



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexă la CORRIGENDUM nr. 8

Sinteza modificărilor și completărilor pentru ghidul solicitantului **121 - Digitalizarea IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** și anexelor aferente apelului de proiecte **PRNV/2023/121/1** din cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027

Sinteza modificărilor pentru Ghidul solicitantului aferent apelului de proiecte **PRNV/2023/121/1**, Prioritatea 1, Obiectiv specific 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea a) Transformarea digitală a IMM-urilor

Versiunea inițială	Versiunea modificată
Ghidul solicitantului	
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile Se adaugă: <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 300/2008, (UE) nr. 167/2013, (UE) nr. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 și (UE) 2019/2144 și a Directivelor 2014/90/UE, (UE) 2016/797 și (UE) 2020/1828 (Regulamentul privind inteligența artificială).
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului Digitalizarea IMM-urilor va viza atât organizarea și planificarea producției, a activităților administrative ale firmelor, cât și digitalizarea	3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului Digitalizarea IMM-urilor va viza organizarea și planificarea producției, a activităților administrative ale firmelor, digitalizarea

<p>proceselor tehnologice. În acest sens, se finanțează investiții de natura imobilizărilor corporale (mijloace fixe) și necorporale cu scopul anterior menționat, precum și servicii digitale, pentru creșterea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor și care respectă condițiile de eligibilitate.</p>	<p>proceselor tehnologice existente (automatizări), servicii digitale, granturile care vor fi acordate urmând să fie diferențiate corespunzător. Nu se vor sprijini investiții în active corporale și necorporale direct productive. În acest sens, se finanțează investiții cu scopul anterior menționat, precum și servicii digitale, pentru creșterea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor și care respectă condițiile de eligibilitate.</p>
<p>3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului</p> <p>Tipurile de acțiuni sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:</p> <p>...</p> <ul style="list-style-type: none"> Investiții pentru creșterea utilizării tehnologiilor digitale în scopul creșterii productivității (tehnologii digitale pentru linii de producție, automatizări, robotică, tehnologii digitale în management, organizarea activităților etc.), inclusiv finanțarea introducerii conexiunilor în bandă largă de mare viteză în interiorul firmei, aplicații cu rol în managementul birourilor, etc. 	<p>3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului</p> <p>Tipurile de acțiuni sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:</p> <p>...</p> <ul style="list-style-type: none"> Investiții pentru creșterea utilizării tehnologiilor digitale în scopul creșterii productivității (exemple: linii de producție existente, automatizări, robotică, tehnologii digitale în management, organizarea activităților etc.), inclusiv finanțarea introducerii conexiunilor în bandă largă de mare viteză în interiorul firmei (ex: routere Wi-Fi, fibră optică), aplicații cu rol în managementul birourilor, etc.
<p>3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă e cazul)</p> <p>2. Utilizatori de specialiști TIC</p>	<p>3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă e cazul)</p> <p>2. Utilizarea de specialiști TIC</p>
<p>3.13. Reguli privind ajutorul de stat</p> <p>În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de <i>minimis</i> aprobată prin Decizia Nr. 90 din 06.03.2024 a Directorului General Interimar ADR Nord-Vest privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Digitalizarea IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest”,</p>	<p>3.13. Reguli privind ajutorul de stat</p> <p>În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de <i>minimis</i> aprobată prin Decizia Nr. 296 din 14.08.2024 a Directorului General Interimar ADR Nord-Vest privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Digitalizarea IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest”,</p>

aferentă Programului Regional Nord-Vest 2021-2027.	aferentă Programului Regional Nord-Vest 2021-2027.
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte Prezentul apel de proiecte se lansează în data de 30.08.2024 , data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.	4.1. Data deschiderii apelului de proiecte Prezentul apel de proiecte se lansează în data de 16.09.2024 , data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 30.08.2024, ora 10:00 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte: 12.11.2024, ora 10:00	4.3. Perioada de depunere a proiectelor 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte: 16.09.2024, ora 10:00 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte: 25.11.2024, ora 10:00
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor ESO1. Forma de constituire a solicitantului ATENȚIE! <i>Nu sunt eligibili solicitanții care au autorizate unul sau mai multe din codurile CAEN excluse de la finanțare în conformitate cu Anexa IV la prezentul ghid.</i>	5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor ESO1. Forma de constituire a solicitantului ATENȚIE! <i>Nu sunt eligibili solicitanții care au autorizate unul sau mai multe din codurile CAEN excluse de la finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la sfârșitul perioadei de durabilitate. Codurile CAEN excluse de la finanțare sunt prevăzute în Anexa IV la prezentul ghid.</i>
5.2. Eligibilitatea activităților 5.2.2. Activități eligibile În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele tipuri de investiții, de natura imobilizărilor corporale (mijloace fixe) și	5.2. Eligibilitatea activităților 5.2.2. Activități eligibile În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele tipuri de investiții, precum și servicii de digitalizare, după cum urmează: ...

<p>necorporale, precum și servicii de digitalizare, după cum urmează:</p> <p>...</p> <p>12. Achiziție de servicii de consultanță/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice privind digitalizarea de care au nevoie IMM-urile.</p>	<p>12. Achiziție de servicii de consultanță/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice privind digitalizarea de care au nevoie IMM-urile și pentru realizarea Raportului de audit final care confirmă implementarea soluției propuse prin Studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procese propuse a fi digitalizate.</p> <p>13. Achiziție de subscripții (pe perioada de implementare și durabilitate) precum: aplicații software/licențe necesare implementării proiectului (inclusiv software dezvoltat și/sau adaptat conform cerințelor beneficiarului), inclusiv soluții de automatizare software de tip RPA, respectiv Robotic Process Automation; sisteme de inteligență artificială, machine learning, realitate augmentată, realitate virtuală; soluții din domeniul tehnologiei informației pentru comerțul electronic; aplicații informatice specifice pentru persoanele cu dizabilități; orice alte soluții care utilizează servicii și platforme de tip Cloud, necesare implementării proiectului.</p> <p>ATENȚIE!</p> <p><i>Facturarea și plata subscripțiilor se va realiza în perioada de implementare, într-o singură tranșă pentru întreaga perioadă în care subscripțiile sunt considerate eligibile (perioada de implementare și durabilitate).</i></p>
<p>5.3. Eligibilitatea cheltuielilor</p> <p>În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice. În aplicarea excepției prevăzute la</p>	<p>5.3. Eligibilitatea cheltuielilor</p> <p>În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli directe eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice. În aplicarea excepției prevăzute la</p>

<p>art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute în cadrul acestui apel, dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.</p>	<p>art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli directe eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute în cadrul acestui apel, dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.</p> <p>Solicitantul respectă obligația depunerii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)” sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)”, anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Anexa nr. 1 și Anexa nr. 3 la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 se regăsesc în Anexa III.2. – Declarație privind eligibilitatea TVA la prezentul ghid.</p>
<p>5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile</p> <p>g. Cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;</p>	<p>5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile</p> <p>Se elimină.</p>
<p>5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile</p>	<p>5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile</p> <p>Se adaugă:</p> <p>m. Cheltuielile cu serviciile de mentenanță IT.</p>
<p>7.3. Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare</p> <p>În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente</p>	<p>7.3. Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare</p> <p>În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente</p>

justificative în acest sens (pentru echipamente/utilaje/dotări/servicii se vor depune 3 oferte de preț/printscreens-uri/alte surse de fundamentare verificabile).	justificative în acest sens (pentru echipamente/utilaje/dotări/servicii direct eligibile se vor depune 3 oferte de preț/printscreens-uri/alte surse de fundamentare verificabile).
<p>7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p> <p>AD3. Studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procese propuse a fi digitalizate, inclusiv Analiza financiară și Macheta privind analiza și previziunea financiară (Modelul din cadrul Anexei III.3, III.4 și III.4.a la prezentul ghid)</p> <p>ATENȚIE!</p> <ul style="list-style-type: none"> • La finalul perioadei de implementare se va transmite Raportul de audit final care confirmă implementarea soluției propuse prin Studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procese propuse a fi digitalizate. Este obligatorie semnarea Raportului de audit final de către un specialist IT. 	<p>7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p> <p>AD3. Studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procese propuse a fi digitalizate, inclusiv Analiza financiară și Macheta privind analiza și previziunea financiară (Modelul din cadrul Anexei III.3, III.4 și III.4.a la prezentul ghid)</p> <p>ATENȚIE!</p> <ul style="list-style-type: none"> • La finalul perioadei de implementare se va transmite Raportul de audit final care confirmă implementarea soluției propuse prin Studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procese propuse a fi digitalizate. Este obligatorie semnarea Raportului de audit final de către un specialist IT, diferit de cel care a realizat Studiul/auditul privind identificarea soluției digitale.
<p>7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p> <p>AD4. Documente care să ateste experiența entității și/sau expertului care a întocmit studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procese propuse a fi digitalizate</p>	<p>7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p> <p>AD4. Documente care să ateste experiența entității și/sau expertului care a întocmit studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procese propuse a fi digitalizate</p>

