



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 2 la Decizia nr. 34/15.01.2025

## SINTEZĂ MODIFICĂRI

aferente Planului de Evaluare aferent Programului Regional Nord-Vest  
2021-2027 – Aprobat prin Deciziile 20/10.10.2023 și 26/26.03.2024

Reuniunea Comitetului de monitorizare al PR NV – 14 – videoconferință  
*Ianuarie 2025*

1

BH BN CJ MM SJ SM

[www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) | [www.nord-vest.ro](http://www.nord-vest.ro)

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027  
str. Donath nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293  
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: [secretariat.am@nord-vest.ro](mailto:secretariat.am@nord-vest.ro)

Versiunea aprobată martie 2024	Variantă modificată
<p><b>2.2 Coordonarea și organizarea evaluării la nivelul Programului Regional Nord-Vest</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unitatea de Evaluare a PR NV / Ofițerul Evaluare Program</b></li> </ul> <p>- asigură activitățile de evaluare a PR NV 2021-2027;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Șeful AM PR NV</b></li> </ul> <p>- Supervizează și coordonează activitățile de evaluare a PR pentru activitățile de evaluare din cadrul AM PR NV 2021 - 2027, stabilește, prin dispoziție internă, componența și atribuțiile Comitetului de Coordonare pentru Evaluare PR NV, în cadrul căruia îndeplinește rolul de președinte;</p> <p>- numește, prin dispoziție internă, echipa de proiect/contract aferentă fiecărui contract de servicii în domeniul evaluării de program;</p> <p><b>2.6 Implementarea și calitatea evaluării</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unitatea de evaluare:</b></li> </ul> <p>Desemnarea oficială a OEP ca fiind responsabil în evaluare, acesta reprezentând persoana de contact cu prestatorul de servicii. Se dispune și desemnarea unui ofițer supleant din cadrul DGME pentru preluarea responsabilităților OEP în cazul indisponibilității.</p> <p><b>2.6.1 Organizarea internă a activităților de evaluare</b></p> <p>Planul de Evaluare include temele de evaluările a PR NV care vor fi finanțate din Prioritatea – Asistență Tehnică. DGME prin OEP împreună cu DAT și Direcția Economică ADR Nord-Vest contribuie la elaborarea cererii de finanțare pentru finanțarea studiilor de evaluare din Prioritatea – Asistență Tehnică.</p>	<p><b>2.2 Coordonarea și organizarea evaluării la nivelul Programului Regional Nord-Vest</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unitatea de Evaluare a PR NV / Ofițerul Evaluare Program</b></li> </ul> <p>- asigură <b>suport in</b> activitățile de evaluare a PR NV 2021-2027;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Șeful AM PR NV</b></li> </ul> <p>- Supervizează și coordonează activitățile de evaluare a PR pentru activitățile de evaluare din cadrul AM PR NV 2021 - 2027, stabilește, prin <b>decizie</b> internă, componența și atribuțiile Comitetului de Coordonare pentru Evaluare PR NV, în cadrul căruia îndeplinește rolul de președinte;</p> <p>- numește, prin <b>decizie</b> internă, echipa de proiect/contract aferentă fiecărui contract de servicii în domeniul evaluării de program;</p> <p><b>2.6 Implementarea și calitatea evaluării</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unitatea de evaluare:</b></li> </ul> <p><b>Text eliminat</b></p> <p><b>2.6.1 Organizarea internă a activităților de evaluare</b></p> <p>Planul de Evaluare include temele de evaluările a PR NV care vor fi finanțate din Prioritatea – Asistență Tehnică.</p>

