



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



Manual de utilizare MySMIS2021

Front Office

CONTESTAȚIE TITLU DE CREAȚĂ



CUPRINS

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE.....	3
INTRODUCERE.....	4
1. Accesare secțiune Comunicare titlu de creață	6
1.1. Vizualizare secțiune Comunicare titlu de creață.....	7
2. Informare comunicare titlu de creață.....	8
2.1. Accesare secțiune comunicare titlu de creață.....	9
3. Lista comunicării titlurilor de creață.....	10
4. Detalii comunicare titlu de creață	10
5. Adaugă contestație	13
5.1. Informații contestație.....	14
5.2. Adăugare documente suport.....	18
6. Blochează contestație.....	22
7. Transmite contestație.....	24
8. Retrageră contestație.....	26
9. Informare propunere suspendare contestație.....	33
10. Informare solicitare de documente suplimentare.....	36
11. Informare propunere respingere contestație.....	42
12. Informare propunere acceptare contestație.....	45



EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE

Nr. crt.	Versiune manual	Versiune aplicație	Data modificare	Descriere modificare
1	0.1	1.0.0.	octombrie 2024	Constituire manual
3				



INTRODUCERE

MySMIS2021/SMIS2021+ reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021-2027, gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene, denumit în continuare SFC 2021, și care este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și rapoarte specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor.

MySMIS2021/SMIS2021+ este un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și autoritățile responsabile de programe, dezvoltat în conformitate cu prevederile art. 69 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Sistemul permite beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor.

În acest context arhitectura MySMIS2021 reflectă toate etapele ciclului de viață al unui proiect. Interfața sistemului MySMIS2021 pentru utilizatorii Back Office se găsește la adresa <https://aplicatii.mysmis2021.gov.ro>.

Aplicația are în prezent următoarele module funcționale:

- modulul Autentificare - permite operațiuni legate de autentificarea utilizatorilor care accesează interactiv aplicația (creare, validare, logare, modificare cont) și operațiuni legate de autorizarea accesului la resursele aplicației MySMIS a utilizatorilor interactivi autentificați;
- modulul Apeluri - permite autorităților cu atribuții în gestionarea programelor să parametrizeze atributele apelurilor de proiecte în funcție de specificațiile din ghidul



solicitantului pe fiecare program, alături de posibilitatea de editare a anumitor atribute și funcționalitatea de validare a apelurilor;

- modulul Evaluare - dedicat Autorităților de Management și Organismelor Intermediare pentru înregistrarea, evaluarea, selectarea și aprobarea proiectelor depuse;
- modulul Contractare - dedicat Autorităților de Management și Organismelor Intermediare în vederea colectării informațiilor structurate și ale documentelor justificative privind contractul de finanțare, transmiterea/solicitarea de acte adiționale și modificări ale contractului;
- modulul Proiecte - dedicat solicitanților de finanțare în vederea depunerii cererilor de finanțare;
- modulul Achiziții - dedicat solicitanților de finanțare în vederea introducerii informațiilor cu privire la achizițiile derulate în cadrul Contractului de finanțare (componenta FO) și autorităților de verificare a achizițiilor derulate și transmise spre verificare (componenta BO);
- modulul Implementare - dedicat beneficiarilor de finanțare în vederea înregistrării și stocării datelor privind implementarea proiectului necesare pentru monitorizarea, respectiv gestionarea financiară a acestuia;
- secțiunea Raport de progres din modulul Implementare - dedicat beneficiarilor de finanțare în vederea raportării progresului privind evoluția indicatorilor stabiliți la nivel de proiect;
- modulul Nereguli are ca scop gestionarea oricărei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă;

Așadar, modulul Nereguli este utilizat pentru gestionarea neregulilor și creanțelor, de la sesizare până la stabilirea unei creanțe, inclusiv recuperarea ei. Modulul include și funcția *Contestații* prin care sunt gestionate contestațiile titlurilor de creanță inclusiv soluționarea în instanță a acestora;



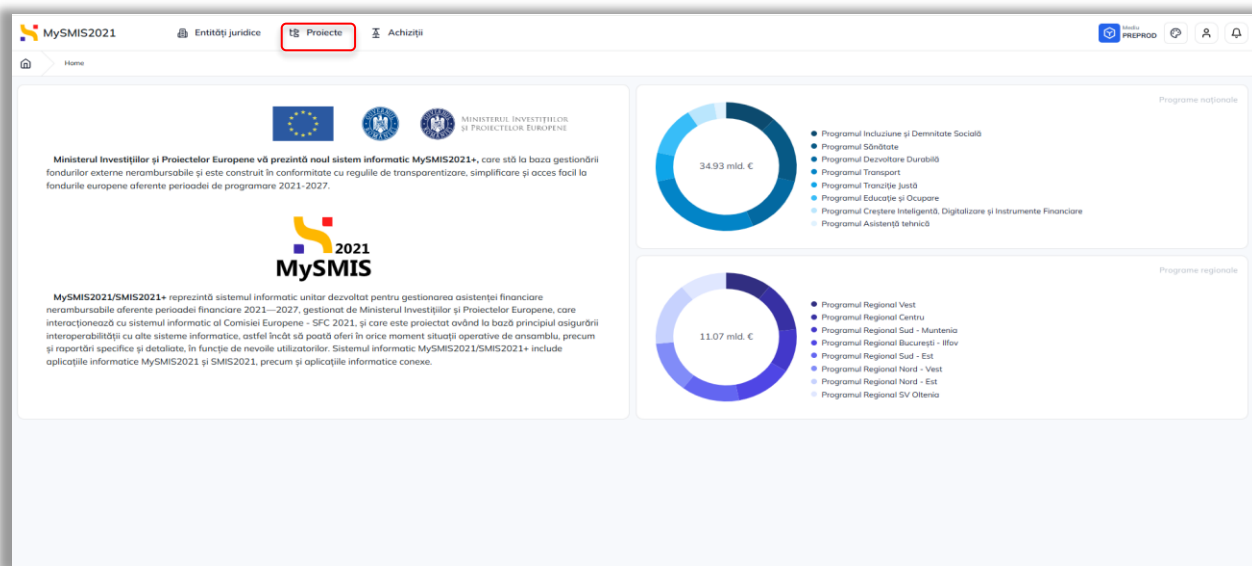
NOTĂ:

Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) în diferitele stadii de dezvoltare ale aplicației. Singurele diferențe dintre cele două medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.

1. Accesare secțiune Comunicare titlu de creață

Aplicația MySMIS2021 - Front Office se accesează la adresa: <https://mysmis2021.gov.ro/>.

După autentificare, aplicația afișează pagina principală.



Din pagina principală, se accesează butonul Proiecte și se afișează lista proiectelor.



Cod SMIS	Titlu	Apel	Data închidere apel	Modul	Stare	Parteneri	Rol propriu	Acțiuni
347923	test 27.08.2024	PDD/2145/PDD_P1/OP2	25-07-2040 13:00	Contractare	Contract semnat	ROPECO TEST SRL	Proprietar lider	
347806	test deducere peo	PEO/1633/PEO_P1/OP4/ES04.2/PEO_A7	26-09-2024 18:00	Contractare	Contract semnat	ATP COM S.R.L. / 12 EXEMPLU COM S.R.L. FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	Proprietar partener	
346809	CIOCOROCO	PIDS/1894/PIDS_P6/OP4	26-03-2028 16:00	Contractare	Contract semnat	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD CIOCOLATA SRL / SFD	Proprietar lider	
346822	CIOCOLATA CALDA	PDD/1063/PDD_P2/OP2/RS02.7/PDD_A1	31-05-2025 00:00	Contractare	Contract semnat	CIOCOLATA SRL / SFD FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	Proprietar partener	
346801	test 01 04 2024	PIDS/1860/PIDS_P6/OP4	13-02-2043 09:00	Depunere	Draft	FAIR PLAY / LOGISTICA Text 5 proiecte EJ MICROSOFT ROMANIA SRL / Text Soft ROPECO TEST SRL	Proprietar partener	
346727	Proiect TI 20.03.2024	PIDS/1860/PIDS_P6/OP4	13-02-2043 09:00	Contractare	Contract semnat	MUNICIPIUL PETROSANI / Departament A1	Inrolat lider	
346700	pișă indic 18.03	PIDS/1537/PIDS_P10/OP4/ES04.13/PIDS_A43	10-10-2024 19:00	Depunere	Draft	CUJUL SRL	Inrolat lider	
346695	Test 94+95 ----	PTJ/1916/PTI_P6/NA/S08.L/PTI_A10	07-03-2042 00:00	Depunere	Draft	EXEMPLU COM S.R.L.	Inrolat lider	

1.1. Vizualizare secțiune Comunicare titlu de creanță

Pentru a vizualiza secțiunea "Comunicare titlu de creanță", se apasă butonul , din coloana "Acțiuni".


Cod SMIS	Titlu	Apel	Data închidere apel	Modul	Stare	Parteneri	Rol propriu	Acțiuni
347923	test 27.08.2024	PDD/2145/PDD_P1/OP2	25-07-2040 13:00	Contractare	Contract semnat	ROPECO TEST SRL	Proprietar lider	
347806	test deducere peo	PEO/1633/PEO_P1/OP4/ES04.2/PEO_A7	26-09-2024 18:00	Contractare	Contract semnat	ATP COM S.R.L. / 12 EXEMPLU COM S.R.L. FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	Proprietar partener	
346809	CIOCOROCO	PIDS/1894/PIDS_P6/OP4	26-03-2028 16:00	Contractare	Contract semnat	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD CIOCOLATA SRL / SFD	Proprietar lider	
346822	CIOCOLATA CALDA	PDD/1063/PDD_P2/OP2/RS02.7/PDD_A1	31-05-2025 00:00	Contractare	Contract semnat	CIOCOLATA SRL / SFD FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	Proprietar partener	
346801	test 01 04 2024	PIDS/1860/PIDS_P6/OP4	13-02-2043 09:00	Depunere	Draft	FAIR PLAY / LOGISTICA Text 5 proiecte EJ MICROSOFT ROMANIA SRL / Text Soft ROPECO TEST SRL	Proprietar partener	
346727	Proiect TI 20.03.2024	PIDS/1860/PIDS_P6/OP4	13-02-2043 09:00	Contractare	Contract semnat	MUNICIPIUL PETROSANI / Departament A1	Inrolat lider	
346700	pișă indic 18.03	PIDS/1537/PIDS_P10/OP4/ES04.13/PIDS_A43	10-10-2024 19:00	Depunere	Draft	CUJUL SRL	Inrolat lider	
346695	Test 94+95 ----	PTJ/1916/PTI_P6/NA/S08.L/PTI_A10	07-03-2042 00:00	Depunere	Draft	EXEMPLU COM S.R.L.	Inrolat lider	

În proiectul deschis se vizualizează în zona din stânga secțiunea "Comunicare titlu de creanță" din cadrul modului Implementare.



The screenshot shows the 'COCOROCO' project page. On the left, a navigation menu has 'Comunicare titlu creanță' highlighted. The main area displays project details: 'Apel PIDS/1894/PIDS_PG0P4 - DEZVOLTARE SERVICII SENIORI', 'Cof. maxime 256002.278', and 'Nume contract 1'. A table titled 'Parteneri in proiect' lists 'FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD' as the leader and 'COCOLATA SRL / SFD' as a partner. A notification bell icon is visible in the top right corner.


2. Informare comunicare titlu de creanță

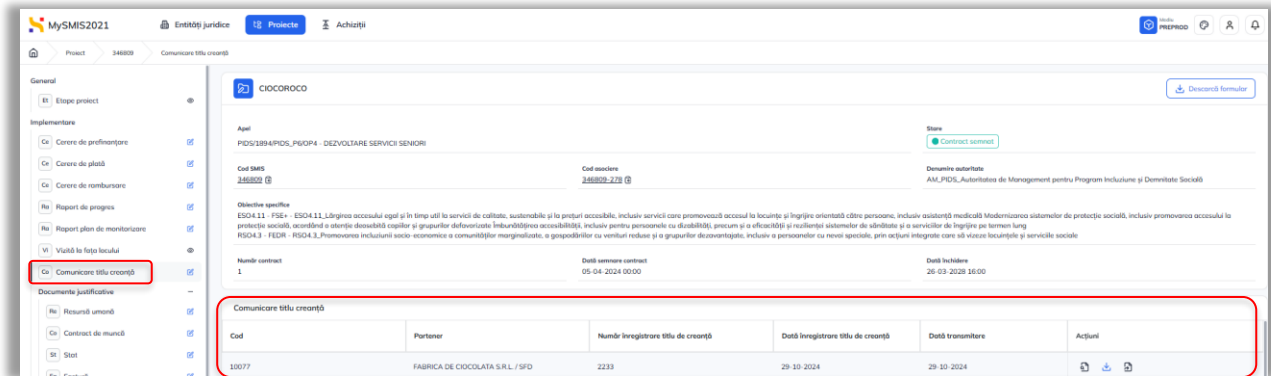
După caz, reprezentantul legal al liderului/ reprezentantul legal al partenerului primesc notificare de informare, prin email și prin aplicație (clopoțel  - în partea dreaptă, sus, a paginii web) de transmitere, de către autoritatea de management, a comunicării titlului de creanță.




The screenshot shows the home page of the MySMIS2021 application. It features two donut charts: one for '34.93 mld. €' and another for '11.07 mld. €'. On the right side, a 'Notificări' (Notifications) panel is open, with a notification for 'Comunicare primită pentru titlu de creanță din cadrul proiectului 346809' highlighted with a red box. The notification text includes the date '12-12-2024 13:41' and a link to view details.






2.1. Accesare secțiune Comunicare titlu de creanță

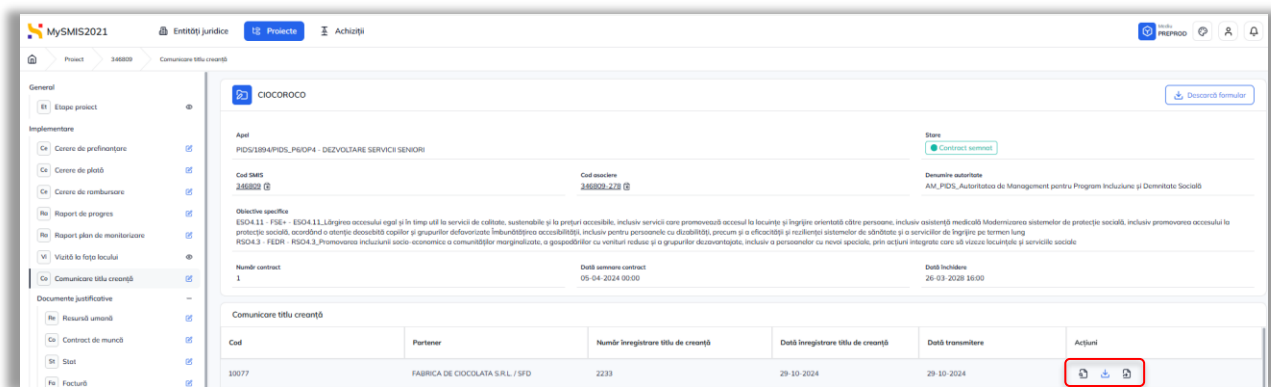
La accesarea secțiunii  **Comunicare titlu creanță**, aplicația afișează lista comunicării titlurilor de creanță.






Cod	Partener	Număr înregistrare titlu de creanță	Data înregistrare titlu de creanță	Data transmitere	Acțiuni
10077	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	2233	29-10-2024	29-10-2024	  

Asupra unei comunicări titlu de creanță sunt permise următoarele acțiuni:

-  **Detalii** - aplicația deschide pagina comunicare titlu creanță;
-  **Descarcă** - se descarcă comunicarea titlului de creanță;
-  **Previzualizează** - se previzualizează comunicarea titlului de creanță.



Cod	Partener	Număr înregistrare titlu de creanță	Data înregistrare titlu de creanță	Data transmitere	Acțiuni
10077	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	2233	29-10-2024	29-10-2024	  




3. Lista comunicării titlurilor de creanță

Lista comunicării titlurilor de creanță conține toate comunicările titlurilor de creanță de pe toate proiectele. Informațiile disponibile în listă sub formă tabelară (coloane și linii) sunt:

- **Cod** – reprezintă codul alocat automat de sistem
- **Partener** – reprezintă beneficiarul căruia i se adresează comunicarea titlului de creanță
- **Număr înregistrare titlu de creanță** - reprezintă numărul de înregistrare completat de autoritatea de management
- **Data înregistrare titlu de creanță** - reprezintă dată de înregistrare completată/selectată de autoritatea de management
- **Data transmitere** - reprezintă dată de transmitere comunicare titlu de creanță
- **Acțiuni** - reprezintă coloana în care sunt afișate, sub forma de butoane, acțiunile active în legătură cu comunicarea titlului de creanță, respectivă

4. Detalii comunicare titlu de creanță

Pentru a intra în detaliile comunicării titlului de creanță se apasă butonul "Detalii"  din coloana "**Acțiuni**" aferent liniei de comunicare titlu de creanță, din lista "**Comunicare titlu creanță**".

The screenshot displays the MySMIS2021 application interface. On the left, a sidebar contains navigation options: "Decizie", "Contestație", and "Documente". The main content area is divided into three sections: "Zonă secțiune", "Zonă informații comunicare titlu de creanță", and "Zonă decizii". The "Informații comunicare titlu creanță" section contains a table with the following data:

Col	Partener	
11077	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	
Număr înregistrare titlu de creanță	Data înregistrare titlu de creanță	Data transmitere
2233	29-10-2024	29-10-2024



Below this table, there is a "Document" section with a file named "PropunereComunicareTitluCreanta_2024-10-29_09-30-00.pdf". The "Decizii" section contains a table with the following data:

Tip	Data transmitere	Stare decizie	Observații autoritate	Acțiuni
Comunicare transmisă	29-10-2024 09:32	Contestaibil	Afișarea propunerii comunicare titlu creanță	

Pagina nou deschisă conține:


1. Zona de sus denumită "**Informații comunicare titlu creanță**", este o zonă statică în care se afișează următoarele informații și acțiuni:



- **Cod** – reprezintă codul alocat automat de sistem;
- **Partener** – reprezintă denumirea beneficiarului cărui i se adresează comunicarea titlului de creanță;
- **Număr înregistrare titlu de creanță** - reprezintă numărul de înregistrare completat de autoritatea de management;
- **Data înregistrare titlu de creanță** - reprezintă dată de înregistrare completată/selectată de autoritatea de management;
- **Data transmitere** - reprezintă dată de transmitere comunicare titlu de creanță;
- **Observații** - reprezintă observațiile completate de autoritatea de management;
- **Document** – reprezintă documentul încărcat de autoritatea de management. Acesta are active butoanele  pentru descărcare și  pentru previzualizare.

2. Zona de jos denumită "**Decizii**" este o zonă statică în care se afișează următoarele informații și acțiuni:

- **Tip** – reprezintă tipul comunicării titlului de creanță;
- **Data transmitere** - reprezintă data transmiterii comunicării titlului de creanță;
- **Stare decizie** – reprezintă starea deciziei, care poate fi **Contestabilă** sau **Incontestabilă** ;
- **Observații autoritate** - reprezintă observații completate de către autoritatea de management;
- **Acțiuni** - reprezintă coloana în care este afișat, sub forma de buton, acțiunea activă în legătură cu comunicarea titlului de creanță respectiv.

În cazul în care decizia este **Contestabilă** la acționarea butonului  , aplicația deschide următoarea fereastră care afișează următoarele zone:



The screenshot shows the MySMIS2021 web application. The top navigation bar includes 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area is titled 'Comunicare titlu creață' and contains several sections: 'Informații comunicare titlu creață' with fields for 'Cod' (10077), 'Partener' (FABRICA DE CIOCOLATA SRL / SFD), 'Număr înregistrare titlu de creață' (2233), and 'Data înregistrare titlu de creață' (29-10-2024). Below this is a 'Document' section with a PDF file 'PropunereComunicareTitluCreață_2024-10-29_09-30-00.pdf'. The 'Informații decizie' section is highlighted with a red box and contains a table with columns for 'Tip', 'Data transmitere', and 'Stare'. The 'Documente suplimentare' section is also highlighted with a red box and contains a table with columns for 'Denumire', 'Tip', 'Data transmitere', and 'Acțiuni'. A blue button 'Adaugă contestație' is visible in the top right of the 'Informații decizie' section.

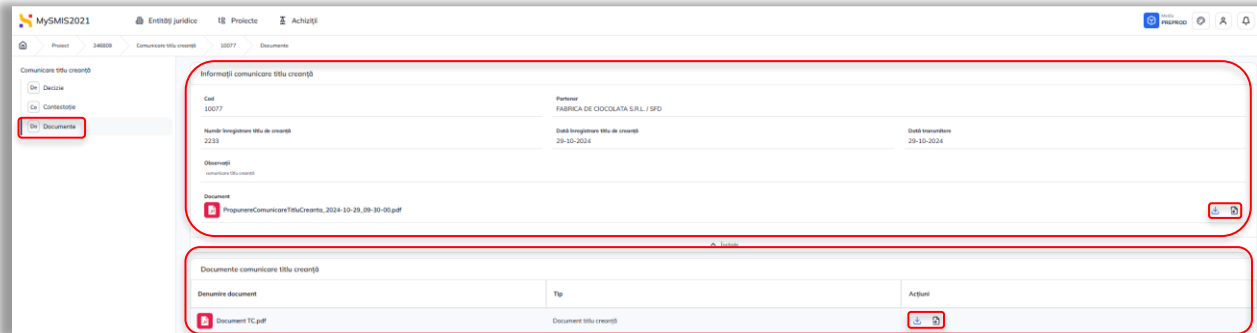
1. Zona denumită "**Informații decizie**", este o zonă statică în care se afișează următoarele informații și acțiuni: tip, dată transmitere, stare, document (încărcat) care poate fi: descărcat sau previzualizat și observații autoritate.

De asemenea, odată cu acționarea butonului detalii, a devenit activ și butonul , care permite adăugarea unei contestații la decizia autorității de management.

2. Zona denumită "**Documente suplimentare**" este o zonă în care se vizualizează documentele suplimentare încărcate de autoritatea de management. De asemenea, sunt disponibile următoarele informații și acțiuni: denumire, tip, dată transmitere, și acțiuni (sunt active butoanele și prin care documentul suplimentar atașat poate fi descărcat sau previzualizat.

De asemenea, prin apăsarea butonului , din secțiunea "**Comunicare titlu creață**" se deschide pagina de mai jos, unde sunt disponibile documentele anterior menționate, încărcate de către autoritatea de management.

Astfel, documentele afișate în zonele "**Informații comunicare titlu creață**" și "**Documente comunicare titlu creață**" pot fi descărcate () și previzualizate într-un nou tab () de către beneficiar.



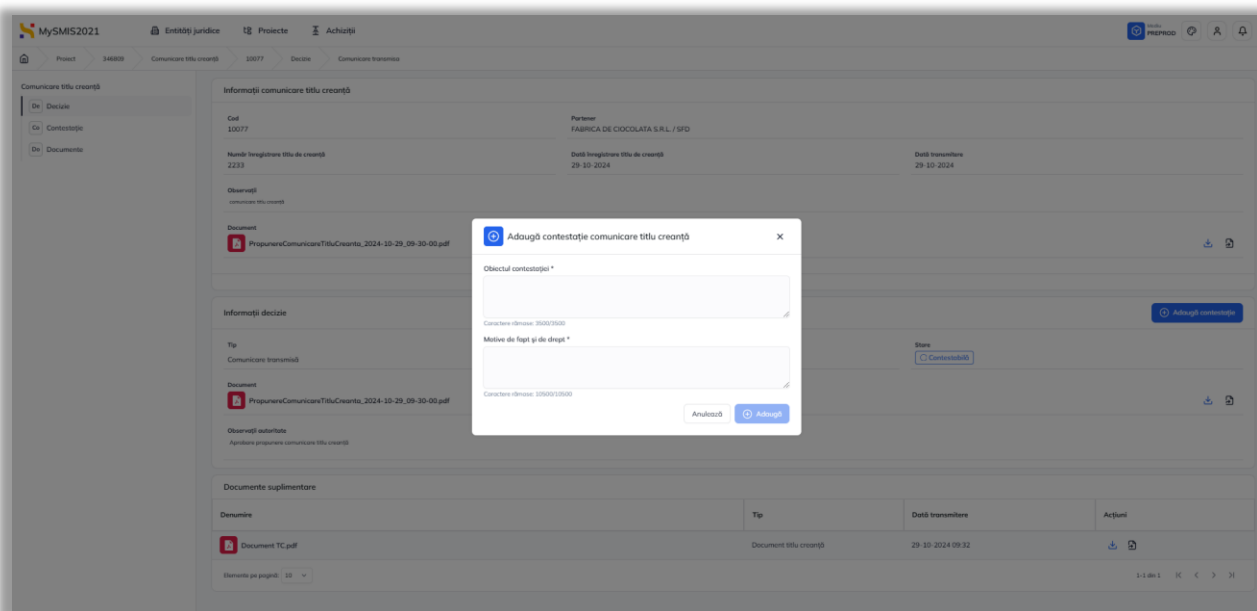
5. Adaugă contestație

La acționarea butonului **Adaugă contestație**, aplicația deschide fereastra pop-up **Adaugă contestație comunicare titlu creație**.

Se completează câmpurile:

- **Obiectul contestației** - câmp completat manual, 3500 caractere
- **Motivele de fapt și de drept** - câmp completat manual, 10500 caractere

Se salvează prin acționarea butonului **Adaugă**.



NOTĂ:

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.



După adăugarea contestației, starea deciziei se schimbă în [în curs de contestare](#), iar în zona denumită **"Informații decizie"** a devenit disponibil/ activ butonul [Mergi la contestație →](#).

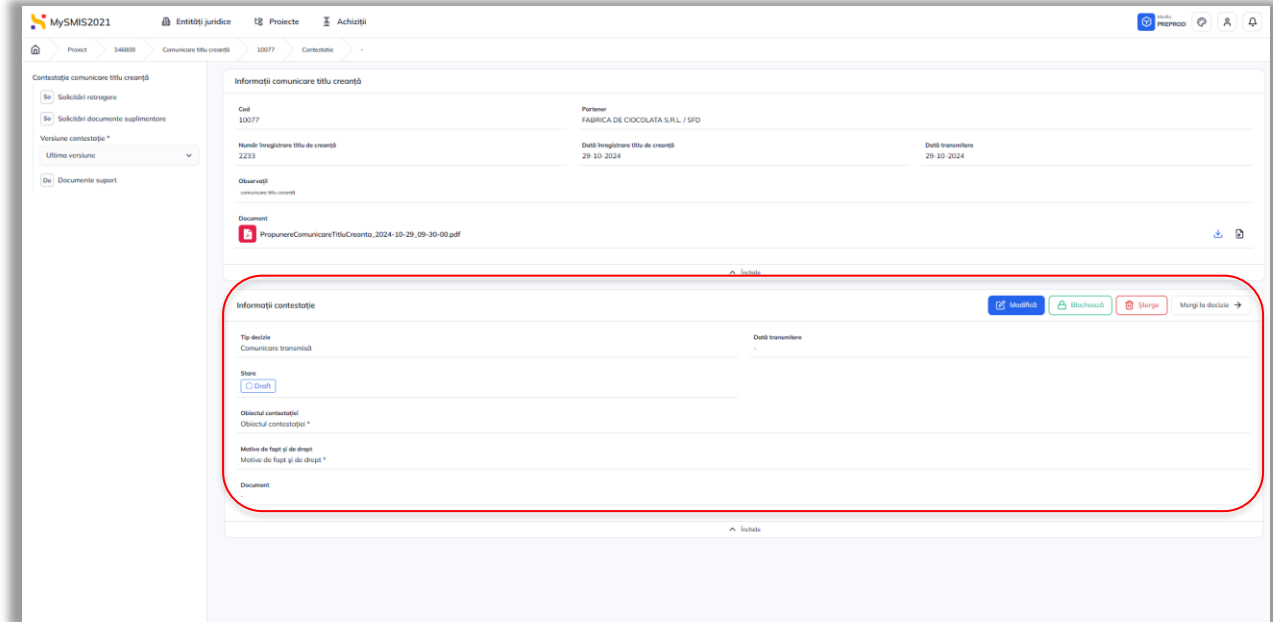
The screenshot displays the MySMIS2021 interface for a decision. The 'Informații decizie' section shows the following details:

Tip	Data transmitere	Stare
Comunicare transmisă	29-10-2024 09:32	în curs de contestare

A red box highlights the 'Stare' field and the 'Mergi la contestație →' button.

5.4.1. Informații contestație




La acționarea butonului [Mergi la contestație →](#), aplicația deschide zona **"Informații contestație"**.

