



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 6: O regiune educată

Obiectiv specific 4.2: Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/621.B/1

Anexa I

Versiunea 2 publicată la data de 29 ianuarie 2024

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE AFERENTE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI SECUNDAR

CERINȚA/CRITERIUL	DA	NU	NA	Observații
I. Forma de constituire a solicitantului				
1. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul solicitantului? (capitolul 5.1, criteriul ESO1).				
2. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului apelului de proiecte?				
3. Sunt respectate cerințele din ghidul solicitantului, capitolul 5.1, cu privire la unitatea administrativ-teritorială care poate reprezenta liderul de parteneriat al proiectului?				
4. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului, capitolul 7.6, documentele prevăzute la punctul AC1?				
5. Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) se situează în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, fiind localizați în mediul urban sau rural?				

1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Calea Dorobanților nr. 3, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400118
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat@nord-vest.ro

<p>II. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor</p> <p>6. Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a reprezentanților legali ai partenerilor, aflat în termen de valabilitate?</p> <p>7. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?</p>				
<p>III. Documente privind constituirea parteneriatului, dacă este cazul</p> <p>8. Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile liderului/partenerilor de aprobare a acestuia, au fost depuse. Acordul îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și din Anexa III.4 la Ghidul solicitantului?</p> <p>9. În cazul parteneriatelor, obligațiile partenerilor sunt stipulate în acord (inclusiv contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, după caz)?</p> <p>10. Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat privind implementarea proiectului (solicitant și partener) erau valabile la momentul depunerii cererii de finanțare? În cazul actualizării Acordului de parteneriat, este depusă ultima variantă, precum și Hotărârile de aprobare a acesteia?</p>				
<p>IV. Solicitantul nu se află într-una din situațiile de excludere prevăzute în declarația unică</p> <p>11. Solicitantul și partenerul dacă este cazul și/sau reprezentanții legali, nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică.</p> <p><i>NOTĂ: Criteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant în cadrul declarației unice.</i></p>				
<p>V. Dreptul asupra imobilului, obiect al investiției</p> <p>12. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate publică/administrare, pentru imobilul/imobilele, obiect al proiectului, drepturi menționate în Ghidul solicitantului?</p> <p>13. Sunt anexate extrase de carte funciară din care să rezulte intabularea? Extrasele sunt în termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice?</p> <p>14. În cazul dreptului de administrare, din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut pentru o perioadă care acoperă cel puțin perioada de durabilitate a proiectului (minimum 5 ani de la data efectuării plății finale) și conferă dreptul de executare a lucrărilor?</p>				

<p>15. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?</p> <p>16. Este anexat Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente și sunt completate informațiile solicitate conform modelului, dacă este cazul?</p> <p>17. Imobilele (clădirile și/sau terenul) care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. • Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. • Sunt libere de sarcini/interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu, cu excepțiile prevăzute în ghidul solicitantului. • Nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat <p>18. Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul asupra imobilului/imobilelor sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru întreaga investiție propusă prin proiect ?</p> <p>19. Datele din documentele privind dreptul asupra imobilului se corelează cu datele privind identificarea investiției din cadrul cererii de finanțare/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale / documentația tehnico-economică?</p>				
<p>VI. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul, fac dovada capacității financiare</p> <p>20. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant/lider de parteneriat/parteneri dacă este cazul?</p> <p>21. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul?</p>				

22. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii își asumă în hotărâre, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere ale investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia?				
VII. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 23. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? 24. Proiectul include cel puțin o activitate obligatorie ce poate fi finanțată în mod independent conform prevederilor ghidului solicitantului?				
VIII. Conformitatea cu art. 63 alin. 6 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului 2021/1060 25. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR NV 2021-2027, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente?				
IX. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului?				
X. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime eligibile și nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului 26. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime definite în cadrul ghidului solicitantului la capitolul 5.4? 27. Valoarea nerambursabilă a proiectului se încadrează în limitele minime și maxime definite în cadrul ghidului solicitantului la capitolul 5.5? Se va utiliza cursul InforEuro prevăzut în ghidul solicitantului aplicabil apelului de proiecte.				
XI. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant 28. Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este de minimum 2% din valoarea totală eligibilă?				
XII. Perioada de implementare a activităților proiectului 29. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?				
XIII. Documente strategice relevante și încadrarea proiectului în acestea				

30. Este anexat un extras relevant din documentele strategice menționate în capitolul 5.2.1 din Ghidul solicitantului și în formularul Cererii de finanțare la secțiunea Justificare/ Context/ Relevanță/ Oportunitate și contribuția la obiectivul specific sunt corelate informațiile privind documentele strategice cu extrasul relevant?				
31. Proiectul se încadrează într-un document strategic relevant la nivel național, regional sau local pentru obiectivul specific al acestui ghid?				
CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE				
XIV. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire (în situația în care execuția lucrărilor a fost demarată) 32. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, după caz sunt emise în scopul realizării lucrărilor aferente cererii de finanțare depuse și sunt în termen de valabilitate.				
XV. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul), conform legii 33. Actul de împuternicire constând în orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, (dacă este cazul), este atașat, conform prevederilor din Ghidul solicitantului?				
XVI. Avizul Ministerului Educației este prezentat? 34. Este atașat Avizul Ministerului Educației, privind necesitatea și oportunitatea investiției propuse prin cererea de finanțare depusă?				
XVII. Evaluarea segregării școlare și Planul de desegregare școlară și incluziune educațională (unde este cazul) sunt prezentate? Pentru investițiile existente (unitate școlară existentă): 35. S-a depus evaluarea segregării școlare elaborată de unitatea școlară ce face obiectul cererii de finanțare, conform criteriilor de segregare școlară enunțate în Ordinul MENC nr. 6134/2016 și nr. 5633/2019? 36. Dacă rezultă din evaluarea segregării școlare că există o formă de segregare școlară, s-a depus Planul de desegregare școlară și incluziune educațională elaborat de către unitatea școlară ce face obiectul cererii de finanțare? Pentru investițiile noi (unitate școlară nouă): 37. S-a depus Declarația solicitantului asumată de reprezentantul legal privind respectarea prevederilor naționale în vigoare privind segregarea și ale Ordinului cadru al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, ale Ordinului 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării				

<p>școlare în învățământul preuniversitar, dar și a celor descrise în cererea de finanțare?</p> <p>38. Informațiile incluse în cererea de finanțare ce descriu modul prin care în investiția nouă (unitatea școlară nouă) se vor respecta prevederile legale privind desegregarea școlară, cum se va realiza monitorizarea segregării școlare conform Ordinului cadru al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar, corespund cu cele asumate în Declarația mai sus amintită?</p>				
<p>XVIII. Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat</p> <p>39. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare, pentru toate punctele de lucru? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului.</p> <p>40. Certificatele sunt în termen de valabilitate?</p>				
<p>XIX. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului</p> <p>41. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului</p> <p>42. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?</p>				
<p>XX. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" F.23, Formularul " Fișă de fundamentare" F.1</p> <p>43. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1?</p> <p>44. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului?</p>				
<p>XXI. Cererea de finanțare și anexele la aceasta</p> <p>45. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare?</p> <p>46. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate?</p> <p>47. Cererea de finanțare și documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului?</p> <p>48. Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și vizibilitate?</p>				

XXII. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul) 49. Documentul depus confirmă că solicitantul este persoană înregistrată în scopuri de TVA, așa cum a declarat în cererea de finanțare și Declarația unică?				
XXIII. Declarația privind eligibilitatea TVA 50. Este anexată Declarația privind eligibilitatea TVA și este semnată de reprezentantul legal? 51. Sunt corelate informațiile din Declarația privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului?				
PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE. DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>				

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în vederea contractării.

Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grilă constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare.