



AVIZ JURIDIC

Nume Prenume

Ramona-Ioana Popa

DECIZIE
NR. *156* din data *26.05.2025*

Csilla HEGEDÜS, în calitate de Director General Interimar al Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest, cu sediul social în loc. Rădaia nr. 50 jud. Cluj și sediul secundar în loc. Cluj-Napoca, Str. Donath, nr. 53A, numită în funcție prin Ordinul Președintelui C.D.R. Nord-Vest nr. 1/11.03.2025, aprobat prin Hotărârea C.D.R. Nord-Vest nr. 609/23.04.2025,

având în vedere Decizia CE nr. C(2022) 7386 de aprobare a programului „Nord-Vest” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Nord-Vest din România, CCI 2021RO16RFPR008,

în temeiul prevederilor OUG nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,

luând în considerare prevederile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat,

în temeiul prevederilor art. 15 din Statutul A.D.R. Nord-Vest aprobat prin Hotărârea C.D.R. Nord-Vest nr. 598/2024,

DECIDE

Art. I – Prin prezenta decizie se aprobă Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul Schemelor de ajutor de stat / de minimis din fonduri europene în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, anexate prezentei decizii.

Art. II – Prevederile prezentei decizii intră în vigoare începând cu data aprobării.

Art. III – Structurile de specialitate din cadrul Direcției AM PR NV 2021-2027 vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

REPREZENTANT LEGAL
Csilla HEGEDÜS,
Director General Interimar

Avizat, Petru ALBOI-ȘANDRU
Șef AMPRNV 2021-2027

Întocmit, Dan POLTORAC
Expert Resurse Umane

Verificat, Mihaela TODOR
Șef Departament Resurse Umane

Sediul social: 407059, Rădaia, nr. 50, Comuna Băciu, jud. Cluj

Sediul secundar: 400293, Strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca

☎ (+40)264-431550 | 📠 (+40)755-777020

secretariat@nord-vest.ro | comunicare@nord-vest.ro

www.nord-vest.ro



NORME METODOLOGICE

pentru aplicarea prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul Schemelor de ajutor de stat / de minimis din fonduri europene în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027

ART. 1 MONITORIZAREA AJUTOARELOR DE STAT / DE MINIMIS

- (1) Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în calitate de furnizor și / sau administrator, este responsabilă pentru monitorizarea ajutoarelor acordate și a schemelor de ajutor de stat / de minimis pe care le administrează, prin intermediul următoarelor departamente din cadrul Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027:
 - a. Departament Monitorizare Proiecte, DAMPRNV
 - b. Departamentul de Specializare Inteligentă, Ajutor de stat și Instrumente financiare inovatoare, DAMPRNV
- (2) Procesul de monitorizare prevăzut la alin. (1) se realizează prin analiza informațiilor furnizate de Beneficiari în conformitate cu Procedurile de lucru în vigoare și anume:
 - a. PO.AMPRNV.11/MIP,
 - b. PO.AMPRNV.10/VMP,
 - c. PO.AMPRNV.12/SAS,
 - d. PO.AMPRNV.29/IF.
- (3) Monitorizarea ajutoarelor de stat / de minimis se realizează de către Autoritatea de Management, ADR NV, pentru fiecare măsură/schemă în parte și la nivel de operațiune (proiect) finanțată, de la data acordării până la data stingerii tuturor obligațiilor care revin părților implicate în acordarea ajutorului.
- (4) Monitorizarea la nivel de schemă de ajutor de stat / de minimis aprobată se realizează de către Departamentul de Specializare Inteligentă, Ajutor de stat și Instrumente Financiare Inovative, în conformitate cu PO.AMPRNV.12/SAS.
- (5) Monitorizarea la nivel de operațiune (proiect) finanțată se realizează de către Departamentul Monitorizare Proiecte, în conformitate cu PO.AMPRNV.11/MIP.
- (6) Procesul de monitorizare a ajutoarelor de stat / de minimis vizează verificarea următoarelor aspecte:
 - a. Îndeplinirea/menținerea condițiilor prevăzute în legislația europeană în domeniul ajutorului de stat/ de minimis;
 - b. Îndeplinirea/menținerea condițiilor prevăzute în deciziile de aprobare a schemelor de ajutor de stat / de minimis;
 - c. Îndeplinirea/menținerea condițiilor prevăzute în actele normative/ administrative prin care se instituie scheme de ajutor de stat / de minimis și în contractele de finanțare.
- (7) Procesul de monitorizare prevăzut la alin. (5) se realizează pe baza informațiilor obținute prin solicitări de informații de la beneficiari, precum și pe baza informațiilor furnizate de către beneficiari prin Rapoartele de progres / de durabilitate.