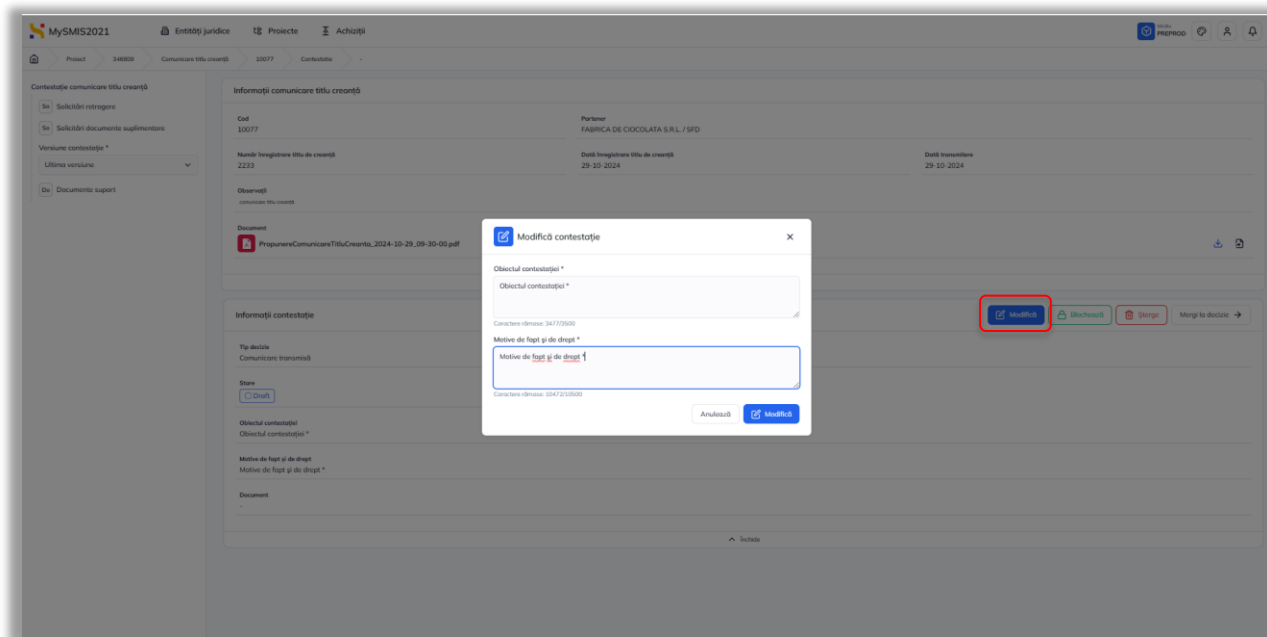


În zona "**Informații contestație**" sunt posibile următoarele acțiuni:




1. Modifică



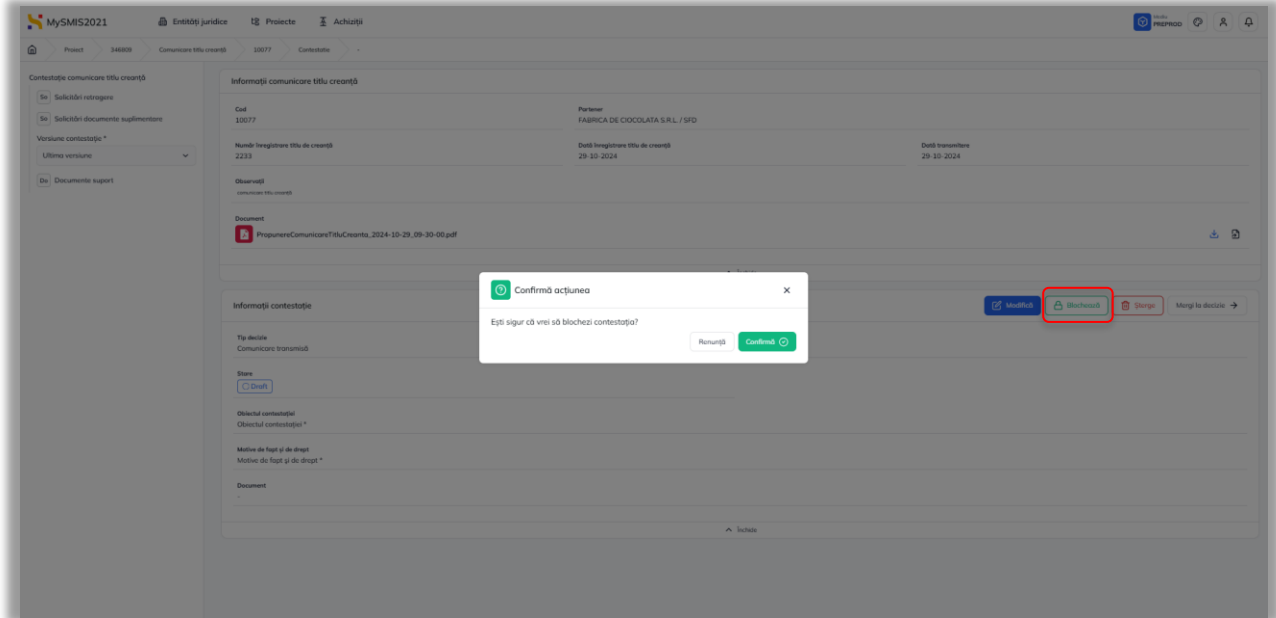
La acționarea butonului , aplicația deschide fereastra pop-up "**Modifică contestație**" în care se pot modifica "**Obiectul contestației**" și "**Motivele de fapt și de drept**", introduse anterior, după caz. Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului , sau a butonului , pentru a renunța la acțiune.







2. Blochează

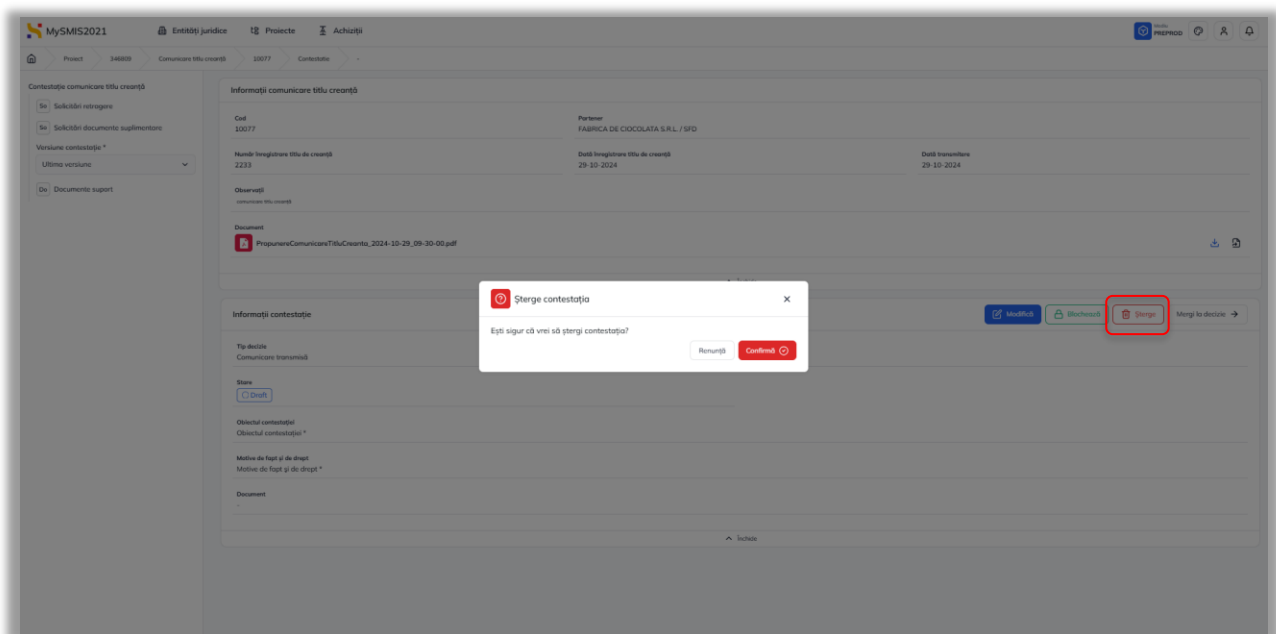
La acționarea butonului , aplicația deschide fereastra pop-up "**Confirmă acțiunea**". Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului , sau a butonului  pentru a renunța la acțiune.

Blocarea editării contestației este pasul premergător transmiterii acesteia către autoritatea de management.



3. Sterge Șterge

La acționarea butonului  , aplicația deschide fereastra pop-up "**Șterge contestația**". Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului  **Confirmă**  , sau a butonului  **Renunță** pentru a renunța la acțiune.





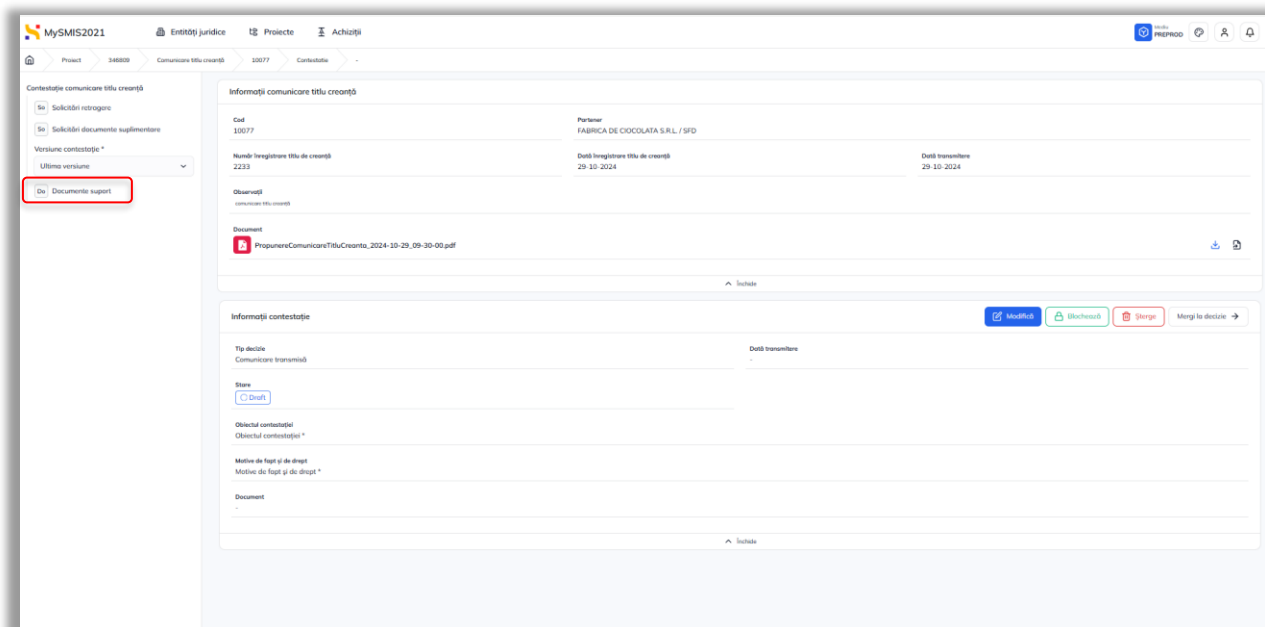
4. Mergi la decizie

Mergi la decizie →

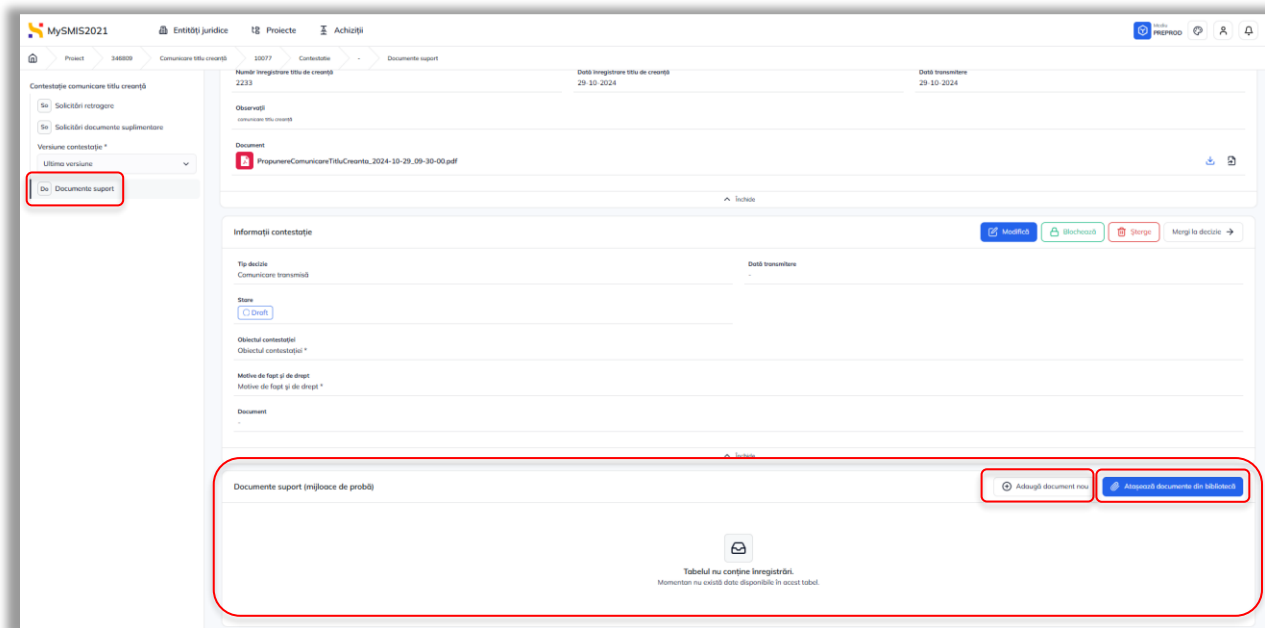
După apăsarea butonului [Mergi la decizie →](#), aplicația deschide secțiunea "**Decizie**" ([Do Decizie](#)) în care se vizualizează informațiile privind comunicarea titlului de creație, informații privind decizia și documentul suplimentar adăugat de către autoritatea de management.

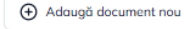
5.4.2. Adăugare documente support

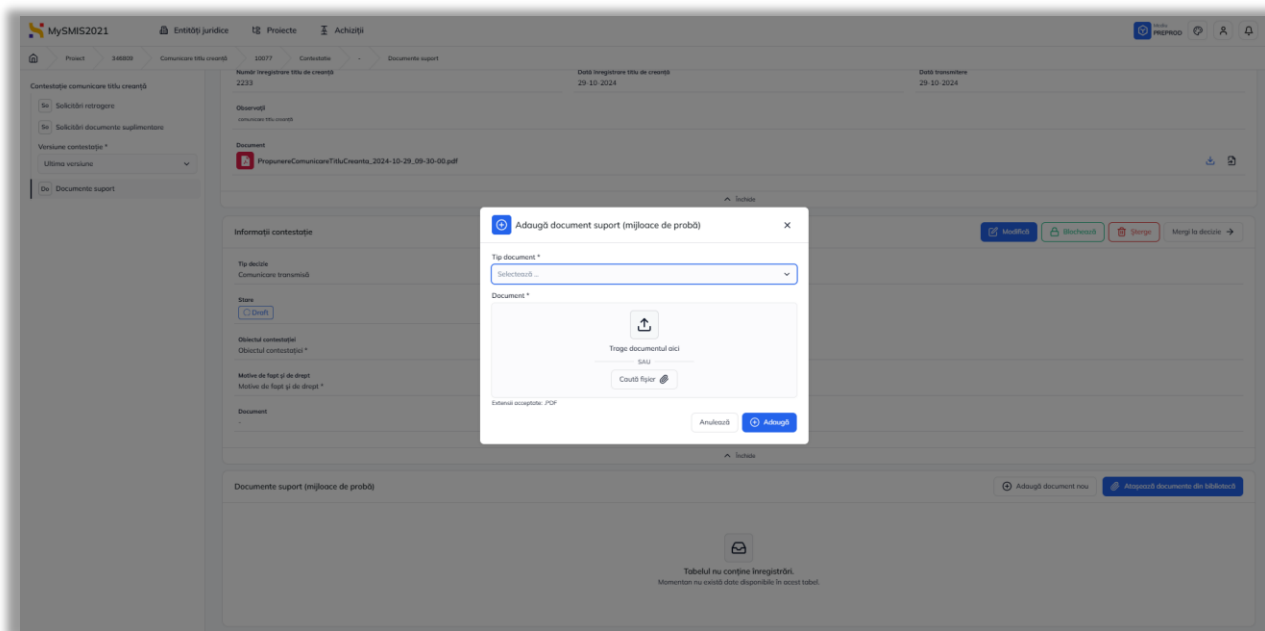
Înainte de adăugarea contestației beneficiarul poate acționa butonul [Do Documente suport](#) din stânga paginii, din zona de secțiuni, pentru a adăuga documente suport atât din biblioteca entității, cât și din spațiul de stocare local.



După apăsarea butonului [Do Documente suport](#), aplicația deschide zona "**Documente suport (mijloace de probă)**" în care devin active butoanele [Adaugă document nou](#) și [Atașează documente din bibliotecă](#).



Pentru a introduce un document nou se va apăsa butonul  din zona de adăugare documente. Această acțiune va deschide un pop-up pentru selecție și adăugare documente.

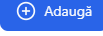



Câmpuri disponibile:

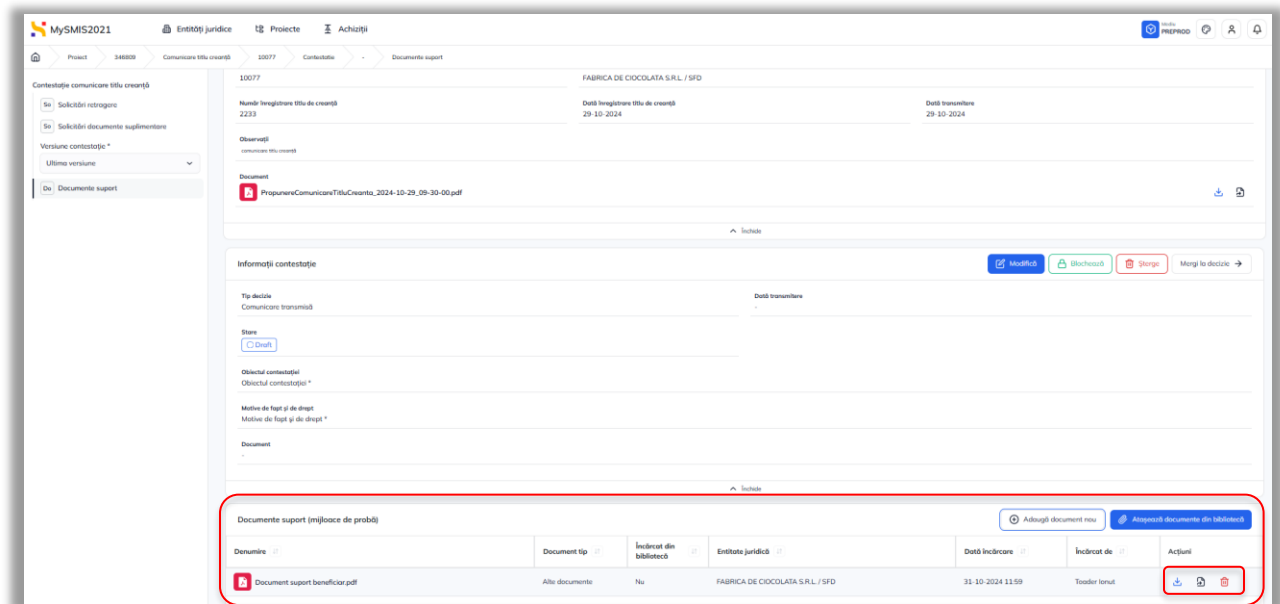
- **Tip document** - câmp obligatoriu de tipul selecție unică - "Alte documente";






- **Document** - zona de adăugare de documente. Acestea se pot adăuga prin tragerea documentului în această zonă sau prin utilizarea căutării clasice de document. Sunt acceptate numai documente de tipul .PDF care au aplicate semnătura digitală a reprezentantului legal care îl încarcă.




După completarea câmpurilor obligatorii se apasă butonul  pentru adăugarea/salvarea informațiilor în lista "**Documente suport (mijloace de probă)**" sau butonul  pentru a renunța la datele introduse.

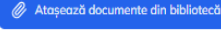
În urma adăugării, lista "**Documente suport (mijloace de probă)**" se va actualiza cu un nou document și va putea fi vizibil.

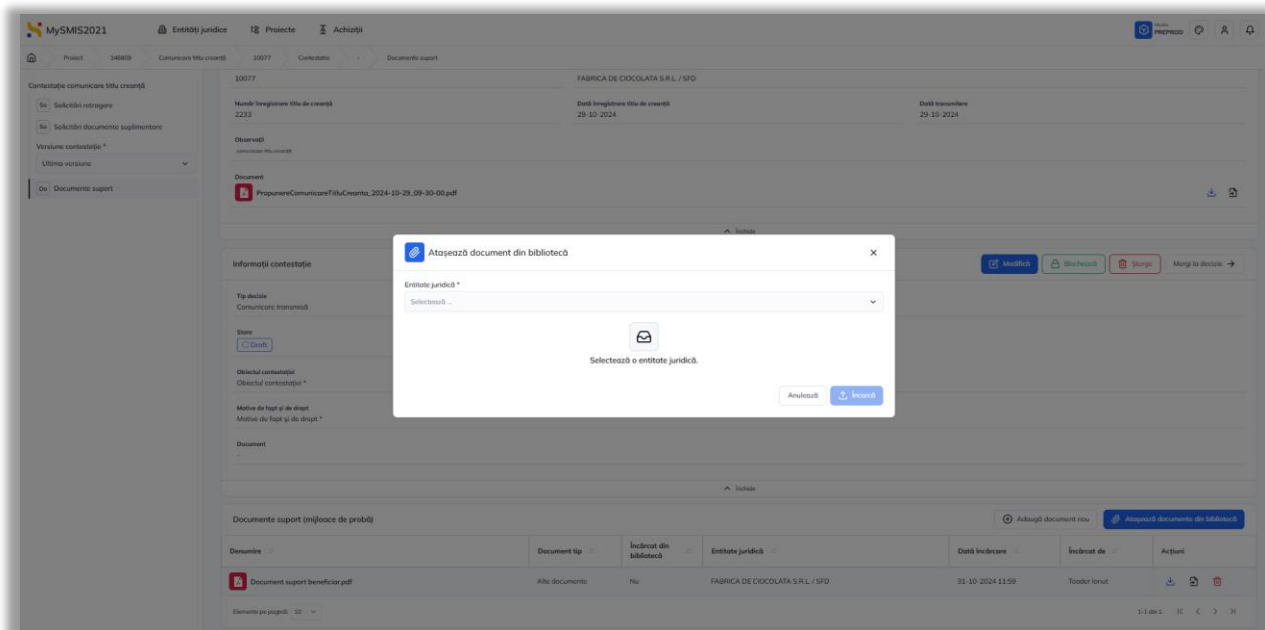


The screenshot displays the MySMIS2021 interface for a case titled 'Comunicare titlu creație' (ID: 10077) for 'FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD'. The 'Documente suport' section is active, showing a list of documents. A red box highlights the 'Documente suport (mijloace de probă)' table and the 'Adaugă document nou' and 'Atașează documente din bibliotecă' buttons. The table contains one entry: 'Document suport beneficiar.pdf'.



Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de	Acțiuni
Document suport beneficiar.pdf	Alte documente	Nu	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	31-10-2024 11:59	Toader Ionut	  

Fiecare document încărcat este vizibil în interfață și poate fi descărcat () , previzualizat într-un nou tab () și/ sau șters () .

Pentru a introduce un document din biblioteca entității se va apăsa butonul  din zona de adăugare documente. Această acțiune va deschide un pop-up pentru selecție și adăugare documente.



După selectarea entității juridice, în zona de adăugare documente se afișează toate documentele din bibliotecă.

După selectarea documentului/lor din bibliotecă se apasă butonul  pentru adăugarea/salvarea informațiilor în lista "**Documente suport (mijloace de probă)**" sau butonul  pentru a renunța la acțiune.

În urma adăugării, lista "**Documente suport (mijloace de probă)**" se va actualiza cu un nou document și va putea fi vizibil.



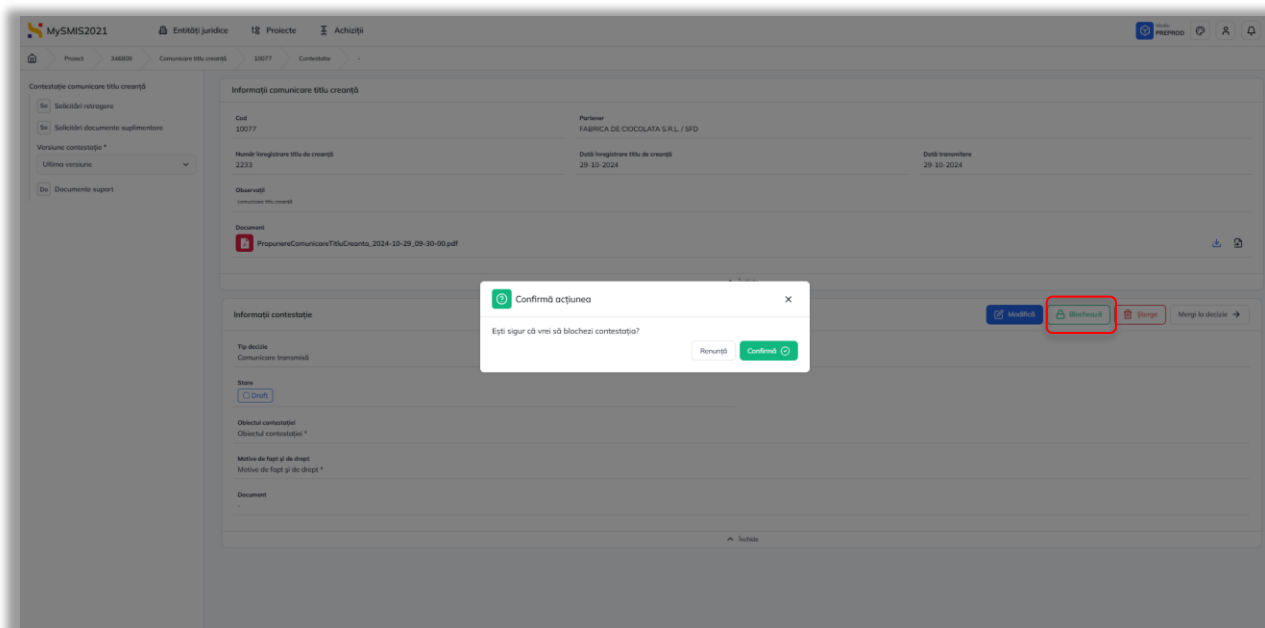
Document	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de	Acțiuni
CaransPheInfinantare_346512_2024-03-15_14-54-44.pdf	Alte documente	Da	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	31-10-2024 15:48	Toader Ionut	
Document suport beneficiar.pdf	Alte documente	Nu	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	31-10-2024 11:59	Toader Ionut	

Fiecare document încărcat este vizibil în interfață și poate fi descărcat (), previzualizat într-un nou tab () și/ sau șters ().

6. Blochează contestație

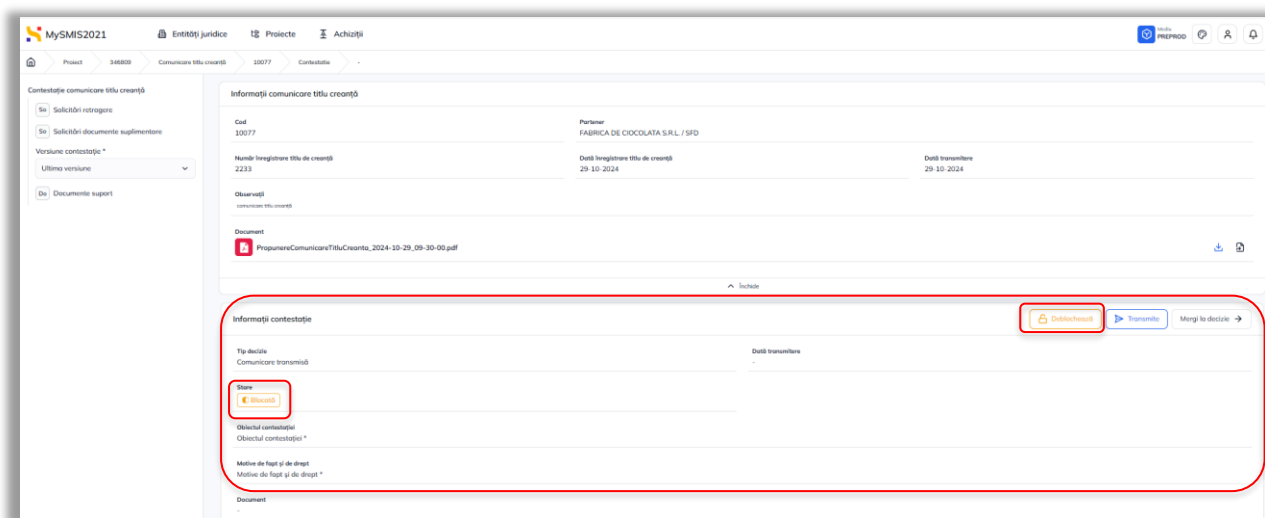
În zona "**Informații contestație**" se acționează butonul .

La acționarea butonului , aplicația deschide fereastra pop-up "**Confirmă acțiunea**". Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului , sau a butonului pentru a renunța la acțiune.



Starea contestației devine **Blocată**. Blocarea editării contestației este pasul premergător transmiterii acesteia către autoritatea de management.

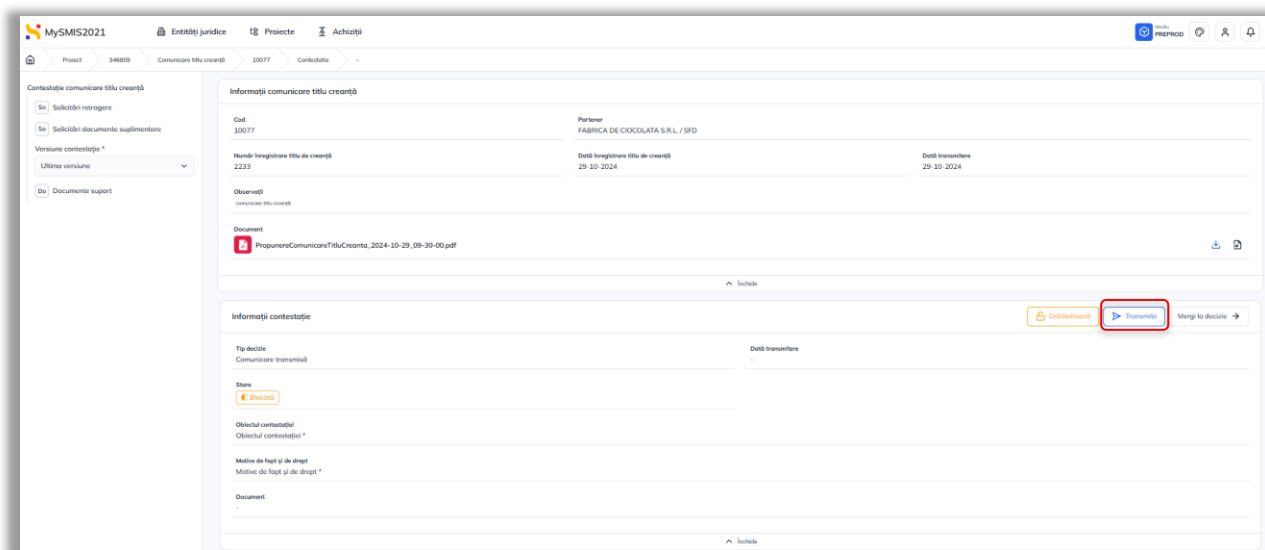
În cazul în care se dorește editarea contestației, se acționează butonul **Deblochează**, iar după efectuarea modificărilor se blochează contestația.





7. Transmite contestație

După blocarea pentru editare a contestației, se acționează butonul



Aplicația deschide fereastra pop-up "**Transmite contestație**" în care se descarcă formularul



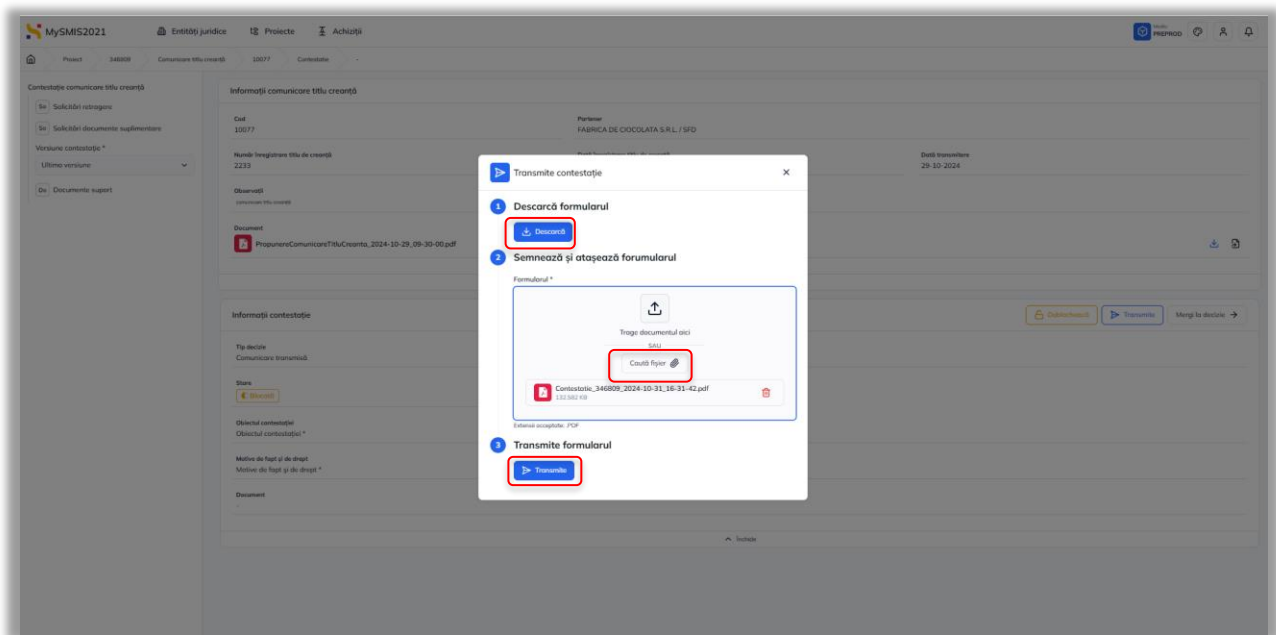
, se semnează electronic, iar apoi se încarcă formularul semnat, fie prin acționarea


butonului

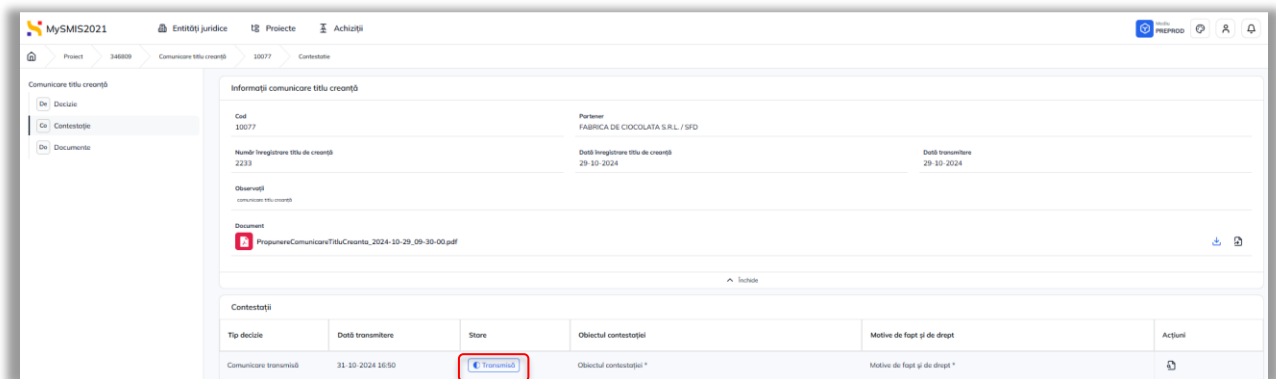


, fie prin drag&drop și se transmite

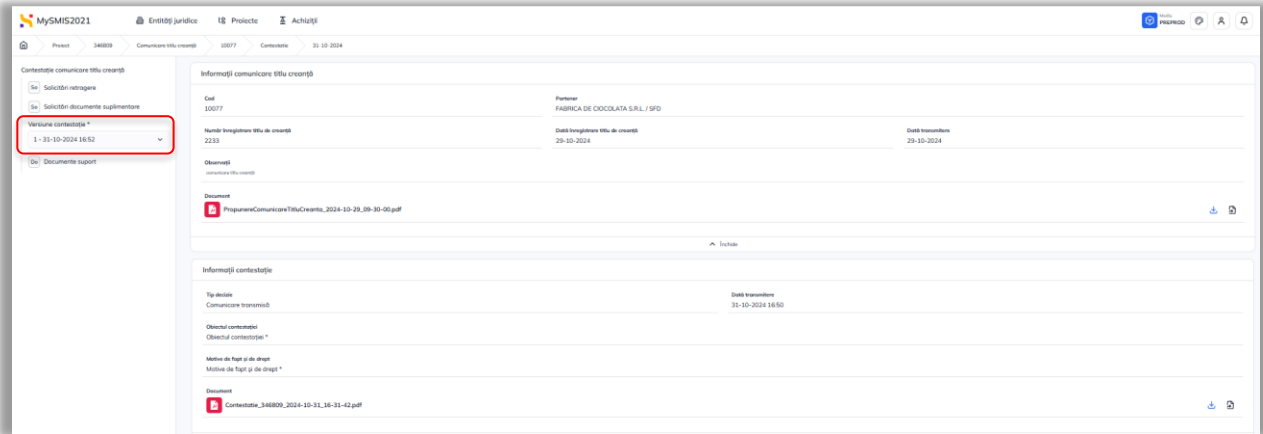





Starea contestației devine .

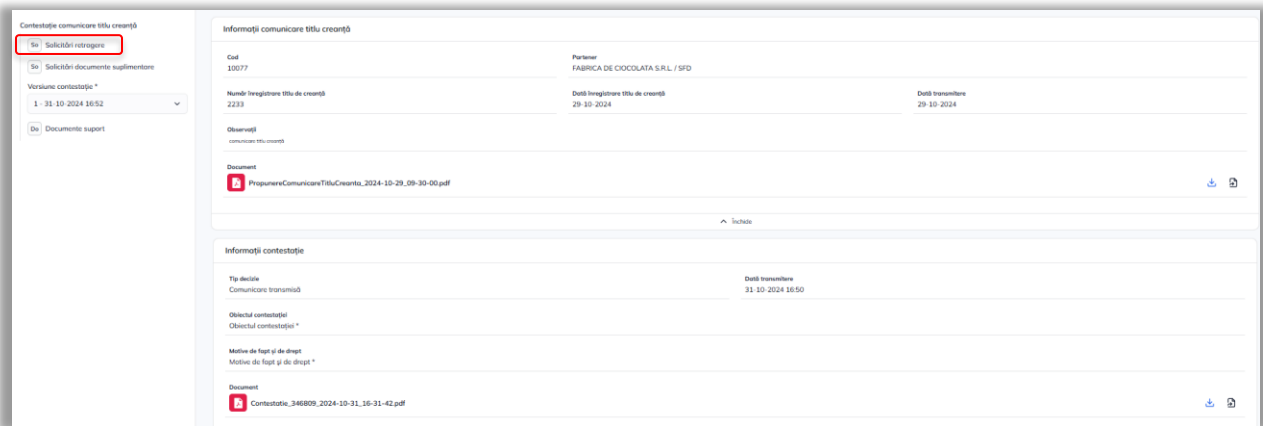


De asemenea, după transmiterea contestației, contestația se versionează.

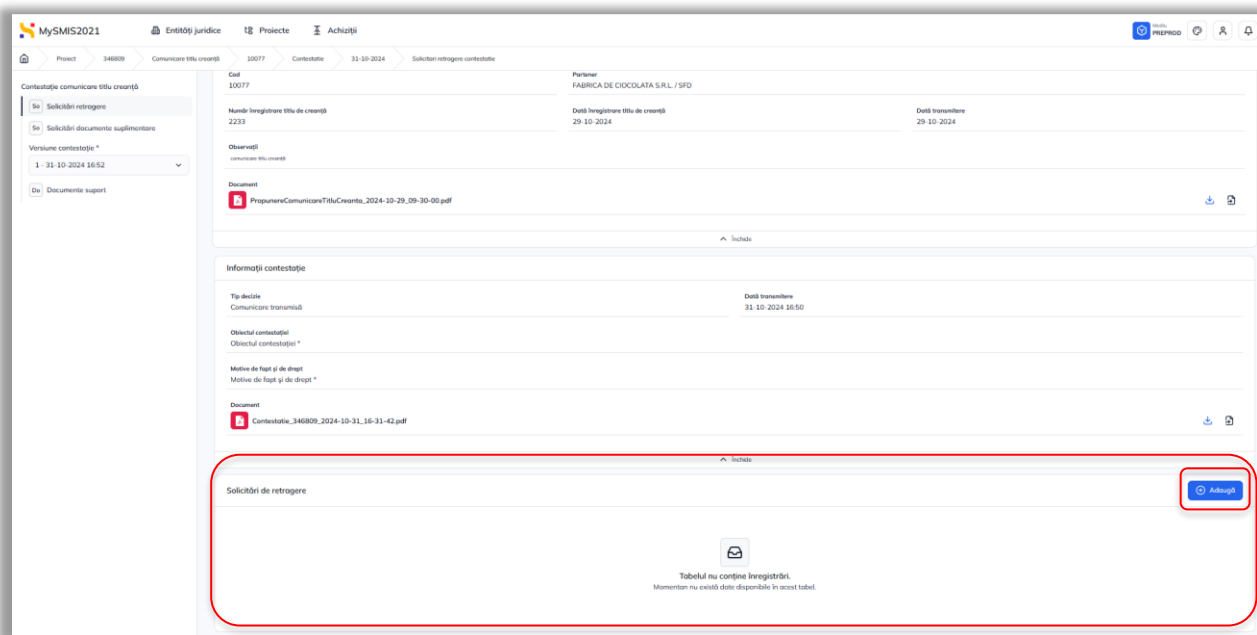





8. Retrageră contestație

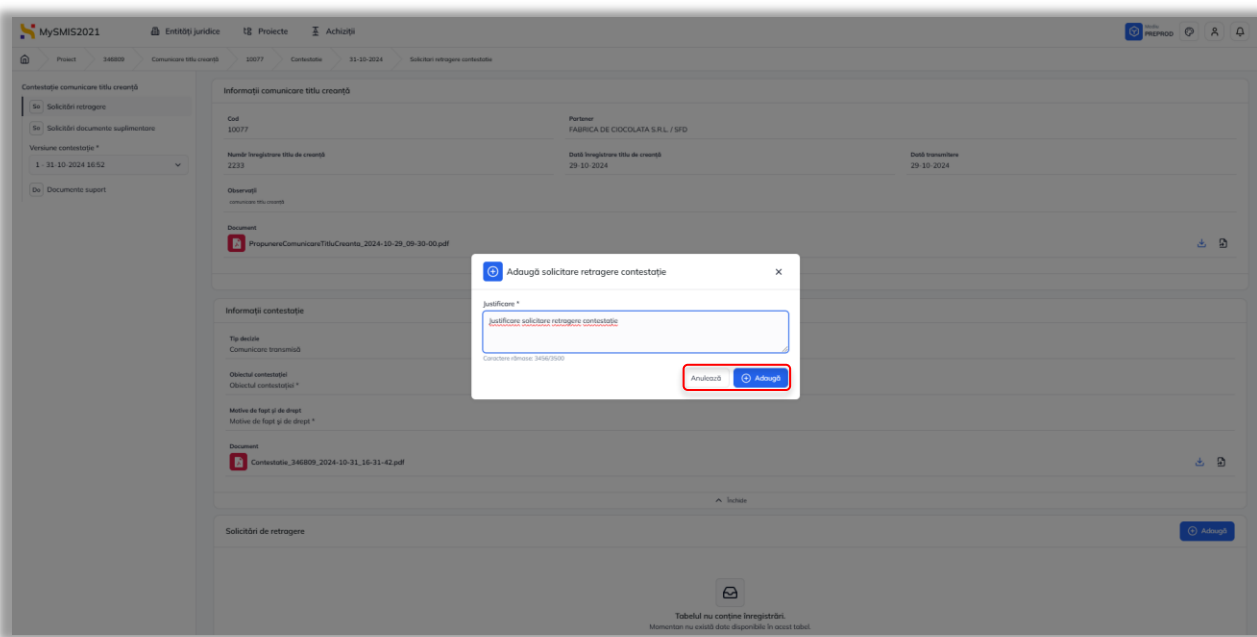
În cazul în care beneficiarul nu a primit decizia de contestație de la autoritatea de management, la contestația efectuată împotriva comunicării titlului de creanță, sau nu a fost primită solicitare de documente suplimentare contestație, acesta poate retrage contestația din secțiunea **"Contestație comunicare titlu creanță"**, acționând butonul .



În zona **"Solicități de retragere"** a devenit activ butonul .



După apăsarea butonului , apare pop-up-ul "**Adaugă solicitare retragere contestație**" în care se completează câmpul "**Justificare**" și se apasă butonul  pentru adăugarea solicitării de retragere sau se apasă butonul  pentru a renunța la adăugarea solicitării de retragere.

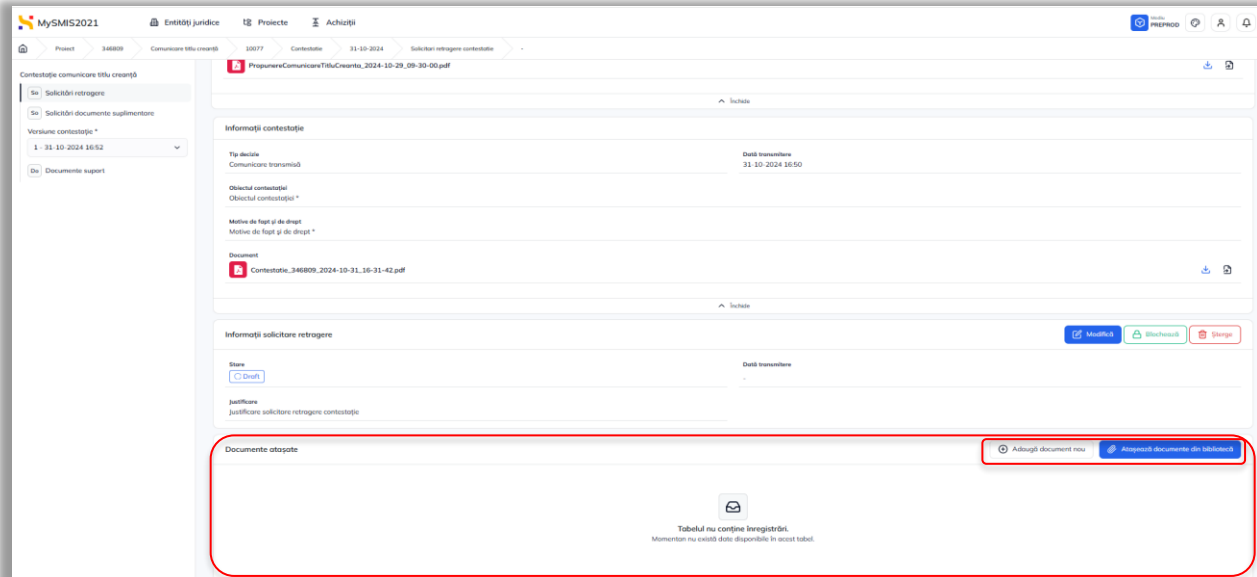







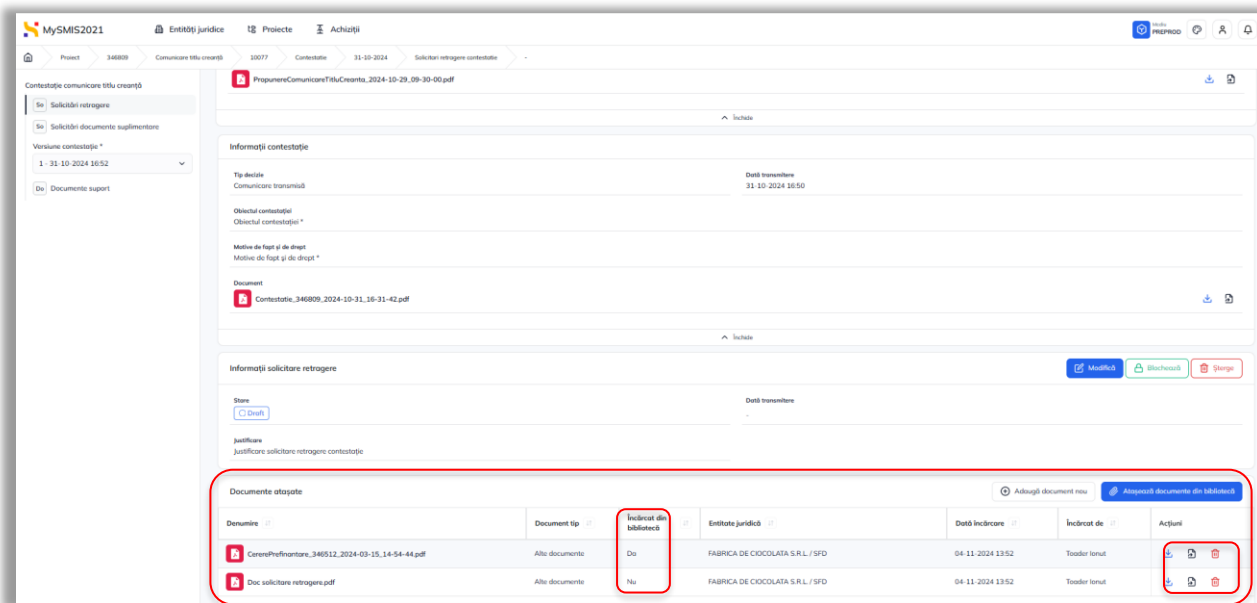
În urma adăugării, în zona "**Solicitări de retragere**" se va afișa solicitarea de retragere în starea ○ Draft, în care sunt disponibile următoarele acțiuni: vizualizează/detalii, modifică, blochează și șterge.


The screenshot shows the MySMIS2021 application interface. The top navigation bar includes 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achițări'. The main content area is divided into sections: 'Informații comunicare titlu creanță', 'Informații contestație', and 'Solicitări de retragere'. The 'Solicitări de retragere' section is highlighted with a red box and contains a table with columns for 'Stare', 'Data transmitere', 'Justificare', and 'Acțiuni'. The 'Acțiuni' column contains icons for 'vizualizează/detalii', 'modifică', 'blochează', and 'șterge'.

- Prin apăsarea butonului vizualizează/detalii - aplicația deschide zona "**Documente atașate**", în care devin active butoanele ⊕ Adaugă document nou și 📎 Atașează documente din bibliotecă, pentru a adăuga documente suport atât din biblioteca entității, cât și din spațiul de stocare local.





În urma adăugării documentelor atât din biblioteca entității, cât și din spațiul de stocare local, lista **"Documente atașate"** se va actualiza cu un noile documente și fiecare document încărcat poate fi descărcat (), previzualizat într-un nou tab () și/ sau șters ().






- Prin apăsarea butonului  , aplicația deschide fereastra pop-up **"Modifică solicitare retragere contestație"**, unde se pot modifica datele introduse anterior în câmpul






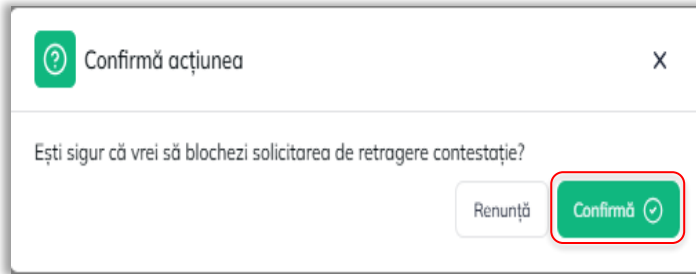
"**Justificare**". Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului  , sau a butonului  pentru a renunța la editarea câmpului respectiv.



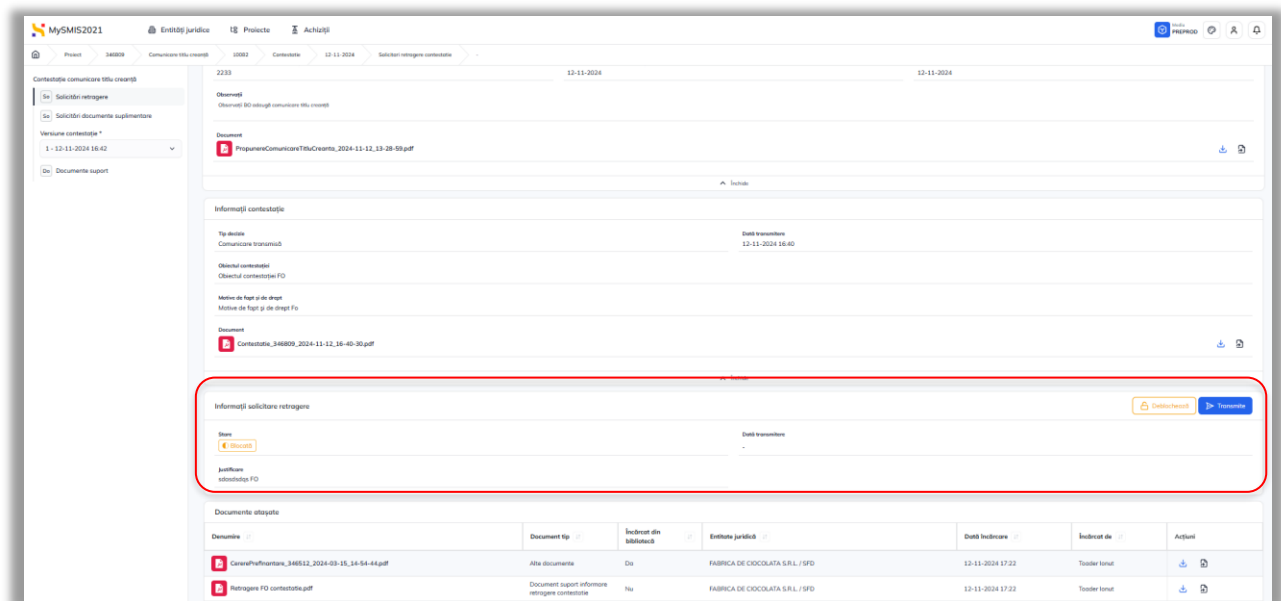
- Prin apăsarea butonului  , aplicația deschide fereastra pop-up "**Confirmă acțiunea**" prin care se poate șterge solicitarea de retragere contestație. Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului  , sau a butonului  pentru a renunța la acțiune.



- Prin apăsarea butonului  aplicația deschide fereastra pop-up "**Confirmă acțiunea**". Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului  , sau a butonului  pentru a renunța la acțiune.



Starea solicitării de retragere devine **Blocată**. Blocarea editării solicitării de retragere este pasul premergător transmiterii acesteia către autoritatea de management.



În cazul în care se dorește editarea solicitării de retragere, se acționează butonul **Deblochează**, iar după efectuarea modificărilor, se blochează solicitarea de retragere.

După blocarea solicitării de retragere, se acționează butonul **Transmite**.

Aplicația deschide fereastra pop-up "**Transmite solicitare retragere contestație**" în care se descarcă formularul **Descarcă**, se semnează electronic, iar apoi se încarcă formularul semnat, fie

prin acționarea butonului **Caută fișier**, fie prin drag&drop și se transmite **Transmite**.



Transmite solicitare retragere contestație

- 1 Descarcă formularul
[Descarcă](#)
- 2 Semnează și atașează formularul
Formularul *
Trage documentul aici
SAU
[Caută fișier](#)
SolicitareRetragereContestatie_346809_2024-11-04_15-14...
133.409 KB
Extensii acceptate: .PDF
- 3 Transmite formularul
[Transmite](#)

Starea solicitării de retragere devine [Transmisă](#) , apoi [Acceptată](#) .

Stare	Data transmitere	Justificare	Acțiuni
Transmisă	04-11-2024 15:16	Justificare solicitare retragere contestație	

Stare	Data transmitere	Justificare	Acțiuni
Acceptată	04-11-2024 15:16	Justificare solicitare retragere contestație	

Starea contestației devine [Retrasă](#) .

MySMIS2021

Proiect 346809 > Comunicare titlu creații > 10077 > Contestație

Comunicare titlu creații

Decizie

[Contestație](#)

Documente

Informații comunicare titlu creații

Cod: 10077 Partner: FABRICA DE CIOCOLATA SRL / SFD

Număr înregistrare titlu de creații: 2233 Data înregistrare titlu de creații: 29-10-2024 Data transmitere: 29-10-2024

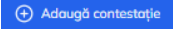
Observații: comunicare titlu creații

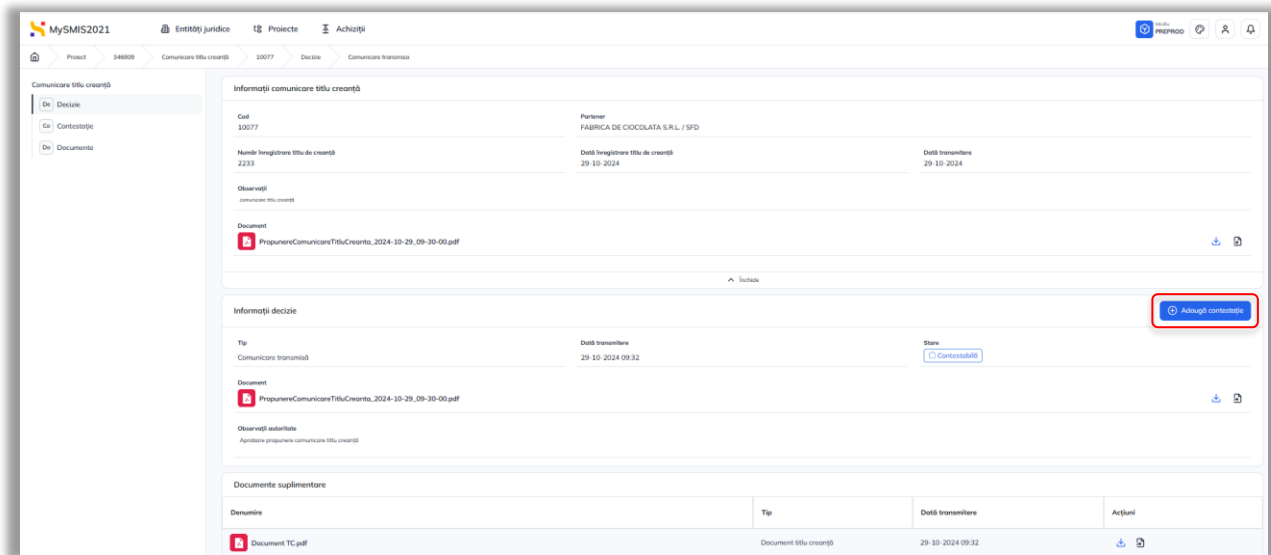
Document: PropunereComunicareTitluCreații_2024-10-29_09-30-00.pdf

Contestații

Tip decizie	Data transmitere	Stare	Obiectul contestației	Motiv de fapt și de drept	Acțiuni
Comunicare transmisă	31-10-2024 16:50	Retrasă	Obiectul contestației *	Motiv de fapt și de drept *	



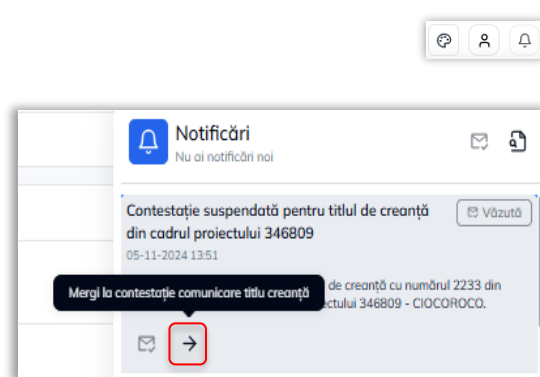
De asemenea, în secțiunea "**Decizie**", a devenit activ butonul . Astfel, beneficiarul poate adăuga o nouă contestație, dacă se află în termenul prevăzut de lege.



