



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027**  
**Ghidul Solicitantului**  
**Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a**  
**investițiilor în sectorul locuințelor**  
- Versiunea 5 publicată la data de 29 ianuarie 2024 -



**OBIECTIV DE POLITICĂ 2:**

O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile

**PRIORITATEA 3:**

O regiune cu localități prietenoase cu mediul

**OBIECTIV SPECIFIC 2.1:**

Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

**Apel de proiecte PRNV/2023/311.A/1**

**BH BN CJ MM SJ SM**

[www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) | [www.nord-vest.ro](http://www.nord-vest.ro)

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027  
Calea Dorobanților nr. 3, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400118  
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: [secretariat@nord-vest.ro](mailto:secretariat@nord-vest.ro)

## CUPRINS

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....</b>	<b>5</b>
1.1. Preambul.....	5
1.2. Abrevieri .....	6
1.3. Glosar.....	8
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT .....</b>	<b>16</b>
2.1. Informații generale PR NV 2021-2027 .....	16
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	17
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	18
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>24</b>
3.1. Tipul de apel .....	24
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii) .....	24
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte.....	24
3.4. Rata de cofinanțare .....	25
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	27
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	27
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	29
3.8. Indicatori.....	29
3.9. Rezultatele așteptate.....	30
3.10. Operațiuni de importanță strategică.....	31
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	32
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	32
3.13. Reguli privind ajutorul de stat .....	32
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	33
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	34
3.16. Principii orizontale.....	34
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei (UE) 2011/92 a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	40
3.18. Caracterul durabil al proiectului .....	40

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	41
3.20. Teme secundare .....	41
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	41
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....</b>	<b>41</b>
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte.....	41
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor .....	42
4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....	42
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor .....	42
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....</b>	<b>43</b>
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	43
5.2. Eligibilitatea activităților .....	48
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	58
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă .....	65
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate .....	65
5.6. Durata proiectului.....	65
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	65
<b>6. INDICATORI DE ETAPĂ .....</b>	<b>66</b>
<b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>67</b>
7.1. Completarea formularului cererii.....	67
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	67
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	68
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	68
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	76
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării .....	77
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare .....	81
<b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>82</b>
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	82
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	82
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	83
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	83
8.5. Aplicarea pragului de calitate .....	86

8.6.	Aplicarea pragului de excelență .....	86
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	88
8.8.	Contestații.....	88
8.9.	Contractarea proiectelor .....	89
<b>9.</b>	<b>ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....</b>	<b>95</b>
<b>10.</b>	<b>ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....</b>	<b>96</b>
<b>11.</b>	<b>ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....</b>	<b>97</b>
11.1.	Rapoartele de progres .....	97
11.2.	Vizitele de monitorizare .....	98
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	99
<b>12.</b>	<b>ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>	<b>101</b>
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	101
12.2.	Mecanismul cererilor de plată.....	102
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare.....	102
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	102
12.5.	Vizitele la fața locului.....	103
<b>13.</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>103</b>
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	103
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	103
<b>14.</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>104</b>

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest document reprezintă condițiile de accesare/acordare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. **PRNV/2023/311.A/1** în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 (PR NV 2021-2027).

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din PR NV 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest (AM PR NV) din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

#### **ATENȚIE!**

*Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.*

*Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări relevante pentru accesarea/acordarea fondurilor în cadrul PR NV 2021-2027.*

*Potențialii beneficiari și beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR NV 2021-2027 au la dispoziție formularul de helpdesk din cadrul website-ului [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) pentru a transmite solicitările pentru clarificarea unor aspecte legate de apelurile de proiecte. Aceste solicitări se transmit exclusiv prin formularul de helpdesk.*

*Vor fi emise răspunsuri la solicitările aplicanților pe toată perioada în care apelurile de proiecte vor fi deschise în vederea depunerii cererilor de finanțare. Răspunsurile vor fi transmise pe emailul pus la dispoziție de petenți și publicate pe website, în secțiunea dedicată apelurilor de proiecte. În condițiile primirii solicitării cu mai puțin de 5 zile rămase până la închiderea apelului, răspunsurile se vor oferi în limita timpului disponibil.*

*Pentru toate celelalte solicitări transmise prin formularul de helpdesk, care nu au legătură cu pregătirea și depunerea cererii de finanțare în perioada în care apelurile de proiecte vor fi deschise în vederea depunerii cererilor de finanțare, se vor emite răspunsuri în termen de maxim 30 de zile.*

## 1.2. Abrevieri <sup>1</sup>

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>ABA</b>	Administrația Bazinală de Apă
<b>AC</b>	Anexe Contractare
<b>AD</b>	Anexe Depunere
<b>ADR Nord-Vest</b>	Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest
<b>AM PR NV</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest
<b>ANAR</b>	Administrația Națională „Apele Române”
<b>APL</b>	Autoritate publică locală
<b>A.R.R.</b>	Autoritatea Rutieră Română
<b>AT</b>	Asistență Tehnică
<b>BS</b>	Bugetul de Stat
<b>CA</b>	Conformitate administrativă
<b>CCS</b>	Companie cu capital de Stat
<b>CDI</b>	Cercetare, dezvoltare, inovare
<b>CDR</b>	Consiliul pentru Dezvoltare Regională
<b>CE/COM</b>	Comisia Europeană
<b>CESTRIN</b>	Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
<b>CF</b>	Cerere de finanțare
<b>CIV</b>	Carte de identitate autovehicul
<b>CNAIR</b>	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
<b>CNIR</b>	Compania Națională de Investiții Rutiere S.A.
<b>DALI</b>	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
<b>DNSH / NPMS</b>	Do no significant harm / Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”
<b>DTAC</b>	Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire
<b>EE</b>	Eficiență energetică
<b>EG</b>	Criteriu eligibilitate generală
<b>ETF</b>	Evaluarea tehnică și financiară
<b>ENI</b>	Echivalent Normă Întreagă
<b>ESO</b>	Eligibilitate Solicitant
<b>FEDR</b>	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
<b>FS</b>	Fonduri Structurale
<b>FSE+</b>	Fondul Social European Plus
<b>GDPR</b>	Regulament General de Protecția Datelor
<b>GES</b>	Emisii de gaze cu efect de seră (fr. Gaz à Effet de Serre/ engl. Greenhouse Gas Emissions)
<b>GNL</b>	Gaz natural lichefiat
<b>GPS</b>	Sistem de poziționare prin satelit
<b>HCI</b>	Hotărârea Consiliului Județean
<b>HCL</b>	Hotărâre de Consiliu Local
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern

<sup>1</sup> listă orientativă, fără caracter exhaustive, aplicabilă ghidurilor lansate în cadrul PR NV 2021-2027.

<b>IF</b>	Instrumente financiare
<b>IMM</b>	Întreprinderi Mici și Mijlocii
<b>INII</b>	Întreprindere Nou Înfiiințată Inovatoare
<b>INP</b>	Institutul Național al Patrimoniului
<b>INS</b>	Institutul Național de Statistică
<b>ISR</b>	Inspecția de siguranță rutieră
<b>ITI</b>	Investiție Teritorială Integrată
<b>JASPERS</b>	Asistență comună pentru susținerea proiectelor în regiunile europene
<b>LMI</b>	Lista monumentelor istorice
<b>MIPE</b>	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
<b>MMAP</b>	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
<b>MPGT</b>	Master Planul General de Transport al României
<b>MRJ</b>	Municipii resedință de județ
<b>NBS</b>	Nature based solutions
<b>NGO/ONG</b>	Organizații Non-guvernamentale
<b>nZEB</b>	Nearly Zero-Energy Building (Clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero)
<b>OCPI</b>	Oficiu de cadastru și publicitate imobiliară
<b>ODD</b>	Obiectivele pentru dezvoltare durabilă
<b>OG</b>	Ordonanța Guvernului
<b>OP</b>	Obiectiv de Politică
<b>PDR</b>	Planul de Dezvoltare Regională
<b>PMUD</b>	Plan de mobilitate urbană durabilă
<b>PO</b>	Programul Operațional
<b>POR</b>	Programul Operațional Regional
<b>PR</b>	Programul Regional
<b>PR NV 2021-2027</b>	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
<b>PSI</b>	Parc de Specializare Inteligentă
<b>PT/PTE</b>	Proiect tehnic/ Proiect tehnic de execuție
<b>RDC</b>	Regulamentul dispozițiilor comune (Regulamentul (UE) 2021/1060)
<b>Regiunea NV</b>	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
<b>RIS3 Nord-Vest</b>	Strategie de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest
<b>RSO</b>	Obiectiv specific regional
<b>RST</b>	Recomandări Specifice de Țară
<b>RT</b>	Raport Tehnic
<b>SEAP/SICAP</b>	Sistemul electronic al achizițiilor publice/Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice
<b>SF</b>	Studiu de fezabilitate
<b>SIDU 2021-2027</b>	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2027
<b>SIEG</b>	Serviciu de interes economic general
<b>SM</b>	State Membre
<b>SMIS</b>	Sistemul Unic Informatizat de Management
<b>SNSR 2022-2030</b>	Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030
<b>STI</b>	Sisteme de transport Inteligente

<b>SUERD</b>	Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării
<b>SWOT</b>	Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări
<b>TEN-T</b>	Rețeaua Trans-Europeană de Transport
<b>TFUE</b>	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
<b>TIC</b>	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
<b>TRL</b>	Nivel de Maturitate Tehnologică
<b>TVA</b>	Taxa pe valoare adăugată
<b>UAT</b>	Unitate administrativ teritorială
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UNESCO</b>	Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știința și Cultură
<b>ZUF</b>	Zona urbană funcțională

### 1.3. Glosar<sup>2</sup>

**A Activitate de bază în cadrul unui proiect** - activitate sau pachet de activități declarate de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în ghidul solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

**Activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

**Ajutoare/ajutor de stat** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

**Administratorul de schemă de ajutor de minimis** reprezintă o entitate de tip UAT, delegată de către un furnizor (în cazul de față reprezentat de ADR Nord-Vest) să deruleze proceduri în

<sup>2</sup> Termenii au fost definiți conform legislației în domeniu, fără ca lista să fie exhaustivă. În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare și durabilitate, solicitanții de finanțare/beneficiarii au obligația de a aplica legislația în vigoare la nivel național și european în ceea ce privește semnificația unor termeni care nu apar în această listă.



domeniul ajutorului de minimis, în numele furnizorului, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului;

**Ajutorul de minimis** reprezintă ajutorul limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;

**Asociația de proprietari** reprezintă forma de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii;

**Analiza DNSH** reprezintă analiza realizată pentru a determina dacă o activitate economică/investiție este durabilă din punctul de vedere al mediului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”);

**Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (AM PR NV)**, structura organizatorică din cadrul ADR Nord-Vest, responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV 2021-2027 și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

**B Beneficiar** înseamnă:

- a. un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;
- b. în contextul parteneriatelor public-privat („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia;
- c. în contextul schemelor de ajutor de stat, întreprinderea care primește ajutorul;
- d. în contextul ajutoarelor de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1407/2013 (37) sau (UE) nr. 717/2014 (38) ale Comisiei, statul membru poate decide că beneficiarul în sensul prezentului regulament este organismul care acordă ajutorul, în cazul în care acesta este responsabil cu inițierea sau atât cu inițierea cât și cu implementarea operațiunii;
- e. în contextul instrumentelor financiare, organismul care execută fondul de participare sau, atunci când nu există o structură de tipul fondului de participare, organismul care execută fondul specific sau, atunci când autoritatea de management gestionează instrumentul financiar, autoritatea de management.

**Biomasă** înseamnă fracțiunea biodegradabilă a produselor, deșeurilor și reziduurilor de origine biologică din agricultură, inclusiv substanțe vegetale și animale, din silvicultură și din industriile conexe, inclusiv pescuitul și acvacultura, precum și fracțiunea biodegradabilă a deșeurilor, inclusiv deșeuri industriale și municipale de origine biologică;

**Blocul de locuințe** reprezintă clădirea-bloc de locuințe - condominiu cu o înălțime de minim P+2 – proprietatea imobiliară formată din proprietăți individuale definite, apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuințe și proprietatea comună indiviză;

**C** **Calendar de apeluri de proiecte** – calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care cuprinde informațiile minime prevăzute la art. 49 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060;

**Cazan** înseamnă ansamblul format din corpul cazanului și arzător, destinat să transmită unor fluide căldura rezultată în urma procesului de ardere;

**Cerere de finanțare** - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexa și documentele specificate în ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

**Comitet de Monitorizare** - structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare al Programul Regional Nord-Vest 2021 – 2027, constituit în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060;

**Consiliul pentru Dezvoltare Regională** este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest;

**Contract de servicii publice** reprezintă, în sensul art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;

**Clădire**<sup>3</sup> înseamnă ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv instalațiile aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru asigurarea confortului interior;

**Clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero (nZEB-nearly zero energy building)** clădire cu o performanță energetică foarte ridicată, la care consumul de energie este aproape egal cu zero sau este foarte scăzut și este acoperit, în proporție de minim 30%, cu energie din surse regenerabile, inclusiv cu energie din surse regenerabile produsă la fața locului sau în apropiere, pe o rază de 30 de km față de coordonatele GPS ale clădirii, începând

---

<sup>3</sup> În conformitate cu Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

cu anul 2021 (după 2031 proporția minimă de energie din surse regenerabile se va stabili prin Hotărâre a Guvernului, conform prevederilor din Legea nr. 372/2005, republicată);

**Cogenerare** înseamnă producerea simultană, în același proces, a energiei termice și a energiei electrice și/sau a energiei mecanice;

**Cogenerare de înaltă eficiență** înseamnă cogenerare de înaltă eficiență în sensul definiției de la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE, fiind cogenerarea care îndeplinește criteriile stabilite în anexa II din Directivă;

**Componentă** în sensul prezentului ghid reprezintă un bloc care face obiectul proiectului;

**Contractul de finanțare** este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

**Cotă-parte indiviză** reprezintă cota-parte de proprietate comună forțată, exprimată procentual, care îi revine fiecărui proprietar individual și este calculată ca raportul dintre suprafața utilă a proprietății individuale și suma suprafețelor utile ale tuturor proprietăților individuale din condominiu;

- D** **Data lansare apel de proiecte** - data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;

**Declarație unică** - declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

**Demararea lucrărilor** înseamnă, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014, fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată; fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor;

**Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții** este documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a

construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, în conformitate cu HG nr. 907/2016;

- E**     **Energia primară** este energia care nu a fost supusă nici unui proces de conversie sau de transformare. Energia primară poate include energie primară din sursele neregenerabile și/sau din sursele regenerabile;

**Entități sprijinite prin schema de ajutor de minimis:** microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii care dețin spații de locuit sau spații cu altă destinație decât locuință în blocurile propuse la reabilitare, care îndeplinesc condițiile impuse prin prezentul ghid;

- G**     **Ghidul solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;

Prin **gospodărie** se înțelege unitatea locativă, indiferent de numărul de camere, situația juridică a acestuia (proprietate persoană fizică, respectiv persoană juridică) sau de tipul de destinație (destinație de locuință, spațiu comercial sau altă destinație decât locuință);

- I**     **Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

**Indicator de realizare** înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;

**Indicator de rezultat** înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

**Indicatori de etapă** - repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

**Investiție publică**, conform Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare, se referă la totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1 al Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare; se consideră investiție publică și totalitatea cheltuielilor de investiții, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura proprietății private a persoanelor fizice și/sau juridice, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1 al Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare;

**Î** **Întreprinderea**, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/de minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicarea Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

**Întreprinderea aflată în dificultate** este definită în conformitate cu art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. Situațiile în care o întreprindere nu trebuie să se regăsească pentru a fi considerată în dificultate sunt detaliate în prezentul ghid;

**Încălzire centralizată sau răcire centralizată** înseamnă distribuția de energie termică sub formă de abur, apă fierbinte sau lichide răcite, de la o sursă de producție centralizată, prin intermediul unei rețele, către mai multe clădiri sau locații, în vederea utilizării sale pentru încălzirea sau răcirea spațiilor ori pentru încălzirea sau răcirea proceselor industriale;

**Încălzire centrală** - un sistem de încălzire simultană, de la o singură sursă, a cel puțin două clădiri, folosind în acest scop un agent termic (apă fierbinte, abur sau aer). Sursa de căldură este de obicei un cazan de încălzire, dar se poate folosi în acest scop și energia geotermală sau energia solară. Dacă sursa de încălzire este agentul termic livrat de o termocentrală, se vorbește despre termoficare;

**L** **Lucrări de intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirii**, reprezintă totalitatea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic elaborat cu respectarea proiectului inițial de arhitectură și a caracteristicilor de culoare, materiale, detalii, stabilite de regulamentele de intervenție pentru zonele de acțiune prioritară, definite conform Art. 4 e) al Legii nr. 153/2011 cu modificările și completările ulterioare;

**M** **MySMIS2021/SMIS2021+** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;

**O** **Obiectiv/proiect de investiții**, conform Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare, constituie rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unui sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;

**Operațiune** înseamnă:

- a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;
- b) în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv.

**Operațiune de importanță strategică** înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și

al unor măsuri de comunicare speciale;

**Operațiune finalizată** înseamnă o operațiune care a fost finalizată fizic sau a fost implementată integral și în privința căreia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor;

**P** **Părțile comune** reprezintă părțile din clădire și/sau din terenul aferent acesteia care nu sunt proprietăți individuale și sunt destinate folosinței tuturor proprietarilor sau unora dintre aceștia, precum și alte bunuri care, potrivit legii sau voinței părților, sunt în folosință comună. Părțile comune sunt bunuri accesorii în raport cu proprietățile individuale, care constituie bunurile principale;

**Plan de monitorizare a proiectului** - plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;

**Prag de calitate** - prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;

**Prag de excelență** - etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;

**Procesul de evaluare, selecție și contractare** - totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;

**Programul Regional Nord-Vest 2021-2027** reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 7386 program identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

**Proiectele cu lucrări** reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile,

eliberată de autoritățile competente;

**Proiectele fără lucrări** reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

**Proiectul tehnic de execuție** constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a Autorizației de construire/desființare, în conformitate cu HG 907/2016;

**Punctul de reîncărcare** înseamnă, în sensul art. 2, pct. 3 al Directivei 2014/94/UE a Parlamentului European și a Consiliului, o interfață care este capabilă să încarce, pe rând, câte un vehicul electric sau să schimbe, pe rând, câte o baterie a unui vehicul electric;

**Punct de reîncărcare cu putere normală** înseamnă un punct de reîncărcare care permite un transfer de energie electrică către un vehicul electric, la o putere mai mică sau egală cu 22 kW, excluzând dispozitivele cu o putere mai mică sau egală cu 3,7 kW care sunt instalate în gospodării private sau al căror scop principal nu este reîncărcarea vehiculelor electrice și care nu sunt accesibile publicului; Punct de reîncărcare cu putere înaltă înseamnă un punct de reîncărcare care permite un transfer de energie electrică către un vehicul electric, la o putere mai mare de 22 kW;

**R** **Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;

**Renovare minoră** înseamnă renovarea care conduce la economii de energie primară mai mici de 30%, în conformitate cu Recomandarea Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786;

**Renovarea moderată** înseamnă renovarea care conduce la economii de energie primară cuprinse între 30-60%, în conformitate cu Recomandarea Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786;

**Renovare aprofundată** înseamnă renovarea care conduce la economii de energie primară de peste 60%, în conformitate cu Recomandarea Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786;

**S** **Sărăcia energetică** este rezultatul unui mix de factori diverși, cum ar fi venituri reduse, cheltuieli mari cu energia, acces limitat la servicii de energie mai puțin costisitoare (de exemplu, termoficare) și performanțele energetice slabe ale unei clădiri;

**Solicitant** - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+



în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027;

**Studiu de fezabilitate**, conform Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare, este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minim două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;

**T Termen maxim** – Interval de timp calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea unei solicitări AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și care nu include ziua împlinirii termenului;

**Termenul de 15 zile lucrătoare** se va calcula începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea Adresei de demarare a etapei contractuale prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

**U Unitatea administrativ-teritorială** este definită conform Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Z Zona urbană funcțională** constă dintr-un municipiu reședință de județ dens populat și o zonă de navetă mai puțin dens populată, a cărei piață a forței de muncă este puternic integrată cu municipiul reședință de județ. Lista UAT-urilor de tip comună, din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) limitrofe municipiilor reședință de județ sunt menționate în anexa specifică fiecărui ghid, dacă este cazul.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale PR NV 2021-2027

PR NV 2021-2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea NV) care acoperă un teritoriu de 34.160 km<sup>2</sup> (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe – Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj.

PR NV 2021-2027 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, încheiat între România și Comisia Europeană<sup>4</sup>, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7386 din 11.10.2022, fiind identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008.

<sup>4</sup> Decizia de punere în aplicare a comisiei C(2022) 5132 final din 25.7.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001



Viziunea strategică a PR NV 2021-2027 urmărește ca Regiunea NV să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV 2021-2027 contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest.

## 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PR NV 2021-2027 cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului (UE) 2021/1060) și pe un set de treisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului (UE) 2021/1058), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV 2021-2027 se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul ghid conține condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

Obiectiv de politică	Prioritate	Obiectiv specific	Acțiune
<b>OP2</b> - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane durabile	<b>P3</b> - O regiune cu localități prietenoase cu mediul	<b>RSO 2.1</b> - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	<b>a)</b> Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Pe întreg ciclul de viață al unui proiect se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional.

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în forma actualizată la momentul aplicării.

Reglementările europene și naționale, precum și documentele programatice/strategice mai jos indicate reprezintă o listă orientativă, fără caracter exhaustiv și aplicabile ghidurilor lansate în cadrul PR NV 2021-2027.

### REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);**
- **Carta Națiunilor Unite din 26 iunie 1945;**
- **Comunicare a Comisiei (2021/C 200/01)** – Orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri în cadrul fondurilor structurale și de Investiții Europene (ESI) – versiune revizuită;
- **Comunicare a Comisiei (2021/C 58/01)** - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei din 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)** - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap;**
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 11.10.2022 (C(2022) 7386 final)** de aprobare a programului “Nord-Vest” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Nord-Vest din România (CCI 2021RO16RFPR008);
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022 (C(2022) 5132 final)** de aprobare a acordului de parteneriat cu România (CCI 2021RO16FFPA001);
- **Directiva (UE) 2019/882** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- **Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000 (Directiva (UE) 2000/43/CE)** cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;

- **Directiva 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 (Directiva (UE) 2000/78/CE)** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Directiva 2004/113/CE a Consiliului din 13 decembrie 2004 (Directiva (UE) 113/2004)** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva 2014/24/UE** privind achizițiile publice;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- **Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Directiva 2008/98/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- **Recomandarea (UE) 2019/786 A COMISIEI din 8 mai 2019** privind renovarea clădirilor (notificată cu numărul C(2019) 3352).

#### REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată) (Lege nr. 7/1996);**
- **Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (Lege nr. 10/1995)** privind calitatea în construcții;
- **Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 (Lege nr. 31/1990)** privind societățile;

- **Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 republicată (Lege nr. 50/1991)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (Lege nr. 98/2016)** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 99 din 19 mai 2016 (Lege nr. 99/2016)** privind achizițiile sectoriale;
- **Legea nr. 100 din 19 mai 2016 (Lege nr. 100/2016)** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 101 din 19 mai 2016 (Lege nr. 101/2016)** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996 (Lege nr. 107/1996);**
- **Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 republicată (Lege nr. 202/2002)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- **Legea nr. 221 din 11 noiembrie 2010 (Lege nr. 221/2010)** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- **Legea nr. 232 din 19 iulie 2022 (Lege nr. 232/2022)** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 (Lege nr. 315/2004)** privind dezvoltarea regională în România;
- **Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată (Lege nr. 448/2006)** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Legea nr. 455 din 18 iulie 2001 (Lege nr. 455/2001)** privind semnătura electronică;
- **Legea nr. 226/2021** privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, în sezonul de iarnă 2022-2023;
- **Hotărârea Guvernului nr. 493/2004 (HG nr. 493/2004)** pentru aprobarea metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;
- **Hotărârea Guvernului 1 din 10 ianuarie 2018 (HG nr. 1/2018)** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007 actualizată (HG nr. 268/2007)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Hotărârea nr. 394 din 2 iunie 2016 (HG nr. 394/2016)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- **Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 (HG nr. 395/2016)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027

alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022)** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (HG nr. 907/2016)** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărâre nr. 1116 din 16 noiembrie 2023 (HG nr. 1116/2023)** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 republicată (OG nr. 137/2000)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- **Ordonanță de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 (OUG nr. 23/2023)** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordonanță de Urgență nr. 39 din 10 mai 2018 (OUG nr. 39/2018)** privind parteneriatul public-privat;
- **Ordonanță de urgență nr. 44 din 24 mai 2023 (OUG nr. 44/2023)** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 (OUG nr. 57/2019)** privind Codul administrativ;
- **Ordonanța de Urgență nr. 61 din 14 mai 2008 actualizată (OUG nr. 61/2008)** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 (OUG nr. 66/2011)** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 (OUG nr. 77/2014)** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- **Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021 (OUG nr. 92/2021)** privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea 17/2023;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020 (OUG nr. 122/2020)** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 (OUG nr. 133/2021)** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- **Ordonanța de Urgență nr. 156 din 3 septembrie 2020 (OUG nr. 156/2020)** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- **Ordonanța de Urgență nr. 171 din 8 decembrie 2022 (OUG nr. 171/2022)** pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Ordonanță de Urgență nr. 179 din 19 decembrie 2022 (OUG nr. 179/2022)** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- **Ordin nr. 1284 din 8 august 2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.
- **Ordinul nr. 4.013/5.316/2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Instrucțiuni din 23 octombrie 2023** de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

#### **DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):**

- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021 – 2027;
- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest;
- Strategia națională de ocupare a forței de muncă 2021 – 2027
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018 – 2025;
- Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și de carbon până în 2050, anexă la HG nr. 1.034/2020, publicată în Monitorul oficial al României nr. 1247bis/17.XII.2020;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;

- Inițiativa “New European Bauhaus”;
- Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD);
- Strategia Regională de Mobilitate Urbană Durabilă și Orașe Inteligente a Regiunii NV 2021-2027;
- Strategii teritoriale 2021-2027;
- Planuri de mobilitate urbană durabilă 2021-2027;
- Strategia Sectorială de Turism a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest 2021-2027.

#### REGLEMENTĂRI TEHNICE NAȚIONALE SPECIFICE:

- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică;
- Legea nr. 123 /2012 a energiei electrice și a gazelor naturale;
- Ordonanța de Urgență nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, *indicativ Mc 001/2006*;
- Ordinul nr. 2.641/2017 privind modificarea și completarea reglementării tehnice "*Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor*" aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007;
- Ordinul nr. 386 din 28 martie 2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice "*Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor*", indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005;
- Ordinul nr. 16 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "*Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022*", publicat în Monitorul Oficial nr. 46 din 17 ianuarie 2023;
- Ordinul nr. 3.568/2022 privind aprobarea *Metodologiei de intervenție pentru abordarea noninvazivă a eficienței energetice în clădiri cu valoare istorică și arhitecturală*, publicat în MO nr. 1260bis din 28 decembrie 2022;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor existente, în etapele de proiectare, execuție și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB, Indicativ RTC 3 — 2022”, publicat în Monitorul Oficial al României PARTEA I, Nr. 1099/15.XI.2022;
- Soluții cadru privind reabilitarea termo-higro-energetică a anvelopei clădirilor de locuit existente, indicativ SC 007-2013;
- Alte normative și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare la momentul întocmirii documentațiilor tehnico-economice/evaluării cererilor de finanțare;
- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor sunt listate la adresa: <https://www.mdipa.ro/pages/reglementare27>.



### **ATENȚIE!**

*Actualizările legislative naționale/europene specifice domeniului eficienței energetice pot conduce la modificări/actualizări ale prezentului ghid, în cazul în care acestea influențează condițiile/criteriile stabilite la data lansării apelului.*

## **3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE**

### **3.1. Tipul de apel**

Prin prezentul ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte **competitiv** cu termen-limită de depunere, cu numărul **PRNV/2023/311.A/1**.

#### **Depunerea proiectelor**

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în perioada menționată în cadrul capitolului 4.3 a prezentului ghid.

#### **Redepunerea proiectelor**

Proiectele retrase sau respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară sau în etapa de contractare pot fi redepute, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepute sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

### **3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)**

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin financiar sub formă de grant, în conformitate cu prevederile PR NV 2021-2027, a regulamentelor (UE) 2021/1060 și 2018/1046.

### **3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte**

Alocarea prezentului apel de proiecte este de **50.294.117,65 Euro**, din care 42.750.000,00 euro din FEDR și 7.544.117,65 Euro cofinanțare națională.

#### **NOTĂ:**

*Din valoarea totală alocată, suma de 1.500.000,00 Euro este destinată IMM-urilor eligibile în vederea acordării unui ajutor de minimis în cadrul prezentului apel, conform prevederilor schemei de ajutor de minimis "Eficiență energetică în sector rezidențial, schemă dedicată IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest", din care 1.275.000,00 Euro contribuția UE din Fondul European de Dezvoltare Regională și 225.000,00 Euro contribuția națională.*



Există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR NV.

### 3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul ratele de cofinanțare prezentate mai jos.

**Ratele de cofinanțare aplicabile<sup>5</sup> pentru cheltuielile eligibile sunt:**

- **rata de cofinanțare acordată: 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor** - Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat, din care
  - rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) este 85%, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) este 15%
- **rata de cofinanțare asigurată de solicitanți: 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor**, care se împart astfel, conform prevederilor OUG nr.44/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 18/2009 privind creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe:
  - 5% din alocații de la bugetul de stat, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul Ministerului Finanțelor, reprezentând contribuție suplimentară de la bugetul de stat față de cofinanțarea acordată prin program
  - 5% se împarte între solicitant (UAT) și Asociația de proprietari, iar:
    - cota de contribuție proprie a UAT nu poate depăși 3%. La cota maximă de 3% a contribuției proprii a autorităților administrației publice locale, prin hotărâre a consiliilor locale/județene, se adăuga cheltuielile pentru categoriile sociale de persoane prevăzute la **art. 14, alin. (8)<sup>6</sup> din OUG nr. 44/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 18/2009 privind creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe**, care nu se recuperează de la acestea.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente componentelor ce compun cererea de finanțare (cheltuieli eligibile și neeligibile), în condițiile rambursării a maxim 90% din cheltuielile eligibile din FEDR și de la bugetul de stat, **respectiv recuperării ulterioare atât a procentului de 5% proveniți suplimentar din bugetul de stat în conformitate cu OUG 44/2023, cât și a cotei-părți ce revine fiecărei Asociații de proprietari din valoarea componentei respective (cheltuieli eligibile și neeligibile).**

Modalitățile privind recuperarea sumelor plătite de către solicitant aferente contribuției Asociației de proprietari se vor stabili de comun acord între solicitant și Asociația de proprietari, cu respectarea

<sup>5</sup> A se vedea OUG nr. 44/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 18/2009 privind creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe

<sup>6</sup> Se va avea în vedere inclusiv prevederile Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, în sezonul de iarnă 2022-2023

prevederilor legislației în vigoare și nu vor face obiectul contractului de finanțare dintre UAT și AM PR NV.

**Contribuția Asociației/lor de proprietari din bloc (cheltuieli eligibile și neeligibile) este:**

**I. 100% din valoarea cheltuielilor (eligibile și neeligibile) corespunzătoare:**

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;

Proprietarii vor suporta în proporție de 100% toate cheltuielile ce revin acestor spații, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.

**II. minim 2% din valoarea cheltuielilor (eligibile și neeligibile) corespunzătoare:**

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor fizice.  
și

**0% din valoarea cheltuielilor (eligibile și neeligibile) corespunzătoare:**

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în **proprietatea persoanelor fizice aflate în categoriile sociale prevăzute la art. 14 alin. (8) din OUG nr. 44/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 18/2009 privind creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe.**

**EXCEPȚIE!**

*Prin excepție de la regulile de cofinanțare menționate mai sus, pot fi beneficiari ai unui ajutor de minimis, acele IMM-uri care dețin spații de locuit sau spații cu altă destinație decât locuință în blocurile propuse la reabilitare, în conformitate cu regulile menționate la capitolul 3.13 de mai jos.*

*În acest sens, **ratele de cofinanțare** aferente unei entități eligibile în vederea acordării unui ajutor de minimis în cadrul prezentului apel, se vor calcula astfel:*

- 90% din totalul **cheltuielilor eligibile** care le revin - Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat, sub formă de ajutor de minimis
- 10% din totalul **cheltuielilor eligibile** ce revin acestor spații, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate - reprezintă **cofinanțarea care trebuie asigurată din sursele proprii ale solicitantului de ajutor de minimis**, ce exclude ajutoare de stat sau alte ajutoare de minimis, respectiv

și

- 100% din totalul **cheltuielilor neeligibile** ce revin acestor spații, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.

Valoarea ajutorului de minimis acordat unei entități eligibile este de maxim 100.000 Euro, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro în vigoare la data semnării contractului de finanțare cu administratorul de schemă, și reprezintă 90% din cheltuielile ce revin spațiilor respective, (în conformitate cu devizul general și bugetul eligibil aferent blocului selectat pentru finanțare), proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate care îi revine entității eligibile.

În cazul coproprietății, valoarea acordată prin ajutor de minimis va fi proporțională cu cota indiviză de proprietate deținută de către beneficiar (IMM), în baza documentelor care dovedesc proprietatea privată.

**În vederea accesării ajutoarelor de minimis, este obligatoriu ca UAT-ul pe raza căruia se află IMM-ul menționat mai sus, să îndeplinească rol de administrator de schemă de ajutor de minimis. În caz contrar, cofinanțarea acestora la cheltuieli eligibile va fi de 100%. Este decizia fiecărui UAT eligibil în cadrul apelului de proiecte dacă dorește sau nu să îndeplinească și rol de administrator de schemă de ajutor de minimis.**

### 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prevederile prezentului ghid au aplicabilitate pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul prezentului apel va fi susținută acțiunea de creștere a eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor.

Proiectele finanțate în cadrul acestei acțiuni trebuie să conducă cel puțin la o renovare energetică **moderată**<sup>7</sup>, ce implică reducerea, după renovare termică și energetică, **cu minim 40% a consumului de energie primară și a emisiilor GES** a clădirilor rezidențiale (blocurilor). Pentru toate proiectele se va urmări inclusiv **scăderea consumului anual de energie pentru încălzire cu cel puțin 50%** față de starea de pre-renovare.

Prin aceste intervenții se are în vedere aplicarea „*principiul eficienței energetice pe primul loc*”, susținut de Recomandarea (UE) 2021/1749 a Comisiei.

Se acordă prioritate la finanțare proiectelor care propun o **renovare energetică aprofundată**<sup>8</sup> a clădirilor rezidențiale (blocuri de locuințe).

<sup>7</sup> Conform Recomandării Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786, renovarea moderată presupune economii de energie primară cuprinse între 30-60%;

<sup>8</sup> Conform Recomandării Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786, renovarea aprofundată presupune economii de energie primară peste 60%.

