



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027**

**Obiectiv de politică 2: Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile**

**Prioritatea 3: O regiune cu localități prietenoase cu mediul**

**Obiectiv specific 2.1: Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră**

**APEL DE PROIECTE: PRNV/2025/311.B/1**

**Anexa 2**

## **INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ÎN SISTEMUL INFORMATIC MySMIS2021/SMIS2021+ A CERERII DE FINANȚARE AFERENTĂ APELULUI DE PROIECTE**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea unei cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru apelul de proiecte 311.B - Eficiență energetică în sectorul rezidențial – Instrumente financiare.

**MENȚIUNE!!! Informațiile prezentate în cadrul acestui document sunt orientative. Acesta poate suferi schimbări în funcție de modificările și adaptările apărute în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .**

Introducerea unui proiect în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ presupune două etape complementare:

**1. Înregistrarea solicitantului.** Datele referitoare la solicitant se introduc o singură dată și se vor putea folosi pentru toate proiectele pe care solicitantul va dori să le depună prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Instrucțiunile referitoare la modul de creare a unui cont de utilizator și crearea unei entități juridice, precum și despre identificarea electronică și folosirea semnăturii digitale

1

**BH BN CJ MM SJ SM**

[www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) | [www.nord-vest.ro](http://www.nord-vest.ro)

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027**  
strada Donath nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293  
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: [secretariat.am@nord-vest.ro](mailto:secretariat.am@nord-vest.ro)

se regăsesc în manualele și tutorialele privind utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ , disponibile la adresele web: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021> sau <https://regionordvest.ro/implementare/mysmis/>.

Vă recomandăm ca la crearea entității juridice să completați toate secțiunile aferente acestei etape, întrucât veți putea folosi ulterior datele completate fără a mai fi necesar să reveniți la secțiunea inițială.

### 1.1. Creare cont

Se acționează butonul **Creează cont** , după care se completează câmpurile obligatorii (adresă email și parola aferente contului). Pe adresa de email introdusă se vor primi e-mailurile de activare cont și toate notificările ce au legătură cu proiectele realizate în cont.

Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, o cifră, cel puțin o minusculă, cel puțin o majusculă și cel puțin un caracter special (cum ar fi !, @, \*, -, # etc).

După completarea informațiilor, se acționează butonul **CREEAZĂ CONT**, iar aplicația va transmite pe adresa de email introdusă un link de confirmare a contului. Acest link este valabil timp de 30 de minute de la primire. Acesta trebuie accesat din email-ul primit pentru a putea merge mai departe la următoarea etapă pentru configurarea contului.

După confirmarea contului, utilizatorul se poate loga în aplicație cu e-mailul și parola setate anterior și trebuie să introducă datele de identificare (care trebuie să fie identice cu datele din actul de identitate), datele de corespondență și datele de contact.

Inițializare cont

Parcurgerea etapelor pentru inițializarea contului

1

Date de identificare

Nume \*

Nume

Prenume \*

Prenume

Data naștere \*

DD/MM/YYYY

Tip cetățean \*

☐ Cetățean român

☐ Cetățean rezident

☒ Cetățean străin

Tip act de identitate \*

Tip act de identitate

Serie \*

Serie

Număr \*

Număr

2

Date de corespondență

Țară \*

Selectează ...

Județ (opțional)

Selectează ...

Localitate (opțional)

Selectează ...

Stradă \*

Stradă

Număr (opțional)

Număr

Cod poștal (opțional)

Cod poștal

Alte detalii (opțional)

Alte detalii

3

Date de contact

Telefon mobil (opțional)

Telefon mobil

Telefon fix (opțional)

Telefon fix

4

Finalizează

Salvează

Informațiile introduse se confirmă prin acționarea butonului *Salvează*.

## 1.2. Identificarea electronică

Identificarea electronică este obligatorie pentru utilizarea aplicației și se realizează prin

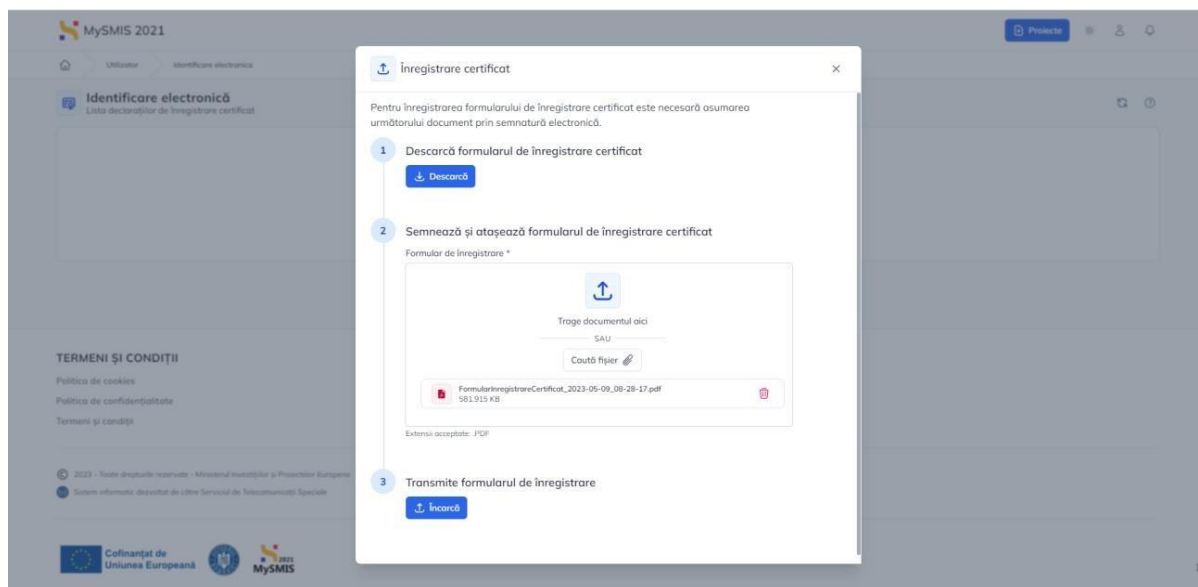
accesarea meniului utilizatorului



, opțiunea *Identificare electronică*.

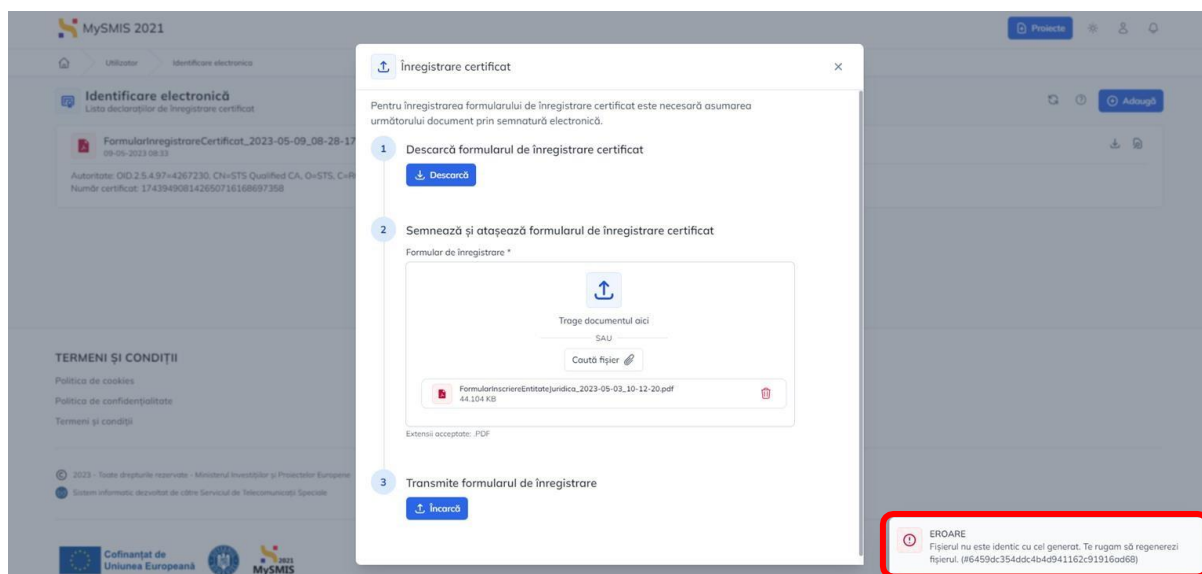
Pentru a fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, fiecare document trebuie să fie asumat prin semnătură cu un certificat digital deținut de utilizator.

Din pagina Identificare electronică, se acționează butonul *Înregistrează un certificat*, iar aplicația afișează fereastra pop-up *Înregistrare certificat*.




1. Se descarcă formularul de înregistrare certificat și se aplică semnătura digitală calificată (precondiție: utilizatorul trebuie să dețină o semnătură electronică);
2. Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului Caută fișier sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare Formularul de înregistrare certificat (în format pdf.);
3. Se încarcă formularul de înregistrare prin acționarea butonului *Încarcă*

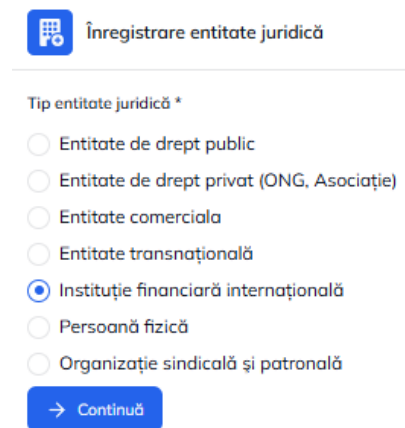
În cazul în care documentul încărcat nu corespunde cu documentul generat/nu are aplicată semnătura electronică/nu este ultimul formular descărcat, aplicația afișează un mesaj de atenționare, în funcție de eroarea intervenită, iar utilizatorul nu poate finaliza procesul de identificare electronică.



### 1.3.Înscriere persoana juridică

Înscrierea unei entități în sistemul informatic se realizează prin accesarea opțiunii *Entități juridice*. Aplicația deschide pagina Entități juridice, pagină în care se adaugă entitatea juridică, prin acționarea butonului .

Aplicația deschide pagina *Înregistrare entitate juridică*, unde utilizatorul alege tipul entității juridice.



Aplicația deschide pagina *Înregistrare entitate juridică*, unde utilizatorul alege tipul entității juridice (Instituție financiară internațională). După selectarea tipului entității, se deschide un pop-up specific.

După completare, se generează formularul de înscriere prin acționarea butonului *Generează și descarcă* și se aplică semnătura digitală. Se încarcă documentul semnat electronic prin accesarea butonului *Caută fișier* sau prin metoda drag&drop (tragerea documentului în căsuța de încărcare). Pentru a confirma acțiunea se accesează butonul *Înscrie*.

După finalizarea acțiunii, entitatea juridică înscrisă va fi vizibilă în lista entităților la care utilizatorul are acces.

#### 1.4. Configurare entitate juridică

Pentru începerea configurării se accesează meniul Entității juridice prin acționarea butonului



. După care vor fi desfășurate toate secțiunile care trebuie completate despre solicitant, după caz și aplicabilitate.

Date generale

Da

Date de identificare

Re

Reprezentant legal

Se

Sediu social

St

Structură grup

Date financiare

Co

Conturi bancare

Ex

Exerciții financiare

Finanțări

As

Asistență acordată anterior

As

Asistență solicitată

Aj

Ajutoare de stat

Bi

Biblioteca documente

Înrolări

So

Solicitări

In

Înrolați

Is

Istoric

Predare/Preluare

Pr


Predare

Is

Istoric

Șt

Șterge entitate juridică

Pentru completarea datelor din secțiuni, se acționează butonul , iar pentru salvarea datelor introduse se acționează butonul *Salvează*.

Secțiunile care nu se aplică tipului de solicitant, se completează cu sintagma *Nu este cazul* (de exemplu secțiuni precum *Structură grup*, *Ajutoare de stat*, *Date financiare*, *Finanțări*).


## 2. Înregistrarea unei cereri de finanțare (a unui proiect).

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), veți selecta apelul de proiecte aferent **priorității de investiții 311.B - Eficiență energetică în sectorul rezidențial – Instrumente financiare** din meniul de *Proiecte*.

După identificarea apelului de proiecte, se va deschide o fereastră pop-up unde se va selecta:

- Entitatea care depune proiectul - Solicitantul (entitatea juridică configurată anterior)
- Un titlu de proiect
- Și să vă asigurați că ați selectat apelul de proiecte corespunzător

După completarea datelor, se acționează butonul *Adaugă*.

Pentru a începe editarea cererii de finanțare, se va acționa butonul  din dreptul acesteia.

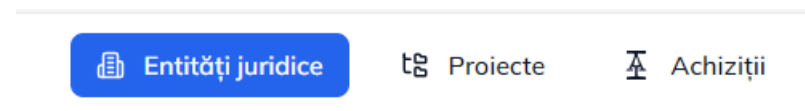
În continuare sunt descrise secțiunile unui proiect/a unei cereri de finanțare, aplicabile apelului menționat, care vor fi completate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

## CUPRINS

1. Solicitant .....	8
2. Responsabil de proiect/Persoană de contact .....	9
3. Atribute proiect.....	10
4. Capacitate solicitant.....	10
5. Localizare proiect .....	11
6. Obiective proiect.....	12
7. Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific .....	13
8. Caracter durabil al proiectului .....	14
9. Riscuri.....	15
10. Principii orizontale .....	16
11. Indicatori de realizare și de rezultat (program) .....	18
12. Plan de achiziții .....	19
13. Rezultate așteptate/Realizări așteptate .....	19
14. Activități .....	20
15. Indicatori de etapă.....	22
16. Planul de monitorizare al proiectului.....	23
17. Buget proiect.....	23
18. Buget – Domeniu de intervenție.....	24
19. Buget – Formă de sprijin .....	25
20. Buget – Dimensiune punere în practică teritorială.....	26
21. Buget – Activitate economică .....	27
22. Buget – Localizare .....	28
23. Buget – Teme secundare în cadrul FSE+ (secțiune obligatorie).....	28
24. Buget –Dimensiune egalitate de gen .....	29
25. Buget – Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime .....	30
26. Criterii evaluare ETF .....	30
27. Declarație unică .....	31
28. Validare proiect.....	31
29. Transmitere proiect .....	32

## 1. Solicitant

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu social, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului, funcția **Entități juridice**. Datele se pot introduce/ modifica doar de către reprezentantul legal/persoana desemnată din partea solicitantului.



**ATENȚIE!!!** Informațiile introduse în meniul Entității juridice a solicitantului se preiau în mod automat în secțiunea Solicitant a fiecărei cereri de finanțare create în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Dat fiind acest considerent, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilului său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/ asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM cu privire la modificările respective.

În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect, la acționarea butonului  informațiile se vor actualiza.

### 1.1. Date generale

Secțiunea **Solicitant** este completată automat cu datele introduse anterior **Profil → Entități Juridice → Date Generale /Date de identificare/Reprezentant legal/Sediul social**.

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii.

**Înregistrat în scopuri de TVA** – selectați DA sau NU.

**Reprezentantul legal al solicitantului** - este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

**Tipul actului de identificare al persoanei desemnate și seria și nr de identificare (daca nu exista serie și nr de identificare se completeaza cu 000000)**

**Căsuțele opționale nu se completează.**

**Căsuța de CUI (cod unic de identificare) și cea cu Numar de identificare (persoana juridică)** – se completeaza cu codul de identificare al institutiei in tara de origine.

**CNP** – se completeaza cu codul unic de identificare al persoanei sau echivalentul țării de origine pentru reprezentantul legal/persoana desemnată în cadrul BEI pentru semnarea documentației. În cazul extrem în care nu există, se poate completa cu 0.



## 1.2. Structura grupului

Se completează cu informații referitoare la respectarea prevederilor articolului 59 din Regulamentul (UE) 2021/1060 în procesul de atribuire a contractului de execuție a instrumentului financiar astfel:

*Acordul de finanțare a fost atribuit prin procedură de achiziții directă conform legii achizițiilor publice nr. 98 / 2016 și conform Regulamentului 2021 / 1060, art. 59, pct. 3, lit. (a) către Banca Europeană de Investiții (BEI).*

## 1.3 Date financiare

Secțiunea nu se completează.

## 1.4 Finanțări

### 1.4.1 Asistență acordată anterior

Secțiune opțională, nu se completează.

### 1.4.2 Asistență solicitată

Secțiune opțională, nu se completează


## 1.5. Ajutoare de stat

Secțiune opțională, nu se completează.

## 1.6. Bibliotecă documente

În cazul apelului de față, la această secțiune nu se atașează documente.

## 2. Responsabil de proiect/Persoană de contact

Pentru adăugarea de date precum nume, telefon și email se apasă butonul .

Mențiune: numărul de telefon introdus trebuie să fie românesc, în sens contrat, aplicația nu recunoaște completarea câmpului și nu permite trecerea la următoarea secțiune de completat.

Datele introduse se salvează de la butonul  Modifică. Pentru editarea introduse se apasă butonul



și




pentru ștergere.

Responsabil de proiect	
Nume	Prenume
-	-
Numere de telefon	Adrese de email
-	-

Persoană de contact	
Nume	Prenume
-	-
Numere de telefon	Adrese de email
-	-

**Responsabil de proiect** - Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect.

**Persoana de contact** - în cazul în care persoana de contact este aceeași cu responsabilul de proiect, se apasă butonul *Precompletează* , în caz contrar se completează manual numele, prenumele, telefonul și adresa de email ale persoanei de contact.

### 3. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului cu bifarea răspunsurilor DA / NU și se apasă butonul

 Modifică

**Proiect de importanță strategică** - câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică** - câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiect fazat** - câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Sprrijinul public va constitui ajutor de stat** - câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Sprrijinul public va constitui ajutor de minimis \*** - câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiectul este în cadrul unei structuri PPP** – câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiectul este generator de venit** - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000** – câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI)** – câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante** - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

**Proiect național** - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

### 4. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

 Modifică

Modifică capacitate solicitant

Sursă de cofinanțare\* \*

Buget local

Categorie de beneficiar \*

unitate administrativ teritorială nivel local

Calitatea entității în proiect (opțional)

Solicitant

Cod CAEN relevant (opțional)

Selectează ...

Capacitate administrativă (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Capacitate financiară (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Capacitate tehnică (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Capacitate juridică (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

Modifică

**Sursa de cofinanțare** – se selectează CONTRIBUȚIE PRIVATĂ.

**Categorie beneficiar** – se va selecta opțiunea *BEI*

**Calitatea entității în proiect** – Secțiune opțională, nu se completează

**Cod CAEN relevant** – Secțiune opțională, nu se completează

**Capacitate administrativă** - Secțiune opțională, nu se completează

**Capacitate financiară** - Secțiune opțională, nu se completează

**Capacitate tehnică** - Secțiune opțională, nu se completează

**Capacitate juridică** - Secțiune opțională, nu se completează

## 5. Localizare proiect

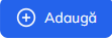
Pentru adăugarea datelor precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul



Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul și pentru ștergere.




- **Obiectiv specific** – se selectează opțiunea disponibilă în nomenclator
- **Fond UE** – se selectează din nomenclator
- **Județ** – se selectează din nomenclator județul Cluj
- **Localitate** – Secțiune opțională, nu se completează
- **Informații localizare proiect** – se completează cu mențiunea: Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest

Câmpul **Regiune** se completează automat.

După completarea informațiilor, se acționează butonul .

## 6. Obiective proiect

Pentru adăugarea de date precum *descriere obiective specifice* ale proiectului se apasă butonul

. Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și butonul  pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Modifică

Descriere

-

Obiective specifice ale proiectului


Adaugă

Nu există înregistrări.

**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului** – Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare 155 din 16.10.2024 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare.

**Obiective specifice ale proiectului** – Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare 155 din 16.10.2024 cu modificările și completările ulterioare și anexelor la acesta

## 7. Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Modifică justificare context

×


Justificare și Context \*

Test

Caractere rămase: 10496/10500

Anulează

Modifică


**Modifică relevanță**
×

Referitoare la proiect \*

Test

Caractere rămase: 3496/3500

Referitoare la SUERD (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Aria prioritară SUERD (opțional)


Selectează ...

Referitoare la alte strategii (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Strategii relevante (opțional)


Selectează ...

Anulează

**Modifică**

**Justificare** – Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare 155 din 16.10.2024 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare.

**Justificare relevanță** – se acționează butonul  **Modifică** și se completează fiecare subsecțiune:

- **Referitoare la proiect:** Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare 155 din 16.10.2024 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare.
- **Strategii relevante**– Secțiune opțională, nu se completează
- **Referitoare la SUERD** – Secțiune opțională, nu se completează
- **Aria prioritară SUERD** – Secțiune opțională, nu se completează
- **Referitoare la alte strategii** – Secțiune opțională, nu se completează

După completarea subsecțiunilor se apasă butonul  **Modifică** .

## 8. Caracter durabil al proiectului

Se vor completa următoarele câmpuri:

Modifică durabilitate

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.) (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii): (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează
 Modifică

**Dur.1. Descriere/ Valorificarea rezultatelor:** - Secțiune opțională, nu se completează

**Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate** - Secțiune opțională, nu se completează

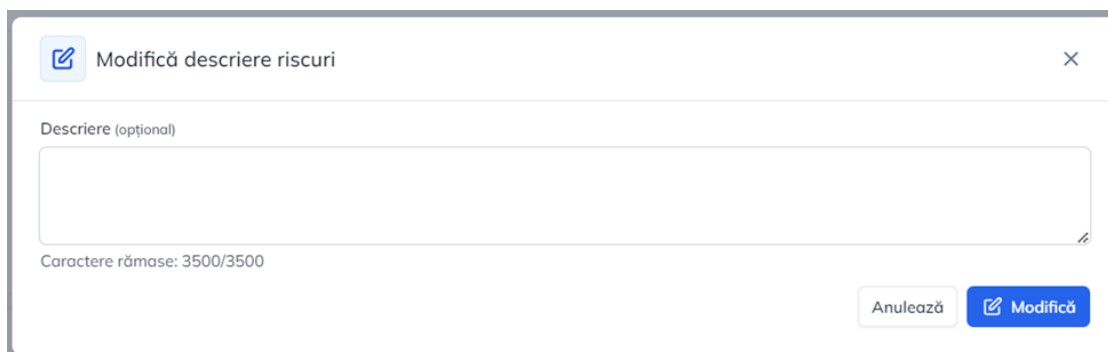
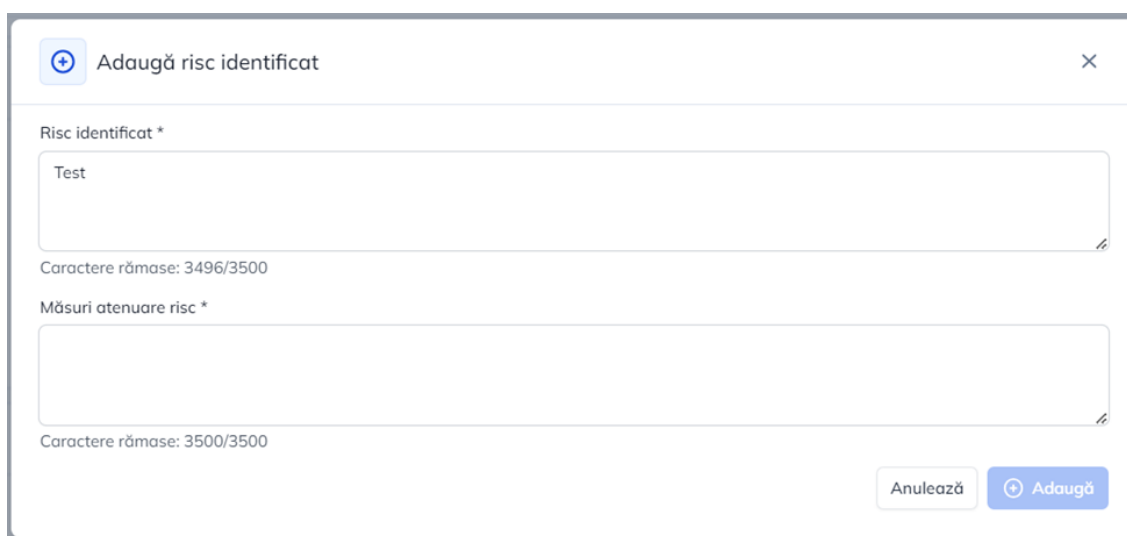
**Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție – administrare publică sau tip de concesiune; tip de contract etc.)** – Secțiune opțională, nu se completează

**Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor** – Secțiune opțională, nu se completează.

**Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):** – Secțiune opțională, nu se completează


## 9. Riscuri

Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adaugă . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul și pentru ștergere.


