



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



# PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

## Ghidul Solicitantului

Versiunea 8 publicată la data de 7 noiembrie 2024

### Utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologică (Mobilitate urbană) - Municipii reședință de județ-



#### OBIECTIV DE POLITICĂ 2:

O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile

#### PRIORITATEA 4:

O regiune cu  
mobilitate urbană  
multimodală  
durabilă

#### OBIECTIV SPECIFIC 2.8:

Promovarea mobilității  
urbane multimodale  
durabile, ca parte a  
tranziției către o economie  
cu zero emisii de dioxid de  
carbon

Apel de proiecte nr. PRNV/2023/481.A/1

Apel dedicat unităților administrativ-teritoriale cu statut de municipii-reședință de județ și unităților administrativ-teritoriale limitrofe din zonele urbane funcționale aferente acestora

BH BN CJ MM SJ SM

[www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) | [www.nord-vest.ro](http://www.nord-vest.ro)

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

strada Donath, număr 53A Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293

Tel: 00-40-264-431550, E-mail: [secretariat.am@nord-vest.ro](mailto:secretariat.am@nord-vest.ro)

## Cuprins

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>	<b>6</b>
1.1. Preambul.....	6
1.2. Abrevieri.....	7
1.3. Glosar .....	9
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT .....</b>	<b>17</b>
2.1. Informații generale PR NV 2021 – 2027 .....	17
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	17
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile ....	18
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>25</b>
3.1. Tipul de apel.....	25
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	25
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....	25
3.4. Rata de cofinanțare.....	26
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	26
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	26
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	28
3.8. Indicatori .....	28
3.9. Rezultate așteptate.....	29
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	29
3.11. Investiții teritoriale integrate.....	29
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	29
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	29
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	31
3.14. Reguli privind instrumentele financiare.....	31
3.16. Principii orizontale .....	31
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice ...	36
3.18. Caracterul durabil al proiectului .....	36
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	37
3.20. Teme secundare.....	37
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	37
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>38</b>

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte .....	38
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor.....	38
4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....	38
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.....	38
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>39</b>
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	39
5.2. Eligibilitatea activităților .....	43
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	63
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect .....	68
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate .....	69
5.6 Durata proiectului .....	69
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	69
<b>6. INDICATORI DE ETAPĂ.....</b>	<b>69</b>
<b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>70</b>
7.1. Completarea formularului cererii .....	71
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	71
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	71
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	72
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	82
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	84
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare .....	91
<b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....</b>	<b>91</b>
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	91
8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ .....	92
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	93
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	93
8.5. Aplicarea pragului de calitate .....	95
8.6. Aplicarea pragului de excelență.....	95
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	95
8.8. Contestații .....	96
8.9. Contractarea proiectelor.....	97
<b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....</b>	<b>102</b>
<b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....</b>	<b>103</b>
<b>11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....</b>	<b>105</b>

11.1.	Rapoartele de progres .....	105
11.2.	Vizitele de monitorizare .....	106
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	107
<b>12.</b>	<b>ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....</b>	<b>108</b>
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	109
12.2.	Mecanismul cererilor de plată .....	109
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare .....	110
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	110
12.5.	Vizitele la fața locului .....	110
<b>13.</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>110</b>
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	110
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	111
<b>14.</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>112</b>
	Anexa I - Grila de verificare a eligibilității .....	112
	Anexa II - Grila de evaluare tehnică și financiară .....	112
	Anexa II.1 - Grila de verificare a conformității și calității DALI/SF .....	112
	Anexa II.2 - Grila de verificare a conformității și calității Proiectului Tehnic .....	112
	Anexa II.3.a - Instrument pentru calcularea emisiilor GES în sectorul transporturilor.....	112
	Anexa II.3.b - Instrument pentru calcularea emisiilor GES în sectorul transporturilor.....	112
	Anexe III - Modele de documente ce însoțesc cererea de finanțare .....	112
	Anexa IV - Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare .....	112
	Anexa V - Lista indicatorilor .....	112
	Anexa VI - Lista comunelor din ZUF aferentă municipiilor reședință de județ din Regiunea NV.....	112
	Anexa VII.1 - Matricea de corelare.....	112
	Anexa VII.2 - Matricea de corelare pentru proiectele care prevăd exclusiv achiziția de mijloace de transport cu zero emisii .....	112
	Anexa VIII - Contractul de finanțare.....	112
	Anexa IX - Banda prioritară pentru transportul în comun .....	112

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest document reprezintă condițiile de accesare/acordare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. **PRNV/2023/481.A/1**, în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 (PR NV 2021-2027).

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din PR NV 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest (AM PR NV) din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

#### **ATENȚIE!**

*Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.*

*Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări relevante pentru accesarea/acordarea fondurilor în cadrul PR NV 2021-2027.*

*Potențialii beneficiari și beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR NV 2021-2027 au la dispoziție formularul de helpdesk din cadrul website-ului [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) pentru a transmite solicitările pentru clarificarea unor aspecte legate de apelurile de proiecte. Aceste solicitări se transmit exclusiv prin formularul de helpdesk.*

*Vor fi emise răspunsuri la solicitările aplicanților pe toată perioada în care apelurile de proiecte vor fi deschise în vederea depunerii cererilor de finanțare. Răspunsurile vor fi transmise pe e-mailul pus la dispoziție de petenți și publicate pe website, în secțiunea dedicată apelurilor de proiecte. În condițiile primirii solicitării cu mai puțin de 5 zile rămase până la închiderea apelului răspunsurile se vor oferi în limita timpului disponibil.*

*Pentru toate celelalte solicitări transmise prin formularul de helpdesk, care nu au legătură cu pregătirea și depunerea cererii de finanțare în perioada în care apelurile de proiecte vor fi deschise în vederea depunerii cererilor de finanțare, se vor emite răspunsuri în termen de maxim 30 de zile.*

## 1.2. Abrevieri<sup>1</sup>

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>ABA</b>	Administrația Bazinală de Apă
<b>AC</b>	Anexe Contractare
<b>AD</b>	Anexe Depunere
<b>ADR Nord-Vest</b>	Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest
<b>AM PR NV</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest
<b>ANAR</b>	Administrația Națională „Apele Române”
<b>APL</b>	Autoritate publică locală
<b>A.R.R.</b>	Autoritatea Rutieră Română
<b>AT</b>	Asistență Tehnică
<b>BS</b>	Bugetul de Stat
<b>CA</b>	Conformitate administrativă
<b>CCS</b>	Companie cu capital de Stat
<b>CDI</b>	Cercetare, dezvoltare, inovare
<b>CDR</b>	Consiliul pentru Dezvoltare Regională
<b>CE/COM</b>	Comisia Europeană
<b>CESTRIN</b>	Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
<b>CF</b>	Cerere de finanțare
<b>CFR SA</b>	Compania Națională de Căi Ferate CFR SA
<b>CIV</b>	Carte de identitate autovehicul
<b>CNAIR</b>	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
<b>CNIR</b>	Compania Națională de Investiții Rutiere S.A.
<b>DALI</b>	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
<b>DJ</b>	Drum județean
<b>DN</b>	Drum național
<b>DNSH / NPMS</b>	Do no significant harm / Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”
<b>DTAC</b>	Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire
<b>EE</b>	Eficiență energetică
<b>EG</b>	Eligibilitate generală (criteriu)
<b>ETF</b>	Evaluarea tehnică și financiară
<b>ENI</b>	Echivalent Normă Întreagă
<b>ESO</b>	Eligibilitate Solicitant
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regională
<b>FS</b>	Fonduri Structurale
<b>FSE+</b>	Fondul Social European Plus
<b>GDPR</b>	Regulamentul General de Protecția Datelor
<b>GES</b>	Gaze cu efect de seră
<b>GNL</b>	Gaz natural lichefiat
<b>GPS</b>	Sistem de poziționare prin satelit
<b>H CJ</b>	Hotărârea Consiliului Județean

<sup>1</sup> listă orientativă, fără caracter exhaustiv, aplicabilă ghidurilor lansate în cadrul PR NV 2021-2027.

<b>HCL</b>	Hotărâre de Consiliu Local
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern
<b>IF</b>	Instrumente financiare
<b>IMM</b>	Întreprinderi Mici și Mijlocii
<b>INII</b>	Întreprindere Nou Înfiițată Inovatoare
<b>INP</b>	Institutul Național al Patrimoniului
<b>INS</b>	Institutul Național de Statistică
<b>ISR</b>	Inspeția de siguranță rutieră
<b>ITI</b>	Investiție Teritorială Integrată
<b>JASPERS</b>	Asistență comună pentru susținerea proiectelor în regiunile europene
<b>LMI</b>	Lista monumentelor istorice
<b>MDLPA</b>	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
<b>MIPE</b>	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
<b>MMAP</b>	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
<b>MPGT</b>	Master Planul General de Transport al României
<b>MRJ</b>	Municipii reședință de județ
<b>NBS</b>	Nature based solutions
<b>NGO/ONG</b>	Organizații non-guvernamentale
<b>NUTS</b>	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
<b>NZEB</b>	Nearly Zero-Energy Building (Clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero)
<b>OCPI</b>	Oficiu de cadastru și publicitate imobiliară
<b>ODD</b>	Obiectivele pentru dezvoltare durabilă
<b>OG</b>	Ordonanța Guvernului
<b>OP</b>	Obiectiv de Politică
<b>PDL</b>	Plan de dezvoltare locală
<b>PDR</b>	Planul de Dezvoltare Regională
<b>PMUD</b>	Plan de mobilitate urbană durabilă
<b>PNRR</b>	Program Național de Reziliență și Redresare
<b>PO</b>	Programul Operațional
<b>POR</b>	Programul Operațional Regional
<b>PR NV 2021-2027</b>	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
<b>PSI</b>	Parc de Specializare Inteligentă
<b>PT/PTE</b>	Proiect tehnic de execuție
<b>RDC</b>	Regulamentul dispozițiilor comune (Regulamentul (UE) 2021/1060);
<b>Regiunea NV</b>	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
<b>RIS3 Nord-Vest</b>	Strategie Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest
<b>RSO</b>	Obiectiv specific
<b>RST</b>	Recomandări Specifice de Țară
<b>RT</b>	Raport Tehnic
<b>SEAP/SICAP</b>	Sistemul electronic al achizițiilor publice/Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice



SF	Studiu de fezabilitate
SIDU 2021-2027	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2027
SIEG	Serviciu de interes economic general
SM	State Membre
SMIS	Sistemul Unic Informatizat de Management
SNSR 2022-2030	Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030
SO	Studiu de oportunitate
STI	Sisteme de transport Inteligente
SUERD	Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării
SWOT	Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeană de Transport
TFUE	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
TRL	Nivel de Maturitate Tehnologică
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană
UNESCO	Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știința și Cultură
ZUF	Zona urbană funcțională

### 1.3 Glosar<sup>2</sup>

**A Activitate de bază în cadrul unui proiect** - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;

(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;

(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

**Activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și

<sup>2</sup> Termenii au fost definiți conform legislației în domeniu, fără ca lista să fie exhaustivă. În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare și durabilitate, solicitanții de finanțare/beneficiarii au obligația de a aplica legislația în vigoare la nivel național și european în ceea ce privește semnificația unor termeni care nu apar în această listă.



lucrări pe o piață;

**Ajutoare/ajutor de stat** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

**Analiza DNSH** reprezintă analiza realizată pentru a determina dacă o activitate economică/investiție este durabilă din punctul de vedere al mediului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”);

**Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (AM PR NV)** - structura organizatorică din cadrul ADR Nord-Vest, responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV 2021-2027 și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

**B Beneficiar** înseamnă:

- a. un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;
- b. în contextul parteneriatelor public-privat („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia;
- c. în contextul schemelor de ajutor de stat, întreprinderea care primește ajutorul;
- d. în contextul ajutoarelor de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1407/2013 (37) sau (UE) nr. 717/2014 (38) ale Comisiei, statul membru poate decide că beneficiarul este organismul care acordă ajutorul, în cazul în care acesta este responsabil cu inițierea sau atât cu inițierea cât și cu implementarea operațiunii;
- e. în contextul instrumentelor financiare, organismul care execută fondul de participare sau, atunci când nu există o structură de tipul fondului de participare, organismul care execută fondul specific sau, atunci când autoritatea de management gestionează instrumentul financiar, autoritatea de management;

Atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii).

**Benzile de circulație prioritare** - sunt trasee clar definite ale mijloacelor de transport în comun, care conțin elemente de prioritate a mijloacelor de transport în comun pe întreg ansamblul rutei. Benzile de circulație prioritare sunt diferite de benzile dedicate de circulație. În cazul benzilor de circulație prioritară există o delimitare clară pentru circulația mijloacelor de transport în comun doar pe unele secțiuni de drum. Această diferențiere intervine din diverse motive cum ar fi spațiul insuficient pentru a avea bandă dedicată pe lângă benzile comune de circulație, sau faptul că fluxul de trafic pe o anumită secțiune de drum permite prioritizarea mijloacelor de transport cu elemente alternative de prioritizare, asigurând un flux suficient de facil.

**C** **Calendar de apeluri de proiecte** - calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care cuprinde informațiile minime prevăzute la art. 49 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060;

**Caracterul integrat** - presupune îndeplinirea criteriilor: (i) complementaritate cu alte proiecte cuprinse în cadrul SIDU și PMUD; (ii) abordarea unor funcții multiple în cadrul unui proiect integrat; (iii) implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare, pentru dezvoltarea comunității.

**Cerere de finanțare** - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

**Comitet de Monitorizare** - structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare al Programul Regional Nord-Vest 2021 – 2027, constituit în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060;

**Consiliul pentru Dezvoltare Regională** este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

**Contract de servicii publice** reprezintă, în sensul art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;

**Contractul de finanțare** este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

**Coridor de mobilitate** - Coridorul de mobilitate urbană durabilă reprezintă un element sau un ansamblu de elemente (nou construite sau în curs de reconfigurare) din rețeaua stradală, care vizează circulația cu impact major în cadrul localităților. Acesta poate fi alcătuit din următoarele componente:

- piste pentru biciclete sau trasee pietonale (inclusiv vegetație de aliniament și mobilier urban / terase, iluminat public);
- infrastructură rutieră utilizată prioritar de transportul public urban nepoluant de călători;
- infrastructură rutieră (benzi separate) utilizată exclusiv pentru mijloacele de transport public de călători;
- infrastructură rutieră pe străzile urbane deservite de transportul public de călători, pentru prioritizarea transportului public de călători, cu bicicleta și pietonal;
- activități complementare necesare asigurării funcționalității intervențiilor realizate.

**D** **Data lansare apel de proiecte** - data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;

**Declarație unică** - declarație pe propria răspundere a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

**Demararea lucrărilor** înseamnă, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014, fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

**F** **Finalizarea investiției (doar în cazul apelurilor care intră sub incidența ajutorului de stat)** înseamnă momentul în care furnizorul ajutorului consideră că investiția a fost finalizată sau trei ani de la începerea lucrărilor, oricare dintre acestea survine mai întâi;

**G** **Ghidul solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;

**I** **Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

**Indicator de realizare** înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;

**Indicator de rezultat** înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

**Indicatori de etapă** - repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

**Instrument financiar**, conform Regulamentul (UE) 2021/1060, înseamnă o formă de sprijin care se acordă prin intermediul unei structuri prin care produsele financiare sunt furnizate destinatarilor finali;

**Investiție publică**, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare, se referă la totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare; se consideră investiție publică și totalitatea cheltuielilor de investiții, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura proprietății private a persoanelor fizice și/sau juridice, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare;

**Întreprinderea**, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicarea Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

**Întreprinderea aflată în dificultate** este definită în conformitate cu art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

**L Lucrări de intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirii**, reprezintă totalitatea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic elaborat cu respectarea proiectului inițial de arhitectură și a caracteristicilor de culoare, materiale, detalii, stabilite de regulamentele de intervenție pentru zonele de acțiune prioritară, definite conform Art. 4 e) al Legii nr. 153/2011.

**M Mijloc de transport în comun/public** - vehiculele destinate în mod special transportului public urban și suburban de persoane. Acestea pot fi:

a) autobuze urbane, autovehicule destinate și echipate pentru transportul de persoane și al bagajelor acestora; autobuzele din această categorie vor fi amenajate

pentru transportul de pasageri, așezați pe scaune sau în picioare, având cel puțin 17 locuri pe scaune, inclusiv cel al conducătorului auto, care asigură posibilitatea unui schimb rapid de pasageri în stații;

b) tramvaie;

c) troleibuze;

d) minibuze sau microbuze, autovehicule destinate prin construcție transportului a 10-17 persoane pe scaune, inclusiv cel al conducătorului auto, dar nu mai mult de 22 de persoane pe scaune și în picioare.

**MySMIS2021/SMIS2021+** - reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021-2027, gestionat de MIPE, prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;

**O** **Obiectiv/proiect de investiții**, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare, constituie rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la o construcție existentă;

**Obligație de serviciu public** reprezintă, în sensul art. 2 lit. e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, o cerință definită sau stabilită de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit;

**Operațiune** înseamnă:

- a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;
- b) în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;

**Operațiune de importanță strategică** înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale;

**Operațiune finalizată** înseamnă o operațiune care a fost finalizată fizic sau a fost implementată integral și în privința căreia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor

**Operator de serviciu public** reprezintă, în sensul art. 2 lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, orice întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători, sau orice organism public care prestează servicii publice de transport de călători;

**P** **Plan de monitorizare a proiectului** - plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare,

după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;

**Prag de calitate** - prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;

**Prag de excelență** - etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;

**Procesul de evaluare, selecție și contractare** - totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;

**Programul Regional Nord-Vest 2021-2027** reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR NV și aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 7386 program identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale din regiunea de Dezvoltare Nord-Vest prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

**Proiectele cu lucrări** reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, eliberată de autoritățile competente;

**Proiectele fără lucrări** reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită autorizație de construire eliberată de autoritățile competente

**Punctul de realimentare** înseamnă, în sensul art. 2, pct. 8 al Directivei 2014/94/UE a Parlamentului European și a Consiliului, o instalație de realimentare pentru furnizarea oricărui combustibil, cu excepția GNL, prin intermediul unei instalații fixe sau mobile;

**Punctul de reîncărcare** înseamnă, în sensul art. 2, pct. 3 al Directivei 2014/94/UE a Parlamentului European și a Consiliului, o interfață care este capabilă să încarce, pe rând, câte un vehicul electric sau să schimbe, pe rând, câte o baterie a unui vehicul electric;

- R** **Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;
- S** **„Shared-space”** este spațiu dedicat pietonilor, persoanelor care utilizează bicicleta, transportului public urban și traficului rutier (mult diminuat), fără diferențe de nivel între spațiul dedicat pietonilor și cel dedicat transportului public/deplasărilor motorizate.
- Sisteme de transport inteligente sau STI** - sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informației și comunicațiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule și utilizatori, în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfețe cu alte moduri de transport
- Solicitant** - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027.
- Specializarea inteligentă** este un concept strategic promovat de Uniunea Europeană pentru a identifica activele și resursele disponibile regiunilor și statelor membre, precum și provocările socio-economice specifice ale acestora pentru a identifica oportunități unice de dezvoltare și creștere; Strategia de specializare inteligentă a regiunii Nord- Vest RIS3 Nord-Vest vizează creșterea competitivității economice a regiunii Nord-Vest prin concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei și se regăsește la adresa <https://www.nord-vest.ro/strategia-de-specializare-inteligenta-a-regiunii-de-dezvoltare-nord-vest-ris3-n-v/>.
- Studiu de oportunitate** înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia;
- Studiu de fezabilitate**, conform Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare, este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.
- T** **Termen maxim** – Interval de timp calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea unei solicitări AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și care nu include ziua împlinirii termenului.
- U** **Unitatea administrativ-teritorială** este definită conform Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3



iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- V Vehicul cu zero emisii** înseamnă un vehicul curat, fără motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO<sub>2</sub>/kWh măsurat în conformitate cu normele europene.
- Z Zona urbană funcțională** constă dintr-un municipiu reședință de județ dens populat și o zonă de navetă mai puțin dens populată, a cărei piață a forței de muncă este puternic integrată cu municipiul reședință de județ. Lista UAT-urilor de tip comună, din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) limitrofe municipiilor reședință de județ sunt menționate în anexa specifică fiecărui ghid, dacă este cazul.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale PR NV 2021 – 2027

PR NV 2021-2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea NV) care acoperă un teritoriu de 34.160 km<sup>2</sup> (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe – Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj.

PR NV 2021-2027 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, încheiat între România și Comisia Europeană<sup>3</sup>, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7386 din 11.10.2022, fiind identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008.

Viziunea strategică a PR NV 2021-2027 urmărește ca Regiunea NV să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV 2021-2027 contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest.

### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PR NV 2021-2027 cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului (UE) 2021/1060) și pe setul de treisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului (UE) 2021/1058), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV 2021-2027 se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

<sup>3</sup> Decizia de punere în aplicare a comisiei C(2022) 5132 final din 25.7.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001

Prezentul Ghid conține condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

Obiectiv de politică	Prioritate	Obiectiv specific	Acțiune
<b>OP2</b> – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile	<b>P4</b> - O regiune cu mobilitate urbană multimodală durabilă	<b>RSO2.8</b> - Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon	a) Utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologice

### 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Pe întreg ciclul de viață al unui proiect se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional.

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în forma actualizată la momentul aplicării. Reglementările europene și naționale, precum și documentele programatice/strategice mai jos indicate reprezintă o listă orientativă, fără caracter exhaustiv și aplicabile ghidurilor lansate în cadrul PR NV 2021-2027.

#### REGLEMENTĂRI EUROPENE :

- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);**
- **Carta Națiunilor Unite din 26 iunie 1945;**
- **Comunicare a Comisiei (2021/C 200/01)** – Orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri în cadrul fondurilor structurale și de Investiții Europene (ESI) – versiune revizuită.
- **Comunicare a Comisiei (2021/C 58/01)** - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență
- **Comunicarea Comisiei din 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)** - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 ;
- **Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap;**
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 11.10.2022 (C(2022) 7386 final)** de aprobare a programului “Nord-Vest” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Nord-Vest din România (CCI 2021RO16RFPR008)

- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022 (C(2022) 5132 final)** de aprobare a acordului de parteneriat cu România (CCI 2021RO16FFPA001)
- **Directiva (UE) 2019/882** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- **Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000 (Directiva (UE) 2000/43/CE)** cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Directiva 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 (Directiva (UE) 2000/78/CE)** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Directiva 2004/113/CE a Consiliului din 13 decembrie 2004 (Directiva (UE) 113/2004)** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva 2014/94/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2014 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;
- **Directiva (UE) 2019/1161** a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 de modificare a Directivei 2009/33/CE privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
- **Directiva 2008/96/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere;
- **Directiva (UE) 2019/1936** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 de modificare a Directivei 2008/96/CE privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere;
- **Directiva (UE) 2019/882** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final** din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul operațional "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- **Directiva 2014/24/UE** privind achizițiile publice;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- **Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

- **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) nr. 2013/1407 al Comisiei din 18 decembrie 2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu (Text cu relevanță pentru SEE).
- **Regulamentul (CE) nr. 2007/1370** privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările ulterioare

#### REGLEMENTĂRI NAȚIONALE :

- **Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată)** cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 republicată (Lege nr. 10/1995)** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 republicată (Lege nr. 31/1990)** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 republicată (Lege nr. 50/1991)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (Lege nr. 98/2016)** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 99 din 19 mai 2016 (Lege nr. 99/2016)** privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- **Lege nr. 101 din 19 mai 2016 (Lege nr. 101/2016)** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 republicată (Lege nr. 202/2002)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare ;

- **Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 (Lege nr. 315/2004)** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 (Lege nr. 346/ 2004)** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată (Lege nr. 448/2006)** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 221 din 11 noiembrie 2010 (Lege nr. 221/2010)** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007
- **Legea nr. 246 din 20 iulie 2022 (Lege nr. 246/2022)** privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51 din 8 martie 2006 republicată (Lege nr. 51/2006)** serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 (Lege 92/2007)** serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 265 din 7 noiembrie 2008**, privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2018 (HG nr. 1/2018)** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007 actualizată (HG nr. 268/2007)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 (HG nr. 395/2016)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (HG nr. 907/2016)** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022)** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate

în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- **Hotărâre nr. 1116 din 16 noiembrie 2023 (HG nr. 1116/2023)** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Ordonanța de Urgență nr. 61 din 14 mai 2008 actualizată (OUG nr. 61/2008)** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 (OUG nr. 66/2011)** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 (OUG nr. 77/2014)** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 republicată (OG nr. 137/2000)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 122 din 29 iulie 2020 (OUG nr. 122/2020)** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 156 din 3 septembrie 2020 (OUG nr. 156/2020)** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- **Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 (OUG nr. 133/2021)** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 171 din 8 decembrie 2022 (OUG nr. 171/2022)** pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 179 din 19 decembrie 2022 (OUG nr. 179/2022)** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- **Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 (OUG nr. 23/2023)** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordonanța nr. 27 din 31 august 2011 (OG nr. 27/2011)** privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța nr. 7 din 25 ianuarie 2012 (OG nr. 7/2012)** privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996 (Lege nr. 107/1996);**
- **Legea nr. 142 din 18 iulie 2012** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Ordonanță nr. 43 din 28 august 1997 republicată (OG nr. 43/1997)** privind regimul drumurilor;
- **Ordonanță de urgență nr. 44 din 24 mai 2023 (OUG nr. 44/2023)** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021 (OUG nr.92/2021)** privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea 17/2023.
- **Lege nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Lege nr. 99 din 19 mai 2016** privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre nr. 1 din 10 ianuarie 2018** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre nr. 394 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Lege nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Lege nr. 100 din 19 mai 2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 1284 din 8 august 2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de Urgență nr. 39 din 10 mai 2018** privind parteneriatul public-privat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Lege nr. 455 din 18 iulie 2001** privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Lege nr. 232 din 19 iulie 2022** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul nr. 4.013/5.316/2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate



în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- **Instrucțiuni din 23 octombrie 2023** de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

#### **DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):**

- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Cadrul de politică al UE privind siguranța rutieră 2021-2030 – Următorii pași către „Viziunea zero”;
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021 – 2027;
- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest;
- Strategia națională de ocupare a forței de muncă 2021 – 2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018 – 2025;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Regională de Mobilitate Urbană și Orașe Inteligente 2021-2027 a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030 (SNSR 2022-2030);
- Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;
- Inițiativa “New European Bauhaus”;
- Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD);
- Strategia Regională de Mobilitate Urbană Durabilă și Orașe Inteligente a Regiunii NV 2021-2027;
- Strategii integrate de dezvoltare urbană 2021-2027;
- Planuri de mobilitate urbană durabilă 2021-2027;
- Strategia Sectorială de Turism a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest 2021-2027;
- Master Plan General de Transport al României;
- Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021—2030;
- Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030 (SNSR 2022-2030).

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv, cu termen limită de depunere, cu numărul **PRNV/2023/481.A/1**.

##### Depunerea proiectelor

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului ghid.

##### Redepunerea proiectelor

Proiectele retrase sau respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară sau în etapa de contractare pot fi redepute, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepute sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin financiar sub formă de grant, în conformitate cu prevederile PR NV 2021-2027, a Regulamentelor (UE) 2021/1060 și (UE, Euratom) 2018/1046.

#### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + BS) este de 195.003.167,30 euro, din care 165.752.692,00 euro FEDR și 29.250.475,30 euro cofinanțare din BS. Alocarea menționată include și cofinanțarea minimă eligibilă a solicitantului.

Alocarea financiară pentru prezentul apel de proiecte (FEDR + BS) defalcată pe fiecare municipiu reședință de județ din Regiunea Nord-Vest.

Alocări în euro:	FEDR	BS	FEDR + BS
MUNICIPII REȘEDINȚĂ JUDEȚ	<b>165.752.692,00</b>	<b>29.250.475,30</b>	<b>195.003.167,30</b>
Cluj-Napoca	45.788.798,00	8.080.376,00	53.869.174,00
Oradea	34.106.768,00	6.018.841,00	40.125.609,00
Baia Mare	25.667.318,00	4.529.527,00	30.196.845,00
Satu Mare	22.784.766,00	4.020.841,00	26.805.607,00
Zalău	17.295.505,00	3.052.148,30	20.347.653,30
Bistrița	20.109.537,00	3.548.742,00	23.658.279,00

Conform PR NV 2021-2027, fondurile alocate municipiilor reședință de județ sunt exprimate în Euro și s-au calculat/ repartizat conform OUG nr. 156 din 3 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare și Legea 111/2023 pentru aprobarea OUG nr. 156/2020.

Există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR NV.

### **3.4 Rata de cofinanțare**

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel rata de cofinanțare acordată este de 98% din valoarea eligibilă a proiectului, din care cofinanțarea acordată prin FEDR este de 85%, iar cofinanțarea acordată prin BS este de 13%.

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel cofinanțarea din partea solicitantului este de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.
- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

### **3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte**

Prevederile prezentului ghid au aplicabilitate pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

Investițiile finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte vor fi realizate pe teritoriul solicitanților și partenerilor eligibili, în cazul proiectelor în parteneriat.

### **3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

Prin Obiectivul specific RSO2.8 din PR NV 2021-2027 sunt sprijinite acele proiecte care dovedesc că au un impact pozitiv direct asupra utilizării crescute a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologice, precum și asupra reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră (GES), generate de transportul rutier motorizat de la nivelul municipiilor reședință de județ și al zonelor urbane funcționale (în continuare ZUF) ale acestora. Punctul de plecare în identificarea acestor proiecte se regăsește în măsurile propuse în Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă ale municipiilor reședință de județ sau elaborate inclusiv la nivel de zone periurbane/metropolitane/ZUF, conform prevederilor legale.

PMUD reprezintă strategia sectorială de transport care analizează în principal impactul scenariilor de transport, constituite din pachete integrate de proiecte finanțabile din diverse surse, iar în ceea ce privește proiectele individuale, PMUD oferă, de regulă, doar o analiză preliminară a acestora. Având în vedere acest lucru, impactul proiectelor individuale din PMUD asupra utilizării crescute a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologice și asupra reducerii de GES, va fi detaliat în cadrul unor studii de analiză a traficului realizate la nivelul ariei de studiu a proiectului. Studiile de trafic se vor dezvolta ținând seama de prognozele, tendințele generale, analizele, datele etc. din PMUD.

Prin acțiunile sprijinite în cadrul apelului de proiecte nr. **PRNV/2023/481.A/1**, se va urmări în principal îmbunătățirea eficienței transportului public de călători și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de la transportul privat cu autoturisme, precum și a transferului către modurile nemotorizate de transport.

Astfel, prin apelul de proiecte nr. **PRNV/2023/481.A/1** vor fi finanțate acele activități /subactivități care, printr-o abordare integrată, vor contribui în mod direct la utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologice și la reducerea emisiilor de GES, provenite din transportul rutier motorizat de la nivelul municipiilor reședință de județ și a ZUF, generate, în principal, de utilizarea extinsă a autoturismelor pentru deplasarea populației în interiorul municipiului/ZUF, dar și a autobuzelor vechi și poluante utilizate pentru deplasarea navetiștilor care au ca punct de plecare sau destinație a deplasărilor municipiul reședință de județ în cauză.

Solicitantul va prezenta modul în care prezentul proiect se raportează la Strategia de Dezvoltare Durabilă a României 2030 și contribuție la realizarea unor obiective de dezvoltare durabilă propuse de Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă.

***Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:***

**a) Utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologice, în urma intervențiilor:**

- Dezvoltarea infrastructurii pentru deplasări nemotorizate: dezvoltarea, extinderea infrastructurii pentru mersul cu bicicleta; amenajarea de zone pietonale, zone semi-pietonale; introducerea de sisteme de bike-sharing; sisteme de monitorizare etc;
- Dezvoltarea și optimizarea sistemelor de transport public, inclusiv prin achiziționarea de mijloace de transport cu zero emisii și dezvoltarea infrastructurii necesare acestora (inclusiv depouri, stații de autobuz, stații intermodale pentru transportul public), soluții de tip park & ride situate în afara centrelor orașelor și care sunt integrate cu sistemul de transport public;
- Dezvoltarea coridoarelor de mobilitate urbană durabilă, prin intervenții precum (fără a se limita la):
  - dezvoltarea unor trasee dedicate cu prioritate transportului public de călători, inclusiv a benzilor prioritare pentru transportul în comun sau a liniilor de tramvai (acolo unde este cazul),
  - reconfigurarea fluxurilor de circulație prin stabilirea de sensuri unice,
  - reconfigurarea spațiilor prin includerea infrastructurii pentru deplasări nemotorizate – piste de bicicliști, zone pietonale care să facă legătura între stațiile de transport în comun sau să asigure accesul pietonilor la coridorul de mobilitate,
  - accesibilizarea infrastructurii de transport pentru toate categoriile de persoane.

**b) Dezvoltarea de infrastructuri pentru combustibili alternativi;**

**c) Dezvoltarea sistemelor de management a mobilității urbane, cum ar fi sisteme de management al traficului, aplicații „mobility as a service” etc.**

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat de apelul de proiecte reprezintă toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele proiectului.

Solicitantul va menționa în secțiunea „Grup țintă” din Cererea de finanțare principalii beneficiari ai rezultatelor proiectului.

### 3.8. Indicatori

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor.

În cadrul prezentului apel, solicitantul va stabili valori pentru indicatorii detaliați în subcapitolele 3.8.1 și 3.8.2.

**Informațiile detaliate privind indicatorii, care să sprijine solicitanții în completarea secțiunii specifice din Cererea de finanțare, se regăsesc în Anexa V.**

#### **ATENȚIE!**

*Solicitantul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului, așa cum au fost anterior menționați.*

*Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

#### 3.8.1 Indicatori de realizare

**RCO56** - Lungimea liniilor de tramvai și metrou reconstruite sau modernizate

**RCO57** - Capacitatea materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv<sup>4</sup>

**RCO58** - Piste ciclabile care beneficiază de sprijin

**RCO59** - Infrastructuri pentru combustibili alternativi (puncte de realimentare/reîncărcare)

**RCO60** - Orașe și localități cu sisteme de transport urban digitalizate noi sau modernizate

**RCO74** - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată

**RCO75** - Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin

#### 3.8.2 Indicatori de rezultat

**RCR29** - Emisii de gaze cu efect de seră estimate

---

<sup>4</sup> Materialul rulant ecologic include transportul public colectiv cu emisii reduse de carbon (autobuze, troleibuze, tramvaie, etc.).

**RCR62** - Număr anual de utilizatori ai transportului public nou sau modernizat

**RCR63** - Număr anual de utilizatori ai liniilor de tramvai și de metrou noi sau modernizate

**RCR64** - Număr anual de utilizatori ai pistelor ciclabile

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Nu este cazul.

## 3.9. Rezultate așteptate

În cadrul cererii de finanțare vor fi identificate un număr de maxim 3 rezultate așteptate. Acestea trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului iar prin intermediul rezultatelor așteptate să se asigure îndeplinirea obiectivelor respectiv a indicatorilor propuși.

Ca atare, rezultatele așteptate trebuie să fie în strânsă corelare inclusiv cu indicatorii definiți în cadrul secțiunii 3.8 și să conducă la atingerea lor.

### **ATENȚIE!**

*Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu obiectivele specifice.*

## 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

## 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

## 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

## 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte, care conțin investiții aflate sub incidența reglementărilor privind Serviciul Economic de Interes General conform *Deciziei Comisiei din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general (Decizia Comisiei 2012/21/UE)*. Condiția pentru ca proiectele să nu intre sub incidența ajutorului de stat este ca la nivelul fiecărui proiect să fie îndeplinite criteriile Altmark:

- există un act de încredințare sau o misiune de realizare a serviciului public care definește obligațiile prestatorului serviciului (serviciilor) și ale autorității publice;

- compensația (sprijinul) a fost stabilită în avans printr-o metodă de calcul obiectivă și transparentă iar modul în care a fost calculată compensația a fost cunoscută și clară de la început;
- nivelul compensației nu depășește ceea ce este necesar pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor și un profit rezonabil, fiind evitată supracompensarea;
- furnizorul de SIEG a fost ales fie printr-o procedură de achiziții publice, fie nivelul de compensare este calculat pe baza unei analize a costurilor unei afaceri medii "bine conduse" în sectorul în cauză.

Beneficiarii vor prezenta contractul de servicii publice (contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public sau hotărâre de dare în administrare a prestării serviciului de transport public, după caz), încheiat între autoritatea contractantă și operatorul căruia îi vor fi puse la dispoziție mijloacele de transport, echipamentele, alte active corporale și necorporale achiziționate prin proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Reînnoirea parcului de vehicule va implica revizuirea/ ajustarea contractului de servicii de transport public local, atribuit conform celor de mai sus.

Pentru toate activitățile privind infrastructura/ achiziția de bunuri, dacă selecția constructorului/ furnizorului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci nu se consideră că a fost acordat ajutor de stat constructorului/ furnizorului.

De asemenea, proprietatea asupra bunurilor rezultate din proiectele finanțate prin acest apel va rămâne autorității publice locale competente pe întreaga perioadă de viață economică a acestora, solicitantul de finanțare acționând în baza prerogativelor de autoritate publică, autoritățile locale exercitând, conform prevederilor legale, competențe exclusive cu privire la asigurarea acestor bunuri/ servicii la nivel local.

Pentru toate investițiile privind sistemele de transport public local de călători și sistemele pentru transportul nemotorizat, bunurile rezultate vor fi puse la dispoziția operatorilor de transport public local de persoane, în baza contractelor de servicii publice acordate cu respectarea în totalitate a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

La stabilirea nivelului compensației acordate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 se va ține cont de beneficiile rezultate din reducerea costurilor de exploatare, determinate de utilizarea infrastructurii/ autovehiculelor noi și de includerea în prețul achiziției autovehiculelor a cheltuielilor de întreținere (de ex. garanția), dacă este cazul.

Pentru alte investiții decât cele privind sistemele de transport public, ce pot fi operate de către terțe părți după finalizare (alții decât solicitantul și operatorul de transport public), dacă este cazul, transmiterea către aceștia a dreptului de exploatare a infrastructurii/ bunurilor create/ modernizate/ reabilite/ extinse prin proiect pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectelor, se face prin procedură competitivă,



transparentă și nediscriminatorie, în condițiile legii, precum și ale prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Totodată, aceste bunuri realizate prin proiecte vor fi puse la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci vor fi utilizate în folosul întregii societăți, nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii transportului public de persoane și a celui nemotorizat.

### 3.14. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prezentul apel contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD) Aria Prioritară 1b. Mobilitate Aeriană-Feroviară-Rutieră, Acțiunea 4: Asigurarea sistemelor de transport metropolitan și a mobilității durabile, Acțiunea 7: Dezvoltarea sistemelor inteligente de trafic prin utilizarea de tehnologii ecologice, în special în regiunile urbane, Acțiunea 8: Creșterea gradului de conștientizare pentru siguranța rutieră și încurajarea schimbului de bune practici.

Se are în vedere promovarea unor investiții în conformitate cu ariile prioritare SUERD, în scopul maximizării impactului acestora la nivel regional.

### 3.15. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

### 3.16. Principii orizontale

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în ceea ce privește principiile orizontale constituie criteriu de eligibilitate.

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care aceste principii sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii. În acest sens, solicitantul va descrie în secțiunea „Principii orizontale” din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă.

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul asigură:

1. **Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene**
2. **Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen**
3. **Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.**
4. **Respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.**

Referitor la principiile enumerate mai sus, solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul (după caz) **va completa Declarația unică**, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale

a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv dezvoltării durabile, inclusiv DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

### **1. Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene**

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene<sup>5</sup> este un document adoptat de Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000, în cadrul Consiliului European de la Nisa.

Solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene pe întreg ciclul de viață al proiectului.

### **2. Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen**

Egalitatea de șanse între femei și bărbați este un principiu fundamental al Uniunii Europene. Respectarea principiului egalității de gen se referă la egalitatea dintre femei și bărbați în ceea ce privește drepturile, tratamentul, responsabilitățile, oportunitățile și realizările economice și sociale ale acestora. Există egalitate de gen atunci când bărbații și femeile au aceleași drepturi, responsabilități și oportunități în toate sectoarele societății și atunci când diferitele interese, nevoi și priorități ale bărbaților și femeilor sunt evaluate în mod egal.

