



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 3: O Europă mai conectată prin creșterea mobilității

Prioritatea 5: O regiune accesibilă

Obiectiv specific 3.2.: Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/522.B/1

Anexa I

Versiunea 2 publicată la data de 29 ianuarie 2024

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE

| Cerința/ Criteriul | DA | NU | N/A | Observații |
|---|----|----|-----|------------|
| I. Forma de constituire a solicitantului 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili respectiv, solicitantul reprezintă Unitate Administrativ-Teritorială (UAT) Județ conform <i>Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ</i> 2. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte, respectiv, UAT Județ și Municipiu reședință de județ/ Municipiu(i)/ Oraș(e)/ Comună(e) 3. Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul/partenerii se situează în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest? 4. În cazul parteneriatelor, liderul de parteneriat este UAT Județ? 5. Au fost depuse documentele statutare ale solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului | | | | |

1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

strada Donath, număr 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293

Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local/ Consiliului Județean - Încheierea civilă de validare a mandatului primarului/președintelui Consiliului Județean | | | | |
| <p>II. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor</p> <p>6. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor, aflate în termen de valabilitate?</p> <p>7. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?</p> | | | | |
| <p>III. Documente privind constituirea parteneriatului, dacă este cazul</p> <p>8. Acordul de parteneriat și Hotărârile de aprobare a acestuia sunt depuse și îndeplinesc cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și Anexa III.4 la Ghidul solicitantului ?</p> <p>9. În cazul parteneriatelor obligațiile partenerilor sunt stipulate în Acord (contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului etc.)?</p> | | | | |
| <p>IV. Dreptul asupra imobilului, obiect al investiției</p> <p>10. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc după caz, dreptul de proprietate publică/privată, administrare, suprafață, dreptul legal de administrare temporară, dreptul de împrumut de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locățiune , pentru imobilele obiect al proiectului, drepturi menționate în Ghidul solicitantului?</p> <p>11. Extrasele de carte funciară atașate sunt în termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice?</p> <p>12. În cazul dreptului de administrare, suprafață, dreptului real de administrare temporară, dreptului de împrumut de folosință (comodat) sau dreptului de închiriere/locățiune , din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut pentru o perioadă care acoperă cel puțin perioada de durabilitate a proiectului (minim 5 ani de la data finalizării implementării proiectului) și conferă dreptul de execuție a lucrărilor/montare a echipamentelor?</p> <p>13. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale(după caz)?</p> <p>14. Este anexat Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale pentru obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente și sunt completate informațiile solicitate conform modelului ?</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>15. Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul asupra imobilului/imobilelor sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru întreaga investiție propusă prin proiect ?</p> <p>16. Datele din documentele privind dreptul asupra imobilului se corelează cu datele privind identificarea investiției din cadrul cererii de finanțare/ autorizația de construire / tabelului centralizator al numerelor cadastrale / documentația tehnico-economică / studiu de oportunitate?</p> <p>17. Imobilele care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. - Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. - Sunt libere de sarcini/interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu. - Nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat. | | | | |
| <p>V. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului</p> <p>18. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant/lider de parteneriat/parteneri (după caz), prin care se angajează că dețin(e) capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor?</p> <p>19. Sumele menționate în Hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul?</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 20. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii își asumă în Hotărâre că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia? | | | | |
| VI. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 21. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? 22. Proiectul include cel puțin o activitate obligatorie ce poate fi finanțată în mod independent conform prevederilor ghidului solicitantului? 23. Obiectivul principal al intervențiilor din proiect este în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului? Activitățile proiectului vizează obiectivele Priorității 5 finanțate în cadrul PR NV 2021 – 2027, conform secțiunilor 3.6 și 5.2.2 din Ghid? | | | | |
| VII. Perioada de implementare a activităților proiectului 24. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? | | | | |
| VIII. Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului 25. Valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului se încadrează între limitele valorilor nerambursabile minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului secțiunea 5.5 <i>NOTĂ: Se folosește cursul inforeuro din luna august 2023, respectiv 1 euro=4,9308 lei</i> | | | | |
| IX. Solicitantul nu se află într-una din situațiile de excludere prevăzute în declarația unică 26. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii și reprezentantul/reprezentanții legal(i), NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în declarația unică? <i>NOTĂ: Subcriteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant în cadrul declarației unice.</i> | | | | |
| X. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului (a se vedea declarația unică) | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| XI. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR NV 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060)? (a se vedea declarația unică) | | | | |
| XII. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant 27. Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este minim 2% din valoarea totală eligibilă ? | | | | |
| XIII. Încadrarea în documentele strategice relevante (Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2021-2030 sau planificarea resurselor materiale necesare asigurării siguranței rutiere continue) 28. Echipamentele destinate îmbunătățirii siguranței traficului rețelei de drumuri județene sunt cele menționate în Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030 sau planificarea resurselor materiale necesare asigurării siguranței rutiere continue? 29. Planificarea resurselor materiale necesare asigurării siguranței rutiere continue este aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean? | | | | |
| CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE | | | | |
| XIV. Declarația privind eligibilitatea TVA 30. Este anexată declarația privind eligibilitatea TVA și este semnată de reprezentantul legal? 31. Dacă este cazul este depus Certificatul de înregistrare în scop de TVA? 32. Sunt corelate informațiile din declarația privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului? | | | | |
| XV. Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) sau Autorizația de construire 33. Certificatul de urbanism este în termen de valabilitate ? (dacă este cazul) 34. Autorizația de construire este în termen de valabilitate (dacă este cazul) | | | | |
| XVI. Hotărârea (inclusiv pentru parteneri) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI/PT/studiu de oportunitate) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect este emisă pentru investiția propusă prin prezenta cererea de finanțare | | | | |
| XVII. Aspecte privind depunerea cererii de finanțare | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>35. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică sunt semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare</p> <p>36. Dacă este cazul, mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare, conform legii, este atașat. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale</p> | | | | |
| <p>XVIII. Cererea de finanțare și anexele la aceasta</p> <p>37. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ?</p> <p>38. Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și vizibilitate?</p> <p>39. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate, conform prevederilor ghidului solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect?</p> <p>40. Cererea de finanțare și documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului Solicitantului ?</p> <p>41. Informațiile sunt completate integral în limba română?</p> | | | | |
| <p>XIX. Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat</p> <p>42. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului.</p> <p>43. Certificatele sunt în termen de valabilitate?</p> | | | | |
| <p>XX. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului</p> <p>44. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului ? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului.</p> <p>45. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate ?</p> | | | | |
| <p>XXI. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" F.23, Formularul " Fișă de fundamentare" F.1</p> <p>46. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1 ?</p> <p>47. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului ?</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| XXII. Avizul Natura 2000 48. Este anexată Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate, sau 49. Avizul Natura 2000, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare ? | | | | |
| XXIII. Hotărârea de aprobare a proiectului este depusă? 50. În cazul parteneriatelor toți partenerii care au contribuție financiară au depus documentul? 51. Este inclusă asumarea privind asigurarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare? (Se va verifica inclusiv actualizarea Hotărârii/ (Hotărârile/ partenerilor, dacă este cazul, ca urmare a modificărilor din etapa de evaluare tehnică și financiară) | | | | |
| XXIV. Există Acordul CNAIR/CNIR (acolo unde e cazul) | | | | |
| PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE. DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | | | | |

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în vederea contractării.

Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grilă constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare.