari/ Partenerii IMM care beneficiază de ajutor de minimis (dacă este cazul) asigură contribuția la proiect, în conformitate cu regulile menționate în Ghidul solicitantului, capitolul 3.4?</p> <p><i>(Informațiile se vor corela cu Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, AP și IMM/bloc)</i></p>				<p><i>(în cazul în care blocul include IMM-uri solicitante a lui ajutor de minimis, se va menționa în coloana "Observații" numărul acestora)</i></p>
<p>19. Perioada de construire - blocul este construit (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 1999?</p> <p><i>(se vor verifica informațiile menționate în Declarația unică și expertiza tehnică atașată)</i></p>				
<p>20. Regimul minim de înălțime a blocului este de P+2?</p> <p><i>(se vor verifica informațiile din documentația tehnico-economică)</i></p>				

<p>21. Componenta (blocul) propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?</p> <p><i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației unice)</i></p>				
<p>22. Componenta și activitățile sale se încadrează în Obiectiv Specific 2.1, Acțiunea a) „Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor”, și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite?</p> <p>23. Fiecare componentă (bloc) propune lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I (obligatoriu din categoria A și/sau B) însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic?</p> <p>24. Proiectul include activitățile obligatorii în ceea ce privește informarea și publicitatea?</p>				
<p>25. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, sau, în cazul în care proiectul este depus în parteneriat cu IMM-uri care solicită ajutor <i>de minimis</i>, acesta nu include investiții demarate?</p> <p>26. Unde este cazul, proiectul are contractul de lucrări atribuit după data de 01.01.2021 (fără a fi emis un ordin de începere a lucrărilor)?</p> <p><i>(aspectele sunt asumate prin Declarația unică)</i></p>				
<p>27. Blocul de locuințe expertizat tehnic nu este încadrat în clasa I sau II de risc seismic prin raport de expertiză tehnică?</p> <p><i>(se vor avea în vedere Declarația unică și informațiile prezentate în documentația tehnică, inclusiv expertiza tehnică aferentă componentei)</i></p>				
<p>28. Intervențiile de creștere a eficienței energetice propuse pentru componentă (bloc) conduc la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, ambele cu minim 40% în comparație cu starea de pre-renovare?</p>				

(se va avea în vedere raportul de audit energetic, inclusiv informațiile din capitolul 5.2, EG13 din Ghidul solicitantului)				
<p>29. Intervențiile propuse pentru componentă (bloc) conduc la o reducere a consumului anual de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumului anual de energie finală pentru încălzire înainte de renovare?</p> <p>(se va avea în vedere raportul de audit energetic, inclusiv informațiile din capitolul 5.2, EG14 din Ghidul solicitantului)</p>				
<p>Blocul de locuințe nu este clasat/ în curs de clasare ca monument istoric?</p> <p>30. Blocul nu este inclus în lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr. 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare)?</p> <p>31. Nu s-a demarat și, respectiv, respectiv, nu se va solicita - pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare - demararea procedurii de includere a blocului pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local?</p> <p>32. (dacă este cazul) Blocul este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii?</p> <p>(se va vedea Declarația unică, Certificatul de Urbanism, avizele/acordurile specifice, după caz, inclusiv documentația tehnico-economică atașată)</p>				
ALTE DOCUMENTE OBLIGATORII				
(verificarea se realizează pentru fiecare componentă în parte sau, după caz, la nivel de proiect)				
Documente comune proiect				
Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerilor inclusiv a contribuției				

Asociației/iilor de Proprietari (Anexa II.6 la Ghidul solicitantului) 33. Macheta este completată cu informațiile solicitate și este corelată cu devizul general cumulat precum și cu bugetul, inclusiv sursele de finanțare, din cadrul cererii de finanțare?				
<i>(pentru proiectele care includ mai multe componente)</i> Devizul general centralizator al componentelor cererii de finanțare 34. Este atașat, semnat de reprezentantul legal al solicitantului/ liderului de parteneriat și respectă modelul cadru în conformitate cu HG 907/2016? 35. Devizul general centralizator este corelat cu devizele generale ale componentelor și cu Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului? 36. Devizul general centralizator este corelat cu bugetul proiectului?				
Documente aferente fiecărei componente în parte				
Hotărârea de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici (la nivel de proiect sau la nivel de componentă) - document atașat la momentul depunerii proiectului și/sau actualizat în etapa de contractare. 37. A fost atașată la depunere Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici? 38. Hotărârea are atașată anexa cu descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, inclusiv cu detalierea indicatorilor și valorilor acestora în conformitate cu ultima documentație tehnică, anexă asumată de proiectant? 39. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform ultimei forme a bugetului și devizului general/ devizul general cumulat? <i>(se va verifica inclusiv actualizarea Hotărârii, dacă este cazul, ca urmare a modificărilor din etapa de evaluare tehnică și financiară)</i>				
Declarația Solicitantului/ liderului de parteneriat UAT privind cerințele menționate în capitolul 5.1.1 din Ghidul				

solicitantului și în Anexa II.4 - Situații particulare aplicabile - document atașat la momentul depunerii proiectului 40. Este atașată Declarația, respectă modelul din <i>Anexa II.5 la Ghidul solicitantului</i> , este completată cu informațiile relevante și este semnată de către solicitant ?				
Centralizatorul situațiilor descrise la punctele 3, 4 și 5 din Anexa II.4 – Situații particulare aplicabile (Anexa II.7 la Ghidul solicitantului) – document atașat la momentul depunerii proiectului 41. Este atașat centralizatorul, respectă modelul din <i>Anexa II.7 la Ghidul solicitantului</i> , este completat cu informații relevante și este semnat de către proiectant?				
42. Toate documentele atașate, care au perioadă de valabilitate, sunt valabile la data depunerii acestora?				
Partea II CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE <i>(verificarea se realizează pentru fiecare componentă în parte sau, după caz, la nivel de proiect)</i>				
Cererea de finanțare actualizată în etapa de contractare 43. Toate secțiunile din cererea de finanțare aplicabile sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte și ca urmare a modificărilor/actualizărilor apărute în etapa de evaluare tehnică și financiară, conform Anexei I.2 - Instrucțiuni completare Cerere finanțare? 44. Informațiile prezentate în cererea de finanțare corespund cu cele din anexele obligatorii atașate la cerere? 45. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt completate în integralitate în limba română? 46. Cererea de finanțare este semnată conform prevederilor Ghidului solicitantului?				
Mandatul special / împuternicirea specială, dacă e cazul 47. Dacă este cazul, a fost atașat/ă la momentul depunerii cererii de finanțare mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale?				
48. CertIFICATELE de urbanism/Autorizațiile de construire sunt valabile la data întocmirii contractului de finanțare?				

CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ, REFERITOR LA OBLIGAȚIILE DE PLATĂ LA BUGETUL LOCAL ȘI LA BUGETUL DE STAT 49. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul/ liderul de parteneriat/ partenerul (dacă este cazul) și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? 50. Certificatele sunt în termen de valabilitate?				
CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL AL SOLICITANTULUI/ LIDERULUI DE PARTENERIAT/ PARTENERULUI (DACĂ ESTE CAZUL) 51. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului? 52. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
Formularul bugetar F.23 "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", respectiv Formularul F1 "Fișă de fundamentare" 53. Formularul F.23 este anexat, semnat și corelat valoric cu bugetul proiectului și graficul cererilor de plată/rambursare? 54. Formularul F.1 este anexat, semnat și corelat valoric cu bugetul proiectului și graficul cererilor de plată/rambursare?				
Partea III ELIGIBILITATEA PARTENERILOR IMM <i>(Aceste criterii se verifică doar pentru proiectele depuse în parteneriat)</i>				
55. Informațiile din documentele statutare, referitoare la identificarea partenerului IMM, corespund cu cele din Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM și certificatul constatator ORC prezentat?				
56. Partenerul IMM nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, conform foii de calcul "Întreprinderi în dificultate" din macheta Calcul pentru întreprinderi în dificultate (Anexa II.18) ?				
57. Datele introduse în foia de calcul "Bilanț" din Anexa II.18 corespund informațiilor din situațiile financiare (bilanțul) aferente celor 2 ani fiscali anteriori depunerii CF, anexate la CF?				

58. Partenerul IMM nu desfășoară, la locul de implementare a proiectului, activități în domenii excluse conform schemei de ajutor de minimis "Eficiență energetică în sector rezidențial, schemă dedicată IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest"?				
59. Partenerul a depus declarația privind încadrarea în categoria IMM, aceasta respectă modelul din ghidul specific, este completată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului?				
60. Informațiile din situațiile financiare ale solicitantului cu privire la activele totale, cifra de afaceri și numărul mediu de salariați, se regăsesc în Declarație?				
61. Dacă solicitantul s-a declarat partener și/sau legat cu alte întreprinderi, declarația conține „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, împreună cu anexele și fișele de parteneriat și/sau de legătură, după caz. Fișele de parteneriat și/sau de legătură sunt completate cu toate informațiile solicitate. Datele întreprinderilor au fost cumulate corespunzător (proporțional pentru parteneri și integral pentru legate)?				
62. Situațiile financiare ale solicitantului aferente ultimelor două exerciții financiare anterioare depunerii cererii de finanțare (Bilanțul prescurtat, Contul de profit și pierdere, Datele informative), inclusiv dovada depunerii situațiilor financiare la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, sunt atașate?				
63. În cazul în care IMM-ul solicitant se declară legat sau partener cu alte întreprinderi, au fost depuse cele mai recente situații financiare inclusiv pentru entitățile legate sau partenere? Datele din declarația IMM corespund cu cele din situațiile financiare depuse?				
64. Partenerul IMM a depus documente care atestă deținerea dreptului de proprietate/ co-proprietate privată asupra imobilului (spațiu de locuit/spațiu cu altă destinație)?				
65. Din documentele de proprietate depuse rezultă că solicitantul este proprietarul/co-proprietarul spațiului de locuit/spațiu cu altă destinație pentru care se solicită finanțare, inclusiv a cotei de proprietate indiviză stabilită conform normelor naționale în vigoare?				

66. În cazul în care dreptul de proprietate este dovedit prin extras de carte funciară, acesta este valabil la data depunerii (emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii)?				
67. Partenerul IMM a depus declarația de eligibilitate completată, iar informațiile prezentate sunt corecte? 68. Declarația de eligibilitate se corelează cu Declarația IMM în privința încadrării în categoria IMM? 69. Partenerul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere, conform Declarației de eligibilitate IMM? 70. Dacă este cazul, deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezile efectuării plății sunt atașate?				
71. Sprijinul acordat prin ajutor de minimis este de maxim 100.000,00 Euro, echivalent în lei la cursul de schimb InfoEuro la data lansării apelului de proiecte? (Cursul InfoEuro din luna septembrie 2023 este 1 euro = 4.942) 72. Valoarea finanțării solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor a. Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat b. Regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată?				

ATENȚIE: În cazul proiectelor care NU sunt depuse în parteneriat **PARTEA III** din grilă nu se completează.

PROIECTUL (cererea de finanțare) ȘI COMPONENTELE SUNT DECLARATE ELIGIBILE

DA ..

NU ..

OBSERVAȚII

1. Pentru proiectele cu mai multe componente (blocuri), criteriile de eligibilitate aplicabile acestora vor fi verificate pentru fiecare componentă (clădire) în parte.
2. Numai pentru cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității vor fi selectate pentru finanțate, în condițiile menționate în ghidul solicitantului. Marcarea cu NU a oricărui criteriu din grila constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare.
3. Se pot solicita clarificări pe orice aspect care vizează eligibilitatea proiectului sau a componentelor, așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în prezenta grilă și/sau în ghidului solicitantului, după caz.

4. Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru implementare.

Grila de verificare a eligibilității trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat eligibil. În caz contrar, proiectul este neeligibil.