<p><b>2.6.3 Livrabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte finale de evaluare, care va specifica obiectivele, contextul, întrebările, sursele de date, metodele utilizate, constatările, concluziile și recomandările. Raportul de evaluare trebuie să cuprindă și un rezumat executiv, un raport de sinteză a rezultatelor și materiale de comunicare; Raportul de evaluare final cu privire la rezultatele evaluării de tip mid-term review, care va fi transmis către Unitatea de evaluare nu mai târziu de data 31 decembrie 2024, iar sinteza acestuia nu mai târziu de 31 ianuarie 2025;</li> </ul> <p><b>2.7 Diseminarea și utilizarea rezultatelor evaluărilor</b></p> <p>AM PR NV prin unitatea de evaluare are obligația oficială de a realiza diseminarea rezultatelor obținute pentru publicul larg.</p> <p><b>2.7.1 Canale de comunicare aplicate în funcție de factori</b></p> <p>Departamentul Gestionare, Monitorizare și Evaluare Program NV va asigura o comunicare, publicitatea și informarea aferentă atât în ceea ce privește activitățile de evaluare cât și rezultatele pe întreaga perioadă de programare față de responsabilii pentru gestionarea și implementarea evaluărilor, beneficiarii de la nivelul programului, de la nivelul extins și publicul larg.</p> <p><b>3.3 Bugetele evaluărilor</b></p> <p>Bugetele evaluărilor au fost estimate pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• complexității temei de evaluare;</li> <li>• numărului de livrabile; (care include mai multe etape, precum: Elaborarea raportului inițial/metodologiei, colectarea datelor, redactarea raportului de evaluare)</li> <li>• estimării numărului de zile de lucru necesare pentru finalizarea evaluării;</li> </ul>	<p><b>2.6.3 Livrabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte finale de evaluare, care va specifica obiectivele, contextul, întrebările, sursele de date, metodele utilizate, constatările, concluziile și recomandările. Raportul de evaluare final cu privire la rezultatele evaluării de tip mid-term review, care va fi transmis către <b>Autoritatea Contractanta</b> nu mai târziu de data <b>28 februarie decembrie 2025</b>, iar sinteza acestuia nu mai târziu de <b>14 martie 2025</b>;</li> </ul> <p><b>2.7 Diseminarea și utilizarea rezultatelor evaluărilor</b></p> <p>AM PR NV prin <b>OEP și Compartimentul Comunicare</b> are obligația oficială de a realiza diseminarea rezultatelor obținute pentru publicul larg.</p> <p><b>2.7.1 Canale de comunicare aplicate în funcție de factori</b></p> <p>Compartimentul Comunicare va asigura o comunicare, publicitatea și informarea aferentă atât în ceea ce privește activitățile de evaluare cât și rezultatele pe întreaga perioadă de programare față de responsabilii pentru gestionarea și implementarea evaluărilor, beneficiarii de la nivelul programului, de la nivelul extins și publicul larg.</p> <p><b>3.3 Bugetele evaluărilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AM PR NV a stabilit valoarea estimată a contractului și specificațiile tehnice minimale prin analiza prețurilor serviciilor similare din SEAP. Astfel, în baza anunțurilor de atribuire anterioare, s-a calculat un preț mediu per temă de evaluare de 191.000 lei + TVA, ajustat cu rata inflației de 5,9% (rată a inflației aferentă perioadei aprilie 2023-aprilie 2024), rezultând un preț de 202.269 lei + TVA. Având în vedere necesitatea asigurării unor reevaluări ad-hoc, AM</b></li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• tarifului mediu ajustat pe zi pentru evaluator(i). Tariful a fost estimat pe baza costurilor istorice ale Planurilor de Evaluare din perioada 2014-2020, ajustat cu indicele de inflație relevant din 2020 (46,61%) utilizat și în construcția cadrului de performanță PR NV</li> </ul> <p>Prin considerarea acestor factori, bugetul evaluării poate fi calculat în mod coerent și realist, asigurând suficiente resurse financiare pentru desfășurarea calitativă a evaluărilor.</p>	<p><b>PR NV a suplimentat cu 5% din bugetul disponibil pentru a asigura un preț acceptabil pe durata contractului, stabilind valoarea estimată finală per temă de evaluare la 212.500 lei + TVA. Astfel rezultând, valoarea totală estimată a achiziției pentru 12 teme este de 2.550.000 lei fără TVA.</b></p> <p>Totodată, a fost actualizat tabelul evaluărilor în conformitate cu tipurile de evaluări propuse pentru perioada de programare 2021-2027. Astfel, s-au defalcat tipurile de evaluări (de proces și de impact) în două tabele distincte.</p>
---	---