9. Informare propunere suspendare contestație

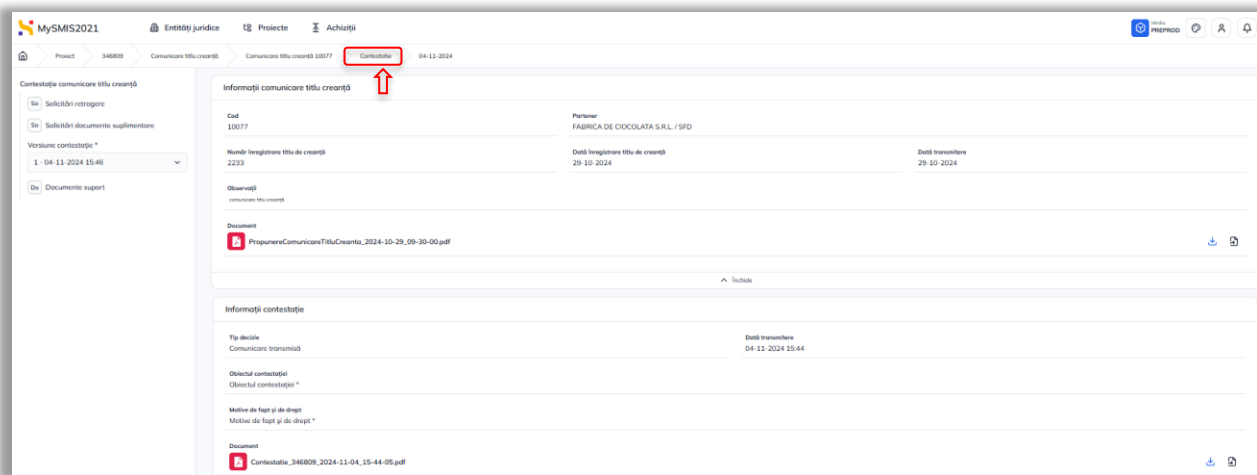
Urmare a deciziei Autorității de management, de suspendare a contestației, reprezentantul legal al liderului/ reprezentantul legal al partenerului primesc notificare de informare, prin email și prin

aplicație (clopoțel  - în partea dreaptă, sus, a paginii web).

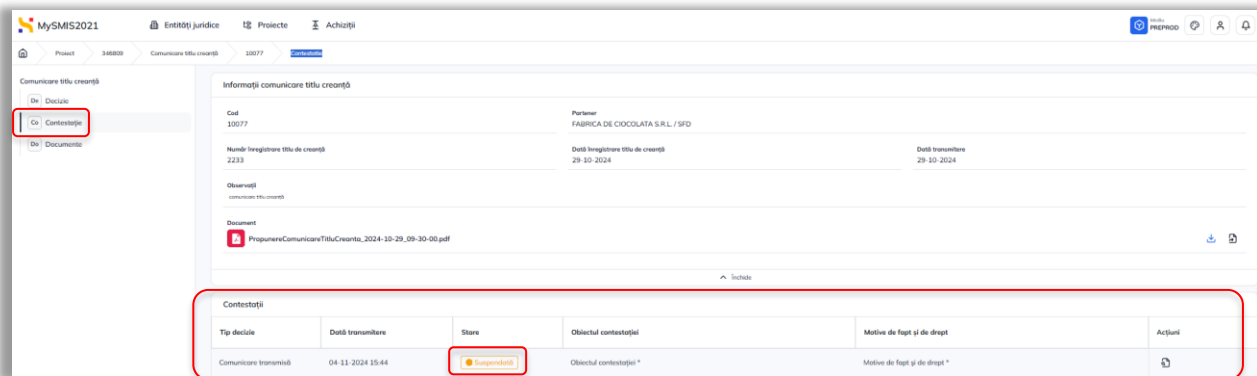




După acționarea butonului → **"Mergi la contestație comunicare titlu de creață"**, se afișează următoarea pagină:



După acționarea butonului **"Contestație"** din partea de sus a paginii, se va deschide secțiunea **"Contestație"**, unde se va afișa noua stare a contestației **Suspendată**.



În aplicație, în secțiunea **"Decizii"**, se va afișa starea deciziei **Incontestabilă**, precum și informații privind tipul deciziei, data transmiterii deciziei de către autoritatea de management, precum și observațiile transmise de autoritatea de management.



Tip	Data transmitere	Stare decizie	Observații autoritate	Acțiuni
Contestație suspendată	05-11-2024 13:50	Incompletabilă	Aprobare propunere evaluare contestație	Detalii

După apăsarea butonului ”**Detalii**”, din coloana ”**Acțiuni**” se va afișa următoarea pagină:



Denumire	Tip	Data transmitere	Acțiuni
Doc decizie evaluare contestatie_susp.pdf	Decizie	05-11-2024 13:50	Detalii

În zona ”**Informații decizie**”, în câmpul ”**Document**” se va afișa comunicarea deciziei de suspendare a contestației. De asemenea, se vor afișa câmpurile:


- **Tip** în care se va afișa tipul deciziei aferent contestației;
- **Data transmitere** în care se va afișa data transmiterii deciziei de către autoritatea de management;
- **Stare** în care se va afișa starea deciziei;
- **Observații autoritate** în care se vor afișa observațiile autorității de management.

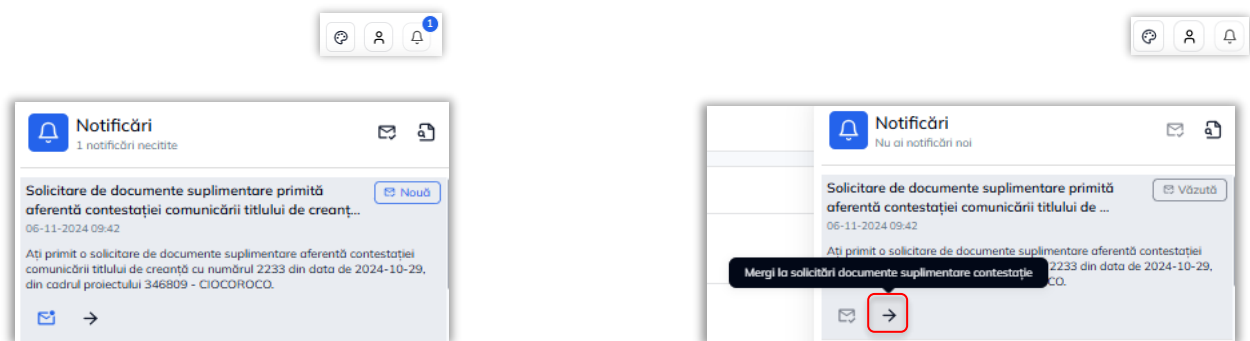


În zona "**Documente suplimentare**", se va afișa documentul suplimentar încărcat de autoritatea de management, aferent comunicării deciziei de suspendare a contestației.

Astfel, documentele afișate în zonele anterior menționate pot fi descărcate () și previzualizate într-un nou tab () de către beneficiar.

10. Informare solicitare de documente suplimentare

Urmare a deciziei Autorității de management, de solicitare de documente suplimentare, reprezentantul legal al liderului/ reprezentantul legal al partenerului primesc notificare de informare, prin email și prin aplicație (clopoțel  - în partea dreaptă, sus, a paginii web).



După acționarea butonului  "**Mergi la solicitări documente suplimentare contestație**", se afișează următoarea pagina:



În zona "**Informații contestație**", starea contestației s-a reîntors în , iar butoanele și au devenit active (vezi **5.1 Informații contestație**).

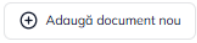
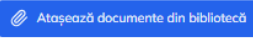
În zona "**Solicitări documente suplimentare**", se va insera o noua linie ce va cuprinde următoarele câmpuri:

- **Data transmitere** – reprezintă data la care a fost transmisă solicitarea de documente suplimentare;
- **Data limită răspuns** - reprezintă data limită până la care beneficiarul poate transmite răspunsul al solicitarea de documente suplimentare;
- **Conținut** - reprezintă precizările completate de autoritatea de management;
- **Acțiuni** - prezintă zona în care sunt afișate, sub forma de simbol/butoane, funcțiile aplicabile unei document introdus:
 - o **Descarcă** - butonul activează acțiunea de descărcare a documentului "**Solicitare documente suplimentare contestație Titlu de Creanță**";
 - o **Previzualizează** – butonul activează vizualizarea documentului "**Solicitare documente suplimentare contestație Titlu de Creanță**", într-o pagina web;

Pentru a încărca/ transmite documentele suplimentare solicitate de către autoritatea de management, trebuie apăsat butonului din zona de secțiuni.



The screenshot displays the MySMIS2021 application interface. The top navigation bar includes 'MySMIS2021', 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area is titled 'Solicitan documente suplimentare' and shows details for a project with ID 348809 and a title 'Comunicare titlu creață'. The 'Documente suport' section is highlighted with a red box, showing a list of documents, including 'PropunereComunicareTitluCreața_2024-10-29_09-30-00.pdf'. Below this, the 'Informații contestație' section is visible, showing the type of decision, date of submission, and status.

După apăsarea butonului, aplicația deschide zona "**Documente suport (mijloace de probă)**" unde: pentru a introduce un document nou se va apăsa butonul , iar pentru a introduce un document din biblioteca entității se va apăsa butonul  (vezi **5.2 Adăugare documente suport**).




Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de	Acțiuni
Grila_POPA_ADELA_349512_Evaluare initiala (1).pdf	Alte documente	Da	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	04-11-2024 15:43	Toader Ionut	
Doc suplimentara PQ_2.pdf	Alte documente	Nu	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	04-11-2024 15:43	Toader Ionut	



De asemenea, fiecare document nou încărcat este vizibil în interfață și poate fi descărcat () ,
previzualizat într-un nou tab () și/ sau șters () .


Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de	Acțiuni
Propunere AM privind solicitare doc suplimentara.pdf	Alte documente	Nu	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	06-11-2024 14:45	Toader Ionut	
Grila_POPA_ADELA_349512_Evaluare initiala (1).pdf	Alte documente	Da	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	04-11-2024 15:43	Toader Ionut	
Doc suplimentara PQ_2.pdf	Alte documente	Nu	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	04-11-2024 15:43	Toader Ionut	

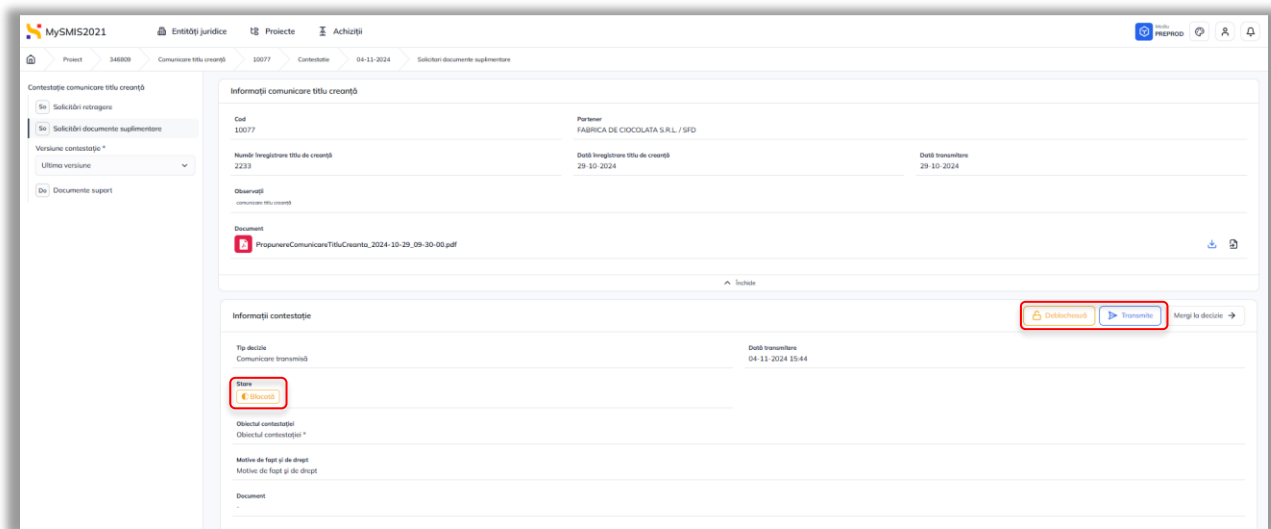
După încărcarea documentului/lor, se apasă butonul ,






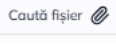

La acționarea butonului  blochează, aplicația deschide fereastra pop-up "**Confirmă acțiunea**"

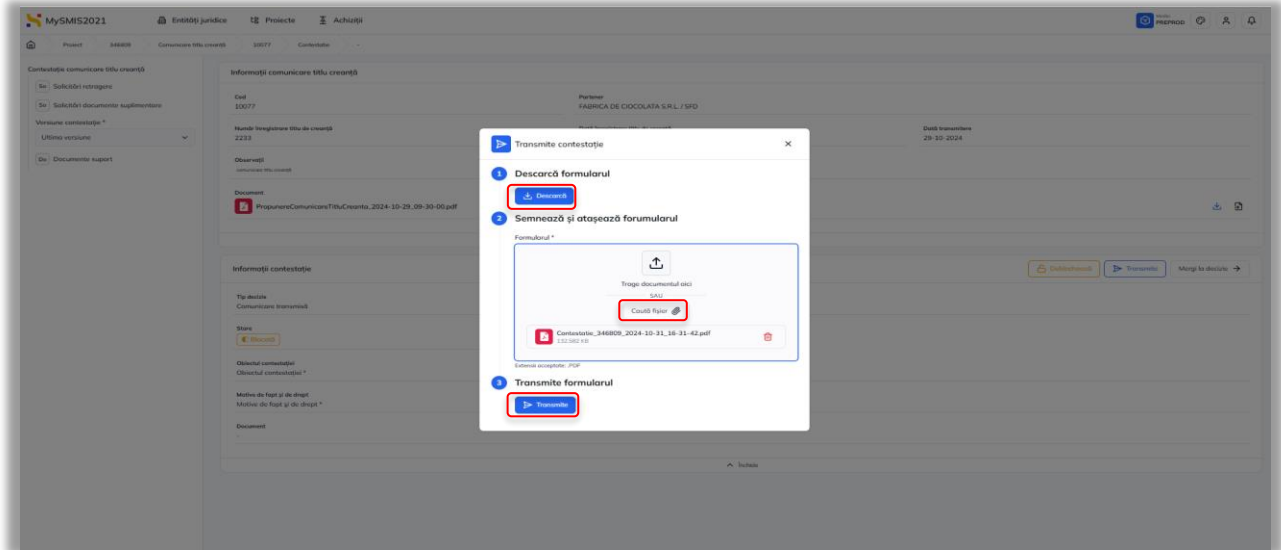
Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului , sau a butonului  pentru a renunța la acțiune.