<p>Se vor anexa documente care să ateste experiența entității și/sau expertului care a întocmit studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procese propuse a fi digitalizate (ex. contracte derulate, CV-uri, certificat constatator din care să rezulte că entitatea care a efectuat studiul are activitate în domeniul ITC, domenii adiacente, audit tehnologic, cod CAEN relevant).</p> <p>În cazul în care studiul/auditul privind identificarea soluției digitale este realizat de un EDIH conform listei aprobate la nivelul Autorității pentru Digitalizarea României, transmiterea altor documente suport nu este necesară dacă echivalarea se poate realiza. Informații despre rețeaua națională a centrelor de inovare digitală sunt disponibile la: https://www.adr.gov.ro/centrele-de-inovare-digitale-dih/.</p>	<p>Se vor anexa documente care să ateste experiența entității și/sau expertului care a întocmit studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procese propuse a fi digitalizate (ex. contracte derulate, CV-uri, diplomă de studii în domeniul ITC, certificat constatator din care să rezulte că entitatea care a efectuat studiul are activitate în domeniul ITC, domenii adiacente, audit tehnologic, cod CAEN relevant).</p> <p>În cazul în care studiul/auditul privind identificarea soluției digitale este realizat de un EDIH, transmiterea altor documente suport nu este necesară. În acest caz, se verifică dacă respectivul EDIH face parte din Rețeaua națională de centre de inovare digitală. Informații despre Rețeaua națională a centrelor de inovare digitală sunt disponibile la: https://www.adr.gov.ro/centrele-de-inovare-digitale-dih/.</p>
<p>7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p> <p>AD5. Centralizator privind justificarea costurilor (Anexa III.5)</p> <p>Se va prezenta Centralizatorul însoțit de documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor aferente.</p> <p>Se vor depune 3 oferte de preț (cu excepțiile prevăzute la cap. 7.3.) sau trimiteri directe (tip printscreen) către surse verificabile de prețuri.</p>	<p>7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p> <p>AD5. Centralizator privind justificarea costurilor directe eligibile cuprinse în bugetul cererii de finanțare (Anexa III.5)</p> <p>Se va prezenta Centralizatorul însoțit de documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor directe eligibile aferente.</p> <p>Se vor depune 3 oferte de preț (cu excepțiile prevăzute la cap. 7.3.) sau trimiteri directe (tip printscreen) către surse verificabile de prețuri.</p>
<p>7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p> <p>AD8. Documentele care dovedesc experiența anterioară a entității care a întocmit studiul</p>	<p>7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p> <p>AD8. Documentele care dovedesc experiența anterioară a entității care a întocmit studiul</p>

<p>Se vor depune 3 contracte finalizate cu menționarea beneficiarilor și PV-urile de recepție fără obiecții aferente celor 3 contracte.</p>	<p>Se vor depune 3 contracte finalizate cu menționarea beneficiarilor și PV-urile de recepție fără obiecții aferente celor 3 contracte. Aceste trei contracte, însoțite de PV-urile fără obiecții dovedesc experiența anterioară fie a entității, fie a expertului care a întocmit studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procese propuse a fi digitalizate.</p> <p>În cazul în care experiența este deținută la nivel de expert, se va transmite contractul de muncă, precum și documente justificative doveditoare (adeverințe de la angajatori anteriori, contracte finalizate de prestări servicii și procese verbale de recepție a serviciilor etc., care să facă referire nominală la expertul IT) referitoare la experiența similară în ceea ce privește activități de consultanță în domeniul IT.</p>
<p>7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării</p> <p>AC6. Declarație privind eligibilitatea TVA</p> <p>Acest document să fie valabil în etapa de contractare.</p> <p>Se va depune Declarația privind eligibilitatea TVA (Anexa III.2.) semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p> <p>Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie transmis în etapa de contractare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.</p>	<p>7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării</p> <p>Se elimină.</p>
<p>8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară</p> <p>ATENȚIE!</p> <p><i>Proiectul este respins în următoarele situații:</i></p>	<p>8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară</p> <p>ATENȚIE!</p> <p><i>Proiectul este respins în următoarele situații:</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj inferior cu o diferență mai mare de două puncte față de punctajul alocat de sistemul electronic la depunere • dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub ultimul prag de calitate stabilit pentru prezentul apel • dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la oricare dintre criteriile din cadrul secțiunii II a grilei ETF • dacă în urma evaluării tehnice și financiare se constată neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate menționat în prezentul ghid și/sau în Grila ETF. • dacă solicitanții au autorizat unul sau mai multe din codurile CAEN excluse de la finanțare în conformitate cu Anexa IV la prezentul ghid. 	<ul style="list-style-type: none"> • dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj inferior cu o diferență mai mare de două puncte față de punctajul alocat de sistemul electronic la depunere • dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub ultimul prag de calitate stabilit pentru prezentul apel • dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la oricare dintre criteriile din cadrul secțiunii II a grilei ETF • dacă în urma evaluării tehnice și financiare se constată neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate menționat în prezentul ghid și/sau în Grila ETF. • dacă solicitanții au autorizat la momentul depunerii unul sau mai multe din codurile CAEN excluse de la finanțare în conformitate cu Anexa IV la prezentul ghid.
<p>8.5. Aplicarea pragului de calitate</p> <p>Pragurile de calitate pentru intervalele de timp prestabilite sunt următoarele:</p> <p>Etapă 1: 98 de puncte</p> <p>Perioada: 30.08.2024, ora 10:00 – 13.09.2024</p> <p>Etapă 2: 95 de puncte</p> <p>Perioada: 14.09.2024 – 28.09.2024</p> <p>Etapă 3: 90 de puncte</p> <p>Perioada: 29.09.2024 – 13.10.2024</p> <p>Etapă 4: 85 de puncte</p>	<p>8.5. Aplicarea pragului de calitate</p> <p>Pragurile de calitate pentru intervalele de timp prestabilite sunt următoarele:</p> <p>Etapă 1: 98 de puncte</p> <p>Perioada: 16.09.2024, ora 10:00 – 29.09.2024</p> <p>Etapă 2: 95 de puncte</p> <p>Perioada: 30.09.2024 – 13.10.2024</p> <p>Etapă 3: 90 de puncte</p> <p>Perioada: 14.10.2024 – 27.10.2024</p> <p>Etapă 4: 85 de puncte</p>

