



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexă la CORRIGENDUM nr. 5

Sinteza modificărilor și completărilor pentru Ghidul solicitantului **132.B.1 – Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri** și anexele acestuia, aferent apelului de proiecte **PRNV/2023/132.B.1/1** din cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027

Sinteza modificărilor și completărilor pentru Ghidul solicitantului și anexele acestuia, aferent apelului de proiecte **PRNV/2023/132.B.1/1**, Prioritatea 1 – O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul specific RSO1.3 – Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive, Acțiunea b) Sprijinirea ecosistemului antreprenorial regional, încurajarea dezvoltării diferitelor forme specifice de antreprenariat:

Versiunea inițială	Versiunea modificată
Ghidul solicitantului	
3.4. Rata de cofinanțare ATENȚIE! <i>Pentru toate tipurile de solicitanți eligibili în cadrul acestui apel, încadrarea în categoria de întreprindere se va realiza având în vedere prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definiția IMM-urilor, Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor (Comisia Europeană, 2015), Jurisprudența Curții Europene de Justiție în ceea ce privește definiția IMM-urilor, conform Recomandării CE nr. 361/2003.</i>	3.4. Rata de cofinanțare ATENȚIE! <i>Pentru toate tipurile de solicitanți eligibili în cadrul acestui apel, încadrarea în categoria de întreprindere se va realiza având în vedere prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definiția IMM-urilor, Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor (Comisia Europeană, 2015), Jurisprudența Curții Europene de Justiție în ceea ce privește definiția IMM-urilor, conform Recomandării CE nr. 361/2003, Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie</i>

1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
strada Donath, număr 53A, Cluj-Napoca, județul Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

<p>...</p> <p>În vederea încadrării în categoria întreprinderilor se va completa Anexa III.10 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, având în vedere îndrumarul privind încadrarea în categoria IMM-urilor, parte integrantă a acesteia.</p>	<p>2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.</p> <p>...</p> <p>În vederea încadrării în categoria întreprinderilor se va completa Anexa III.10 – Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari, având în vedere îndrumarul privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari, parte integrantă a acesteia.</p>
<p>3.8. Indicatori</p> <p>3.8.1. Indicatori de realizare</p> <p>RCO01 <i>Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, mijlocii și mari) - nr. întreprinderi</i></p> <p>RCO15 <i>Capacități create pentru pepinierele de afaceri - nr. întreprinderi</i></p>	<p>3.8. Indicatori</p> <p>3.8.1. Indicatori de realizare</p> <p>RCO01 <i>Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) – întreprinderi</i></p> <p>RCO02 <i>Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi – întreprinderi</i></p> <p>RCO15 <i>Capacități create pentru pepinierele de afaceri – întreprinderi</i></p>
<p>3.8. Indicatori</p> <p>3.8.2. Indicatori de rezultat</p> <p>RCR18 <i>IMM-uri care utilizează servicii ale unor pepiniere de afaceri după crearea pepinierelor - nr. întreprinderi</i></p>	<p>3.8. Indicatori</p> <p>3.8.2. Indicatori de rezultat</p> <p>RCR18 <i>IMM-uri care utilizează servicii ale unor pepiniere de afaceri după crearea pepinierelor – întreprinderi/ an</i></p>
<p>3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte</p> <p>1. Număr de întreprinderi nou înființate/ start-upuri care finalizează ciclul de incubare/ programul de accelerare propus spre finanțare</p>	<p>3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)</p> <p>Indicator suplimentar de realizare:</p> <p>1. Număr de întreprinderi nou înființate/start-upuri care finalizează programul de incubare/accelerare propus spre finanțare</p>

<p>4.3. Perioada de depunere a proiectelor</p> <p>4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte: 15 octombrie 2024, ora 10:00</p>	<p>4.3. Perioada de depunere a proiectelor</p> <p>4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte: 16 decembrie 2024, ora 10:00</p>
<p>5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor</p> <p>5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor</p> <p>ESO2. Solicitantul/ liderul de parteneriat va fi înregistrat în Regiunea de Dezvoltare Nord – Vest, conform prevederilor prezentului ghid al solicitantului</p>	<p>5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor</p> <p>5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor</p> <p>ESO2. Solicitantul (Liderul de parteneriat/Partenerul) va fi înregistrat în Regiunea de Dezvoltare Nord – Vest, conform prevederilor prezentului ghid al solicitantului</p>
<p>5.2. Eligibilitatea activităților</p> <p>5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților</p> <p>EG8. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului</p>	<p>5.2. Eligibilitatea activităților</p> <p>5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților</p> <p>EG8. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, nu se află în perioada de garanție pentru activitățile aferente acestuia și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului</p>
<p>5.3. Eligibilitatea cheltuielilor</p>	<p>5.3. Eligibilitatea cheltuielilor</p> <p><u>Se adaugă:</u></p> <p>Solicitantul respectă obligația depunerii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)” sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a</p>

	<p>cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)”, anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Anexa nr. 1 și Anexa nr. 3 la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 se regăsesc în Anexa IV.1 – Model declarație privind eligibilitatea TVA a solicitantului și a partenerului la prezentul ghid.</p>
--	---

<p>7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p> <p>AD12. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM</p> <p>Se va completa conform Anexei III.10 a prezentului ghid, ținând cont de indicațiile de la Anexa III.10.a - Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM-urilor.</p>	<p>7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p> <p>AD12. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari</p> <p>Se va completa conform Anexei III.10 a prezentului ghid, ținând cont de indicațiile de la Anexa III.10.a – Îndrumar privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari.</p>
<p>7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării</p> <p>AC12. Declarație privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul</p> <p>Declarația privind eligibilitatea TVA și dacă este cazul certificatul de înregistrare în scopuri de TVA</p> <p>Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.</p> <p>Se va depune Declarația privind eligibilitatea TVA (Anexa IV.1) semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului. În cazul parteneriatelor, doar liderul de parteneriat/partenerii care au contribuții financiare în proiect vor depune documentul. Dacă solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul este înregistrat în scop de TVA se va depune și Certificatul de înregistrare în scop de TVA.</p>	<p>7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării</p> <p><u>Se elimină.</u></p>

<p>7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării</p>	<p>7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării</p> <p><u>Se adaugă:</u></p> <p>AC12. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari</p> <p>Se va completa conform Anexei III.10 a prezentului ghid, ținând cont de indicațiile de la Anexa III.10.a – Îndrumar privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari.</p>
<p>8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiar</p> <p>NOTĂ:</p> <p><i>În cazul proiectelor pentru care aceste documentații (SF/DALI/PT) se depun după semnarea contractului de finanțare verificarea acestora se va face în etapa de implementare/monitorizare, în baza grilei tehnice specifice.</i></p>	<p>8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară</p> <p>NOTĂ:</p> <p><i>În cazul proiectelor pentru care PT se depune după semnarea contractului de finanțare verificarea acestuia se va face în etapa de implementare, în baza grilei tehnice specifice.</i></p>

<p>8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiar</p> <p>Vizita pe teren</p> <p>În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a proiectului. Vizita la fața locului va fi realizată de către membri ai comisiei de evaluare formată din experți independenți și reprezentantul/reprezentanții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația rezultată din informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexe și realitatea din teren.</p> <p>În acest sens se va completa <i>Raportul de vizită la fața locului</i>, care va fi semnat de către membrul/membrii comisiei de evaluare, reprezentantul/reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.</p> <p>Vizita la fața locului va dura maximum 1 zi. Situația constatată în teren poate avea impact asupra evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu cele menționate în grila ETF anexă la prezentul ghid, pentru acele proiecte pentru care vizita se realizează în etapa de evaluare tehnică și financiară.</p> <p>Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.</p> <p>Vizita pe teren se va realiza în maxim 15 zile lucrătoare de la transmiterea primei solicitării de clarificări.</p> <p>În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul</p>	<p>8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiar</p> <p>Vizita pe teren</p> <p>În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a proiectului, pentru proiectele cu lucrări de construcții. Vizita la fața locului va fi realizată de către membri ai comisiei de evaluare formată din experți independenți și reprezentantul/reprezentanții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația rezultată din informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexe și realitatea din teren.</p> <p>Pentru proiectele cu dotări, în cadrul etapei de contractare, se va efectua o vizită la locul de implementare a proiectului. Vizita la fața locului se va realiza pentru proiectele selectate din eșantion. Vizita la fața locului va fi realizată de reprezentantul/ții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația rezultată din informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexe și realitatea din teren.</p> <p>În acest sens se va completa <i>Raportul de vizită la fața locului</i>, care va fi semnat de către membrul/membrii comisiei de evaluare, reprezentantul/reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.</p> <p>Vizita la fața locului va dura maximum 1 zi. Situația constatată în teren poate avea impact asupra evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu cele menționate în grila ETF anexă la prezentul ghid, pentru acele proiecte pentru care vizita se realizează în etapa de evaluare tehnică și financiară.</p>
---	--

<p>instituției pentru a participa la vizita la fața locului.</p> <p>În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului cu până la maximum 10 zile lucrătoare de la data propusă inițial, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.</p> <p>În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe între informațiile menționate în cererea de finanțare și anexele depuse și realitatea constatată în teren, acestea se vor consemna în formularul de vizită în teren. Ulterior vizitei, dacă este cazul, pot fi solicitate clarificări pentru remedierea aspectelor identificate, până cel târziu la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară. Este răspunderea solicitantului în cazul în care solicită amânarea vizitei în teren, iar aspectele identificate în teren nu mai pot fi soluționate până la expirarea perioadei de evaluare tehnică și financiară mai sus menționată.</p> <p>La vizita în teren nu vor fi preluate documente, cu excepția cazului în care reprezentantul legal al solicitantului mandatează o terță persoană pentru efectuarea vizitei în teren, se va prelua ca anexă la raport de vizită mandatul/decizia de împuternicire în acest sens.</p>	<p>Vizita pe teren se va realiza în maxim 15 zile lucrătoare de la transmiterea primei solicitării de clarificări.</p> <p>În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.</p> <p>În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului cu până la maximum 10 zile lucrătoare de la data propusă inițial, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.</p> <p>În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe între informațiile menționate în cererea de finanțare și anexele depuse și realitatea constatată în teren, acestea se vor consemna în formularul de vizită în teren. Ulterior vizitei, dacă este cazul, pot fi solicitate clarificări pentru remedierea aspectelor identificate, până cel târziu la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară. Este răspunderea solicitantului în cazul în care solicită amânarea vizitei în teren, iar aspectele identificate în teren nu mai pot fi soluționate până la expirarea perioadei de evaluare tehnică și financiară mai sus menționată.</p> <p>La vizita în teren nu vor fi preluate documente, cu excepția cazului în care reprezentantul legal al solicitantului mandatează o terță persoană pentru efectuarea vizitei în teren, se va prelua ca anexă la raport de vizită mandatul/decizia de împuternicire în acest sens.</p>
<p>12.2. Mecanismul cererilor de plată</p> <p>Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât instituțiile publice finanțate integral/partial din venituri proprii/din bugetele locale, au</p>	<p>12.2. Mecanismul cererilor de plată</p> <p><u>Se elimină.</u></p>

<p>obligăția de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile solicitate la decontare prin cererea de plată conform prevederilor legale în vigoare la data depunerii cererii de plată.</p>	
<p>12.5. Vizitele la fața locului</p> <p>În vederea verificării realității cheltuielilor solicitate/autorizate AM PR NV va efectua vizite la fața locului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cel puțin o vizită la fața locului la momentul solicitării la rambursare a minim 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare (valoarea cumulată a cererilor depuse); • o vizită la cererea de rambursare finală. <p>Vizitele la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului.</p>	<p>12.5 Vizitele la fața locului</p> <p>În procesele de monitorizare și de autorizare a cheltuielilor se realizează vizite la fața locului, cu respectarea procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului. Scopul acestora este de a verifica stadiul fizic al implementării proiectelor, precum și realitatea cheltuielilor solicitate la decontare.</p>
<p>14. ANEXE</p> <p>Anexa III.10 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM</p> <p>Anexa III.10.a Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM-urilor</p>	<p>14. ANEXE</p> <p>Anexa III.10 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari</p> <p>Anexa III.10.a Îndrumar privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari</p>
<p>Anexa I: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare</p>	
<p>Se modifică Anexa I: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare.</p>	
<p>Anexa III.2.a Macheta financiară</p>	
<p>Se înlocuiește Anexa III.2.a Macheta financiară cu versiunea actualizată.</p>	
<p>Anexa III.10 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari</p>	

Se modifică Anexa III.10 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari.
Anexa III.10.a Îndrumar privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari
Se modifică Anexa III.10.a Îndrumar privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari.
Anexa IV.3 Lista indicatorilor
Se modifică Anexa IV.3 Lista indicatorilor.
Anexa VI. Instrucțiuni de completare în MySMIS2021 a cererii de finanțare aferentă apelului de proiecte
Se modifică Anexa VI. Instrucțiuni de completare în MySMIS2021 a cererii de finanțare aferentă apelului de proiecte.
Anexa VII. Contractul de finanțare
Se înlocuiește Anexa VII. Contractul de finanțare cu versiunea actualizată.