Prin intermediul acestui apel de proiecte vor fi sprijinite activități/măsuri specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale (blocuri de locuințe), respectiv:

**I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădiri rezidențiale (blocuri de locuințe):**

- A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă;
- B. Lucrări de reabilitare/modernizare a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, precum și înlocuirea echipamentelor existente și racordarea la un sistem de încălzire centralizată;
- C. Lucrările de reabilitare/modernizare a sistemelor de ventilare naturală sau mecanică, inclusiv prin înlocuirea echipamentelor existente;
- D. Lucrări ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice din surse regenerabile, pentru consum propriu, inclusiv achiziționarea de echipamente specifice;
- E. Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescente/incandescente din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată;
- F. Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri (inclusiv activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv activități necesare pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente).

**ATENȚIE!**

*Lucrările de tip C, D, E, F sunt eligibile doar în condițiile în care prin proiect se propun inclusiv lucrări de tip A și/sau B. Astfel, lucrările de tip C, D, E, F nu vor fi finanțate ca activități de sine stătătoare, ci doar complementare cu intervenții de bază de tipul izolare termică anvelopă clădire sau introducere/reabilitare/modernizare sistem de încălzire/răcire și de furnizare a apei calde de consum.*

**II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului** pentru care se solicită finanțare, dar care nu conduc în mod direct la îndeplinirea obiectivelor acestuia referitoare la eficiența energetică în clădiri, cu încadrarea în procentul de maxim 15% din valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente investiției de bază.

Se va avea în vedere detalierea din **Anexa II.11 - Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției** (include lista cheltuielilor eligibile și neeligibile) și **Anexa II.12 - Lista de echipamente și lucrări**.

**ATENȚIE!**

*Nu se finanțează activități care vizează investiții privind instalarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz), cu excepția investițiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) 2021/1058 și nici a celor pe bază de biomasă.*

**Aceste activități vor genera cheltuieli neeligibile.**

*În conformitate cu art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) 2021/1058, FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de*

*combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul:*

- *de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE;*
- *de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE;*
- *de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.*

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat reprezintă toate părțile interesate care beneficiază direct sau indirect de rezultatele proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă vizat este compus din:

- Locatarii și proprietarii clădirilor rezidențiale
- Unitățile administrativ teritoriale
- Locuitorii din mediul urban și rural

Solicitantul va menționa în secțiunea **Grup-țintă** din Cererea de finanțare principalii beneficiari direcți și indirecti ai proiectului.

### 3.8. Indicatori

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor.

În cadrul prezentului apel, solicitantul va stabili valori pentru indicatori detaliați în subcapitolele 3.8.1, 3.8.2 și 3.8.3.

Informațiile detaliate privind indicatorii, care să sprijine solicitanții în completarea secțiunii specifice din Cererea de finanțare, se regăsesc în *Anexa II.10 - Lista indicatorilor*.

#### **ATENȚIE!**

*Solicitantul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și de rezultat prestabiliți ai programului, așa cum au fost anterior menționați.*

*Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

- **RCO18** - Locuințe cu o performanță energetică îmbunătățită (nr. locuințe)

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

- **RCR26** - Consum anual de energie primară (din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc.) (MWh/an)
- **RCR29** - Emisii de gaze cu efect de seră estimate (tone de CO2 echivalent /an)

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

- Consumul anual de energie finală pentru încălzire (kWh/an)
- Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (dacă este cazul) (kWh/an)
- IMM-uri finanțate prin ajutor *de minimis* (dacă este cazul) (Nr.)
- Numărul punctelor de reîncărcare a vehiculelor electrice instalate, cu putere normală sau înaltă (nr. puncte de reîncărcare), dacă este cazul

#### ATENȚIE!

- În secțiunile referitoare la **secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat din cererea de finanțare**, se vor raporta doar **valorile realizate (țintă)**
- În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în prezenta secțiune
- Pentru proiectele care includ mai multe componente (blocuri), indicatorii vor fi preluați în cererea de finanțare doar centralizat, la nivel de proiect

#### NOTĂ:

Pentru raportarea indicatorului **RCR26 - Consum anual de energie primară (din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc.) (MWh/an)**, se va avea în vedere transformarea unității de măsură din (kWh/an) în (MWh/an).

Exemplu: 1 (KWh/an) = 0.001 (MWh/an)

**Valoarea realizată** reprezintă **valoarea țintă** din Anexa II.10 – Lista indicatorilor.

### 3.9. Rezultatele așteptate

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor rezultate în afara celor menționate mai jos.

Informațiile detaliate privind rezultatele așteptate, care să sprijine solicitanții în completarea secțiunii specifice din Cererea de finanțare, se regăsesc în *Anexa II.10- Lista indicatorilor*.

Secțiunea **Rezultate așteptate/Realizări așteptate** din cererea de finanțare se completează, la nivel de bloc și centralizat la nivel de proiect, cu următoarele informații:

**Rezultate așteptate referitoare la INDICATORII SPECIFICI PROGRAMULUI:**

(Se vor raporta atât separat pentru fiecare componentă (bloc) în parte, cât și centralizat la nivel de proiect acolo unde un proiect include mai multe blocuri)

Rezultat	Valoare de bază	Valoare realizată <sup>9</sup>
Locuințe cu performanțe energetice îmbunătățite (număr gospodării) <sup>10</sup>	0	
Consumul anual de energie primară (kWh/an) <sup>11</sup>		
Nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO <sub>2</sub> /an) <sup>12</sup>		

(câmpurile cu gri sunt obligatorii)

#### Rezultate așteptate referitoare la INDICATORII SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE:

(Se vor raporta indicatorii atât separat pentru fiecare componentă (bloc) în parte, cât și centralizat la nivel de proiect)

Rezultat	Valoare de bază	Valoare realizată <sup>13</sup>
Consumul anual de energie finală pentru încălzire (kWh/ an)		
- scăderea consumului anual de energie pentru încălzire este de ..... %	NA	
Consumul de energie primară utilizând surse regenerabile (kWh/an), dacă este cazul		

(câmpurile cu gri sunt obligatorii)

#### Sursa datelor:

Raportul de audit energetic și Certificatul de performanță energetică, documentația tehnico-economică

#### ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile, în concordanță cu obiectivele specifice și cu auditul energetic care stă la baza proiectului.

Valoarea realizată reprezintă valoarea țintă din Anexa II.10 – Lista indicatorilor.

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

<sup>9</sup> Primul an după finalizarea intervenției

<sup>10</sup> Coincide cu RCO18

<sup>11</sup> Coincide cu RCR26

<sup>12</sup> Coincide cu RCR29

<sup>13</sup> Primul an după finalizarea intervenției

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru finanțarea IMM-urilor, se aplică Schema de ajutor de minimis (**Anexa VI**) aprobată de către Consiliul Concurenței și înregistrată cu nr. 261/30.08.2023, schemă aprobată prin Decizia Directorului ADR NV și denumită **“Eficiență energetică în sector rezidențial, schemă dedicată IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest”**, aferentă Programului Regional Nord-Vest 2021-2027.

#### **ATENȚIE!**

*Schema se aplică doar acelor proiecte prin care se solicită ajutor de minimis pentru IMM-urile eligibile, definite în prezentul ghid și în Schema de ajutor de minimis menționată mai sus.*

- **În cazul proiectelor prin care nu se solicită ajutor de minimis**

Activitățile, respectiv investițiile finanțate în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat.