- **Descriere riscuri** – Secțiune opțională, nu se completează.
- **Detaliere riscuri – Risc identificat și Măsuri atenuare risc** – Secțiune opțională, nu se completează

## 10. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Cuprinde tab-urile „Egalitate de șanse” , „Dezvoltare durabilă” , „Imunizare la schimbările climatice” și „Principiul DNSH”




**Modifică secțiune Egalitate de șanse**
×

Egalitate de gen (opțional)

Egalitate de gen

Caractere rămase: 3500/3500

Nediscriminare (opțional)

Nediscriminare

Caractere rămase: 3500/3500

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități (opțional)

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

Caractere rămase: 3500/3500

Schimbări demografice (opțional)

Schimbări demografice

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează
Modifică

## Egalitate de șanse:

**Egalitate de gen** - Secțiune opțională, nu se completează.

**Nediscriminare** - Secțiune opțională, nu se completează.

**Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități** - Secțiune opțională, nu se completează.

**Schimbări demografice** - Secțiune opțională, nu se completează.

## Dezvoltare durabilă

**Poluatorul plătește** – Secțiune opțională, nu se completează .

**Protecția biodiversității** - Secțiune opțională, nu se completează.

**Utilizarea eficientă a resurselor** - Secțiune opțională, nu se completează.


**Reziliența la dezastre** - Secțiune opțională, nu se completează.

**Imunizarea la schimbările climatice** - Secțiune opțională, nu se completează.

**Principiul DNSH** - Secțiune opțională, nu se completează.

## 11. Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

 Adaugă indicator prestabilit de realizare

Tip indicator \*

RCO75\_Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin

Tip regiune \*

☐ Mai puțin dezvoltată

Țintă (opțional)

Strategii ITI (opțional)


Selectează ...

Strategie de dezvoltare integrată urbană (opțional)

Strategie județeană de dezvoltare integrată (opțional)

Anulează

Adaugă

 Adaugă indicator prestabilit de rezultat

Tip indicator \*

RCR95\_Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite

Tip regiune \*

☒ Mai puțin dezvoltată

Țintă (opțional)

Valoare de bază (opțional)

An referință valoare de bază (opțional)

Anulează

Adaugă

### Indicatorii prestabiliți de realizare:

**Tip indicator** – Se selectează din nomenclator:

- **RCO18** - Locuințe cu o performanță energetică îmbunătățită (locuințe)

**Țintă:** 500

Cerințele opționale nu se completează.

După completare se acționează butonul **Adaugă**.

### Indicatorii prestabiliți de rezultat:

Selectati din nomenclator următorii indicatori:

**Tip indicator:**

- **RCR26** - Consum anual de energie primară (din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc.) (MWh/an)
- **RCR29** - Emisii de gaze cu efect de seră estimate (tone CO2 echivalent/an)

**Valoare de bază:**

- **RCR26** – 11530.65 MWh/an
- **RCR29** – 2321.50 tone CO2 echivalent/an

**Țintă:**

- **RCR26** - 5823.813 MWh/an
- **RCR29** - 1199.565 tone CO2 echivalent/an

După completare se acționează butonul **Adaugă**.

## 12. Plan de achiziții

Secțiunea nu se completează.



## 13. Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Pentru adăugarea de date se apasă butonul




. Pentru editarea informațiilor amintite se

apasă butonul  și  pentru ștergere.



 Adaugă rezultat așteptat
 

Obiectiv specific \*


Selectează ...
 

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE \*


Selectează ...
 

Descriere \*



Caractere rămase: 3500/3500




Anulează


 Adaugă

Rezultatele așteptate ce vor fi configurate în cadrul secțiunii sunt în număr de 3, după cum urmează:

- **Obiectiv specific** - se selectează din nomenclator obiectivul specific;
- **Fond UE** - se selectează din nomenclator;
- **Descriere** - Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare 155 din 16.10.2024 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare.

## 14. Activități

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  Adaugă . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

Adaugă activitate previzionată

Obiectiv specific \*

RSO1.3 - RSO1.3\_Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții ...
 

×

▼

Fond UE \*

FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională
 

×

▼

Titlu \*

Tip \*

☐ Precontractuală
 ☐ Postcontractuală

Activitate de bază \*

☐ DA
 ☒ NU

Anulează

Adaugă

- **Obiectiv specific** – se selectează din listă
- **Fond UE** – se selectează din listă
- **Titlu** – se completează cu mențiunea Execuția instrumentului financiar
- **Tip** – se bifează opțiunea Postcontractuală
- **Activitate de bază** – se bifează opțiunea DA

După completarea informațiilor, se acționează butonul

Adaugă

### Adăugare subactivitate

Se acționează butonul Adaugă și se completează cerințele:

Adaugă subactivitate previzionată aferentă activității Activitate 1

**Titlu \***

Acest câmp este obligatoriu.

**Data începere fixă \***

☐ DA  
☐ NU

**Data începere \***

**Data finalizare fixă \***

☐ DA  
☐ NU

**Data finalizare \***

**Rezultate previzionate (opțional)**

**Parteneri implicați \***

**Detalierea subactivității (opțional)**

Caractere rămase: 10500/10500

Anulează
 Adaugă

- **Titlul** - se completează cu mențiunea Execuția Instrumentului financiar;
- **Data începere/finalizare fixă**
  - se selectează NU, în câmpurile **Data începere** și **Data finalizare** se vor completa luna în care se completează Cererea de finanțare - luna decembrie 2029
- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul din listă;
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului (BEI);
- **Detalierea subactivității** - nu se completează;

După completare se acționează butonul Adaugă.

## 15. Indicatori de etapă

### Indicatori etapă de realizare

Această secțiune este opțională și nu se completează.

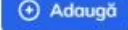
## Indicatori etapă de repere

Această secțiune este opțională și nu se completează.

## 16. Planul de monitorizare al proiectului



Secțiunea nu se completează.

## 17. Buget proiect

- Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

### NOTĂ:

*În cazul României, Regiunea de Nord-Vest se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.*

- Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului, se apasă butonul

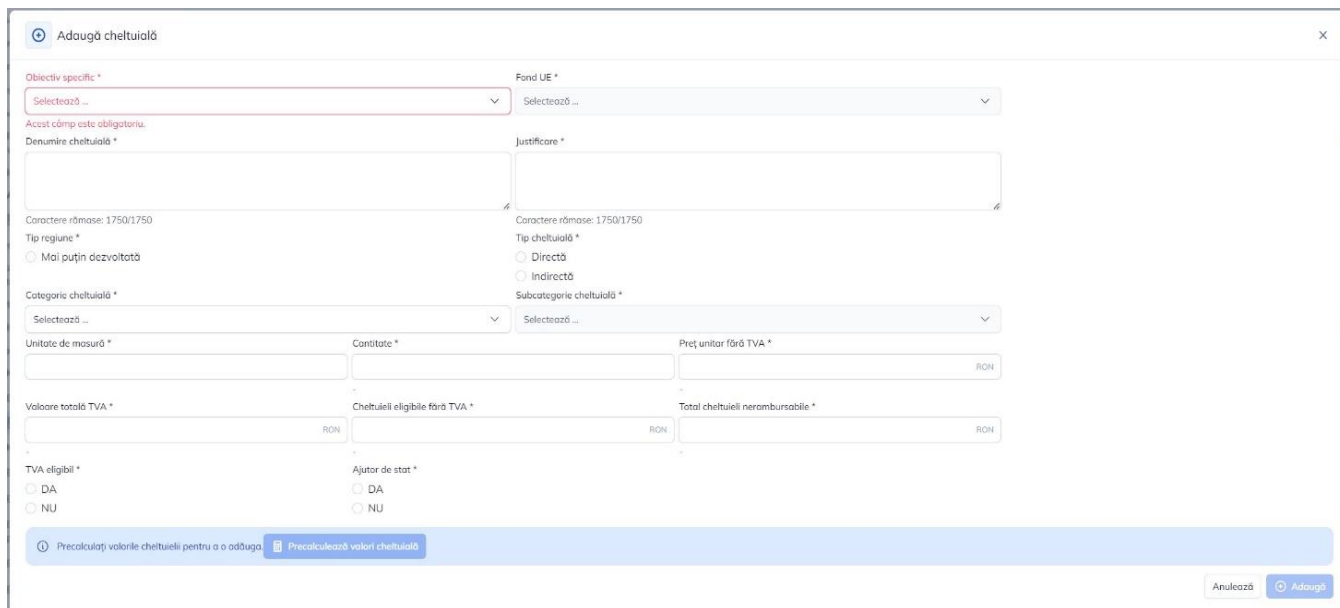
 **Precalculează valori cheltuielă**

pentru a calcula cheltuiala și ulterior se apasă butonul



pentru a o adăuga.

- Toate valorile se introduc în euro.



Formularul "Adaugă cheltuielă" este un interfaț de utilizator pentru introducerea datelor proiectului. Are un titlu "Adaugă cheltuielă" în partea de sus stângă și un buton "X" pentru închidere în partea de sus dreaptă. Formularul este împărțit în două coloane principale. În partea de sus, există două dropdown-uri: "Obiectiv specific \*" și "Fond UE \*", ambele cu opțiunea "Selectează...". Sub acestea, este o notă: "Acest câmp este obligatoriu." În partea de jos a coloanei stângi, există câmpuri pentru "Denumire cheltuielă \*" (cu limită de caractere 1750/1750), "Tip regiune \*" (cu opțiuni "Mai puțin dezvoltată" și "Directă"), "Categorie cheltuielă \*" (cu opțiunea "Selectează...") și "Unitate de măsură \*". În partea de jos a coloanei drepte, există câmpuri pentru "Justificare \*" (cu limită de caractere 1750/1750), "Tip cheltuielă \*" (cu opțiuni "Directă" și "Indirectă"), "Subcategorie cheltuielă \*" (cu opțiunea "Selectează...") și "Preț unitar fără TVA \*" (cu unitate RON). În partea de jos a formularului, există câmpuri pentru "Valoare totală TVA \*" (cu unitate RON), "Cheltuieli eligibile fără TVA \*" (cu unitate RON) și "Total cheltuieli nerambursabile \*" (cu unitate RON). În partea de jos stângă, există câmpuri pentru "TVA eligibil \*" (cu opțiuni "DA" și "NU") și "Ajutor de stat \*" (cu opțiuni "DA" și "NU"). În partea de jos a formularului, există două butoane: "Precalculează valorile cheltuieli pentru a o adăuga" și "Precalculează valori cheltuielă". În partea de jos dreaptă, există butoanele "Anulează" și "Adaugă".

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

- **Obiectiv Specific** - se selectează din nomenclator;
- **Fond UE** - se selectează din nomenclator;
- **Denumire cheltuială** - introduceți denumirea liniei bugetare
- **Justificare** - introduceți denumirea liniei bugetare
- **Tip regiune** - se bifează "Mai puțin dezvoltată"
- **Tip cheltuială** - se bifează Directă;
- **Categorie/Subcategorie** - selectați din nomenclator: **Cheltuieli pentru instrumentele financiare**
  - **Unitate de măsură** - se introduce buc;
  - **Cantitate** - se introduce 1
  - **Preț unitar fără TVA** - se introduce valoarea din Acordul de finanțare
  - **Valoare totală TVA** – se introduce valoarea 0;
  - **TVA eligibil** – se va bifa NU;
  - **Cheltuieli eligibile fără TVA \*** - se va completa cu valoarea identică de la **Preț unitar fără TVA**
  - **Total cheltuieli nerambursabile \*** – se introduce valoarea de la **Cheltuieli eligibile fără TVA \***
  - **Ajutor de stat** – editabil de tip bifă: NU

Se va defini 1 linie bugetară care va cuprinde toate componentele conform Acordului de finanțare 155 din 16.10.2024. Valoarea liniei bugetare va fi egală cu valoarea totală a Acordului de finanțare cu nr. 155 din 16.10.2025 cu modificările și completările ulterioare.

## 18. Buget – Domeniu de intervenție

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.



Adaugă domeniu de intervenție

Obiectiv specific \*

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE \*

Selectează ...

Domeniu de intervenție \*

Selectează ...

Buget eligibil \*

RON

Anulează

Adaugă

**Obiectiv specific** – se selectează din nomenclator;

**Fond UE** – se selectează din nomenclator;

**Domeniu de intervenție** – se selectează din nomenclator: 042 - Renovarea fondului locativ existent în vederea creșterii eficienței energetice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin care respectă criteriile de eficiență energetică;

**Buget eligibil** – se completează valoarea eligibilă a proiectului rezultată la secțiunea 17. Buget.

## 19. Buget – Formă de sprijin

Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adaugă . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul și pentru ștergere.

Adaugă formă de sprijin

**Obiectiv specific \***

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

**Fond UE \***

Selectează ...

**Formă de sprijin \***

Selectează ...

**Buget eligibil \***

RON

Anulează

Adaugă

**Obiectiv specific** – se selectează din nomenclator;

**Fond UE** – se selectează din nomenclator;

**Formă de sprijin** – se selectează din nomenclator: Sprijin prin intermediul instrumentelor financiare: împrumut

**Buget eligibil** – se completează valoarea eligibilă a proiectului rezultată la secțiunea 17. Buget.

## 20. Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adaugă . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul și pentru ștergere.

Adaugă buget mecanism de aplicare teritorială

Obiectiv specific \*

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE \*

Selectează ...

Abordare mecanism aplicare teritorială \*

Selectează ...

Tip mecanism de aplicare teritorială \*

Selectează ...

Buget eligibil \*

RON

Anulează

Adaugă

- **Obiectiv Specific** – se selectează din nomenclator
- **Fond UE** – se selectează din nomenclator
- **Abordare mecanism aplicare teritorială** – se selectează din nomenclator **Alte abordări**
- **Tip mecanism de aplicare teritorială** – se selectează din nomenclator: Alte tipuri de teritorii
- **Buget eligibil** – se completează valoarea eligibila a proiectului rezultată la secțiunea 17. Buget

## 21. Buget – Activitate economică

Pentru adăugarea de date se apasă butonul **Adaugă**. Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul și pentru ștergere.

Adaugă buget pentru activitate economică

Obiectiv specific \*

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE \*

Selectează ...

Activitate economică \*

Selectează ...

Buget eligibil \*

RON

Anulează

Adaugă


**Obiectiv specific** – se selectează din nomenclator

**Fond UE** – se selectează din nomenclator

**Activitate economică** – se selectează din nomenclator: Alte servicii nespecificate / Activități legate de mediu

**Buget eligibil** – se completează valoarea eligibilă a proiectului rezultată la secțiunea 17. Buget

## 22. Buget – Localizare




Pentru adăugarea de date se apasă butonul .



Completați **Buget eligibil** cu valoarea eligibilă a proiectului rezultată la secțiunea 17. Buget.

Completați **Ajutor de stat** cu valoarea rezultată la secțiunea 17. Buget.

## 23. Buget – Teme secundare în cadrul FSE+ (secțiune obligatorie)

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

**Obiectiv specific** – se selectează din nomenclator

**Fond UE** – se selectează din nomenclator

**Tip Temă secundară FSE** - se selectează din nomenclator **09 - Nu se aplică**

**Buget eligibil** se introduce valoarea **0**.

## 24. Buget –Dimensiune egalitate de gen

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

**Obiectiv specific** – se selectează din nomenclator

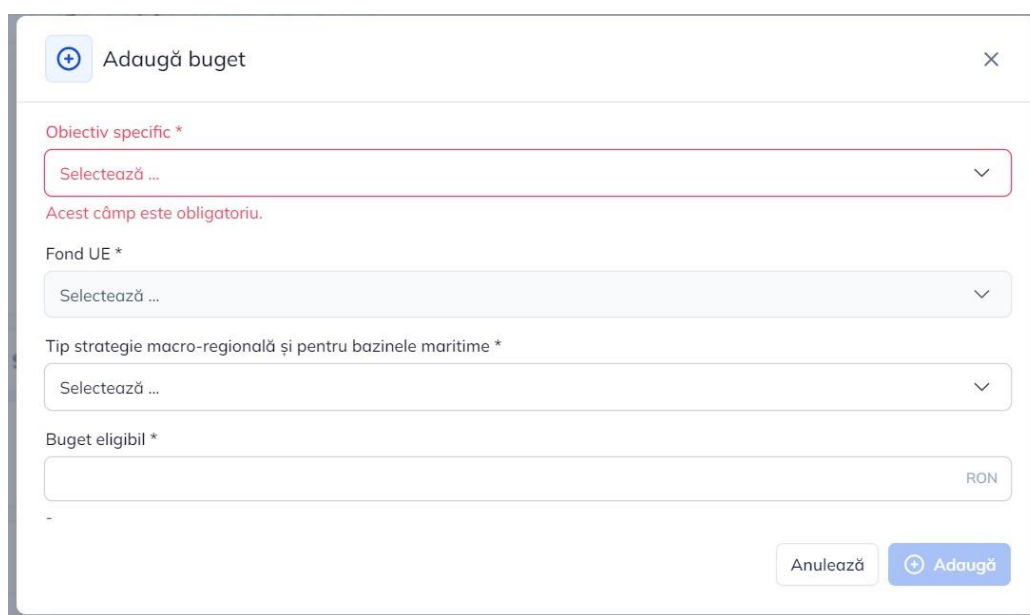
**Fond UE** – se selectează din nomenclator

**Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ\*** - se selectează din nomenclator tipul de dimensiune a egalității de gen **03 - Neutralitatea de gen**

**Buget eligibil** – se completează valoarea eligibilă a proiectului rezultată la secțiunea 17. Buget

## 25. Buget – Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.



Forma de adăugare a bugetului este un dialog cu titlul "Adaugă buget". Conține câmpuri pentru:

- Obiectiv specific \***: Meniu cu opțiunea "Selectează ...". Sub el este mesajul "Acest câmp este obligatoriu."
- Fond UE \***: Meniu cu opțiunea "Selectează ...".
- Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime \***: Meniu cu opțiunea "Selectează ...".
- Buget eligibil \***: Câmp de text pentru valoarea eligibilă, urmat de moneda "RON".

În partea de jos a dialogului sunt două butoane: "Anulează" și "Adaugă".