Starea contestației devine . Blocarea editării contestației este pasul premergător transmiterii acesteia către autoritatea de management.

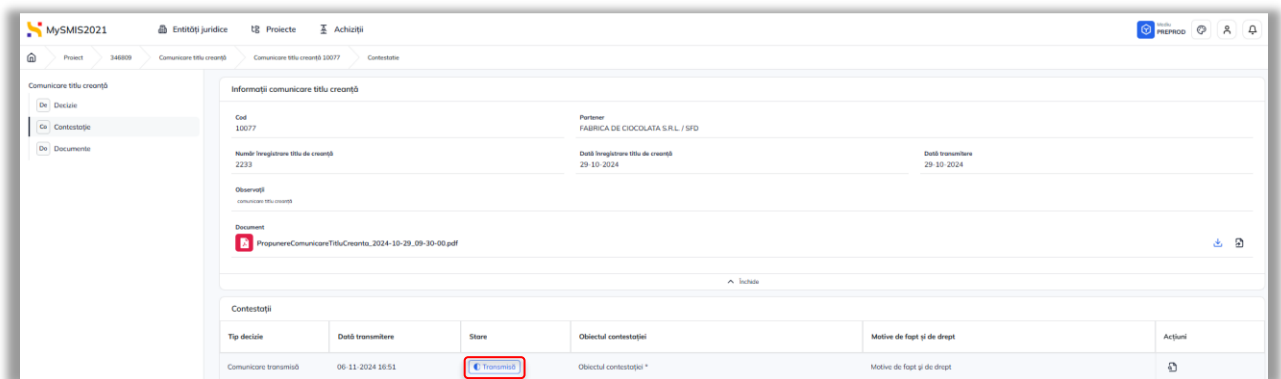


În cazul în care se dorește editarea contestației, se acționează butonul , iar după efectuarea modificărilor se blochează contestația și se apasă butonul .

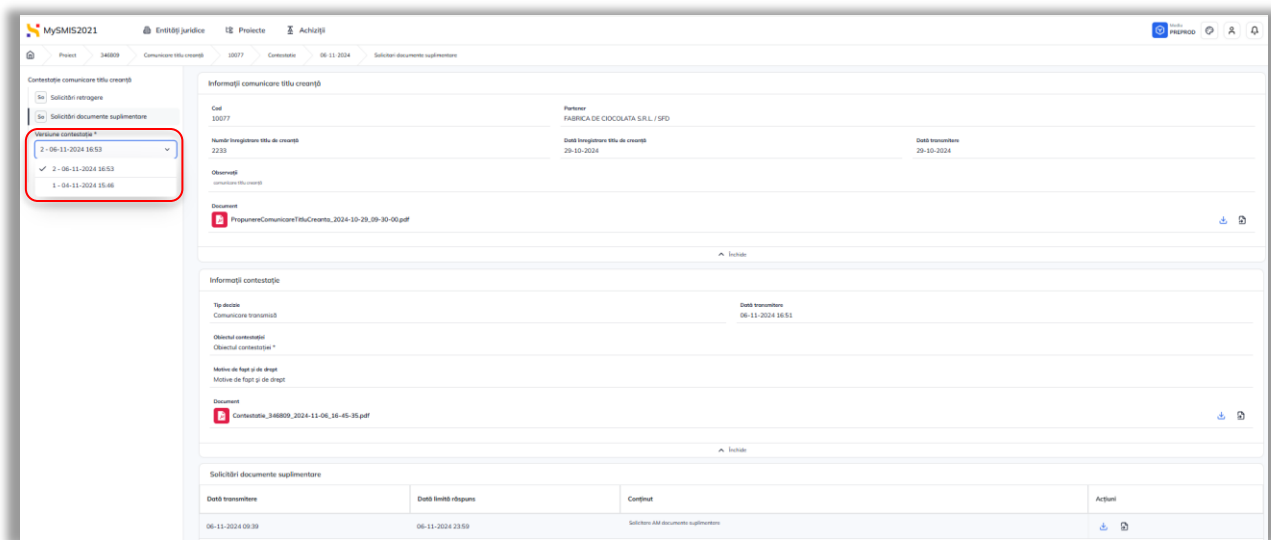
Aplicația deschide fereastra pop-up "**Trmite contestație**" în care se descarcă formularul , se semnează electronic, iar apoi se încarcă formularul semnat, fie prin acționarea butonului , fie prin drag&drop și se transmite .



Starea contestației devine  .



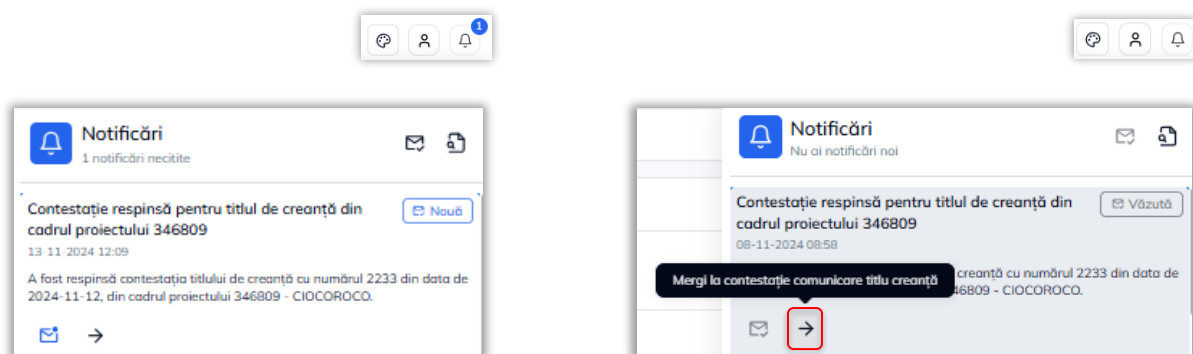
De asemenea, după transmiterea răspunsului la solicitarea de documente suplimentare, contestația se versionează.



11. Informare propunere respingere contestație

Urmare a deciziei autorității de management, de respingere a contestației, reprezentantul legal al liderului/ reprezentantul legal al partenerului primesc notificare de informare, prin email și prin

aplicație (clopoțel  - în partea dreaptă, sus, a paginii web).



După acționarea butonului  "**Mergi la contestație comunicare titlu de creanță**", se afișează următoarea pagina:



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 346809 Comunicare titlu creații 10077 Contestație 06-11-2024

Contestație comunicare titlu creație

Solicitați retrogradare
Solicitați documente suplimentare

Versiune contestație *
2 06-11-2024 16:53

Documente suport

Informații comunicare titlu creație

Cod 10077 Partener FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD

Număr înregistrare titlu de creație 2233 Data înregistrare titlu de creație 29-10-2024 Data transmitere 29-10-2024

Observații comunicare titlu creație

Document
PropunereComunicareTitluCreatia_2024-10-29_09-30-00.pdf

Informații contestație

Tip decizie Comunicare transmisă Data transmitere 06-11-2024 16:51

Obiectul contestației
Obiectul contestației *

Motive de fapt și de drept
Motive de fapt și de drept

Document
Contestație_346809_2024-11-06_16-45-35.pdf

După acționarea butonului **"Contestație"** din partea de sus a paginii, se va deschide secțiunea **"Contestație"**, unde se va afișa noua stare a contestației **Respinsă**.

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 346809 Comunicare titlu creații 10077 Contestație

Comunicare titlu creație

Decizie
Contestație
Documente

Informații comunicare titlu creație

Cod 10077 Partener FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD

Număr înregistrare titlu de creație 2233 Data înregistrare titlu de creație 29-10-2024 Data transmitere 29-10-2024

Observații comunicare titlu creație

Document
PropunereComunicareTitluCreatia_2024-10-29_09-30-00.pdf

Contestații

Tip decizie	Data transmitere	Stare	Obiectul contestației	Motive de fapt și de drept	Acțiuni
Comunicare transmisă	06-11-2024 16:51	Respinsă	Obiectul contestației *	Motive de fapt și de drept	

În aplicație, în secțiunea **"Decizii"**, se va afișa starea deciziei **Incontestabilă**, precum și informații privind tipul deciziei, data transmiterii deciziei de către autoritatea de management, precum și observațiile transmise de autoritatea de management.



Tip	Data transmitere	Stare decizie	Observații autoritate	Acțiuni
Contestație respinsă	08-11-2024 08:57	Incontestabilă	Observații din respingere contestatie	

După apăsarea butonului ”**Detalii**”, din coloana ”**Acțiuni**” se va afișa următoarea pagină:

Tip	Data transmitere	Stare
Contestație respinsă	08-11-2024 08:57	Incontestabilă



Denumire	Tip	Data transmitere	Acțiuni
Doc decizie AM_respingere_contestatie_val.pdf	Decizie	08-11-2024 08:57	

În zona ”**Informații decizie**”, în câmpul ”**Document**” se va afișa comunicarea deciziei de respingere a contestației. De asemenea, se vor afișa câmpurile:

- **Tip** în care se va afișa tipul deciziei aferent contestației;
- **Data transmitere** în care se va afișa data transmiterii deciziei de către autoritatea de management;
- **Stare** în care se va afișa starea deciziei;
- **Observații autoritate** în care se vor afișa observațiile autorității de management.




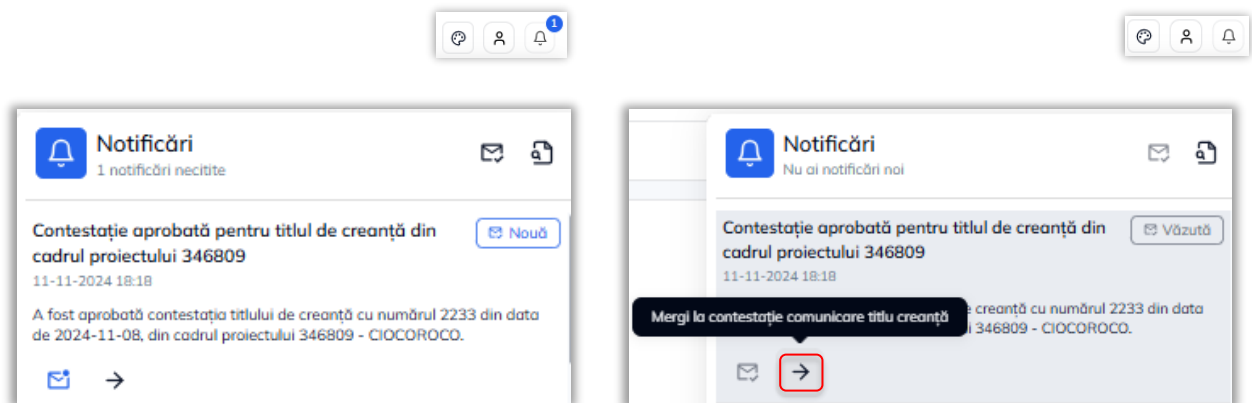
În zona "**Documente suplimentare**", se va afișa documentul suplimentar încărcat de autoritatea de management, aferent comunicării deciziei de respingere a contestației.

Astfel, documentele afișate în zonele anterior menționate pot fi descărcate () și previzualizate într-un nou tab () de către beneficiar.

12. Informare propunere acceptare contestație

Urmare a deciziei autorității de management, de acceptare a contestației, reprezentantul legal al liderului/ reprezentantul legal al partenerului primesc notificare de informare, prin email și prin

aplicație (clopoțel  - în partea dreaptă, sus, a paginii web).




După acționarea butonului  "**Mergi la contestație comunicare titlu de creanță**", se afișează următoarea pagina:

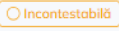


Tip decizie	Data transmitere
Comunicare transmisă	11-11-2024 18:03

Tip decizie	Data transmitere	Stare	Obiectul contestației	Motiv de fapt și de drept	Acțiuni
Comunicare transmisă	11-11-2024 18:03	Aprobată	contestații	Motiv de fapt și de drept *	

După acționarea butonului "**Contestație**" din partea de sus a paginii, se va deschide secțiunea "**Contestație**", unde se va afișa noua stare a contestației .

Tip decizie	Data transmitere	Stare	Obiectul contestației	Motiv de fapt și de drept	Acțiuni
Comunicare transmisă	11-11-2024 18:03	Aprobată	contestații	Motiv de fapt și de drept *	

În aplicație, în secțiunea "**Decizii**", se va afișa starea deciziei , precum și informații privind tipul deciziei, data transmiterii deciziei de către autoritatea de management, precum și observațiile transmise de autoritatea de management:



Tip	Data transmitere	Stare decizie	Observații autoritate	Acțiuni
Contestație acceptată	11-11-2024 18:17	Contestație acceptată		Detalii

După apăsarea butonului ”**Detalii**”, din coloana ”**Acțiuni**” se va afișa următoarea pagină:

Tip	Data transmitere	Stare
Contestație acceptată	11-11-2024 18:17	Contestație acceptată



Denumire	Tip	Data transmitere	Acțiuni
Doc addugat BD decizie acceptare.pdf	Decizie	11-11-2024 18:17	Detalii
Doc addugat BD decizie acceptare validator.pdf	Decizie	11-11-2024 18:17	Detalii

În zona ”**Informații decizie**”, în câmpul ”**Document**” se va afișa comunicarea deciziei de acceptare a contestației. De asemenea, se vor afișa câmpurile:

- **Tip** în care se va afișa tipul deciziei aferent contestației;
- **Data transmitere** în care se va afișa data transmiterii deciziei de către autoritatea de management;
- **Stare** în care se va afișa starea deciziei;
- **Observații autoritate** în care se vor afișa observațiile autorității de management.



În zona "**Documente suplimentare**", se va afișa documentul suplimentar încărcat de autoritatea de management, aferent comunicării deciziei de acceptare a contestației.

Astfel, documentele afișate în zonele anterior menționate pot fi descărcate () și previzualizate într-un nou tab () de către beneficiar.