Pentru verificarea încadrării sub incidența ajutorului de stat au fost analizate condițiile prevăzute la art. 107, alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01).

Este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a Uniunii Europene orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele patru condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Solicitantul se va asigura că exploatarea stațiilor/punctele de reîncărcare nu va genera activitate economică. Acest aspect va fi asumat în Declarația unică.

La nivelul execuției lucrărilor, dacă selecția executantului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului.



În situația în care investițiile finanțate printr-un proiect sau activitățile derulate inclusiv după finalizarea proiectului sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat, se recomandă solicitanților să adreseze o cerere pentru exprimarea unui punct de vedere autorității naționale competente în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.

Dacă în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR NV va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

La nivelul proprietarilor persoane fizice care vor beneficia de lucrările în renovarea clădirilor rezidențiale/a apartamentelor în care nu se desfășoară activitate economică, investițiile nu implică elemente de ajutor de stat.

- **Ajutor de minimis**

Finanțarea acordată persoanelor juridice de drept privat, pentru realizarea lucrărilor de renovare energetică a apartamentelor cu destinație de locuință (inclusiv a apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică) aflate în proprietatea IMM-urilor eligibile, precum și pentru apartamentele cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea IMM-urilor eligibile, se poate acorda un ajutor de minimis proprietarilor respectivi, care va fi gestionat concomitent cu lucrările, pentru a se asigura derularea completă a lucrărilor de renovare energetică.

Beneficiarii ajutorului de minimis sunt reprezentați de întreprinderea mică, mijlocie sau microîntreprinderea care deține spații de locuit sau spații cu altă destinație decât locuință în blocurile propuse la renovare energetică prin prezentul apel de proiecte și care îndeplinesc condițiile schemei de ajutor de minimis aferentă prezentului ghid.

**ATENȚIE!**

*Doar acei solicitanți (UAT) care îndeplinesc și rol de administrator al schemei de ajutor de minimis pot include în proiecte ca și cheltuieli eligibile, în cuantumul și în condițiile stabilite prin Schema de ajutor de minimis, acele cheltuieli care revin IMM-urilor eligibile în vederea acordării ajutorului de minimis menționat mai sus.*

Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 352/ 1 din 24 decembrie 2013. Schema de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013.

### **3.14. Reguli privind instrumentele financiare**

Nu e cazul.

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Acțiunile propuse în prezentul ghid sprijină îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Aria Prioritară 2. „Energie durabilă”, Acțiunea 2: „Promovarea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în clădiri și încălzire sisteme incluzând încălzirea și răcirea centralizată și instalațiile combinate de căldură și energie electrică”.

### 3.16. Principii orizontale

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în ceea ce privește principiile orizontale constituie criteriu de eligibilitate.

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care aceste principii sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii. În acest sens, solicitantul va descrie în secțiunea „Principii orizontale” din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă.

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul asigură:

1. respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
2. respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen
3. prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.
4. respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Referitor la principiile enumerate mai sus, solicitantul va completa *Declarația unică*, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv dezvoltării durabile, inclusiv DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

#### 1. Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene<sup>14</sup> este un document adoptat de Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000, în cadrul Consiliului European de la Nisa.

Solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și a prevederilor Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene pe întreg ciclul de viață al proiectului.

<sup>14</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=DE>

## **2. Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen**

Egalitatea de șanse între femei și bărbați este un principiu fundamental al Uniunii Europene. Respectarea principiului egalității de gen se referă la egalitatea dintre femei și bărbați în ceea ce privește drepturile, tratamentul, responsabilitățile, oportunitățile și realizările economice și sociale ale acestora. Există egalitate de gen atunci când bărbații și femeile au aceleași drepturi, responsabilități și oportunități în toate sectoarele societății și atunci când diferitele interese, nevoi și priorități ale bărbaților și femeilor sunt evaluate în mod egal.

O Uniune a egalității înseamnă o Uniune în care toți cetățenii – femei și bărbați, fete și băieți – sunt egali în diversitatea lor. Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2022-2027 vizează: Pilonul I: Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și Pilonul II: Violența domestică și de gen. Strategia propune obiective și măsuri care să contribuie la creșterea nivelului general al egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în România. Totodată, Cadrul legislativ este reprezentat de Legea nr. 202/2002, împreună cu Normele metodologice de aplicare (Hotărârea de Guvern nr. 262/2019). Aceasta reglementează măsurile pentru promovarea și implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați, precum și eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe acest criteriu.

Solicitantul va prezenta măsurile concrete conform legislației naționale și comunitare pe care proiectul le propune referitor la principiul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen.

## **3. Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități**

Respectarea valorilor comune în materie de libertate, democrație, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale este consacrată în tratatele constitutive ale UE. Tratatele recunosc că fiecare persoană este egală și astfel ar trebui să aibă un acces echitabil la posibilitățile oferite de viață.

Egalitatea dintre cetățeni este un drept garantat prin Constituția României. Aceasta prevede drepturi egale pentru toți românii indiferent de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, apartenență politică, venit sau origine socială. În afara Constituției României, există și alte acte normative în care este prevăzută egalitatea atât în fața legii, cât și la locul de muncă (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000, Codul Muncii). Dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește condițiile de încadrare în muncă, criteriile și condițiile de recrutare, selectare și promovare, accesul la toate formele și nivelurile de orientare, formare și perfecționare profesională, protecția și securitatea socială, serviciile publice sau alte servicii, accesul la bunuri și facilități, sistemul educațional, asigurarea libertății de circulație.

Solicitantul va prezenta măsurile concrete conform legislației naționale și comunitare pe care proiectul le propune referitor la prevenirea oricărei forme de discriminare cu privire la echipa de proiect, achizițiile din cadrul proiectului, grupul țintă, grupuri defavorizate etc. De asemenea, se va asigura de accesibilitatea la mediul fizic, transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații, precum și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului.

În ceea ce privește accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, **solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității**, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Totodată, va include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitectii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă. În acest sens, solicitantul va avea în vedere aplicarea următoarelor acte normative:

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, alte strategii și acte normative relevante.

#### **4. Respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.**

În ceea ce privește **respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile** în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă **principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)**, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”). Legislația aplicabilă și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în cadrul *Metodologiei privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” în PR NV 2021-2027* elaborată de AM PR NV în sprijinul solicitanților la finanțare, document ce poate fi accesat la adresa: <https://regionordvest.ro/>.

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), art. 9):

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;

- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Toate intervențiile vor parcurge documentația supusă evaluării de impact de mediu, care se realizează în conformitate cu prevederile Directivei 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. În acest sens, solicitantul va prezenta actul emis de autoritatea de mediu (Decizia finală/Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării, după caz).

Solicitantul va descrie în cererea de finanțare măsurile prin care justifică modul în care proiectul răspunde respectării principiului DNSH incluzând, dacă este cazul, și recomandările din actul de reglementare de la Agenția pentru Protecția Mediului. Astfel, din cele 6 obiective de mediu, 4 dintre acestea (utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine, tranziția către o economie circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor) se vor evalua în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere al protecției mediului în conformitate cu Legea nr 292/2018.