O Uniune a egalității înseamnă o Uniune în care toți cetățenii – femei și bărbați, fete și băieți – sunt egali în diversitatea lor. Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2022-2027 vizează: Pilonul I: Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și Pilonul II: Violența domestică și de gen. Strategia propune obiective și măsuri care să contribuie la creșterea nivelului general al egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în România. Totodată, Cadrul legislativ este reprezentat de Legea nr. 202/2002 republicată și actualizată, împreună cu Normele metodologice de aplicare (Hotărârea de Guvern nr. 262/2019). Aceasta reglementează măsurile pentru promovarea și implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați, precum și eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe acest criteriu.

Solicitantul va prezenta măsurile concrete conform legislației naționale și comunitare pe care proiectul le propune referitor la principiul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen.

### **3. Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități**

Respectarea valorilor comune în materie de libertate, democrație, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale este consacrată în tratatele constitutive ale UE. Tratatele recunosc că fiecare persoană este egală și astfel ar trebui să aibă un acces echitabil la posibilitățile oferite de viață.

---

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=DE>

Egalitatea dintre cetățeni este un drept garantat prin Constituția României. Aceasta prevede drepturi egale pentru toți românii indiferent de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, apartenență politică, venit sau origine socială. În afara Constituției României, există și alte acte normative în care este prevăzută egalitatea atât în fața legii, cât și la locul de muncă (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000, Codul Muncii). Dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește condițiile de încadrare în muncă, criteriile și condițiile de recrutare, selectare și promovare, accesul la toate formele și nivelurile de orientare, formare și perfecționare profesională, protecția și securitatea socială, serviciile publice sau alte servicii, accesul la bunuri și facilități, sistemul educațional, asigurarea libertății de circulație.

Solicitantul va prezenta măsurile concrete conform legislației naționale și comunitare pe care proiectul le propune referitor la prevenirea oricărei forme de discriminare cu privire la echipa de proiect, achizițiile din cadrul proiectului, grupul țintă, grupuri defavorizate, etc. De asemenea, se va asigura de accesibilitatea la mediul fizic, transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații, precum și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului.

În ceea ce privește accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, solicitantul **va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității**, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Totodată, va include cerințele de accesibilitate în documentațiile de achiziție aferente investiției, în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, ingineriei constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă. În acest sens, solicitantul va avea în vedere aplicarea următoarelor acte normative:

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, alte strategii și acte normative relevante

**4. Respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.**

În ceea ce privește **respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile** în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă **principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)**, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”). Legislația aplicabilă și modul de îndeplinire a acestora

sunt detaliate în cadrul *Metodologiei privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” în PR NV 2021-2027* elaborată de AM PR NV în sprijinul solicitanților la finanțare document ce poate fi accesat la adresa: <https://regionordvest.ro/>.

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu care stau la baza principiului DNSH (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

- a) atenuarea schimbărilor climatice ;
- b) adaptarea la schimbările climatice ;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Toate intervențiile vor parcurge documentația supusă evaluării de impact de mediu, care se realizează în conformitate cu prevederile Directivei 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. În acest sens, solicitantul va prezenta actul emis de autoritatea de mediu (Decizia finală/Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării, după caz).

Solicitantul va descrie în cererea de finanțare măsurile prin care justifică modul în care proiectul răspunde principiului DNSH incluzând, dacă este cazul, și recomandările din actul emis de Agenția pentru Protecția Mediului. Astfel, din cele 6 obiective de mediu, 4 dintre acestea (utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine, tranziția către o economie circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor) se vor evalua în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere al protecției mediului în conformitate cu Legea nr 292/2018.

Pentru prezentul apel vor fi îndeplinite următoarele condiții în vederea realizării cerințelor obiectivelor de mediu:

**Obligatoriu, solicitantul prevede măsuri care asigură imunizarea la schimbările climatice<sup>6</sup>.**

În acest sens acesta va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare, măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, indicând totodată secțiunile și paginile relevante din documentația tehnico-economică unde se găsesc aceste informații (dacă este cazul).

Proiectul va include măsuri de tipul celor menționate mai jos, pentru fiecare obiectiv de mediu care stă la baza principiului DNSH:

**a) Atenuarea schimbărilor climatice**

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu, solicitantul se va asigura că echipamentele utilizate în cadrul investițiilor îndeplinesc cerințele energetice stabilite în conformitate cu Directiva (EC) 2009/125.

---

<sup>6</sup> Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)

#### **b) Adaptarea la schimbările climatice**

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu, pentru proiectele care includ investiții în infrastructură cu durata de viață mai mare de 5 ani, vor fi implementate diferite măsuri, astfel:

- utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale;
- proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale;
- măsuri de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei;
- straturi de acoperire rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație rezistente la fluctuațiile de temperatură;
- dimensionarea șanțurilor, rigolelor și cazurilor prevăzute, ce trebuie să preia apele pluviale și să le canalizeze către podețe și poduri a fost realizată astfel încât să asigure o drenare eficientă a căii de rulare în scopul evitării producerii inundațiilor;
- monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia;
- se va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor și modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă respectând prevederile normativelor în vigoare;
- execuția pereților din piloni de beton armat pentru limitarea amprizei;

#### **c) Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine**

Acest obiectiv de mediu nu se aplică prezentului apel de proiecte.

#### **d) Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora**

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu va fi implementată obligatoriu cel puțin una dintre următoarele măsuri:

- Obligația ca beneficiarul/executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate din lucrările de construcții în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE A Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023.
- În ceea ce privește investițiile în digitalizarea transportului urban, se va asigura că nivelul deșeurilor generate este scăzut, că echipamentele existente sunt reciclate, acolo unde este posibil, și că echipamentele nou achiziționate respectă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, în ceea ce privește producerea lor (inclusiv cele de mediu), cerințele privind eficiența materialelor stabilite în conformitate cu Directiva (CE) 2009/125.
- Va fi implementat un plan de gestionare a deșeurilor care să asigure reciclarea maximă la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor electrice și electronice, inclusiv prin acorduri contractuale cu partenerii de reciclare, reflectarea în proiecții financiare sau în documentația oficială a proiectului.
- Sunt prevăzute măsuri de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu ierarhia deșeurilor, atât în etapa de utilizare (întreținere), cât și la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor, inclusiv prin reutilizare și reciclare a bateriilor și a componentelor electronice (în special a materiilor prime critice din acestea).
- În toate etapele investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva (CE) 2008/98 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive), HG nr. 170/2004

privind gestionarea anvelopelor uzate și Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

- Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare (întreținere/mentenanță), cât și cele rezultate la finalul duratei de viață a echipamentelor se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei (EC) 2008/98 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin HG nr. 942/2017).

#### **e) Prevenirea și controlul poluării**

Acest obiectiv de mediu nu se aplică prezentului apel de proiecte.

#### **f) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor**

Acest obiectiv de mediu nu se aplică prezentului apel de proiecte.

În perioada de evaluare, vor fi utilizate informațiile existente în documentația tehnico-economică depusă inclusiv studiile care au stat la baza elaborării acesteia și a unor documente justificative cum ar fi contractul pentru gestionarea deșeurilor referitor la colectarea selectivă a acestora, etc.

### **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

### **3.18. Caracterul durabil al proiectului**

**Caracterul durabil al operațiunilor** este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu normele privind ajutoarele de stat. Astfel, pe perioada respectivă, beneficiarul nu trebuie să:

- înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

**În vederea asigurării celor 3 condiții de mai sus, solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul va completa Declarația unică, Anexa III.1.**

**În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani, calculată de la efectuarea plății finale.**

### **ATENȚIE!**

*Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior.*

*Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil al operațiunilor. Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.*

*În cazurile în care, în perioada de implementare și/sau durabilitate, sunt afectate condițiile de eligibilitate și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de restituire a finanțării primite și a dobânzilor, penalităților aferente.*

*Solicitantul este obligat să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.*

### **3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16.- Principii orizontale.

### **3.20. Teme secundare**

Nu este cazul.

### **3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În cazul proiectelor al căror cost total depășește 10.000.000,00 euro, beneficiarul va comunica sprijinul primit din partea fondurilor prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea CE și a AM PR NV, în timp util.

Este obligatorie realizarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 elaborat de Autoritatea de Management în baza Regulamentului UE 1060 din 24 iunie 2021 și a Ghidului de Identitate Vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027.



## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Prezentul apel de proiecte se lansează în data de **07 august 2023**, data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada minimă de pregătire a proiectelor este perioada cuprinsă între data publicării prezentului ghid pe site-ul programului [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) și data lansării apelului de proiecte.

### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

**4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 07 august 2023, ora 10:00.**

**4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 17 ianuarie 2025, ora 10:00.**

### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ disponibil la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro> doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite electronic, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, și declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie/original (dacă este eliberat în format electronic de autoritățile emitente), format pdf., semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv “Certificarea aplicației”, vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al liderului de parteneriat/al partenerului, după caz. Persoana împuternicită va semna electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat,

conform legislației în vigoare ulterior declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, semnătura având doar rolul de a le încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant *începând cu data depunerii cererii de finanțare precum și pe parcursul perioadei de implementare până la finalul perioadei de durabilitate* a proiectului, conform informațiilor de mai jos, precum și a prevederilor contractuale.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul și proiectul trebuie să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului.

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

***Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului.***

#### **ESO1. Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor**

Solicitanții pot fi:

**A. Unitățile administrativ-teritoriale (UAT)** definite conform prevederilor OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Municipiu reședință de județ.

**B. Parteneriate între:**

- UAT Municipiu reședință de județ, în calitate de lider de parteneriat, și UAT Comună(e) din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora, definite conform Anexei VI.
- UAT Municipiu reședință de județ, în calitate de lider de parteneriat și UAT Județ.

În cazul parteneriatelor care vizează UAT Comună din componența ZUF, se vor respecta următoarele condiții:

- Proiectul trebuie să facă parte din lista proiectelor din cadrul SIDU și PMUD 2021-2027 elaborat de UAT Municipiu reședință de județ.
- Comunele din cadrul ZUF eligibile ca parteneri în cadrul prezentului apel sunt cele din Anexa VI.
- În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului - conform modelului orientativ (Anexa III.5 - Acordul de parteneriat).

- Valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și subcap. 5.1.1 din bugetul proiectului aferentă intervențiilor realizate pe **teritoriul liderului de parteneriat** trebuie să **fie în procent de minim 80%** raportat la valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și subcap. 5.1.1 din devizul general al proiectului. Pentru justificarea îndeplinirii acestei cerințe, se vor anexa devizul general defalcat cu intervențiile propuse pe teritoriul fiecărui partener.

### **NOTĂ!**

*Limitele procentuale anterior menționate se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare și în cazul modificărilor ulterioare de buget din perioada de implementare.*

Solicitanții sunt situați în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest.

### **ESO2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv liderul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică**

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică (Anexa III.1).

În cazul parteneriatelor, atât liderul de parteneriat cât și fiecare partener, vor transmite Declarația unică asumată de reprezentantul legal al liderului de parteneriat/partenerului.

### **ESO3. Drepturi asupra imobilului/imobilelor/bunurilor, obiect al proiectului <sup>1</sup>**

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul va deține (cel mai târziu în etapa de contractare) asupra imobilului/imobilelor/bunurilor ce fac obiectul investiției din cadrul proiectului, unul dintre drepturile enumerate mai jos:

- Dreptul de proprietate publică/privată,**
- Dreptul de administrare<sup>7</sup>;**
- Dreptul de suprafață;**
- Dreptul legal de administrare temporară** (art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1997, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare).

### **ATENȚIE!**

*Aceste drepturi (a, b, c și d) trebuie demonstrate prin documente în etapa de contractare în conformitate cu prevederile cap. 7.6 pct. AC 2 și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.*

<sup>7</sup> Se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. Cod civil, și nu la dreptul de administrare aferent altor instituții de drept.

- e. **Dreptul de folosință** asupra imobilului/imobilelor/bunurilor din cadrul investițiilor care nu implică obținerea autorizației de construire.

**ATENȚIE!**

*Acest drept (e) trebuie demonstrat prin documente în etapa de contractare în conformitate cu prevederile cap. 7.6 pct. AC 2 și trebuie să includă acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului.*

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/dreptul de administrare/ dreptul de suprafață/dreptul legal de administrare temporară/dreptul de folosință a solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare inclusiv pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- a. să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului/imobilelor/bunurilor sau asupra unui element de infrastructură;
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În etapa de contractare se va demonstra că imobilul /imobilele/bunurile care face/fac obiectul proiectului, nu este/sunt afectat/afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc), respectiv:

- Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului/imobilelor/bunurilor, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- Sunt libere de sarcini/interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu.
- Nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Garanțiile reale asupra imobilelor/bunurilor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AM PR NV, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR NV 2021-2027.

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

### **NOTĂ!**

*(<sup>1</sup>) În accepțiunea AM PR NV nu se consideră a fi incompatibil cu implementarea proiectului dreptul de administrare înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri subordonate solicitantului, cu atribuții de administrare a domeniului public și care nu afectează condițiile de implementare și exploatare ale proiectului.*

*(<sup>2</sup>) Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.*

### **ESO4. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului**

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul (după caz) se angajează prin Declarația Unică (Anexa III.1) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică și Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției.

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea de aprobare a proiectului, cu excepția situației în care investiția este demarată, caz în care aceasta va fi anexată cererii de finanțare la data depunerii acesteia (Anexa III.6). Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

În etapa de contractare asigurarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare se va asuma în Hotărârea de aprobare a proiectului.

### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate **ESO1 Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor.**

### 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate **ESO1 Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor.**

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate **ESO1 Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor.**

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții care includ obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii nr. 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se pot finanța și proiecte care prevăd exclusiv achiziția de mijloace de transport cu zero emisii pentru care nu este necesară Autorizația de construire.

#### **ATENȚIE!**

*Nu se finanțează activități care vizează investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (i) investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul: — de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE; — de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE; — de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru*

*locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.*

## **CRITERIILE GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:**

### **EG1. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**

Informații detaliate privind eligibilitatea activităților se regăsesc în capitolul 5.2.2 Eligibilitatea activităților.

### **EG2. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) înainte de momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

### **EG3. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului**

#### **Pentru proiectele cu lucrări care nu au fost începute**

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și la data depunerii Cererii de finanțare nu se află în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

Pentru îndeplinirea condiției solicitantul se va asigura că:

- recepția la terminarea ultimelor lucrări/de recepție a echipamentelor, efectuată conform reglementărilor legale în vigoare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, a fost realizată în afara perioadei de 5 ani anterior depunerii Cererii de finanțare

și

recepția finală a fost realizată înaintea depunerii Cererii de finanțare.



### **NOTĂ!**

*Sunt exceptate de la condițiile de mai sus lucrările de întreținere sau reparații curente efectuate conform legislației în vigoare.*

#### **Pentru proiectele cu lucrări începute**

În această situație, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură și la momentul emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări nu se afla în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

Pentru îndeplinirea condiției solicitantul se va asigura că:

- recepția la terminarea ultimelor lucrări, efectuată conform reglementărilor legale în vigoare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiasi segment de infrastructură, a fost realizată în afara perioadei de 5 ani anterior datei de emiterie a ordinului de începere a contractului de lucrări aferent

și

- recepția finală a fost realizată înaintea datei de emiterie a ordinului de începere a contractului de lucrări aferent.

### **NOTĂ!**

*Sunt exceptate de la condițiile de mai sus lucrările de întreținere sau reparații curente efectuate conform legislației în vigoare.*

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului (după caz).

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

#### **EG4. Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**

Valorile minime și maxime în care trebuie să se încadreze sprijinul solicitat sunt menționate în capitolul 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul Inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului.

Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

#### EG5. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant

Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare (minim 2%) la valoarea totală eligibilă<sup>8</sup>.

#### EG6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În perioada de implementare a proiectului nu se include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

#### EG7. Proiectul este prioritizat în cadrul SIDU 2021-2027 și PMUD 2021-2027

Proiectul depus la finanțare în cadrul acestui apel trebuie să se regăsească în lista cu proiectele prioritizate în cadrul SIDU și PMUD 2021-2027 elaborate de UAT Municipiu reședință de județ și trebuie să coincidă minimum cu localizarea și activitățile descrise succint în documentul strategic.

SIDU și PMUD 2021-2027 elaborate de UAT Municipiu reședință de județ fac obiectul verificării de către AM PR NV în cadrul unui proces distinct de verificare a conformității administrative și admisibilității conform cerințelor articolului 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Solicitanții se angajează ca documentele strategice să fie declarate conforme și admisibile până cel târziu în etapa de contractare a proiectului.

#### EG8. Impactul proiectului asupra creșterii numărului de pasageri transportați cu transportul public și a numărului de utilizatori ai transportului nemotorizat

Pentru indicatorii de rezultat **RCR62 - Număr anual de utilizatori ai transportului public nou sau modernizat**, **RCR63 - Număr anual de utilizatori ai liniilor de tramvai și de metrou noi sau modernizate** și **RCR64 - Număr anual de utilizatori ai pistelor ciclabile**, valoarea de referință este considerată ca fiind numărul estimat de utilizatori ai transportului public/cu bicicleta în anul anterior începerii intervenției, pentru serviciile noi aceasta fiind zero, iar valoarea țintă este estimată ex-post ca fiind numărul de utilizatori ai serviciului de transport public local/deplasări cu bicicleta pentru anul următor finalizării fizice a intervenției.

Valorile acestor indicatori și impactul asupra creșterii numărului de pasageri transportați cu transportul public și a numărului de utilizatori ai transportului nemotorizat se vor estima în Studiul de trafic. La momentul depunerii cererii de finanțare se vor estima valorile pre-implementare și cele previzionate pentru anul următor finalizării fizice a intervenției.

---

<sup>8</sup> A se vedea detaliile din capitolul 3.4 Rata de cofinanțare

Pentru anul următor finalizării fizice a intervenției, solicitantul va avea obligația prezentării unui studiu de trafic actualizat în ceea ce privește valorile efectiv realizate ale indicatorilor de mai sus în perioada de durabilitate, conform obligațiilor contractuale.

Urmare a implementării proiectului trebuie să rezulte o creștere a numărului de pasageri transportați cu transportul public și a numărului de utilizatori ai transportului nemotorizat, după caz, pentru anul următor finalizării fizice a intervenției, față de anul de referință, aspect justificat în Studiul de trafic.

În cadrul studiului de trafic se confirmă faptul că măsurile/activitățile propuse a fi realizate prin proiect nu vor determina o creștere a deplasărilor aferente transportului privat cu autoturismele și, implicit, nici o înrăutățire a condițiilor de trafic în afara ariei de studiu, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

### EG9. Impactul proiectului asupra reducerii emisiilor de GES

În conformitate cu metodologia de estimare a valorilor indicatorului de rezultat **RCR29 - Emisii de gaze cu efect de seră estimate**, valoarea de referință se referă la nivelul estimat al emisiilor de GES în cursul anului înainte de începerea intervenției, iar valoarea obținută se calculează ca fiind valoarea emisiilor totale estimate de GES pe baza nivelului de reducere a consumului de carburanți/energie în cursul anului de după finalizarea intervenției.

Valoarea indicatorului se va verifica la un an după finalizarea implementării proiectului sprijinit. La momentul depunerii cererii de finanțare se vor estima valorile pre-implementare și cele previzionate pentru anul următor finalizării fizice a intervenției.

Pentru anul următor finalizării fizice a intervenției, solicitantul va avea obligația prezentării valorilor efectiv realizate ale acestui indicator în perioada de durabilitate, conform obligațiilor contractuale.

Urmare a implementării proiectului trebuie să rezulte o reducere de GES, pentru anul următor finalizării fizice a intervenției, față de anul de referință, bazată inclusiv pe creșterea utilizării transportul public și/sau a modurilor nemotorizate de transport.

Reducerea rezultată în ceea ce privește emisiile de GES din aria de studiu a proiectului, nu va implica o creștere/înrăutățire a emisiilor de GES din transport în afara ariei de studiu.

Îndeplinirea acestui criteriu se va proba prin studiul de trafic, în care se va prezenta *descrierea datelor de intrare, a datelor de ieșire și a parametrilor de calcul utilizați* și prin prezentarea foilor de calcul realizate cu ajutorul *Instrumentului pentru calcularea emisiilor GES din sectorul transporturilor* (Anexa II.3.b), fie metoda agregată, fie metoda dezagregată (a se vedea II.3.a) sau în cazul în care solicitantul utilizează, la elaborarea PMUD/a studiului de trafic, un model de transport cu alocare multi-modală, bazat pe un soft de transport recunoscut de industria în domeniu, se pot anexa extrase din acel model. De asemenea, se pot utiliza și alte instrumente/metodologii<sup>9</sup> pentru calcularea emisiilor de GES.

<sup>9</sup> [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/policy/evaluations/guidance/#](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/evaluations/guidance/#)

## EG10. Conformitatea proiectului cu regulile privind ajutorul de stat

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel conțin investiții aflate sub incidența reglementărilor privind Serviciul Economic de Interes General conform Deciziei Comisiei din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general (Decizia Comisiei 2012/21/UE). Condiția pentru ca proiectele să nu intre sub incidența ajutorului de stat este ca la nivelul fiecărui proiect să fie îndeplinite criteriile Altmark:

- există un act de încredințare sau o misiune de realizare a serviciului public care definește obligațiile prestatorului serviciului (serviciilor) și ale autorității publice;
- compensația (sprijinul) a fost stabilită în avans printr-o metodă de calcul obiectivă și transparentă iar modul în care a fost calculată compensația a fost cunoscută și clară de la început;
- nivelul compensației nu depășește ceea ce este necesar pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor și un profit rezonabil, fiind evitată supracompensarea;
- furnizorul de SIEG a fost ales fie printr-o procedură de achiziții publice, fie nivelul de compensare este calculat pe baza unei analize a costurilor unei afaceri medii "bine conduse" în sectorul în cauză.

Pentru toate activitățile privind infrastructura/achiziția de bunuri, dacă selecția constructorului/furnizorului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci nu se consideră că a fost acordat ajutor de stat constructorului/furnizorului.

De asemenea, proprietatea asupra bunurilor rezultate din proiectele finanțate prin acest apel va rămâne autorității publice locale competente pe întreaga perioadă de viață economică a acestora, solicitantul de finanțare acționând în baza prerogativelor de autoritate publică, autoritățile locale exercitând, conform prevederilor legale, competențe exclusive cu privire la asigurarea acestor bunuri/servicii la nivel local.

Pentru alte investiții decât cele privind sistemele de transport public, ce pot fi operate de către terțe părți după finalizare (alții decât solicitantul și operatorul de transport public), dacă este cazul, transmiterea către aceștia a dreptului de exploatare a infrastructurii/bunurilor create/modernizate/reabilitate/extinse prin proiect pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectelor, se face prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie, în condițiile legii, precum și ale prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Totodată, aceste bunuri realizate prin proiecte vor fi puse la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci vor fi utilizate în folosul întregii societăți, nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii transportului public de persoane și a celui nemotorizat.

### EG11. Locul de implementare a proiectului

Investițiile prevăzute în cadrul proiectului se vor implementa pe raza administrativ teritorială a solicitantului de finanțare eligibil din mediul urban/unităților administrativ-teritoriale din cadrul ZUF-urilor aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora, din Regiunea Nord-Vest.

**Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa II – Grila de evaluare tehnică și financiară (ETF):**

- **CALITATEA SI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**
- **RESPECTAREA PRINCIPIILOR ORIZONTALE**

**Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu duce la respingerea proiectului.**

**Proiectele depuse în cadrul prezentului apel trebuie să aibă un caracter integrat.**

Solicitantul va justifica în secțiunea Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific din Cererea de finanțare caracterul integrat al proiectului prin descrierea modului în care sunt respectate următoarele principii:

- complementaritatea cu cel puțin un proiect dintre cele cuprinse în cadrul SIDU și PMUD;
- abordarea unor funcții multiple (se va menționa impactul/efectele care vizează caracterul educațional, social, cultural etc, în perioada de durabilitate);
- implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității (comunitatea, mediul cultural, social și economic).

#### 5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului:

- Activități eligibile obligatorii (conform mențiunilor de mai jos)
- Activități eligibile conexe (nu este cazul)

Este obligatorie realizarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 elaborat de Autoritatea de Management în baza Regulamentului UE 1060 din 24 iunie 2021 și a Ghidului de Identitate Vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027.

**Solicitantul va trebui să includă în cererea de finanțare cel puțin o activitate obligatorie din cele prevăzute în această secțiune la punctele A, B, C.**

Prin intermediul *Priorității 4 - O regiune cu mobilitate urbană multimodală durabilă*, vor fi sprijinite activități specifice care să conducă la îmbunătățirea transportului public local de călători, prin asigurarea condițiilor pentru creșterea calității, frecvenței și a eficienței acestuia, precum și a

modurilor nemotorizate de transport, cu impact asupra reducerii utilizării autoturismelor și a emisiilor de GES din transport.

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel trebuie să conțină activități care în mod integrat să conducă la utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologică și de reducere GES.

Impactul activităților proiectului se demonstrează prin Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (analiză preliminară), Studiul de trafic, Instrumentele de calculare a emisiilor GES din sectorul transporturilor, documentația tehnico-economică, cererea de finanțare etc.

În situația în care nu este argumentată/justificată/evidențiată modalitatea în care activitățile/subactivitățile individuale contribuie la atingerea obiectivelor proiectului, acestea pot fi considerate neeligibile.

Există posibilitatea ca un proiect să conțină inclusiv activități neeligibile (iar cheltuielile aferente să fie considerate neeligibile), însă acestea trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor și la asigurarea sustenabilității proiectului finanțat.

După cum s-a menționat, toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid se verifică doar pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, iar realizarea activităților neeligibile se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

Activitățile eligibile propuse în cadrul proiectelor reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și pe perioada de durabilitate a proiectului.

## **A. Dezvoltarea infrastructurii pentru deplasări nemotorizate (mersul cu bicicleta și pe jos)**

### **1. Construirea/modernizarea/extinderea pistelor/traseelor pentru biciclete**

- Construirea/modernizarea/extinderea pistelor/traseelor pentru biciclete, inclusiv construirea/modernizarea/extinderea de poduri/tuneluri/pasaje/pasarele pentru biciclete sau atât pentru biciclete, cât și pentru pietoni, fără componenta de trafic rutier, dar doar ca parte a traseului continuu pentru biciclete (nu ca investiție separată), amplasarea de sisteme de monitorizare a deplasărilor nemotorizate;
- Achiziționarea și instalarea de rastele, construirea de parcaje pentru biciclete;
- Achiziționarea și instalarea de camere de supraveghere video pentru traseele/parcarea bicicletelor, *dar doar ca investiție complementară*;
- Construirea/modernizarea/extinderea sistemului de iluminat public care deservește aceste piste de biciclete sau piste/traseele pentru biciclete și pietoni, *dar doar ca investiție complementară, nu individuală*.

În conformitate cu descrierea indicatorului de realizare **RCO58 - Piste ciclabile care beneficiază de sprijin**, infrastructura dedicată bicicliștilor include infrastructura separată de drumurile destinate traficului auto sau de alte părți ale aceluiași drum prin mijloace structurale (borduri, bariere etc), străzile pentru bicicliști, tuneluri pentru bicicliști, etc.

Astfel, piste/traseele pentru biciclete, construite/modernizate/extinse prin proiect, trebuie să fie separate și/sau protejate de circulația altor vehicule, conform dispozițiilor legale și conform cerințelor indicatorului de realizare *RCO58*, fiind rezervate pentru acest tip de deplasare.

Piste/traseele pentru biciclete, construite/modernizate/extinse prin proiect vor avea o lățime minimă adaptată nevoilor de deplasare în siguranță a fluxului estimat de bicicliști<sup>10</sup>.

Ca regulă generală, piste/traseele pentru biciclete nu se vor realiza pe seama diminuării trotuarelor sau în detrimentul pietonilor. Dacă prin excepție, condițiile locale nu permit acest lucru, se va asigura păstrarea unui spațiu suficient pentru fluxurile pietonale. Lățimea minimă prevăzută de dispozițiile legale trebuie să excludă spațiul ocupat de mobilierul stradal, stâlpi, copaci sau alte obiecte sau activități care restrâng spațiul de circulație al pietonilor. Se va asigura o delimitare între traseele pentru biciclete și spațiul pietonal.

Piste/traseele pentru biciclete construite/modernizate/extinse prin proiect trebuie să fie integrate într-o rețea urbană continuă, deja existentă sau propusă a fi creată prin proiecte complementare, care să ofere conexiuni pe teritoriul municipiului reședință de județ sau conectarea acestuia cu localitățile din ZUF.

Achiziționarea și instalarea de camere de supraveghere video și construirea /modernizarea/extinderea sistemului de iluminat public vor contribui la creșterea confortului utilizării bicicletei ca mod de deplasare.

În cadrul acestei activități sunt eligibile și lucrări punctuale de aducere la starea inițială/reabilitarea infrastructurii în zona delimitării pistelor pentru biciclete de partea carosabilă/infrastructura pentru pietoni.

## **2. Construirea /extinderea de zone și trasee pietonale și semi-pietonale**

- Construirea/modernizarea/extinderea de zone exclusiv pietonale, unde traficul rutier va fi restricționat, cu excepția vehiculelor de aprovizionare și de urgențe.
- Construirea/modernizarea/extinderea de zone cu caracter prioritar pietonal, utilizate ca spații partajate pentru pietoni și traseele transportului public urban de călători;

Doar cu avizul autorităților competente în domeniul siguranței rutiere, pot fi considerate eligibile investițiile privind crearea unor spații semi-pietonale, partajate, de tip „shared-space” dedicate pietonilor, persoanelor care utilizează bicicleta, transportului public urban și traficului rutier (mult diminuat), fără diferențe de nivel între spațiul dedicat pietonilor și cel dedicat transportului public/deplasărilor motorizate. În cazul acestor investiții pot fi prevăzute elemente pentru sporirea gradului de confort al pietonilor (de ex. bolarzi), viteza mijloacelor de transport va fi redusă/limitată și vor fi eliminate parcarile din aceste zone.

- Construirea/modernizarea/extinderea unor trasee pietonale, inclusiv prin construirea/modernizarea/extinderea trotuarelor și limitarea folosirii acestui spațiu pentru parcare autoturismelor;



- Construirea/modernizarea/extinderea de poduri/pasaje/pasarele pietonale sau atât pentru biciclete, cât și pentru pietoni, fără componenta de trafic rutier, doar dacă sunt parte a traseului/zonei pietonale (nu ca investiție separată);
- În cadrul traseelor/zonelor semi-pietonale/pietonale se pot instala: mobilier urban, componente de accesibilizare (lifturi) și se poate construi/moderniza/extinde punctual iluminatul public aferent acestor trasee/zon, dar și pentru cele de biciclete, ca sub-activitate complementară care contribuie la creșterea confortului deplasărilor pietonale;
- Instalarea de sisteme de reducere/interzicere a circulației autoturismelor în anumite zone.

În cadrul acestei activități sunt eligibile și lucrări punctuale de aducere la starea inițială/reabilitarea infrastructurii în zona delimitării traseelor pietonale de partea carosabilă/infrastructura pentru biciclete.

În cadrul proiectelor, aceste activități trebuie să fie integrate cu alte activități care să conducă la îmbunătățirea mobilității la nivelul ariei de studiu/la nivel urban, respectiv să se evidențieze că acestea fac legătura între stațiile de transport în comun sau că asigură accesul pietonilor la coridorul de mobilitate, evitându-se astfel mutarea problemelor de trafic în alte zone ale municipiului/ZUF.

### **3. Crearea/modernizarea/extinderea sistemelor de închiriere de biciclete („bike-rental”/„bike-sharing”)**

Activitatea de creare/modernizare/extindere a sistemelor de închiriere de biciclete poate viza achiziționarea și instalarea, după caz, a următoarelor facilități, fără ca lista să fie exhaustivă: Stații de închiriere/chioșcuri de închiriere cu dotări specifice, biciclete, dotări pentru dispecerat de tip hardware și software, rastele pentru biciclete etc.

Se va avea în vedere ca aceste investiții să nu intre sub incidența ajutorului de stat și să respecte legislația în vigoare.

Aceste facilități/sisteme se vor amplasa în zonele de referință ale municipiului/ZUF, care sunt deservite de piste/trasee pentru biciclete, această activitate fiind complementară cu activitatea A.1 de mai sus privind infrastructura de piste/trasee pentru biciclete.

Capacitatea acestor sisteme va fi corelată cu prognozele din Studiul de trafic privind creșterea ponderii deplasărilor cu bicicleta în scenariul „cu proiect”.

## **B. Dezvoltarea și optimizarea sistemelor de transport public**

### **1. Achiziționarea și/sau dotarea mijloacelor de transport cu zero emisii**

- **Achiziționarea și/sau dotarea cu active corporale și/sau necorporale de mijloace de transport cu zero emisii (material rulant ecologic)**

#### **NOTĂ:**

*Materialul rulant ecologic include transportul public colectiv cu emisii reduse de carbon (autobuze, troleibuze, tramvaie etc.).*

Achiziția de tramvaie, respectiv de troleibuze este condiționată de existența și funcționalitatea sistemului de transport public cu tramvaiul, respectiv cu troleibuzul în municipiul reședință de județ ce reprezintă solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul.

Autobuzele achiziționate (electrice/cu hidrogen) se încadrează în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 *privind transporturile rutiere*, cu modificările și completările ulterioare, având o capacitate de peste nouă locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto<sup>11</sup> și sunt adaptate transportului public local de călători. Astfel, acestea trebuie să fie special construite pentru transportul călătorilor așezați pe scaune sau în picioare și să aibă podea joasă, pentru a se permite urcarea și coborârea cu ușurință a călătorilor în stațiile de transport public. Este eligibilă inclusiv achiziționarea autobuzelor autonome cu zero emisii destinate transportului public de persoane, în contextul normelor revizuite din *Regulamentului UE privind siguranța generală și a Strategiei UE privind mobilitatea automatizată*.

Utilizarea mijloacelor de transport public cu zero emisii în afara limitelor administrative teritoriale al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului se va realiza cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 și a legislației naționale incidente.

Toate vehiculele de transport public achiziționate (tramvaie, troleibuze, autobuze) vor întruni cerințele legate de accesibilitate pentru persoanele cu mobilitate redusă.

Mijloacele de transport achiziționate vor trebui să obțină/dețină omologarea CE de tip (de ex. autobuzele care dețin o omologare CE de tip a întregului vehicul emisă de orice stat membru al Uniunii Europene nu mai necesită omologare în România) și Cartea de identitate a vehiculului (CIV) eliberată de Registrul Auto Român, în conformitate cu procedurile administrative specifice. În baza Cărții de identitate a vehiculului (CIV) se va proceda la înmatricularea în România.

## **2. Dezvoltarea infrastructurii necesară mijloacelor de transport public cu zero emisii**

- **Dezvoltarea de infrastructuri pentru combustibili alternativi, respectiv achiziționarea și instalarea stațiilor de reîncărcare/realimentare a autobuzelor electrice și pe hidrogen**

Prin această activitate este eligibilă achiziția și instalarea stațiilor de reîncărcare/realimentare a autobuzelor electrice și pe hidrogen, indiferent de locație, în conformitate cu obiectivul specific al priorității de investiții

Se va avea în vedere consultarea recomandărilor ECA (European Court for Auditors) formulate în Raportul special 2021/05<sup>12</sup>.

- **Construirea/modernizarea/extinderea depourilor/autobazelor aferente mijloacelor de transport public cu zero emisii, inclusiv infrastructura tehnică aferentă**

<sup>11</sup> Art. 3, pct. 3. din *Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv: autobuz - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto.

<sup>12</sup> [https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR21\\_05/SR\\_Electrical\\_charging\\_infrastructure\\_RO.pdf](https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR21_05/SR_Electrical_charging_infrastructure_RO.pdf) .

Construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea prin acest apel a depourilor/ autobazelor este eligibilă pentru sistemele de transport public și tipurile de mijloace de transport public eligibile în conformitate cu obiectivul specific al priorității de investiții, respectiv doar pentru cele curate, cu emisii zero.

În acest sens sunt eligibile:

- Construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea clădirilor depourilor și a autobazelor, inclusiv clădirile cu funcție administrativă care au legătură directă cu exploatarea materialului rulant;
- Construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea spațiilor de garare/parcare a mijloacelor de transport din incinta depoului/autobazei, inclusiv parări, macaze, rețea de contact pentru troleibuz/tramvai etc;
- Achiziționarea/montajul echipamentelor de diagnostic pentru mijloacele de transport public;
- Crearea/modernizarea/reabilitarea instalațiilor automatizate de spălat vehicule de transport public;

Prin realizarea acestei activități, în mod complementar și integrat cu alte activități, se urmărește îmbunătățirea calității transportului public local de călători și atingerea indicatorilor proiectului, spre exemplu, utilizarea crescută a transportului public și reducerea emisiilor de GES.

- **Construirea/modernizarea stațiilor de transport public (tramvai, troleibuz, autobuz), inclusiv a stațiilor intermodale pentru transportul public**

În cadrul acestei activități pot fi construite/modernizate stațiile de transport public local, indiferent dacă acestea sunt stații simple, stații de transfer intermodal între traseele diferitelor moduri de transport public (de exemplu, tramvai-autobuz electric/hidrogen) sau între transportul public local și alte moduri de transport (de ex. transport județean cu emisii reduse/emisii zero), precum și stații capăt de linie de la limita administrativă a municipiului reședință de județ sau din ZUF (dar, care deservesc municipiul reședință de județ), ce pot funcționa ca puncte intermodale de transfer al pasagerilor la transportul public local curat de persoane, în condițiile existenței/creării și a altor investiții complementare.

În ceea ce privește stațiile capăt de linie, la fel ca în cazul celorlalte tipuri de stații, activitatea de creare/modernizare a acestora trebuie să fie corelată cu alte investiții complementare, cum ar fi, extinderea/modernizarea de trasee de transport public ce încep de la stația capăt de linie, parcare de tip „park and ride”, puncte de închiriere sau parcare de biciclete, etc. Aceste activități contribuie la evitarea aglomerării traficului rutier, cauzate de intrarea vehiculelor, altele decât cele aferente transportului public urban de călători, în zona centrală a municipiilor reședință de județ.

Stațiile de transport public de călători vor avea o serie de facilități, adaptate în funcție de tipul stației. Fără ca lista să fie exhaustivă, aceste facilități se referă la: adăposturi/săli de așteptare pentru călători, mobilier, puncte de vânzare bilete/carduri, automate de bilete/carduri, sisteme de informare, sisteme de supraveghere video, facilități pentru persoanele cu dizabilități, semnalistică, platforme de îmbarcare/debarcare călători, facilități pentru parcare a bicicletelor etc. Sunt de asemenea eligibile

intervențiile privind îmbunătățirea accesului pietonal în zona stațiilor (mai exact, construirea/modernizarea/reabilitarea trotuarelor), spații de parcare a mijloacelor de transport public urban cu zero emisii etc.

- **Construirea parcarilor de transfer la transportul public cu zero emisii, de tip „park and ride”**

În cadrul acestei activități de construire a parcarilor de transfer la transportul public cu zero emisii, de tip „park and ride”(„parchează și călătorește cu transportul public”), pe lângă construirea clădirii parcarii propriu-zise, sunt eligibile investițiile asociate acestora: sisteme de iluminat, cabină de pază, supraveghere video etc, după caz.

Aceste parcuri vor fi amplasate lângă stațiile capăt de linie de tramvai, troleibuz și autobuze cu zero emisii, cele mai apropiate de limita administrativ-teritorială a municipiului reședință de județ sau din localitățile din zona urbană funcțională, dar care să deservească tot municipiul reședință de județ. Alegerea amplasării acestor parcuri va fi justificată prin evitarea tranzitării municipiului de fluxurile de navetiști cu autovehicule proprii, iar capacitatea parcarii va fi corelată cu cererea estimată și cu capacitatea transportului public care va prelua aceste fluxuri.

- **Crearea/modernizarea/extinderea sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”)**

Prin realizarea acestei activități se poate atrage un număr mai mare de călători către transportul public, în primul rând prin posibilitatea promovării unei politici tarifare integrate care să asigure transferuri facile între moduri și trasee ale transportului public local. În plan secundar, acest sistem poate avea și funcții administrative de suport pentru calcularea corectă a compensației și a diferențelor de tarif acordate operatorului.

În cadrul acestei activități de creare/extindere/modernizare a sistemelor de „e-ticketing”, amplasate în dispecerate, în stații și în mijloacele de transport public, pot fi finanțate următoarele componente, fără ca lista să fie exhaustivă: puncte speciale de vânzare carduri, echipamente specifice instalate în mijloacele de transport și în stații (dispozitive de validare carduri, unități GPS, computere de bord, modemuri, routere etc.), dispozitive mobile de verificare a cardurilor, sisteme centrale informatice (atât componente hardware cât și software) instalate în dispecerate, către care vor fi transmise toate informațiile privind funcționarea și operarea sistemului „e-ticketing”, lucrări de construcții și instalații în cadrul dispeceratelor pentru modernizarea/reabilitarea acestora etc.

De asemenea, în această activitate pot fi create aplicații software, pentru achiziționarea electronică a biletelor de transport public local.

### **C. Dezvoltarea coridoarelor de mobilitate urbană durabilă**

Conform PR NV 2021-2027, coridorul de mobilitate urbană durabilă reprezintă un element sau un ansamblu de elemente (nou construite sau în curs de reconfigurare) din rețeaua stradală, care vizează circulația cu impact major în cadrul localităților. Acesta poate fi alcătuit din mai multe componente, conform celor prezentate mai jos.

### **1. Dezvoltarea benzilor dedicate pentru transportul public**

În cadrul acestei activități este eligibilă construirea/modernizarea/extinderea de benzi dedicate, folosite pentru mijloacele de transport public de călători.

Prin construirea/modernizarea/extinderea benzilor dedicate pentru transportul public pe anumite trasee, se urmărește creșterea vitezei medii de deplasare a vehiculelor de transport public de călători și implicit reducerea timpului petrecut de acestea în trafic. Astfel, transportul public va deveni mai competitiv și mai rentabil, în comparație cu utilizarea transportului privat.

Această activitate se poate realiza independent de alte investiții în infrastructura rutieră și indiferent de categoria drumului, iar benzile dedicate pot fi folosite de unul sau de mai multe sub-sisteme de transport public (de exemplu, tramvai-autobuz).

Această activitate de construire/modernizare/extindere a benzilor dedicate pentru mijloacele de transport public local de călători (tramvai, troleibuz și autobuze) cuprinde construirea/modernizarea/extinderea infrastructurii rutiere aferente culoarului benzii dedicate semnalizată prin indicatoare/sisteme specifice, avizate de instituțiile cu competențe în domeniul siguranței rutiere. Benzile dedicate se pot amplasa fie pe infrastructura rutieră existentă (de exemplu, prin convertirea benzilor/zonelor folosite pentru parcarele automobilelor) fie, acolo unde este fezabil, prin construirea unei benzi noi, prin lărgirea profilului transversal al străzii existente.

Este considerată eligibilă construirea/modernizarea/extinderea unor pasaje/poduri pentru construirea/extinderea/modernizarea benzilor dedicate ale sistemului de transport public, acolo unde nu este identificată o altă soluție optimă din punct de vedere tehnic și economic. Dacă este fezabil, aceste poduri/pasaje pot fi destinate inclusiv pentru construirea/modernizarea/ extinderea traseelor pietonale și/sau pentru biciclete. În situația în care pasajele/podurile deserveșc și autovehiculelor private, investițiile vor fi încadrate la activitatea C4 și/sau C5.

### **2. Modernizarea/reabilitarea liniilor de tramvai**

În cadrul acestei activități este eligibilă modernizarea/reabilitarea căii de rulare a tramvaielor, cu toate elementele componente necesare funcționării acesteia: infrastructură, suprastructură, aparate de cale, linii de depouri, rețea fir, substații de redresare etc.

Activitatea de modernizare/reabilitare a căii de rulare a tramvaielor poate include măsuri pentru evitarea blocării căii de rulare prin folosirea acesteia de către traficul autoturismelor și, unde este cazul, se vor implementa măsuri de asigurare a priorității tramvaielor în trafic (de exemplu în intersecții).

### **3. Construirea/modernizarea/extinderea rețelei de troleibuz**

În cadrul acestei activități este eligibilă construirea/modernizarea/extinderea rețelei de troleibuz, cu toate elementele componente necesare funcționării acesteia: linii de contact, stâlpi, trolee etc.

### **4. Reconfigurarea infrastructurii rutiere prin dezvoltarea benzilor pentru prioritizarea transportului public urban curat de călători, precum și prin dezvoltarea infrastructurii pentru deplasările nemotorizate**

Această activitate presupune reconfigurarea străzilor urbane cu mai multe benzi de circulație pe sens și doar acolo unde este posibil, a străzilor cu 1 bandă de circulație/sens, pentru dezvoltarea benzilor prioritare pentru transportul public urban curat de călători.

Unde este cazul, se va construi/moderniza/extinde infrastructura pentru modurile de transport nemotorizate (infrastructura pentru biciclete și pentru deplasările pietonale).

- **Construirea/modernizarea/extinderea benzilor prioritare pentru transportul public urban curat de călători** (activitate obligatorie în cadrul C4), cu tramvaiul, troleibuzul și autobuzele, după caz.

În cadrul acestei activități pot fi incluse investițiile detaliate în cadrul activității C1.

- **Construirea/modernizarea/extinderea pistelor/traseelor pentru biciclete și construirea /extinderea de zone și trasee pietonale și semi-pietonale**

În cadrul acestei activități pot fi incluse investițiile detaliate în cadrul activității A1 și A2.

- **Construirea/modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor**, ca parte a activității de reconfigurare/configurare a străzilor urbane cu benzi prioritare;
- **Construirea/modernizarea/reabilitarea podurilor și a pasajelor supra și subterane cu benzi prioritare transportului public local curat de călători;**

Este eligibilă construirea/modernizarea/reabilitarea podurilor și a pasajelor supra și subterane cu benzi prioritare transportului public, ce sunt parte a infrastructurii rutiere pe care sunt prevăzute benzi prioritare pentru transportul public local curat de călători. Aceste poduri/pasaje trebuie să facă parte dintr-un proiect/activitate de dezvoltarea a unui traseu de transport public curat de călători.

În cadrul acestor poduri/pasaje pot fi prevăzute inclusiv piste/trasee pentru pietoni și biciclete, iar în lipsa spațiului, vor fi prevăzute, în mod obligatoriu, cel puțin măsuri de siguranță pentru traficul nemotorizat. Pe calea de rulare a acestor poduri/pasaje pot fi prevăzute benzi pentru transportul autoturismelor (spre deosebire de podurile/pasajele prevăzute la activitatea C.1).

Scopul principal al acestei activități trebuie să fie îmbunătățirea transportului public (care să conducă la creșterea vitezei de deplasare, a eficienței, frecvenței mijloacelor de transport public de călători, descurajarea traficului autoturismelor private etc.), a modurilor nemotorizate și în final, să conducă la reducerea utilizării autoturismelor și la reducerea emisiilor de GES, aspect ce trebuie să fie evidențiat în cadrul PMUD (analiză preliminară), în studiul de trafic, în Cererea de finanțare etc. Astfel cheltuielile cu relocarea/construirea parcarilor nu sunt eligibile.

Dezvoltarea coridoarelor de mobilitate urbană poate determina inclusiv necesitatea reconfigurării fluxurilor de circulație (de ex. prin stabilirea de sensuri unice) aferente acestor coridoare sau străzilor urbane din proximitate.

Prin partajarea adecvată a infrastructurii rutiere între diferitele moduri de transport, se creează condițiile pentru îmbunătățirea eficienței transportului public, dezvoltarea altor forme de transport nepoluante, cum ar fi mersul pe bicicleta și mersul pe jos, creșterea nivelului de siguranță pentru toți

utilizatorii infrastructurii stradale, reducerea transportului privat cu autoturisme și implicit a emisiilor de GES. De asemenea, această organizare a arterelor de circulație în artere prietenoase cu pasagerii, pietonii și cicliștii, va răspunde atât cerințelor de protecție a mediului, cât și criteriilor de siguranță, accesibilitate și de creștere a calității vieții, urmărite în cadrul PMUD.

**NOTĂ:**

*Cheltuielile pentru investiția de bază aferente investițiilor: „Construirea/modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor” și „Construirea/modernizarea/reabilitarea podurilor și a pasajelor supra și subterane cu benzi prioritare transportului public local curat de călători” din cadrul activității C.4 cumulate cu cheltuielile pentru investițiile cu utilitățile realizate în corpul drumului aferent acestor investiții sunt eligibile în procent de maximum 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.*

**5. Construirea/reabilitarea/modernizarea infrastructurii rutiere utilizate prioritar de transportul public urban curat de călători, în vederea dezvoltării unor trasee dedicate cu prioritate acestuia**

În situația în care, pentru străzile urbane cu o singură bandă de circulație pe sens, cu trasee actuale și viitoare ale transportului public urban de călători nu este posibilă dezvoltarea benzilor prioritare, activitatea de construire/reabilitare/modernizare a infrastructurii rutiere, inclusiv a părții carosabile, este eligibilă în măsura în care aceasta reprezintă o activitate complementară pentru alte activități principale destinate îmbunătățirii transportului public curat de călători și doar dacă va conduce la creșterea vitezei de deplasare, a eficienței, frecvenței mijloacelor de transport public de călători, descurajarea traficului autoturismelor etc.

Această activitate va fi asociată cu activități/măsurile de acordare de prioritate în trafic pentru mijloacele de transport public și de descurajare a utilizării autoturismelor personale, aspect ce trebuie să fie evidențiat în cadrul PMUD (analiză preliminară), în studiul de trafic și cererea de finanțare etc. Activitatea poate contribui inclusiv la îmbunătățirea transportului nemotorizat, conform activităților prezentate mai jos.

Sunt eligibile următoarele:

- **Reabilitarea/modernizarea infrastructurii rutiere, utilizată prioritar de transportul public urban curat de călători**, care va avea asigurată prioritatea în trafic, precum și de autoturisme.

**NOTĂ:**

*Reabilitarea/modernizarea infrastructurii rutiere, utilizată prioritar de transportul public urban curat de călători este eligibilă doar dacă este integrată în mod obligatoriu cu alte activități în cadrul cererii de finanțare.*

- **Construirea/modernizarea/extinderea pistelor/traseelor pentru biciclete și construirea /extinderea de zone și trasee pietonale și semi-pietonale**

În cadrul acestei activități pot fi incluse investițiile detaliate în cadrul activității A1 și A2.



- **Instalarea de componente/sisteme de managementul traficului**, pentru prioritizarea mijloacelor de transport public local curat în traficul rutier general. Pentru această subactivitate sunt aplicabile prevederile relevante din activitatea D.1;
- **Construirea/modernizarea/reabilitarea podurilor și a pasajelor supra și subterane utilizate prioritar de transportul public de călători**;

**NOTĂ:**

*Este eligibilă construirea/modernizarea/reabilitarea podurilor și a pasajelor supra și subterane doar dacă sunt parte a infrastructurii rutiere utilizate prioritar de transportul public curat de călători. Aceste poduri/pasaje trebuie să facă parte dintr-un proiect/activitate de construire/reabilitare/modernizare a unui traseu de transport public urban curat.*

În cadrul acestor poduri/pasaje pot fi prevăzute inclusiv piste/trasee pentru pietoni și biciclete, iar în lipsa spațiului, vor fi prevăzute, în mod obligatoriu, cel puțin măsuri de siguranță pentru traficul nemotorizat.

Se va avea în vedere faptul că din justificarea investiției aferente acestei activități va trebui să reiasă faptul că aceasta este realizată în beneficiul transportului public urban curat de călători și a modurilor nemotorizate de transport.

Astfel, scopul principal al acestei activități trebuie să fie îmbunătățirea transportului public (care să conducă la creșterea vitezei de deplasare, a eficienței, frecvenței mijloacelor de transport public de călători etc.), a modurilor nemotorizate, descurajarea transportului privat și reducerea utilizării acestuia, precum și reducerea emisiilor de GES, aspect ce trebuie să fie evidențiat în cadrul PMUD, în studiul de trafic, în cererea de finanțare etc.

Cheltuielile pentru investiția de bază<sup>13</sup> aferente activității „Construirea/modernizarea/ reabilitarea podurilor și a pasajelor supra și subterane utilizate prioritar de transportul public de călători” din cadrul activității C.5 pot fi eligibile în procent de maximum 40% din suma cheltuielilor eligibile.

**NOTĂ:**

*Cheltuielile aferente investițiilor „Construirea/modernizarea/reabilitarea podurilor și a pasajelor supra și subterane cu benzi prioritare transportului public local curat de călători” din cadrul activității C.5 cumulate cu cheltuielile cu utilitățile realizate în corpul drumului aferent acestor investiții sunt eligibile în procent de maximum 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.*

*Cheltuielile aferente investițiilor „Construirea/modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor” din cadrul activității C.4 cumulate cu cheltuielile aferente investițiilor „Construirea/modernizarea/reabilitarea podurilor și a pasajelor supra și subterane cu benzi prioritare transportului public local curat de călători” cele din cadrul activității C4 și C.5 precum și cu cheltuielile cu utilitățile realizate în corpul*

<sup>13</sup> Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază din Devizul pe obiectul aferent subcategoriei –Cheltuieli pentru infrastructura rutieră, poduri, pasaje destinate prioritar transportului public urban de călători;

*drumului aferent acestor investiții sunt eligibile în procent de maximum 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.*

Dezvoltarea coridoarelor de mobilitate urbană poate determina inclusiv necesitatea reconfigurării fluxurilor de circulație (de ex. prin stabilirea de sensuri unice) aferente acestor coridoare sau străzilor urbane din proximitate.

#### **5. Alte activități complementare**

Oricare din activitățile de mai sus poate fi însoțită de următoarele activități complementare:

- accesibilizarea infrastructurii de transport pentru toate categoriile de persoane;
- amplasarea de elemente pentru îmbunătățirea siguranței rutiere pentru toate categoriile de participanți la trafic de ex. amplasare de semnalistică verticală și orizontală, limitatoare de viteză, modernizarea trecerilor de pietoni, creare de facilități pentru persoane cu mobilitate redusă, pentru nevăzatori sau hipoacuzici, instalarea panourilor de informare, a indicatoarelor de orientare etc;
- amenajarea/instalarea de vegetație de aliniament (aliniamente de arbori și arbuști, realizarea de înierbări) și de mobilier urban, iluminat public etc;

#### **D. Dezvoltarea sistemelor de management a mobilității urbane**

**Aceste tipuri de activitati nu pot fi finanțate individual, decât asociate cu activitățile de tip A, B, C.**

- **Dezvoltarea/modernizarea/extinderea sistemelor de management al traficului, precum și a oricăror sisteme de transport inteligente (STI) și a aplicațiilor „mobility as a service”**

În cadrul acestei activități este eligibilă dezvoltarea/modernizarea/extinderea sistemelor de management al traficului, ce pot fi compuse din următoarele sisteme, fără ca lista să fie exhaustivă:

- Sisteme de monitorizare video CCTV;
- Sisteme de semnalizare și semaforizare adaptivă și sincronizată, ce poate asigura prioritizarea mijloacelor de transport în intersecțiile semnalizate/semaforizate;
- Sisteme de localizare a mijloacelor de transport public urban și de managementul flotei (prin GPS, AVL etc.);
- Sisteme de informare în timp real a pasagerilor amplasate în mijloacele de transport în comun și/sau în stațiile de transport public;
- Crearea de aplicații software pentru informarea în timp real a utilizatorilor asupra programului mijloacelor de transport în comun, inclusiv aplicații software pentru planificarea călătoriei;
- Dezvoltarea de aplicații privind integrarea modurilor de transport;
- Alte sisteme de informare (VMS – sisteme de mesaje variabile);
- Amplasarea de senzori de detectare a vehiculelor;

- Dotarea centrului de comandă pentru managementul traficului cu componente specifice software și hardware, precum și lucrări de construcții și instalații în cadrul dispeceratelor pentru modernizarea/reabilitarea acestora;

Aceste sisteme pot fi amplasate în dispecerate, în stații și în mijloacele de transport public de călători, pe alte componente de infrastructură și urmăresc creșterea atractivității utilizării transportului public și a siguranței utilizării modurilor nemotorizate de transport.

Amplasarea acestor sisteme va urmări în principal acordarea priorității în trafic pentru mijloacele de transport public și pentru utilizatorii modurilor nemotorizate de transport public, informarea mai bună a pasagerilor transportului public de călători/pietonilor/bicicliști și doar în subsidiar, fluidizarea traficului rutier general.

Complementar cu dezvoltarea/modernizarea/extinderea sistemelor de management al traficului sunt eligibile și lucrări punctuale de reabilitare/modernizare a infrastructurii rutiere din zona intersecțiilor etc, necesare pentru a reconfigura fluxurile de trafic corespunzătoare noilor planuri de semaforizare/management de trafic.

- **Lucrări complementare situate doar în corpul acelor străzi urbane, piste pentru biciclete și/sau zone/trasee pietonale**, ce fac obiectul activităților eligibile ale proiectului pentru construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea rețelelor sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale, precum și a canalelor tehnice pentru rețele,

#### **NOTĂ:**

*Vor fi respectate condițiile de eligibilitate și plafoanele de cheltuieli eligibile stabilite prin prezentul ghid și anexele la acesta, acolo unde este cazul.*

Este obligatorie prezentarea avizului operatorului de utilități publice, la depunerea cererii de finanțare pentru lucrările complementare privind construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea rețelelor sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale, precum și a canalelor tehnice pentru rețele. Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus în cadrul apelului de proiecte cu soluția tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

#### **NOTĂ:**

*Investițiile cu utilitățile realizate în corpul drumului sunt eligibile în același procent cu cel aferent lucrărilor de infrastructură, după cum urmează*

- *în cazul proiectelor care conțin investițiile „Construirea/modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor” și „Construirea/modernizarea/reabilitarea podurilor și a pasajelor supra și subterane cu benzi prioritare transportului public local curat de călători” din cadrul activității C.4, cheltuielile pentru investiția de bază aferentă acestor investiții cumulate cu cheltuielile pentru investițiile cu utilitățile realizate în corpul drumului aferent acestor investiții sunt eligibile în procent de maximum 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.*

- în cazul proiectelor care conțin investiția „Construirea/modernizarea/reabilitarea podurilor și a pasajelor supra și subterane cu benzi prioritare transportului public local curat de călători” din cadrul activității C.5, cheltuielile pentru investiția de bază aferentă acestei activități cumulate cu cheltuielile pentru investițiile cu utilitățile realizate în corpul drumului aferent acestei investiții sunt eligibile în procent de maximum 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.
- în cazul proiectelor care conțin activitățile anterior menționate atât din cadrul C4, cât și din cadrul C5, cheltuielile pentru investiția de bază aferentă acestor activități cumulate cu cheltuielile pentru investițiile cu utilitățile realizate în corpul drumului aferent acestor investiții sunt eligibile în procent de maximum 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Dacă prin proiect se realizează investiții în sistemul de iluminat public, se va solicita un aviz de conformitate inclusiv de la operatorul de iluminat public, care să certifice cele menționate mai sus. Este obligatorie realizarea unor activități de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală și cu prevederile contractuale.

#### **NOTĂ:**

*Tipurile de investiții enumerate mai sus nu sunt limitative, alte investiții de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele acțiunilor sprijinite prin PR NV 2021- 2027 detaliate la capitolul 3.6 și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului.*

### **5.2.3. Activitatea de bază**

Solicitantul va evidenția în secțiunea Activități din Cererea de finanțare activitatea de bază din cadrul proiectului, în funcție de activitățile previzionate și ținând cont de prevederile OUG nr. 23/2023.

Activitatea de bază din cadrul proiectului este activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

### **5.2.4. Activități neeligibile**

Nu este cazul.

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Condițiile cumulative de eligibilitate a unei cheltuieli sunt stabilite în acord cu art. 2 din HG nr. 873/2022. Cheltuielile trebuie:

- a)** să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b)** să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 din HG 873/2002, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2002;
- c)** să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2002;
- d)** să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e)** să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f)** să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g)** să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h)** să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2002.

#### **ATENȚIE!**

*Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului sunt neeligibile.*

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

- (i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA);

- (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice. În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute în cadrul acestui apel, dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

Solicitantul respectă obligația depunerii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)” sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)”, anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Anexa nr. 1 și Anexa nr. 3 la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 se regăsesc în Anexa III.10. – Declarație privind eligibilitatea TVA la prezentul ghid.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate în contextul operațiunii și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în ghid.