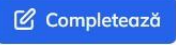
**Obiectiv specific** – se selectează din nomenclator

**Fond UE** – se selectează din nomenclator

**Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime\*** - se selectează din nomenclator tipul de strategie macro-regională *Nicio contribuție la strategii marcoregionale sau la strategii pentru bazinele maritime*

**Buget eligibil** – se completează valoarea eligibilă a proiectului rezultată la secțiunea 17. Buget

## 26. Criterii evaluare ETF

În interfață se vor completa opțiunile pentru criteriile autoevaluate prin acționarea butonului . Acționarea butonului se va realiza pentru fiecare criteriu. Aplicația afișează fereastra pop-up pentru bifarea/punctarea opțiunii/opțiunilor.

## 27. Declarație unică

Pentru adăugarea declarației se apasă butonul

Adaugă



Declarație unică neîncărcată.  
Declarația unică nu a fost încărcată pentru entitatea juridică 'SC Test NV SRL'

Adaugă

Se vor bifa cerințele de eligibilitate ale proiectului. Dacă proiectul este eligibil se activează butonul

Generează

. Documentul generat va fi semnat electronic în afara sistemului de către reprezentantul

legal și încărcat în aplicație prin apăsarea butonului

Încarcă

Cererea de finanțare nu va putea fi transmisă dacă nu are atașată declarația unică a solicitantului.

**Atenție!!! Declarația unică se poate genera doar dacă sunt confirmate (bifate) criteriile obligatorii de eligibilitate (cele marcate în interfața aplicației cu „\*”) și bugetul proiectului completat. Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea declarației unice implică ștergerea acesteia!**

## 28. Validare proiect

**Atenție!!! Secțiune vizibilă doar pentru reprezentant legal/persoana desemnată de către entitatea juridică solicitantă din cadrul proiectului.**

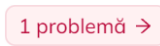
Prin acționarea butonului

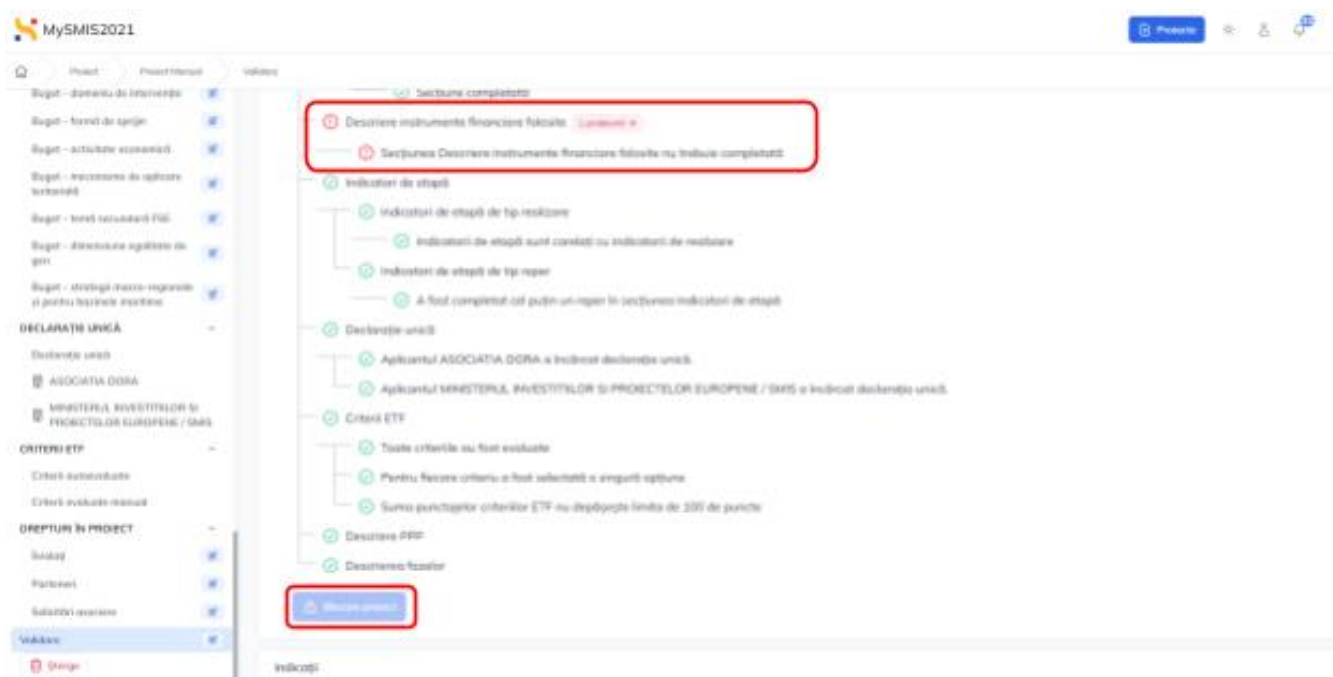
Validare pre-transmitere

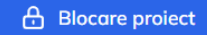
, aplicația verifică și afișează în zona Validări

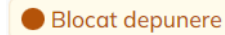
îndeplinirea sau nu a tuturor condițiilor de completare obligatorii a secțiunilor din proiect.

În cazul în care există zone obligatorii necompletate, aplicația va indica în zona *Validări*, unde există neconcordanțe, iar butonul Blocare proiect (  ) nu este accesibil.

În vederea remedierii neconcordanțelor existente, utilizatorul poate accesa direct din zona *Validări*, secțiunea unde există neconcordanța (prin acționarea butonului  ).



După remedierea necondordanțelor, butonul  devine accesibil. La acționarea lui, aplicația afișează fereastra pop-up pentru selectarea autorității.

După blocarea proiectului, status-ul acestuia devine .

După ce aplicația finalizează procesul de generare al cererii de finanțare status-ul proiectului devine

.

## 29. Transmisie proiect

- Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

pas 1 – se selectează funcția "Transmite";

pas 2 – se generează documentul pdf cu cererea de finanțare prin apăsarea butonului

.


pas 3 – se semnează electronic documentul descărcat de către reprezentantul legal;




pas 4 – se încarcă în sistem cererea de finanțare semnată digital prin apăsarea butonului

 Transmite PDF

pas 5 – după încărcare se apasă butonul  pentru a trimite cererea de finanțare către autoritatea responsabilă.


 Blocare proiect ×



Document \*



Trage documentul aici

SAU

Caută fișier 

 FormularDepunere\_326558\_2023-06-15\_13-23-03.pdf  
143.491 KB 

Extensii acceptate: .PDF

Anulează 