<p>Perioada: 14.10.2024 – 28.10.2024</p> <p>Etapă 5: 70 de puncte</p> <p>Perioada: 29.10.2024 – 12.11.2024, ora 10:00</p>	<p>Perioada: 28.10.2024 – 10.11.2024</p> <p>Etapă 5: 70 de puncte</p> <p>Perioada: 11.11.2024 – 25.11.2024, ora 10:00</p>
<p>12.2. Mecanismul cererilor de plată</p> <p>Beneficiarul are dreptul de a solicita virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, în baza facturilor (altor documente justificative echivalente facturilor) acceptate la plată și neplătite. Cererea de plată însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.</p> <p>Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile solicitate la decontare prin cererea de plată conform prevederilor legale în vigoare la data depunerii cererii de plată.</p> <p>În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PR NV, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.</p>	<p>12.2. Mecanismul cererilor de plată</p> <p>Beneficiarul are dreptul de a solicita virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, în baza facturilor (altor documente justificative echivalente facturilor) acceptate la plată și neplătite. Cererea de plată însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.</p> <p>În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PR NV, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.</p>
<p>12.5. Vizitele la fața locului</p> <p>În vederea verificării realității cheltuielilor solicitate/autorizate AM PR NV va efectua vizite la fața locului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cel puțin o vizită la fața locului la momentul solicitării la rambursare a minim 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare (valoarea cumulată a cererilor depuse); • o vizită la cererea de rambursare finală. 	<p>12.5. Vizitele la fața locului</p> <p>În procesele de monitorizare și de autorizare a cheltuielilor se realizează <i>vizite la fața locului, cu respectarea procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului</i>. Scopul acestora este de a verifica stadiul fizic al implementării proiectelor, precum și realitatea cheltuielilor solicitate la decontare.</p>

Vizitele la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului.	
14. ANEXE Anexa III.5. – Centralizator privind justificarea costurilor	14. ANEXE Anexa III.5. – Centralizator privind justificarea costurilor directe eligibile cuprinse în bugetul cererii de finanțare
Anexa I – Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare	
Se înlocuiește <i>Anexa I – Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare</i> cu versiunea actualizată a acesteia.	
Anexa II – Grila de Evaluare Tehnică și Financiară	
Se înlocuiește <i>Anexa II – Grila de Evaluare Tehnică și Financiară</i> cu versiunea actualizată a acesteia.	
Anexa III.3 – Studiul privind soluția IT	
Se înlocuiește <i>Anexa III.3 – Studiul privind soluția IT</i> cu versiunea actualizată a acesteia.	
Anexa III.4 – Analiza financiară	
Se înlocuiește <i>Anexa III.4 – Analiza financiară</i> cu versiunea actualizată a acesteia.	
Anexa III.4.a – Macheta financiară	
Se înlocuiește <i>Anexa III.4.a – Macheta financiară</i> cu versiunea actualizată a acesteia.	
Anexa III.5 – Centralizator privind justificarea costurilor	
Se înlocuiește <i>Anexa III.5 – Centralizator privind justificarea costurilor</i> cu versiunea actualizată a acesteia.	
Anexa VI – Matricea de corelare	
Se înlocuiește <i>Anexa VI – Matricea de corelare</i> cu versiunea actualizată a acesteia.	
Anexa VIII – Contractul de finanțare	
Se înlocuiește <i>Anexa VIII – Contractul de finanțare</i> cu versiunea actualizată a acesteia.	
Anexa IX – Schema de ajutor de minimis	
Se înlocuiește <i>Anexa IX – Schema de ajutor de minimis</i> cu versiunea actualizată a acesteia.	