- (8) În situația în care structurile responsabile cu monitorizarea operațiunilor finanțate din ajutor de stat / de minimis din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest, constată nerespectarea aspectelor menționate la alin. (6), precum și în cazul în care se constată că un ajutor a fost acordat ilegal fără să îndeplinească condițiile de compatibilitate prevăzute de legislația europeană aplicabilă aceasta, în calitate de administrator și / sau furnizor, emite o decizie în conformitate cu art. 25 din OUG 77/2014, care poate fi de:
- a) Stopare a acordării ajutoarelor de stat / de minimis
Si/sau
 - b) Recuperare totală / parțială a ajutoarelor de stat / de minimis.
- (9) Deciziile enumerate la alin. (8) au caracter executoriu.
- (10) În cazul neregulilor reprezentând ajutor de stat/de minimis constatat ca acordat ilegal sau utilizat abuziv, decizii prin care se dispune stoparea sau recuperarea ajutoarelor de stat sau de minimis acordate, în înțelesul art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt reprezentate de procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanței bugetare, precum și procesul-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, după caz.
- (11) Decizia de stopare a ajutoarelor de stat / de minimis pentru situațiile care nu intră în situațiile aplicabile conform OUG 66/2011, este reprezentată de Anexa 1 la prezentele norme. Aprobarea ei este prevăzută în Procedura PO.AMPRNV.11/MIP, fiind echivalenta Deciziei de reziliere.
- (12) Activitatea de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli reprezintă exercitarea funcției administrative de către ADR Nord-Vest în calitate de AM pentru Programul Regional Nord-Vest, în vederea stingerii creanțelor bugetare rezultate din nereguli, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (1) lit. k) din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, și este explicitată în procedurile PO.AMPRNV.15/CNSC și PO.AMPRNV.16/RDB.

ART. 2 TRATAMENTUL SESIZĂRII/SUSPICIUNILOR DE NEREGULĂ / FRAUDĂ, VERIFICAREA ȘI CONFIRMAREA ACESTORA

- (1) Sesizările de nereguli/fraudă în cadrul procesului de acordare a ajutoarelor de stat / de minimis pot fi primite de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 din surse interne sau din surse externe.
- (2) Formatul și modalitatea de transmitere a suspiciunilor de neregulă / fraudă, atât cele care provin de la interne (autosesizare/presa) cât și cele care provin din surse externe, sunt stabilite și trebuie formulate conform PO.AMPRNV.17/MNF, (<https://regionordvest.ro/alerta-nereguli/>).
- (3) În situația în care structurile responsabile cu monitorizarea ajutoarelor de stat / de minimis și a schemelor de ajutor de stat / de minimis din cadrul AM PR NV identifica o posibilă nerespectare a condițiilor de acordare a ajutoarelor de stat / de minimis, precum și în cazul în care a fost acordat un ajutor ilegal fără îndeplinirea condițiilor de compatibilitate prevăzute în legislația europeană aplicabilă, acestea emit o suspiciune de neregulă/fraudă, conform Anexa

Sediul social: 407059, Rădaia, nr. 50, Comuna Baci, jud. Cluj

Sediul secundar: 400293, Strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca

(+40)264-431550 | (+40)755-777020

secretariat@nord-vest.ro | comunicare@nord-vest.ro

www.nord-vest.ro



7 la PO.AMPRNV.17/MNF, pe care o transmit către Compartimentul-Nereguli și Monitorizare Măsuri Audit.

- (4) În situația în care sesizarea de neregulă / fraudă este înaintată din surse externe, primită de AM PR NV atât direct cât și indirect prin intermediul altor instituții ale statului (formulare scrise transmise prin poștă, depuse personal la sediul AM sau prin poșta electronică, la adresa de e-mail special creată și postată pe site-ul AM PR NV), aceasta este luată în evidența de către Ofițerul de Nereguli conform PO.AMPRNV.17/MNF, prezentată Șefului AM PR NV în vederea luării la cunoștință a aspectelor sesizate și dispunerea măsurilor procedurale ce se impun.
- (5) În cazul acceptării sesizării, se va întocmi o Suspiciune de neregulă în vederea transmiterii către structura de control competentă, conform PO.AMPRNV.17/MNF.
- (6) Suspiciunile de neregulă / fraudă sunt transmise Departamentului Constatate Nereguli, Antifraudă care, în cadrul activității de control care are ca scop validarea sau invalidarea suspiciunii, va proceda la stabilirea cuantumului ajutorului de recuperat prin emiterea în acest sens a procesului-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanței bugetare. Procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanței bugetare se transmite către Departamentul Plăți, Contabilitate și Recuperare Debite și către alte structuri nominalizate în cadrul PO.AMPRNV.15/CNSC. După primirea de către Ofițerul de recuperare a Procesului-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanței bugetare, acesta procedează la stabilirea dobânzii aferente, prin emiterea a două procese-verbale de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, conform PO.AMPRNV.16/RDB.
- (7) Procesele verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor, Notele de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare sunt apoi comunicate către:
 - a. Debitor în calitate de beneficiar al ajutorului de stat/minimis
 - b. Departamentul plăți, contabilitate și recuperare debite (către Ofițerul de Recuperare Debite și Ofițerul de Contabilitate)
 - c. Compartimentul Nereguli și Monitorizare Măsuri Audit
 - d. Departamentul Autorizare Proiecte
 - e. Departamentul Monitorizare Proiecte (Ofițerul de Proiect)
 - f. Departamentul Specializare Inteligentă, Ajutor de Stat și Instrumente Financiare Inovatoare
- (8) Departamentul Monitorizare Proiecte este responsabil cu solicitarea întocmirii/ avizării deciziei de reziliere a contractului de finanțare în cazul în care s-a stabilit stoparea acordării ajutorului de stat / de minimis, conform PO.AMPRNV.11/MIP.
- (9) Departamentul de Plăți, Contabilitate și Recuperare Debite este responsabil pentru calcularea dobânzii datorate și recuperarea creanțelorconform PO.AMPRNV.16 / RDB.
- (10)Departamentul Autorizare Proiecte este responsabil în procesul de avizare a cererilor de rambursare / plată din partea beneficiarilor, conform PO.AMPRNV.10 /VMP, pentru aplicarea deciziilor de recuperare a ajutorului de stat / de minimis.
- (11)Departament SIASIFI este responsabil cu asigurarea inregistrarilor in sistemul național REGAS și comunicarea informațiilor către Consiliul Concurenței, conform PO.AMPRNV.12/SAS.



ART. 3 CONTESTAREA DECIZIILOR DE STOPARE / RECUPERARE TOTALĂ / PARȚIALĂ A AJUTORULUI DE STAT / DE MINIMIS

- (1) Împotriva deciziilor de stopare și / sau de recuperare totală / parțială a ajutorului de stat / de minimis, beneficiarii pot formula o contestație în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 1 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest.
- (2) Deciziile Consiliului Concurenței prin care se constată și se aplică sancțiuni, potrivit prevederilor OUG nr. 77/2014, pot fi contestate la Curtea de Apel București, Secția contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.
- (3) Contestația se formulează în scris, în format electronic cu semnătură electronică calificată conform prevederilor legale în vigoare, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau conform instrucțiunilor din cadrul schemei de ajutor în cazul în care acestea prevăd mijloace alternative. Contestația se transmite către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării deciziei de stopare / recuperare a ajutorului de stat / de minimis, în conformitate cu PO.AMPRNV.19/SC.
- (4) Contestatarul poate transmite o singură contestație asupra unei Decizii de stopare / recuperare totală / parțială a ajutorului de stat / de minimis.
- (5) Soluționarea contestațiilor formulate împotriva deciziilor prevăzute la art. 2, alin. (1) se face de către Comitetele de soluționare a contestațiilor din Departamentul de Soluționare Contestații și urmează PO.AMPRNV.19/SC.
- (6) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către ADR NV în calitate de Autoritate de management, acesta se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens.
- (7) Introducerea contestației pe cale administrativă nu suspendă executarea deciziei de stopare / deciziei de recuperare a ajutorului de stat / de minimis.

ART. 4 MODALITATEA DE STABILIRE A DOBÂNZII AFERENTE SUMELOR DE RECUPERAT

- (1) În cazul deciziilor de recuperare sau în cazul deciziilor de stopare a ajutorului de stat / de minimis care includ și recuperarea ajutorului de stat / de minimis deja acordat beneficiarilor până la momentul emiterii deciziei de stopare, la stabilirea sumei de recuperat, pe lângă cuantumul ajutorului de stat / de minimis, se va lua în considerare și o dobândă.
- (2) Contravaloarea dobânzii se stabilește de către ofiterul de recuperare debite din cadrul Departamentului Plăți, Contabilitate și Recuperare Debite care, conform PO.AMPRNV.16/RDB emite două procese-verbale de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, astfel: unul pentru perioada de la data plății ajutorului până la data comunicării procesului-verbal de constatare a neregulilor și unul pentru perioada de la data comunicării procesului-verbal de constatare a neregulilor până la data recuperării efective a ajutorului.
- (3) Conform Metodologiei de distribuie a sumelor plătite de contribuabili în contul unic și de stingere a obligațiilor fiscale, actualizată de către ANAF, prin excepție de la regula generală a ordinii de stingere a obligațiilor fiscale, respectiv cea în ordinea vechimii acestor obligații, sumele individualizate în deciziile de recuperare parțială / totală a ajutoarelor de stat / de minimis emise, după caz, de Comisia Europeană / entitățile ce dețin calitatea de furnizor/administrator de ajutor



de stat / de minimis / Consiliul Concurenței și dobânzile aferente datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării / rambursării sale integrale, se sting cu prioritate.

ART. 5 PLATA SUMELOR DATORATE DE BENEFICIARI

- (1) Creanțele bugetare rezultate din nereguli reprezentând ajutor de stat/de minimis constatat ca acordat ilegal sau utilizat abuziv, inclusiv creanțele bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate aferente acestora, sunt scadente la data comunicării titlului de creanță.

ART. 6 COMUNICAREA DECIZIILOR DE STOPARE / RECUPERARE TOTALĂ / PARȚIALĂ A AJUTORULUI DE STAT / DE MINIMIS

- (1) Comunicarea către debitor se realizează prin intermediul MySMIS2021/SMIS 2021+ și în conformitate cu PO.AMPRNV.15/CNSC și PO.AMPRNV.16/RDB.
- (2) Conform prevederilor art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, un exemplar semnat electronic al Deciziei de stopare și/sau Deciziei de recuperare (inclusiv Procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanței bugetare/ procesului-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate care constituie potrivit art. 43 alin. (2) din OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare și decizii prin care se dispune stoparea sau recuperarea ajutoarelor de stat sau de minimis acordate, în înțelesul art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare) se va transmite, de către Departament Specializare Inteligența, Ajutor de Stat și Instrumente Financiare Inovative, Consiliului Concurenței în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.
- (3) Pentru că Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în calitate de furnizor și / sau administrator, nu are organe proprii de executare, deciziile de recuperare împreună cu dovada primirii acestora de către beneficiari, se transmit către organele fiscale competente în termen de 20 de zile lucrătoare de la data emiterii deciziei, în vederea recuperării ajutoarelor de stat sau de minimis inclusiv a dobânzilor aferente, conform prevederilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu pot fi recuperate prin încasare, deducere din plăți/rambursări următoare și/sau executarea garanțiilor bancare, în termen de maximum 90 de zile de la data scadenței titlurilor de creanță, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în calitate de furnizor și / sau administrator, transmite titlurile executorii emise, împreună cu dovada comunicării acestora către beneficiari, în format electronic, organelor fiscale competente.

ART. 7 MĂSURI ASIGURATORII

- (1) Până la emiterea deciziei, prin care se dispune recuperarea ajutoarelor de stat acordate, furnizorul sau administratorul poate solicita organelor fiscale competente instituirea măsurilor asigurătorii, în condițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, asupra activelor



beneficiarului/ beneficiarilor de ajutor de stat, într-un quantum echivalent cu valoarea ajutorului de stat ilegal sau utilizat abuziv calculat de acesta.

- (2) În cazul în care este declanșată procedura de investigație de către Comisia Europeană privind acordarea unui presupus ajutor ilegal, furnizorul solicită instituirea măsurilor asigurătorii, în condițiile Codului de procedură fiscală, asupra activelor beneficiarului/ beneficiarilor de ajutor de stat, într-un quantum echivalent cu valoarea ajutorului de stat ilegal analizat de Comisia Europeană, astfel cum este acesta calculat de furnizor.

ART. 8 STOPAREA AJUTOARELOR DE STAT/ DE MINIMIS PRIN DECIZII DE REZILIERE/ACORD DE ÎNCETARE A CONTRACTELOR

- (1) Ajutoarele de stat acordate, pot înceta și în termenii contractelor de finanțare, prin încheierea unor acorduri de încetare sau emiterea unor decizii de reziliere a contractului de finanțare, conform PO.AMPRNV.11/MIP, fără a fi cazul de a intra sub incidența prevederilor articolului 2.
- (2) În cazul în care se constată de către Direcția de Monitorizare proiecte, Direcția Management Cheltuieli și Verificare Achiziții sau alte structuri implicate potrivit responsabilităților acestora din cadrul AM PRNV, faptul că beneficiarul nu a respectat prevederile contractuale de acordare a ajutorului, Ofițerul Monitorizare Proiecte emite Propunere de Reziliere și inițiază procesul de analiză a acesteia conform PO.AMPRNV.11/MIP.
- (3) Responsabil cu demararea procesului de analiză a Propunerii de reziliere este Ofițerul Monitorizare Proiecte din cadrul Direcției Monitorizare Proiecte, astfel, orice altă structură constată încălcarea prevederilor contractuale de către beneficiar, informează Ofițerul Monitorizare Proiecte.
- (4) În cazul în care în urma procesului de analiză, Propunerea de Reziliere este aprobată de către Șeful AM PRNV, Departamentul juridic va redacta Decizia de Reziliere, iar în termen de 5 zile de la aprobarea s-a de către reprezentatul legal al Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest, Departamentul Juridic întocmește și transmite către beneficiar Nota de informare a beneficiarului cu privire la reziliere împreună cu Decizia de Reziliere.
- (5) Acordul de încetare a contractului este inițiat de către Beneficiar, prin transmiterea către Direcția Monitorizare Proiecte a propunerii sale de încetare însoțită de motivația acestuia.
- (6) Propunerea de încetare este pusă în analiză de către Direcția Monitorizare Proiecte, care în maxim 5 zile de la aprobarea propunerii de către Șeful AM PR, va transmite pe circuitul de avizare Acordul de încetare a contractului.
- (7) Atât procesul de analiză a Propunerii de încetare cât și circuitul de avizare a Acordului de încetare sunt descrise și stabilite în PO.AMPRNV.11/MIP.
- (8) Copii ale Deciziei de Reziliere și Acordului de încetare se transmit și către alte departamente implicate spre informare, de către Departamentul juridic, respectiv Direcția Monitorizare Proiecte, conform PO.AMPRNV.11/MIP.
- (9) . Deciziile de reziliere și Acordurile de încetare constituie Decizii de stopare a ajutorului de stat/de minimis acordat, care pot să presupună și recuperarea sumelor acordate deja beneficiarilor.

ART. 9 RAPORTAREA DECIZIILOR DE RECUPERARE / RECUPERARE TOTALĂ / PARȚIALĂ A AJUTOARELOR DE STAT / DE MINIMIS

Sediul social: 407059, Rădăla, nr. 50, Comuna Baci, jud. Cluj
Sediul secundar: 400293, Strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca
☎ (+40)264-431550 | 📠 (+40)755-777020
secretariat@nord-vest.ro | comunicare@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro



- (1) Raportarea obligațiilor de recuperare a ajutoarelor de stat / de minimis se realizează de către Departamentul Specializare Inteligentă, Ajutor de Stat și Instrumente financiare inovatoare, conform procedurii operaționale AMPRNV.12/SAS.
- (2) Monitorizarea acțiunilor demarate în instanță de către beneficiari împotriva deciziilor de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv se realizează de către Departamentul Juridic, conform PG.18.
- (3) Raportarea soluțiilor emise de instanțele naționale ca urmare a acțiunilor demarate de către beneficiari împotriva deciziilor de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv se realizează de către Departamentul Specializare Inteligentă, Ajutor de Stat și Instrumente financiare inovatoare, conform procedurii operaționale AMPRNV.12/SAS.
- (4) Raportarea aspectelor menționate la art. (1) și (3) se va realiza conform PO.AMPRNV.12/SAS.



NOTA DE AVIZARE SI APROBARE

Nr. 1/20.05.2025

Secțiunea 1 – Solicitare:

Natura Documentului

☐

NORME METODOLOGICE

pentru aplicarea prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul Schemelor de ajutor de stat / de minimis din fonduri europene în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027

Natura prezentării:

☐ Aprobare

☐ Avizare

Am analizat și verificat în conformitate cu procedurile de lucru în vigoare. Certificăm în privința realității, regularității și legalizării, avizăm și aprobăm.

Secțiunea 2 – Avizare/Aprobare:

Întocmit			
Funcția: Șef departament SIASIFI		☐ Favorabil	☐ Favorabil cu observații
		☐ Respins	
Numele	Cristian Otgon	Obs.:	
Data	Digitally signed by		
Semnătura	OTGON CRISTIAN-IOAN		
Funcția: Director Executiv DGMEP		☐ Favorabil	☐ Favorabil cu observații
		☐ Respins	
Numele	Ciprian Barna	Obs.:	
Data	BARNA CIPRIAN		
Semnătura	GABRIEL		
Funcția: Birou juridic		☐ Favorabil	☐ Favorabil cu observații
		☐ Respins	
Numele	PICIU	Obs.:	
Data	Digitally signed by PICIU TUDOR		
Semnătura	TUDOR		
Funcția: Sef AM PR NV		☐ Favorabil	☐ Favorabil cu observații
		☐ Respins	
Numele	Petru Alboi-Sandru	Obs.:	
Data	Digitally signed by ALBOI-SANDRU		
Semnătura	PETRU		