### **ATENȚIE!**

*Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa VII.1, Anexa VII.2).*

#### **5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:**

- **Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022)** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social

europăan Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013** pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- **Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 (OUG nr. 133/2021)** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022** (HG nr. 829/2022) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare european, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- cheltuieli directe
- cheltuieli indirecte

Informațiile privind categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile, inclusiv Lista cheltuielilor eligibile se găsesc în **Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa VII.1, Anexa VII.2)**

Cheltuielile pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcapitolul 7.2 din cadrul devizului general al investiției) vor respecta prevederile articolului II din HG nr. 1116/2023 și nu pot depăși procentual valorile de creștere prognozate, aferente anilor de implementare, comunicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză și valabile la data aprobării devizului general al investiției.

Cheltuielile pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcapitolul 7.2 din cadrul devizului general al investiției) sunt eligibile dacă sunt aferente unor cheltuieli eligibile și neeligibile dacă sunt aferente unor cheltuieli neeligibile (se va respecta principiul proporționalității). Din categoria cheltuielilor pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcapitolul 7.2 din cadrul devizului general al investiției), sunt eligibile doar cele aferente C+M eligibile.

Rezerva de implementare se constituie pentru fiecare obiectiv de investiție aferent contractului de finanțare, în conformitate cu eşalonarea cheltuielilor din graficul valoric întocmit de către proiectant, având la bază creșterea costului în construcții (%) – medie anuală pentru anii previzionați, publicată de Comisia Națională de Strategie și Prognoză în „Proiecția principalilor indicatori macroeconomici” la



„Evoluția prețurilor și a cursului de schimb", la data aprobării devizului general al investiției care stă la baza semnării contractului de finanțare.

Exemplu:

Valoare Obiectiv de investiție – 10.000.000,00 lei

Data aprobării devizului general – 09.01.2024

Eșalonare cheltuieli conform grafic de execuție: 2024 – 3.000.000,00 lei; 2025 – 7.000.000,00 lei;

Creșterea costului în construcții (%) medie anuală: 4,4% pentru 2024 și 3,3% pentru 2025 conform Prognosticului de toamnă din 09.11.2023 a Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză

Valoare rezervă de implementare:  $4,4\% \times 3.000.000,00 \text{ lei} + 4,4\% \times 7.000.000,00 \text{ lei} + 3,3\% \times (7.000.000,00 + 4,4\% \times 7.000.000,00 \text{ lei}) = 132.000,00 \text{ lei} + 308.000,00 \text{ lei} + 241.164,00 \text{ lei} = 681.164,00 \text{ lei}$ .

Încadrarea în bugetul proiectului a sumelor care constituie cheltuieli aferente marjei de buget (Subcap. 7.1 din cadrul devizului general al investiției) și cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcap. 7.2 din cadrul devizului general al investiției) se va face conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și HG nr. 1116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile aferente marjei de buget (Subcapitolul 7.1 din devizul general) nu sunt eligibile.

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli prevăzute la art. 10 din HG nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă nu sunt eligibile:

- a)** cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b)** cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- c)** cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- d)** cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- e)** achiziția de echipamente/dotări/mijloace de transport second-hand;
- f)** amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj, dobânzi;
- g)** cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- h)** cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

i) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

Totodată sunt neeligibile:

- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, conform capitolului 6 din devizul general al HG 907/2016;
- cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor; contribuția în natură; amortizarea; cheltuielile cu leasingul;
- cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi;
- cheltuieli care depășesc limitele procentuale prevăzute în ghid;
- materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile);
- mentenanță/asigurări/alte costuri de întreținere;
- TVA aferentă mijloacelor de transport în comun;
- cheltuielile aferente investițiilor pe suprafețele de teren pe care nu este demonstrată clar proprietatea/alte drepturi sau nu îndeplinește toate condițiile de eligibilitate, dar sunt prinse în proiect, devin neeligibile;
- cheltuielile cu reparația și întreținerea mijloacelor de transport public
- cheltuielile prevăzute în subcapitolul 7.1 din devizul general aferent investiției, întocmit conform HG nr. 907/2016 și HG nr. 1116/2023.

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PR NV, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/C 200/01- orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, AM PR NV va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 54, lit. (a) și cu OUG 23/2023, art.26, lit. (4).

Costurile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

În cadrul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile, calculate conform informațiilor de mai jos.

În cazul proiectelor care nu intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, valoarea costurilor directe reprezintă valoarea totală a costurilor directe eligibile incluse în capitolele 1, 2, 4 și în subcapitolele 5.1, 5.3 și 7.2 (C+M eligibil), din devizul general așa cum sunt stabilite de HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul proiectelor (cu lucrări de construcții și dotări inclusiv achiziția de mijloace de transport cu zero emisii) care intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, valoarea costurilor directe se calculează astfel: din valoarea totală a costurilor directe eligibile incluse în capitolele 1, 2, 4 și în subcapitolele 5.1, 5.3, din devizul general se va scădea valoarea costurilor totale eligibile cuprinse în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători sau în hotărârea de dare în administrare a prestării serviciului de transport public, după caz.

În cazul proiectelor care prevăd exclusiv achiziția de mijloace de transport cu zero emisii (fără lucrări de construcții), nu se aplică opțiunea de costuri simplificate, iar încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se va efectua în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa VII.2).

Costurile directe eligibile vor fi decontate în baza documentelor justificative.

Costurile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe eligibile.

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor în relația AM PR NV- beneficiari și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.

#### **5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Nu este cazul.

#### **5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Nu este cazul.

### **5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

**5.4.1.** Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 5.000.000,00 euro

**5.4.2.** Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: 29.750.000,00 euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul Inforeuro din luna iulie 2023<sup>14</sup>, luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

#### **NOTĂ!**

*În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valoarea maximă eligibilă admisă prin prezentul ghid, cheltuielile aferente depășirii în cauză vor fi încadrate ca și cheltuieli neeligibile.*

<sup>14</sup> Cursul Inforeuro din luna iulie 2023 este 1 euro=4.9638 lei

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare a proiectului.*

Valoarea eligibilă nerambursabilă este detaliată în capitolul 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate.

### **5.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

Cuantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate (98%) la valoarea eligibilă. În cazul prezentului apel de proiecte valoarea eligibilă nerambursabilă este cuprinsă între:

Valoarea eligibilă nerambursabilă minimă este: 4.900.000,00 EURO

Valoarea eligibilă nerambursabilă maximă este: 29.155.000,00 EURO

### **5.6 Durata proiectului**

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia. Perioada de implementare a proiectelor nu trebuie să depășească 31.12.2029.

### **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**

Nu este cazul.

## **6. INDICATORI DE ETAPĂ**

Solicitantul va completa secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare și va ține cont de faptul că indicatorii de etapă trebuie să fie corelați cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare. În acest sens, solicitantul va defini doar Indicatorii etapă de reper (denumit în continuare indicator de etapă). Indicatorii etapă de realizare se vor raporta și monitoriza doar la finalul implementării proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se vor raporta atât la stadiul pregătirii, derulării și finalizării procedurilor de achiziție aferente activității de bază, cât și la progresul execuției contractului/contractelor de lucrări aferente activității de bază.

În cazul proiectelor în care activitatea de bază cuprinde doar achiziții de furnizare sau de servicii, indicatorii de etapă se vor raporta atât la stadiul pregătirii, derulării și finalizării procedurilor de achiziție aferente activității de bază, cât și la încheierea contractului/contractelor de furnizare sau de servicii.

În cazul în care toate achizițiile aferente activității de bază au fost finalizate până la data semnării contractului de finanțare, indicatorii de etapă se vor raporta doar la progresul execuției contractului/contractelor de lucrări și/sau la încheierea contractului/contractelor de furnizare sau de servicii.

#### **Exemplu indicatori de etapă ce pot fi definiți de solicitant în cererea de finanțare în raport cu activitatea de bază:**

În cazul unui proiect care presupune reabilitarea/modernizarea/construcția unui obiectiv de investiție, indicatorii de etapă se vor defini într-un număr rezonabil, cu termen de realizare realist estimat pentru fiecare în parte, luând în calcul și eventualele riscuri identificate, după cum urmează:

- **Indicator de etapă 1:** demararea achiziției contractului de lucrări (publicarea anunțului privind achiziția),
- **Indicator de etapă 2:** finalizarea achiziției contractului de lucrări (semnarea contractului de execuție/proiectare și execuție lucrări),
- **Indicator de etapă 3:** stadiu de execuție lucrări de 50% (din punct de vedere valoric, pentru a putea dovedi îndeplinirea acestuia)
- **Indicator de etapă 4:** finalizarea lucrărilor (recepția la terminarea lucrărilor).

În plus, dacă activitatea de bază cuprinde și achiziții de bunuri sau de servicii, se vor defini indicatori de etapă, cu termen de realizare realist estimat pentru fiecare în parte, luând în calcul și eventualele riscuri identificate, după cum urmează:

- **Indicator de etapă 5:** demararea achiziției contractului de furnizare/servicii (publicarea anunțului privind achiziția),
- **Indicator de etapă 6:** finalizarea achiziției contractului de furnizare/servicii (semnarea contractului de furnizare/servicii)
- **Indicator de etapă 7:** recepția echipamentelor/mijloacelor de transport/serviciilor.)

Indicatorii de etapă fac parte integrantă din planul de monitorizare definit la subcapitolul 11.3.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului prezintă modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR NV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

## **7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE**

## 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Instrucțiunile de completare se vor prelua din Anexa IV a prezentului ghid.

## 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

## 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și a informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

### **ATENȚIE!**

*Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT/SO/contract de lucrări/furnizare/prestări servicii încheiat sau cu valoarea estimată din cadrul Studiului de fezabilitate.*

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor eligibile directe bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (3 oferte de preț/printscreens pentru toate cheltuielile eligibile directe bugetate, liste de cantități de lucrări etc. conform informațiilor din cap. 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii).

Prin excepție, în cazuri justificate se poate accepta fundamentarea costurilor bugetate în baza a mai puțin de 3 oferte (spre exemplu nu există pe piață un număr minim de 3 ofertanți pentru un anumit tip de echipament etc).

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului etc.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale, cu aprobarea AM PR NV. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

**Solicitantul** va justifica în **Cererea de finanțare** alegerea valorii bugetate în raport cu documentele justificative depuse precum și felul în care se asigură de rezonabilitatea costurilor (luând în calcul cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor).

#### **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

##### **AD1. Declarația unică a solicitantului**

Se va anexa Declarația unică (Anexa III.1 și Anexa III.1.1) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

Prin declarația unică a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant/lider de parteneriat și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare.

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va genera Declarația unică (Anexa III.1), care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului. Anexa III.1.1 va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului și încărcată în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ca anexă la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

- liderul de parteneriat completează și încarcă primul declarația unică. După încărcarea declarației unice de către Lider, partenerul/partenerii vor fi notificați pe email și prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ că pot completa declarația unică.
- fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al partenerului.

**Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, la depunere/ în etapa de contractare, după caz, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul secțiunilor 7.4 și 7.6.**

**ATENȚIE!**

- *Criteriile cu privire la eligibilitatea solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului care trebuie îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare: ESO1*
- *Criteriile cu privire la eligibilitatea solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului care trebuie îndeplinite în etapa de contractare: ESO2, ESO3, ESO4*
- *Criteriile cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților care trebuie îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare: EG1, EG2, EG3, EG4, EG5, EG6, EG8, EG9, EG10, EG11, Calitatea și caracterul integrat al proiectului, Respectarea principiilor orizontale*
- *Criteriile cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților care trebuie îndeplinite în etapa de contractare: EG7*

**AD2. Studiul de trafic<sup>15</sup>**

La cererea de finanțare se va anexa un singur Studiu de trafic aferent ariei de studiu și intervențiilor proiectului. Studiul de trafic poate cuprinde mai multe intervenții cu activități complementare/integrate, cu condiția ca pentru Cererea de finanțare analizată să fie evidențiată aria de studiu și contribuția intervențiilor (la care se pot adăuga investițiile complementare, după caz) la atingerea Obiectivului specific și a indicatorilor de rezultat, conform cerințelor specifice din ghid și din Anexele acestuia.

Evaluarea proiectelor în ceea ce privește încadrarea în Obiectivul specific/îndeplinirea indicatorilor se va realiza inclusiv pe baza valorilor, analizelor, ipotezelor și prognozelor ce rezultă din studiul de trafic realizat la nivelul ariei de studiu a proiectului. De asemenea, acest studiu va ține seama de analizele, prognozele, tendințele generale estimate în cadrul PMUD.

**NOTĂ:**

*În cazul proiectelor în parteneriat, se va depune un singur studiu de trafic care trebuie să cuprindă zona de studiu aferentă parteneriatului eligibil în cadrul proiectului.*

În acest studiu trebuie să se justifice impactul măsurilor/activităților propuse prin proiect (sau prin proiecte cu activități complementare, după caz), mai ales în ceea ce privește creșterea deplasărilor cu transportul public și modurile nemotorizate și reducerea emisiilor de GES, urmare a transferului unei părți din cota modală a transportului individual către transportul public și modurile nemotorizate de transport (a se vedea criteriul de eligibilitate 10). Impactul proiectului asupra creșterii numărului de pasageri transportați cu transportul public și a numărului de utilizatori ai transportului nemotorizat).

Prin ghid se propune un model orientativ de studiu de trafic (A se vedea Anexa III.7 – model orientativ), în care se vor fundamenta în mod obligatoriu valorile aferente indicatorilor de rezultat **RCR62 - Număr**

<sup>15</sup> Studiu de specialitate prevăzut și în cadrul Anexei 4 și 5 la HG nr. 907/2016. Prin prezentul ghid, studiul de trafic este solicitat inclusiv în cazul elaborării Studiilor de oportunitate.



**anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate, RCR63 - Număr anual de utilizatori ai liniilor de tramvai și de metrou noi sau modernizate și RCR64 - Număr anual de utilizatori ai pistelor ciclabile și RCR29 - Emisii de gaze cu efect de seră estimate.** Studiul de trafic va fi semnat de către elaborator.

#### **AD3. Instrumente pentru calcularea reducerii emisiilor de GES din sectorul transporturilor**

Pentru calcularea valorilor indicatorului de rezultat **RCR29 - Emisii de gaze cu efect de seră estimate** (a se vedea criteriul de eligibilitate 11- **Impactul proiectului asupra reducerii GES**), la *Studiul de trafic* se vor atașa foi de calcul completate spre exemplu, cele din Anexa II.3.b - *Instrumentul pentru calcularea emisiilor GES din sectorul transporturilor*, fie metoda agregată, fie metoda dezagregată sau în cazul în care solicitantul utilizează, la elaborarea PMUD/a studiului de trafic, un model de transport cu alocare multi-modală, bazat pe un soft de transport recunoscut de industria în domeniu, se pot anexa extrase din acel model. De asemenea, se pot utiliza și alte instrumente/metodologii<sup>16</sup> pentru calcularea emisiilor de GES, caz în care solicitantul va anexa foile de calcul respective. Datele de intrare, parametrii de calcul, ipotezele, valorile de ieșire etc pentru aceste instrumente de calcul vor fi explicate în Studiul de trafic. Se vor estima valorile pentru *anul de referință* și pentru *anul de după finalizarea intervenției* în aria de studiu a proiectului.

Modalitatea de utilizare a Anexei II.3.b *Instrument pentru calcularea emisiilor GES din sectorul transporturilor* este explicată în Anexa II.3.a.

#### **AD4. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii**

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente anexate la Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Acestea trebuie să fie semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului.

#### **AD5. Documentația tehnico – economică- SF/DALI/PT/SO**

**5.1. Pentru proiectele de investiții cu lucrări de construcție (infrastructură), se va avea în vedere încadrarea în cele două situații de mai jos:**

<sup>16</sup> [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/policy/evaluations/guidance/#](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/evaluations/guidance/#)

- Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, Proiectul tehnic se va anexa la Cererea de finanțare în format pdf., urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se va anexa Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
  - Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
  - Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru proiectele cu lucrările începute, PT însoțit de următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa III.4) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/actualizare a Proiectului tehnic și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite, dar complementare, indiferent dacă execuția lucrărilor a fost sau nu demarată la data depunerii cererii de finanțare, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, mai ales în alegerea procedurilor de atribuire, din prisma valorilor estimate.

Devizul general, ca parte componentă a fiecărei documentații tehnico-economice, trebuie să fie cel aferent documentației cele mai recente anexate la Cererea de finanțare (SF/DALI/PT/contracte de achiziție lucrări), să prezinte data elaborării/actualizării, să fie asumat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Acesta va fi realizat în conformitate cu legislația relevantă, respectiv HG nr. 907/2016.

În cazul în care se depun mai multe documentații tehnico-economice, se va prezenta inclusiv un **deviz general centralizat la nivel de cerere de finanțare**.

**5.2. Pentru proiectele/obiectele de investiții cu lucrări de construcție (infrastructură), dar și cele privind achiziționarea/modernizarea de mijloace de transport și/sau achiziționare de echipamente (aferente sistemelor de e-ticketing, managementul traficului, alte sisteme de transport inteligente etc), se vor depune:**

- Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, după caz, în care să se includă, pe lângă investițiile ce implică lucrări de construcții și acele investiții ce presupun achiziția de mijloace de transport/echipamente. Pentru investițiile care prevăd achiziția de mijloace de transport și/sau echipamente se poate întocmi separat un studiu de oportunitate, pentru care se vor avea în vedere cerințele minime din Anexa III.2. - *Studiul de oportunitate* În situația în care execuția de lucrări a fost demarată, se va depune Proiectul tehnic însoțit de documentele menționate la punctul anterior.

SAU

- Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/Proiectul tehnic și, dacă există, Contractul de execuție de lucrări, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, după caz, pentru investițiile ce implică lucrări de construcții și/sau Studiul de oportunitate pentru acele investiții ce presupun achiziționarea de mijloace de transport și/sau echipamente.

În cazul documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții cu lucrări de construcții, prezentate în cadrul acestui punct (5.2) se aplică aceleași prevederi detaliate la punctul 5.1.

În situațiile prezentate în cadrul acestui punct (5.2) se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte diferite de investiții cu lucrări de construcții (infrastructură) sau două sau mai multe studii de oportunitate, pentru activități complementare.

**5.3. Pentru proiectele de investiții privind achiziționarea mijloacelor de transport și achiziționare de echipamente (fără lucrări), se va depune:**

- Studiul de oportunitate, conform cerințelor următoare:
  - Pentru Studiul de oportunitate este recomandabil ca acest document să conțină *analizele/datele din Anexa III.2 – Studiul de oportunitate*, care vor fi punctate și în cadrul Grilei de evaluare tehnică și financiară.

- Studiul de oportunitate anexat la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborat/revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Are atașat devizul general aferent investiției.

**NOTĂ:**

*În plus pentru a obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului se poate anexa:*

- Documentația tehnico-economică faza P.T., Autorizație de Construire emisă, și contractul de lucrări/proiectare și execuție de lucrări/furnizare (atribuite după 01.01.2021).

**AD6. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG nr. 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

(dacă este cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor (Anexa III.4) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și plătite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

**AD7. Certificatul de urbanism, inclusiv avize/acorduri, dacă este cazul / Autorizația de construire, dacă există**

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.

Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

### **ATENȚIE!**

*Documentele care atestă dreptul asupra imobilului/imobilelor în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT/SO, în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid.*

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism, precum și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

Conform OUG nr. 23/2023, în situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției, nu este necesară depunerea avizelor/acordurilor/certificatelor/autorizațiilor sau altor documente în baza cărora a fost emisă autorizația de construire, solicitantul asigurându-se de respectarea art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice și art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (a se vedea prevederile art 6 (alin. (6), (7), (8), (9), (10)) din OUG 23/2023).

Dacă cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.

### **AD8. Contractul de proiectare și/sau execuție de lucrări atribuit după 01.01.2021, dacă este cazul**

Contractul de lucrări trebuie să fi fost încheiat după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestuia nu sunt eligibile.

### **AD9. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.**

sau

### **Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care se depune PTE).**

Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

**AD10. Hotărârea/Hotărârile solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici(faza SF/DALI/SO sau PTE), inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect.**

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul și să semneze în numele acestuia.

Anexa la Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către liderul de parteneriat și de către toți partenerii.

**ATENȚIE!**

*Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare., respectiv, Dacă este cazul, se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI(după caz) și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre.*

- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI/SO actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

**AD11. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului**

Se anexează la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea de aprobare a proiectului va fi depusă de către lider de parteneriat și de către toți partenerii.

În celelalte cazuri se va depune la contractare.

**AD12 Centralizator privind justificarea costurilor (Anexa III.3)**

Se vor prezenta Centralizatorul, însoțit de documente justificative care au stat la baza stabilirii costului eligibil aferente proiectului.

Se vor depune 3 oferte de preț (cu excepțiile prevăzute la cap.7.3) sau trimiteri directe (tip printscreen) către surse verificabile de prețuri.

Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe (tip printscreen), cât și listele de cantități.

În cazul lucrărilor demarate este suficientă depunerea contractului de execuție lucrări însoțit de devizele aferente.

### **AD13. Documente care dovedesc conformitatea cu prevederile legale referitoare la delegarea serviciului de transport public**

#### **1. În situația în care nu există contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport de persoane:**

Solicitantul/liderul de parteneriat/partener, în calitate de autoritate locală competentă, depune în mod obligatoriu dovada că a publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene<sup>17</sup>, cu cel puțin un an înainte de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire sau cu un an înainte de atribuirea directă, cel puțin următoarele informații, conform art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007:

- a)** numele și adresa autorității competente;
- b)** tipul de atribuire vizat;
- c)** serviciile și zonele potențial vizate de atribuirea respectivă;
- d)** data de început și durata preconizate ale contractului de servicii publice.

Dacă aceste informații se modifică după publicare, autoritatea competentă trebuie să publice o rectificare corespunzătoare cât mai curând posibil. Această rectificare nu aduce atingere datei de lansare a atribuirii directe sau a invitației de participare la procedura competitivă de atribuire.

Solicitantul se va asigura că va utiliza formularul corespunzător art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007<sup>18</sup>.

#### **2. În situația în care există contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport de persoane:**

---

<sup>17</sup> Formularul standard pentru publicarea acestui anunț de intenție poate fi găsit la adresa <http://simap.ted.europa.eu/web/simap/standard-forms-for-public-procurement>;

<sup>18</sup> [t01\\_en.pdf \(europa.eu\)](#);

Solicitantul/liderul de parteneriat/partener, depune contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, cu toate anexele/modificările, sau hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport de persoane, cu toate anexele/modificările, conform prevederilor din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare (*dacă acesta este semnat deja la momentul depunerii cererii de finanțare*).

În cazul în care contractul de servicii conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 este depus odată cu cererea de finanțare, punerea la dispoziția operatorilor a noilor autovehicule achiziționate prin proiect va implica revizuirea/ajustarea ulterioară a acestuia.

**3. Avizul Consiliului Concurenței**, conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau ale art. 20 din OUG nr. 77/2014, actualizată, *privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 împreună cu documentația care a stat la baza obținerii acestuia, dacă acesta a fost eliberat*, în caz contrar acesta va fi depus până cel puțin la sfârșitul perioadei de implementare.

**4. Programul de transport public, pentru traseele de transport public de persoane ce fac obiectul proiectului, dacă contractul de servicii publice a fost încheiat la momentul depunerii cererii de finanțare.**

Acest document este relevant și pentru justificarea necesității realizării activităților C4 și C5.

#### **NOTĂ:**

*Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, cu toate anexele/modificările sau hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport local de persoane, cu toate anexele/modificările (conforme cu Regulamentul (CE) 1370/2007), și Programul de transport public se vor depune la momentul transmiterii cererii de finanțare, dacă există. În caz contrar, vor fi prezentate în mod obligatoriu, cel târziu în perioada de implementare, dar nu mai târziu de momentul punerii autovehiculelor/bunurilor achiziționate prin proiect la dispoziția operatorilor.*

*Avizul Consiliului Concurenței se va transmite la depunerea cererii de finanțare dacă a fost eliberat, în caz contrar se va depune până cel târziu la finalul perioadei de implementare a proiectului.*

**AD14. Devizul pe obiect aferent cheltuielilor pentru Construirea/modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor și - Construirea/modernizarea/reabilitarea podurilor și a pasajelor supra și subterane cu benzi prioritare transportului public local curat de călători, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz**

**AD15. Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice (Anexa III.9) la prezentul ghid**



Se va depune declarația reprezentantului legal însoțită de declarațiile membrilor comisiei de recepție/comisiei tehnico-economice, după caz (în funcție de prevederile OUG 171/2022). Acestea vor fi anexate documentației tehnico-economice. A se vedea anexa III.9.

#### **AD16 Avizul operatorilor de utilități publice (dacă este cazul), pentru lucrările complementare privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale/de iluminat public**

Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus cu soluția tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

#### **AD17. CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post (după caz)**

Se vor depune fișele de post iar în cazul în care, persoanele care ocupă aceste posturi sunt nominalizate se vor depune inclusiv CV-urile acestora.

#### **AD18. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și hotărârea/le privind aprobarea acestuia (solicitant și partener), dacă este cazul**

##### **ATENȚIE!**

*Acordul de parteneriat trebuie să fie valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.*

*În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului Acordului de parteneriat (anexa III.5 la prezentul ghid) și hotărârea/le prin care acesta se aprobă (solicitant și partener). Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute în prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat, unde este cazul.*

#### **AD19. Alte documente**

Orice document ce poate oferi informații suplimentare sau pot conduce la obținerea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară (ex. maturitatea proiectului, etc).

### **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa IV la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include

instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată electronic, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau revocat, conform legislației în vigoare numai de către reprezentantul legal al solicitantului la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- **Anexele la cererea de finanțare** vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat conform legislației în vigoare la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi salvate în format pdf, semnate electronic, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau revocat, conform legislației în vigoare și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică solicitată a fi anexată la cererea de finanțare vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare numai de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (A se vedea secțiunea 7.4), iar altele în etapa de contractare (secțiunea 7.6).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare.

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

### ATENȚIE!

*Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.*

Documentele solicitate în etapa de contractare trebuie să fie conform celor de mai jos.

### AC1. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerului, unde este cazul

**Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare, iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.**

Se vor depune următoarele documente necesare:

- **pentru solicitantul de finanțare** (inclusiv pentru liderul de parteneriat/fiecare partener):
  - Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/județean;
- **pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare** (în cazul parteneriatelor inclusiv al liderului de parteneriat/partenerului), după caz:
  - Încheierea civilă de validare a mandatului primarului/președintelui consiliului județean sau, dacă este cazul, alte documente doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, inclusiv pentru cazuri particulare.

### AC2. Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, suprafață și administrare temporară asupra imobilului/imobilelor/bunurilor, după caz

### ATENȚIE!

*Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.*

Solicitantul/Liderul de parteneriat/partenerii vor depune documentele care atesta dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare/dreptul de suprafață/ dreptul legal de administrare temporară, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea investiției și trebuie să confere solicitantului/liderul de parteneriat/partenerii dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Dreptul asupra imobilului/imobilelor/bunurilor, vizate de investiția ce face obiectul cererii de finanțare trebuie dovedit în etapa de contractare și trebuie menținut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani, calculată de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).

## I. INVESTIȚII PENTRU CARE ESTE NECESARĂ OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

Se va demonstra dreptul de proprietate publică și/sau privată/dreptul de administrare/dreptul de suprafață/dreptul legal de administrare temporară asupra imobilului/imobilelor care fac obiectul proiectului.

### a. Dreptul de proprietate publică/privată:

- Dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
- Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale - obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ – Modelul din prezentul Ghid, Anexa III.8);

Sau

- Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine de Miniștri, Actele juridice translativă sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz), pentru cazuri particulare prin care să se dovedească deținerea dreptului de proprietate publică/privată, precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

Și

În cazul rețelelor de utilități publice se pot anexa:

- Hotărârea Guvernului privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public, publicată în Monitorul Oficial al României, conform *Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică*, cu completările și modificările ulterioare și a *Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil* (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante), dacă este cazul, în situația inventarierii bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale înainte de intrarea în vigoare a prevederilor Codului administrativ;

Și/Sau

- Hotărârea Consiliului local/Consiliu Județean prin care se atestă/actualizează inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art. 289 *Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;

### b. Dreptul de administrare

- Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare.
- Dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare, precum și absența sarcinilor/ interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
- Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale - obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul din prezentul Ghid, Anexa III. 8);

#### **c. Dreptul de suprafață**

- Contractul de suprafață, conform prevederilor legale în vigoare.
- Dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor /interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.
- Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale - obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul din prezentul Ghid, Anexa III.8);

#### **d. Dreptul legal de administrare temporară**

- Documente care atestă dreptul legal de administrare temporară asupra imobilului/imobilelor din domeniul public al apelor, în conformitate cu prevederile art. 25 alin (8) și (9) din Legea 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și solicitantul la finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra imobilului/imobilelor din domeniul public al statului, conform art XII, alin. (1) și (3) din OUG nr. 171/2022, cu actualizările și modificările ulterioare;
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ – Modelul din prezentul Ghid, Anexa III.8);

## **II. INVESTITII PENTRU CARE NU ESTE NECESARA OBTINEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE**

**Se va demonstra dreptul de proprietate publica si/sau privata si/sau dreptul de folosință (dupa caz) asupra imobilului/imobilelor/bunurilor care fac obiectul proiectului.**

**a. Dreptul de proprietate** publică/privată asupra mijloacelor de transport public și asupra sistemelor de transport inteligente-STI (management trafic, e-ticketing)

Pentru activitatea de modernizare mijloacelor de transport public și pentru modernizarea/extinderea unor sisteme de transport inteligente (STI)-e-ticketing, managementul traficului etc. este obligatoriu ca solicitantul să dețină dreptul de proprietate publică/privată asupra mijloacelor de transport public ce urmează a fi modernizate sau bunurilor ce alcătuiesc sistemele existente, ce urmează a fi modernizate/extinse. În perioada de operare, pentru mijloacele de transport public se vor avea în vedere prevederile legislației în vigoare<sup>19</sup> privind proprietatea publică.

Pentru alte tipuri de activități ce implică instalarea de echipamente în mijloacele de transport public (de ex. privind sistemele de e-ticketing, managementul traficului), solicitantul va dovedi fie că deține dreptul de proprietate publică/privată asupra mijloacelor de transport în care se instalează STI (și i se aplică condițiile de la această criteriu), fie că deține dreptul de folosință ca drept real/de creanță din partea operatorului de transport public pentru instalarea echipamentelor în mijloacele sale de transport (și i se aplică condițiile de la această secțiune, prezentate mai jos).

Mijloacele de transport public și sistemele de transport inteligente existente ce fac obiectul proiectului, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea și exploatarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Garanțiile reale asupra mijloacelor de transport public și sistemele de transport inteligente, după caz (ex. ipoteca etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR NV incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR NV 2021-2027.

**b. Dreptul de folosință**

Pentru investițiile privind crearea/extinderea/modernizare sistemelor STI (e-ticketing, managementul traficului și alte sisteme de transport inteligente), de iluminat public, de bike sharing, precum și alte tipuri de investiții care nu necesită autorizatie de construire (după specificul fiecărui proiect), în cazul în care solicitantul nu dovedește dreptul de proprietate publică/privată/administrație/administrație temporară/superficie asupra obiectivelor de investiție infrastructurii pe care acestea vor fi instalate, în conformitate cu cele prevăzute la secțiunea I lit. a), b) c) d) și lit. a) a prezentei secțiuni trebuie să demonstreze în etapa de contractare, faptul că deține un drept de folosință, transmis prin orice tip de operațiune juridică. În acest sens, solicitantul poate să demonstreze:

- Dreptul de folosință asupra unor imobile ce vor funcționa ca dispecerate aferente acestor sisteme, pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente- În acest caz, asupra clădirii dispeceratelor

<sup>19</sup> Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată\*), cu modificările și completările ulterioare

pentru care solicitantul are asigurat doar dreptul de folosință nu se vor executa prin proiect lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire;

- Dreptul de folosință asupra unor imobile/bunuri pentru instalarea componentelor subsistemelor CCTV, respectiv a camerelor de supraveghere a traficului, ce fac parte din sistemul de management al traficului sau a camerelor de supraveghere a parcărilor pentru biciclete, „park and ride”, iluminat public, bike sharing după caz;
- Dreptul de folosință asupra mijloacelor de transport public deținute de către operatorul de transport public, pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente
- Dreptul de folosință a unor imobile/bunuri (de ex. stâlpi), pentru instalarea punctuală a sistemului de iluminat pentru zone pietonale, semi-pietonale și piste/trasee pentru biciclete bike sharing sau a sistemelor STI. În acest caz, asupra imobilelor respective nu se vor executa lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire.
- Pentru rețeaua sistemului de iluminat public, se acceptă dovedirea dreptului de trecere<sup>20</sup>, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În cazul intervențiilor care nu presupun obținerea Autorizației de Construire, pentru dovedirea dreptului de folosință asupra obiectivelor de investiție se vor depune următoarele documente:

- Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului. Nu este obligatoriu ca acest plan să fie vizat de OCPI.
- Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de folosință: de ex. contract de comodat, contract de închiriere etc, conform prevederilor legale în vigoare.
- Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului-

#### **NOTĂ:**

*Cerințele cu privire la prezentarea extraselor de carte funciară și a planului de amplasament se aplică, în mod evident, doar pentru imobile.*

*Pentru unele activități ale proiectelor este posibil să nu fie necesară prezentarea unor documente de proprietate/administrare/superficie/folosință (cum ar fi pentru activitatea de achiziționare de mijloace de transport public etc).<sup>3</sup> Toate documentele vor fi însoțite de un Tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivelor de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul din prezentul Ghid, Anexa III.8);*

#### **NOTĂ:**

*Pentru cazuri particulare, vor fi acceptate și ALTE DOCUMENTE LEGALE (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine de Miniștri, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene etc.) prin care să se dovedească deținerea drepturilor menționate mai sus (după caz), precum și dreptul de execuție a lucrărilor.*

<sup>20</sup> A se vedea art. 5, alin. (10) al Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În situația în care pentru demonstrarea drepturilor reale asupra întregii suprafețe/ infrastructuri care face obiectul proiectului, solicitantul va prezenta atât documente cadastrale cât și HG/HCL/HCI, în tabelul centralizator și în cadrul planului de situație se va avea în vedere precizarea clară și delimitarea obiectivelor și suprafețelor pentru care dreptul real este dovedit prin HG/HCL/HCI etc, respectiv prin extrasele CF (cu menționarea inclusiv a nr. cadastrale, unde este cazul).

### **Demararea exproprierilor pentru cauza de utilitate publică**

Se acceptă depunerea documentelor justificative privind inițierea procedurii de expropriere pentru terenurile afectate de intervențiile necesare, respectiv hotărârea autorității publice privind declanșarea procedurii de expropriere, urmând ca în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare să fie depuse actele doveditoare ale dreptului de proprietate (decizia de expropriere și extrasul de carte funciară din care să reiasă intabularea imobilului/imobilelor), în caz contrar contractul fiind reziliat.

#### **NOTĂ:**

*În situația excepțională în care, în etapa de contractare, solicitantul la finanțare nu poate demonstra că este titularul dreptului de proprietate publică asupra imobilului/imobilelor din cadrul proiectului, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, cu clauză rezolatorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului.*

*Pentru situațiile în care în etapa de contractare solicitantul la finanțare nu poate demonstra că este titularul dreptului de proprietate publică, va depune documente justificative relevante (ex. hotărârea autorității publice privind declanșarea procedurii de expropriere etc.) care să ateste inițierea demersurilor în vederea obținerii acestuia, precum și un stadiu al procesului la momentul etapei de contractare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.*

### **AC3. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor**

**Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.**

Se va depune în mod obligatoriu un act de identificare (în termen de valabilitate) a reprezentantului legal. Cerința se aplică atât liderului de parteneriat cât și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.

### **AC4. Extras din lista de proiecte prioritizată din cadrul SIDU 2021-2027 și din scenariul optim selectat „A face ceva” al PMUD 2021-2027**

**Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.**

Se va depune un extras din lista cu proiectele prioritizate în cadrul SIDU și PMUD 2021-2027.

### **AC5. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare**



**Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.**

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor liderul de parteneriat/toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

#### **AC6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor**

**Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor liderul de parteneriat/toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

#### **AC7. Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție**

**Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.**

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

-(se va vedea Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului din cadrul Anexei III.6 la prezentul ghid).

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în conformitate cu ultima formă a bugetului.

În cazul parteneriatelor, liderul de parteneriat și toți partenerii vor depune aceste documente.

#### **AC8. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic**

**Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.**

#### **AC9. Formularul nr. 1- Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene**

**Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.**

#### **AC10. Hotărârea (sau Hotărârile) de Consiliu Local/Județean al solicitantului din care să rezulte reglementarea politicii parcarilor la nivelul ariei de studiu a proiectului**

**Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.**

Se va anexa HCL de reglementare a politicii parcarilor la nivelul ariei de studiu a proiectului, prin care să se reducă impactul parcarilor asupra altor categorii de utilizatori (în mod special pietoni, persoane

care utilizează bicicleta, pasageri, persoane cu mobilitate redusă), dar și prin care să se susțină obiectivele politicii de mobilitate durabilă, de descurajare a folosirii transportului privat mai ales în partea centrală a municipiilor/orașelor.

**AC11. Acordul actualizat privind implementarea în parteneriat a proiectului și hotărârea/le privind aprobarea acestuia (solicitant și partener), actualizate, dacă este cazul.**

**AC12. Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate (site-uri Natura 2000), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare**

**Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.**

**AC13. Alte documente actualizate, dacă este cazul**

**NOTĂ:**

*AM PR NV își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de verificare.*

## **7.7. Renunțarea la cererea de finanțare**

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului/liderului de parteneriat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentația cererii de finanțare și a anexelor depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

### **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

**1. Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

**2. Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară;

**3. Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitantii de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și a îndeplinirii tuturor condițiilor pentru încheierea contractului de finanțare

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepesc conform legii.

## **VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ADMISIBILITĂȚII DOCUMENTELOR STRATEGICE**

A fost organizat un apel pentru verificarea conformității și admisibilității documentelor strategice Strategii Teritoriale (S.T.). Verificarea este realizată în cadrul Departamentului Dezvoltare Urbană, din cadrul AM PR NV și se finalizează cu eliberarea unui aviz de conformitate și admisibilitate care va fi transmis solicitantului și va fi pus la dispoziția Direcției de Evaluare, Selecție și Contractare. Verificarea se va realiza în condițiile prevăzute în Metodologia de verificare a conformității administrative și admisibilității documentelor strategice – Planuri de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) și Strategii Teritoriale (S.T.) publicată.

### **8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ**

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare. După completarea acesteia, se poate genera, semna și încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, moment în care se poate valida cererea de finanțare. Dacă solicitantul nu completează integral declarația unică, aceasta nu va putea fi generată și prin urmare nu va putea fi validată cererea de finanțare pentru încărcarea ei în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare extinsă de către reprezentantul legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate electronic și cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare a împuternicitului.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise pentru încărcare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și vor intra în procesul de evaluare tehnică și financiară.

### 8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare tehnico-financiare (ETF), care reprezintă Anexa II la prezentul ghid. În vederea verificării documentației tehnico-economice se vor utiliza modelele de SF/DALI/PT prevăzute în Anexa II.1 și Anexa II.2.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară au fost aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV 2021-2027.

În baza grilei ETF se va evalua modul în care proiectul răspunde la realizarea obiectivelor specifice priorității și se va puncta nivelul de pregătire/maturitate al proiectului, în conformitate cu secțiunea I din grila de evaluare tehnică și financiară.

Calitatea documentației tehnico-economice și a bugetului, riscuri, capacitatea operațională, respectarea temelor principiilor orizontale și/sau alte cerințe specifice menționate în grila ETF, sunt criterii obligatoriu de îndeplinit pentru finanțarea proiectului, în conformitate cu secțiunea II din grila de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare, de regulă compuse din evaluatori independenți, în condițiile menționate în prezentul ghid, inclusiv anexele relevante.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

La încărcarea cererilor de finanțare solicitanții își vor face o autoevaluare a acestora în baza grilelor ETF specifice apelului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Punctajele finale ale proiectelor sunt cele obținute ca urmare a evaluării tehnice și financiare realizată de către comisiile de evaluare.

Unde este cazul, pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În procesul de evaluare tehnică și financiară, dacă este necesar, pot fi transmise solicitări de clarificări cu termen de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul de 5 zile lucrătoare acordat pentru răspunsul la o solicitare de clarificări nu poate fi prelungit. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul CF și a anexelor acestuia. Punctarea proiectelor se va face în baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare și a răspunsurilor la solicitările de clarificări. În cazul în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare necesare pentru evaluarea tehnică și financiară a proiectului nu au fost atașate la depunerea cererii

de finanțare se poate accepta depunerea lor cu condiția ca acestea să fi fost emise până la data depunerii cererii de finanțare.

Termenul maxim de evaluare tehnică și financiară pentru un proiect nu poate depăși 60 de zile calendaristice, începând cu ziua lucrătoare imediat următoare zilei în care a fost creată comisia de evaluare tehnică și financiară la nivelul AM PR NV și se finalizează odată cu informarea solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară.

La expirarea termenului maxim de evaluare tehnică și financiară, în lipsa unor răspunsuri la clarificările solicitate sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR NV va lua decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

Etapă de evaluare tehnică și financiară va include și analiza conformității SF/DALI/PT, după caz, în concordanță cu prevederile prezentului ghid.

#### **NOTĂ:**

*În cazul proiectelor pentru care proiectul tehnic se depune după semnarea contractului de finanțare verificarea acestuia se va face în etapa de monitorizare.*

#### **ATENȚIE!**

*Proiectul este respins în următoarele situații:*

- *dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel*
- *dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la oricare dintre criteriile din cadrul secțiunii II a grilei ETF*

#### **Vizita pe teren**

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a proiectului. Vizita la fața locului va fi realizată de către membri ai comisiei de evaluare formată din experți independenți și reprezentantul/ții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația rezultată din informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexe și realitatea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită la fața locului*, care va fi semnat de către membrul/membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va dura maximum 1 zi. Situația constatată în teren poate avea impact asupra evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu cele menționate în grila ETF anexă la prezentul ghid, pentru acele proiecte pentru care vizita se realizează în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita pe teren se va realiza în maxim 15 zile lucrătoare de la transmiterea primei solicitării de clarificări.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului cu până la maximum 10 zile lucrătoare de la data propusă inițial, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare și anexele depuse și cele constatate în teren, acestea se vor consemna în formularul de vizită în teren. Ulterior vizitei, dacă este cazul, pot fi solicitate clarificări pentru remedierea aspectelor identificate, până cel târziu la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară. Este răspunderea solicitantului în cazul în care solicită amânarea vizitei în teren, iar aspectele identificate în teren nu mai pot fi soluționate până la expirarea perioadei de evaluare tehnică și financiară mai sus menționată.

La vizita în teren nu vor fi preluate documente, cu excepția cazului în care reprezentantul legal al solicitantului mandatează o terță persoană pentru efectuarea vizitei în teren, se va prelua ca anexă la raport de vizită mandatul/decizia de împuternicire în acest sens.

#### **8.5. Aplicarea pragului de calitate**

În cazul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de 70 puncte.

Dacă în urma evaluării tehnico-financiare proiectul obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel acesta este respins.

#### **8.6. Aplicarea pragului de excelență**

Nu este cazul.

#### **8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Evaluatorii pot formula recomandări pentru etapa de contractare. Recomandările vor fi incluse în grila de evaluare ETF și în scrisoarea de notificare a rezultatului evaluării.

Nu pot face obiectul unor recomandări pentru următoarea etapa de contractare aspecte care privesc eligibilitatea proiectelor sau aspecte care ar putea modifica punctajul obținut la finalizarea evaluării. În acest caz decizia finală se ia în etapa de evaluare tehnică și financiară.

## 8.8. Contestații

Contestația se formulează în scris, se va încărca în format pdf în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația împotriva rezultatului etapei de evaluare tehnică și financiară va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Obiectul contestației;
- Criteriul/criteriile contestat(e);
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Semnătura reprezentantului legal/împuțernicului solicitantului, după caz.

În cazul în care contestația este depusă de împuțernicul solicitantului, se va depune mandatul special pentru împuțernicit.

La contestație se vor atașa documentele/înscrierile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze cererea de finanțare/proiectul, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

### **ATENȚIE!**

*Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuțernicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.*

*În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.*

Contestația se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării tehnice și financiare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR NV.

Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare fiind menținut.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR NV, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației de la AM PR NV. Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului de depunere a acesteia, reprezentând termenul maxim de 30 zile calendaristice de la notificarea solicitantului privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor finanțabile se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV, poate formula plângere, în termenul prevăzut de lege, la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## 8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1., care se finalizează odată cu semnarea contractului de finanțare de către ultima parte.

Etapa de contractare presupune parcurgerea următorilor pași:

- Solicitarea documentelor obligatorii în etapa de contractare;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
- Completarea și semnarea contractelor de finanțare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare prin transmiterea *Adresei de demarare a etapei contractuale*, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestației.

În etapa de contractare, respectiv în maxim 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii Adresei de demarare a etapei contractuale trimise de AM PR NV, solicitanții vor face dovada aspectelor asumate în declarația unică prin prezentarea documentelor suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, respectiv vor prezenta documentele obligatorii pentru etapa de contractare, în conformitate cu cerințele din ghidurile specifice aplicabile fiecărui apel de proiecte. Sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în cazul în care, după transmiterea documentelor obligatorii de către applicant, se constată lipsa unuia/unora dintre documentele solicitate, există posibilitatea solicitării de clarificări, completarea acestora putând fi făcută doar în perioada celor 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei contractuale. Termenul de 15 zile lucrătoare se va calcula începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea Adresei de demarare a etapei contractuale prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și care s-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv a documentelor pentru care se constată erori materiale.



Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică asumată de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

**Excepție:** Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor în mod direct din bazele de date administrate de alte instituții publice nu este posibilă, AM PR NV va solicita clarificări solicitantului și documentele justificative în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei contractuale. Termenul se va calcula începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea Adresei de demarare a etapei contractuale prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru acele situații în care informațiile obținute din bazele de date administrate de alte instituții publice nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare și acesta are obligația de a transmite documentele solicitate în 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii solicitării. Termenul se va calcula începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea solicitării prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru alte documente decât cele obligatorii sau soluționarea aspectelor sesizate în procesul de elaborare și avizare a documentației de contractare, AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitantii au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Etapa de contractare se va finaliza în maximum 180 zile calendaristice de la depunerea cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

#### **8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va demara întocmirea contractului de finanțare sau va emite decizia de respingere a finanțării.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, aplicantul trebuie ca la apariția oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului să o aducă la cunoștința AM PR NV în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

În situația în care pe parcursul procesului de verificare a eligibilității sunt descoperite probleme privind demonstrarea drepturilor reale legate de lucrări marginale care se execută asupra imobilului/imobilelor obiect/(e) al/ale proiectului, se va notifica solicitantul solicitându-se memoriul tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul că proiectul este funcțional și cu excluderea lucrărilor respective.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul revizuieste corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada dreptului real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

#### **8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV, după caz, emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate prin ghidurile specifice apelurilor de proiecte, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la transmiterea *Adresei de demarare a etapei contractuale*, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Pentru proiectele selectate la finanțare și declarate eligibile, AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei VIII la prezentul ghid, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele condiții, fără ca enumerarea să excludă alte situații specifice:

- solicitantul refuză sau nu răspunde în termenele stabilite de AM PR NV cu privire la transmiterea documentelor obligatorii și/sau a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va conține cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere sau de revocare;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management, după caz

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit poate contesta decizia de respingere a finanțării, urmând să transmită contestația,, spre soluționare AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația împotriva Deciziei de respingere a finanțării va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care contestația este depusă de persoana împuternicită de solicitant, se va depune mandatul special pentru împuternicit.

La contestație se vor atașa documentele/înscrierile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze cererea de finanțare/proiectul, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

### **ATENȚIE!**

*Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.*

*În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.*

*Contestația se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării deciziei de respingere a finanțării din etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR NV.*

*Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare fiind menținut.*

*Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR NV, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.*

*Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației de la AM PR NV. Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului de depunere a acesteia, reprezentând termenul maxim de 30 zile calendaristice de la notificarea solicitantului privind decizia de respingere a finanțării în etapa de contractare.*

*Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor finanțabile se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.*

*Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV, poate formula plângere, în termenul prevăzut de lege, la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului este definitivat de solicitant în etapa de contractare și este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, autoritatea de management verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare (Anexa VIII) va fi semnat de AM PR NV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 și solicitant. Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic

de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la acesta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (termen care se poate prelungi la 15 zile lucrătoare în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de ambele părți, AM PR NV fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Ulterior semnării contractului de finanțare, pentru a veni în sprijinul beneficiarilor, AM PR NV va pune la dispoziția acestora Manualul Beneficiarului.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

În temeiul articolului 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”. Un conflict de interese poate apărea chiar dacă persoana nu beneficiază efectiv de situație, întrucât este suficient ca circumstanțele să compromită exercitarea funcțiilor sale în mod obiectiv și imparțial. Cu toate acestea, astfel de circumstanțe trebuie să aibă o anumită legătură identificabilă și individuală cu aspectele concrete ale conduitei, comportamentului sau relațiilor persoanei (sau un impact asupra acestor aspecte). Conceptul de conflict de interese este legat de principiile bunei gestiuni financiare, transparenței și egalității de tratament.

Solicitanții/beneficiarii au următoarele obligații, sub sancțiunile prevăzute în legislația specifică de la data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului:

- Solicitanții/beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,

prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

- Solicitanții/beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- Solicitanții/beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- Mențiunile anterioare se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților solicitantului/ beneficiarului, precum și angajaților AM implicați în realizarea prevederilor contractului de finanțare.
- Solicitanții/beneficiarii trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese și să informeze AM PR NV, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

AM PR NV își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

De asemenea, datele cu caracter personal ale grupului țintă, beneficiarilor finali ai proiectului, resurselor umane din cadrul proiectului și subcontractanților sunt protejate cu atenție deosebită. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului lor explicit, în conformitate cu legislația în vigoare.

ADR Nord-Vest colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data de naștere, adresa de domiciliu/rezidență, și date de contact (număr de telefon, email). Aceste date sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, cu respectarea strictă a principiului limitării scopului. Datele nu sunt folosite în alte scopuri fără a obține consimțământul dvs. explicit în prealabil.

Datele cu caracter personal sunt utilizate în scopuri administrative și pentru a putea contacta solicitanții în legătură cu cererea de finanțare. Acestea nu sunt împărtășite cu terțe părți sau transferate în afara Uniunii Europene, cu excepția cazului în care este necesar pentru a îndeplini un contract sau pentru a respecta o obligație legală.

Prin Declarația unică și contractul de finanțare beneficiarii proiectelor PR Nord-Vest 2021-2027 își vor da acordul pentru publicarea de către AM PR Nord-Vest a setului de date prevăzut prin Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC).

Astfel, AM PR Nord-Vest publică lista operațiunilor selectate pentru sprijin din fondurile alocate PR Nord-Vest 2021-2027, în cel puțin una dintre limbile oficiale ale instituțiilor Uniunii, și actualizează lista respectivă cel puțin o dată la fiecare patru luni, conform prevederilor regulamentare - art. 49, alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC).

Fiecare operațiune are un cod unic, iar lista conține următoarele date:

- în cazul persoanelor juridice este vorba de denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții publice, - denumirea contractantului;
- denumirea operațiunii;
- scopul operațiunii și realizările preconizate sau efective ale acesteia;
- data de începere a operațiunii;
- data preconizată sau efectivă de încheiere a operațiunii;
- costul total al operațiunii;
- fondul vizat;
- obiectivul specific vizat;
- rata de cofinanțare a Uniunii;
- indicatorul de localizare sau datele de geo-localizare pentru operațiunea finanțată;
- pentru operațiuni mobile sau operațiuni care acoperă mai multe locuri, localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică;
- tipul de intervenție pentru operațiune.

Datele vor fi, de asemenea, folosite pentru:

- Gestionarea eficientă a fondurilor europene prin implementarea programului regional și toate acțiunile conexe (monitorizare, control, auditare, îmbunătățire etc.)
- Organizarea și implementarea de campanii media pentru promovarea programului și rezultatelor acestuia.

Informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal se pot obține la adresa de e-mail: [dataprotection@nord-vest.ro](mailto:dataprotection@nord-vest.ro).

Datele de contact ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: Bulevardul General Gheorghe Magheru, Nr. 28-30, Sector 1, Cod Poștal 010336, București, România.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Aspecte detaliate privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres se regăsesc în Manualul Beneficiarului ce poate fi accesat la adresa [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro).

### 11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres sunt acele documente întocmite de beneficiari și transmise, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, rolul acestora fiind de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul implementării proiectului. Rapoartele de progres transmise de beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Beneficiarii au obligația de a depune un Raport de progres final. Rapoartele de progres finale se vor transmite la AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și vor fi însoțite de documente care certifică finalizarea implementării proiectului.

În perioada de durabilitate, Beneficiarul transmite anual rapoartele de durabilitate și le transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

În situația în care proiectul tehnic nu este depus în termen de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare, AM PR NV poate rezilia contractul de finanțare.

Proiectul tehnic se va depune în sistemul informatic MySMIS2021/2021+ și va fi însoțit de declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentației tehnico-economice.

AM PR NV va realiza verificarea conformității administrative a PT în baza *Grilei de verificare a proiectului tehnic de execuție, după semnarea contractului de finanțare*, anexa II.2 la ghidul solicitantului, într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR NV și comunicat beneficiarului. În cadrul etapei de verificare a PT, pot fi formulate solicitări de clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR NV a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se va urmări respectarea prevederilor HG nr. 907/2016, HG 1/2018 (dacă este cazul), precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în prezentul ghid și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.



În perioada de durabilitate, beneficiarul elaborează anual rapoartele de durabilitate și le transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/SO/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate. Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR NV. Diminuarea indicatorilor poate atrage după sine reducerea proporțională, conform OUG nr. 66/2011 asupra valorii nerambursabile acordate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

## 11.2. Vizitele de monitorizare

În cadrul activității de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR NV 2021 – 2027, se vor realiza următoarele tipuri de vizite la fața locului:

- vizite la fața locului pe parcursul implementării;
- vizită finală la fața locului;
- vizite la fața locului ex-post (post-implementare);
- vizite la fața locului speciale (ad-hoc).

Vizitele la fața locului au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă,
- verificarea faptului că proiectul progresează fizic, în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- verificarea implementării Planului de Monitorizare și realizării indicatorilor de etapă;
- întârzieri în implementarea Planului de Monitorizare și realizării indicatorilor de etapă;
- verificarea realității investiției;
- identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, emiterea de recomandări în limitele de competență;
- identificarea elementelor de succes ale proiectului;
- verificarea respectării prevederilor privind caracterul durabil al operațiunilor conform reglementărilor comunitare;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare;
- verificarea declarării veniturilor obținute din proiect;
- verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare/act adițional (dacă este cazul).

### 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Indicatorii de etapă vor fi definiți de solicitant în funcție de specificul proiectului, a activității de bază, a indicatorilor de realizare și de rezultat asumați, a planului de achiziții și a graficului de rambursare și vor face obiectul principal al monitorizării implementării proiectului de către AM PR NV.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În situația nerealizării acestora, AM PR NV adoptă și implementează, în baza unei analize și a riscurilor identificate, măsuri de **remediere** și măsuri corective în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȳntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind măsurile corective care pot fi aplicate în cazul neîndeplinirii **indicatorilor** de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare.

AM PR NV va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul ȳncărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR NV verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost ȳncărcate de către beneficiar.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenȳionări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice ȳnainte a termenului precizat anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de ȳncărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicaȳiei pentru ȳncărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situaȳia îndeplinirii cu ȳntârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management ȳnregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu ȳntârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activităȳile curente de monitorizare, în funcȳie de riscurile identificate.

Cu excepȳia primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalȳi indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiȳionale aprobate, AM PR NV

poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în mod gradual, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare următoarele măsuri:

- a. întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b. respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c. aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d. suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e. rezilierea contractului de către autoritatea de management;

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă. În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din OUG nr. 133/2021, și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Planul de monitorizare este definit de beneficiar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Depunerea cererii de prefinanțare/rambursare/plată de către beneficiar, respectiv verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate la finanțare și avizarea sumelor de către AM PR NV se realizează cu respectarea prevederilor OUG 133/2021, HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022) pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și conform procedurilor prevăzute în Manualul beneficiarului.

Aspecte detaliate privind managementul financiar se regăsesc în Manualul Beneficiarului ce poate fi accesat la adresa [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro).

### **12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Beneficiarul/lider de parteneriat are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare.

Cererea de prefinanțare se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se acordă în tranșe procentuale din valoarea eligibilă a contractului de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data depunerii cererii de prefinanțare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM PR NV virează, după efectuarea verificărilor, suma avizată în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, conform contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat.

Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/de minimis prefinanțarea se poate acorda în una sau mai multe tranșe de până la maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate. Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu ponderea ajutorului de stat/de minimis acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului.

### **12.2. Mecanismul cererilor de plată**

Beneficiarul/liderul de parteneriat are dreptul de a solicita virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, în baza facturilor (altor documente justificative echivalente facturilor) acceptate la plată și neplătite. Cererea de plată însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, cererea de plată este depusă de liderul de parteneriat, iar AM PR NV virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat, cu respectarea contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PR NV, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul are obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului conform contractului de finanțare.

Cererea de rambursare însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului.

### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este definit de beneficiar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

În vederea asigurării unui proces eficient de verificare/control/audit, a optimizării fluxurilor financiare la nivelul PR NV 2021 – 2027 și a evitării întârzierilor în efectuarea plăților, cererile de prefinanțare/rambursare/plată se vor depune de beneficiar în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor.

### 12.5. Vizitele la fața locului

În procesele de monitorizare și de autorizare a cheltuielilor se realizează *vizite la fața locului, cu respectarea procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului*. Scopul acestora este de a verifica stadiul fizic al implementării proiectelor, precum și realitatea cheltuielilor solicitate la decontare.

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile din cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR NV de corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Dacă este cazul, pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în ghid, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile, AM PR NV poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de la începutul implementării până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul

solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care acesta face trimitere, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR NV.

AM PR NV va asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor corrigendumurilor, instrucțiunilor intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

### **13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, AM PR NV poate emite corrigendum-uri, aprobate prin decizie a șefului AM PR NV, care va cuprinde și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare, dacă este cazul.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea corrigendum-urilor și instrucțiunilor intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

## 14. ANEXE

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

### **Anexa I - Grila de verificare a eligibilității**

### **Anexa II - Grila de evaluare tehnică și financiară**

Anexa II.1 - Grila de verificare a conformității și calității DALI/SF

Anexa II.2 - Grila de verificare a conformității și calității Proiectului Tehnic

Anexa II.3.a - Instrument pentru calcularea emisiilor GES în sectorul transporturilor

Anexa II.3.b - Instrument pentru calcularea emisiilor GES în sectorul transporturilor

### **Anexe III - Modele de documente ce însoțesc cererea de finanțare**

Anexa III.1 – Declarația unică

Anexa III.1.1 – Declarația unică – completare

Anexa III.2 – Studiu de oportunitate

Anexa III.3 – Centralizator privind justificarea costurilor

Anexa III.4 – Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției

Anexa III.5 – Acordul de parteneriat

Anexa III.6 – Hotărârea de aprobare a proiectului

Anexa III.7 – Studiul de trafic

Anexa III.8 – Tabelul centralizator numere cadastrale/obiective de investiții

Anexa III.9 – Declarația privind nivelul de calitate al documentațiilor tehnico-economice

Anexa III.10 – Declarația privind eligibilitatea TVA

### **Anexa IV - Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare**

### **Anexa V - Lista indicatorilor**

### **Anexa VI - Lista comunelor din ZUF aferentă municipiilor reședință de județ din Regiunea NV**

### **Anexa VII.1 - Matricea de corelare**

### **Anexa VII.2 - Matricea de corelare pentru proiectele care prevăd exclusiv achiziția de mijloace de transport cu zero emisii**

### **Anexa VIII - Contractul de finanțare**

### **Anexa IX - Banda prioritară pentru transportul în comun**