#### **Pentru prezentul apel vor fi îndeplinite următoarele obiective de mediu:**

**Obligatoriu**, solicitantul prevede măsuri care asigură *imunizarea la schimbările climatice*<sup>15</sup>

În acest sens solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, indicând totodată secțiunile și paginile relevante din documentația tehnico-economică unde se găsesc aceste informații (dacă este cazul).

Proiectul va include măsuri de tipul celor menționate mai jos, pentru fiecare obiectiv de mediu care stă la baza principiului DNSH:

##### ***a) Atenuarea schimbărilor climatice***

Activitățile de renovare/reabilitare conduc la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor (blocurilor) obiect al proiectului. Nu se permit acțiuni care presupun utilizarea biomasei pentru obținerea de energie.

Prin intervențiile finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, acest obiectiv de mediu este respectat și este îndeplinită condiționalitatea principiului DNSH.

##### ***b) Adaptarea la schimbările climatice***

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu "Adaptarea la schimbările climatice", va fi implementată cel puțin o măsură de adaptare în funcție de tipul lucrărilor propuse prin proiect, după cum urmează:

---

<sup>15</sup> Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

- utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale (prin proiect se asigură obligația optimizării sistemelor tehnice din clădirile renovate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective);
- proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale;
- măsuri de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei;
- straturi de acoperire rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație rezistente la fluctuațiile de temperatură (unde este cazul);
- monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia.

În vederea conformării cu principiul DNSH, în perioada de evaluare se vor avea în vedere prevederile menționate în următoarele documente depuse:

- cererea de finanțare;
- certificatul de performanță energetică;
- raportul de audit energetic cu măsuri propuse de renovare, necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți prin proiect, respectiv valorile indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți a se obține după renovare;
- documentația tehnico-economică (DALI sau PT) care să cuprindă descrierea modalității de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării clădirii (inclusiv anexe la documentația tehnico-economică, DALI sau PT, realizate ulterior, care completează documentația inițială, în ceea ce privește conformarea cu principiul DNSH).

În perioada de implementare, beneficiarul este obligat să facă dovada conformării cu principiul DNSH prin punerea la dispoziție a următoarelor documente:

- proiectul tehnic (pentru proiectele contractate la nivel DALI);
- certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor.

#### ***c) Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine***

Acest obiectiv de mediu nu se aplică prezentului apel de proiecte.

#### ***d) Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora***

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora", este obligatoriu ca beneficiarul/executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate din investițiile în renovarea termică și energetică a clădirilor publice, în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE A Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023.

Complementar, pot fi implementate oricare din următoarele măsuri enumerate mai jos:

- constructorii se vor asigura că deșeurile nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări desfășurate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, în procesul de selecție a proiectelor se vor stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare;
- proiectarea lucrărilor de reabilitare și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile;
- se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințele privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei (EC) 2009/125 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

În vederea conformării cu principiul DNSH, în perioada de evaluare se vor avea în vedere prevederile menționate în următoarele documente depuse:

- cererea de finanțare;
- documentația tehnico-economică (DALI sau PT) care să includă descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale etc., descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă, descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate), inclusiv listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (pentru documentațiile depuse la nivel PT).

În perioada de implementare, beneficiarul este obligat să faca dovada conformării cu principiul DNSH prin punerea la dispoziție a următoarelor documente:

- document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (pentru proiectele contractate la nivel DALI);
- contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

**e) Prevenirea și controlul poluării**

Acest obiectiv de mediu nu se aplică prezentului apel de proiecte.

**f) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor**

Acest obiectiv de mediu nu se aplică prezentului apel de proiecte.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie condiție de eligibilitate.

**3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei (UE) 2011/92 a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

**3.18. Caracterul durabil al proiectului**

**Caracterul durabil al operațiunilor** este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Astfel, pe perioada respectivă, beneficiarul nu trebuie să:

- înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În vederea asigurării celor 3 condiții de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică - Anexa I.1.

**În cadrul prezentului apel de proiecte perioada de durabilitate este de 5 ani de la efectuarea plății finale.**

**ATENȚIE!**

- *Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior;*
- *Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil al operațiunilor. Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060;*
- *În cazurile în care, în perioada de implementare și/sau durabilitate, sunt afectate condițiile de eligibilitate și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare,*



*beneficiarul are obligația de restituire a finanțării primite și a dobânzilor, penalităților aferente;*

- *Solicitantul este obligat să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.*

### **3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

### **3.20. Teme secundare**

Nu este cazul.

### **3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În cazul proiectelor al căror cost total depășește 10.000.000,00 euro, beneficiarul va comunica sprijinul primit din partea fondurilor prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea CE și a AM PR NV, în timp util.

Este obligatorie realizarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 elaborat de Autoritatea de Management în baza Regulamentului UE 1060 din 24 iunie 2021 și a Ghidului de Identitate Vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027".

## **4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

### **4.1. Data deschiderii apelului de proiecte**

Prezentul apel de proiecte se lansează în data de **4 martie 2024**, data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

## 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada minimă de pregătire a proiectelor este perioada cuprinsă între data publicării prezentului ghid pe site-ul programului [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) și data lansării apelului de proiecte.

### **ATENȚIE!**

*Doar în perioada **26 februarie - 1 martie 2024**, solicitanții eligibili își pot înainta intenția de a îndeplini rolul de administrator de schemă de ajutor de minimis, printr-o solicitare în acest sens, care va include **numărul estimat de IMM-uri pentru care se solicită ajutor de minimis în cadrul prezentului apel, precum și valoarea estimată a ajutorului de minimis aferentă acestora.***

*Adresele de intenție se vor transmite electronic către AM PR NV, la adresa de e-mail [secretariat@nord-vest.ro](mailto:secretariat@nord-vest.ro), cu titlul **”Apel 311A - transmitere intenție administrator schemă de minimis”**.*

*În situația în care un UAT eligibil nu și-a depus intenția de a îndeplini rol de administrator de schemă de ajutor de minimis până cel târziu în **data de 1 martie 2024, ora 16**, acesta își pierde acest drept în cadrul prezentului apel.*

## 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

**4.3.1. Data și ora începerii depunerii de proiecte 4 martie 2024, ora 10:00**

**4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 4 noiembrie 2024, ora 10:00**

## 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro> doar în intervalul menționat la capitolul 4.3 al prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie/original (dacă este eliberat în format electronic de autoritățile emitente), format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv “Certificarea aplicației” vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al ,

reprezentantul legal. Persoana împuternicită va semna cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, semnătura având doar rolul de a le încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, precum și pe parcursul perioadei de implementare, până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului, conform informațiilor de mai jos, precum și a prevederilor contractuale.

Solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului.

Sunt eligibile doar proiectele care au locul de implementare în regiunea de Nord-Vest a României, în conformitate cu PR NV.

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

#### ESO1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții<sup>16</sup> proiectelor depuse în cadrul prezentului apel pot fi:

- Unitățile Administrativ-Teritoriale oraș și municipiu (inclusiv municipiu reședință de județ)
- Unitățile Administrativ-Teritoriale comună din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF)<sup>17</sup> aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora, din cele 6 județe ale regiunii de Nord-Vest, UAT definite conform OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să încheie un **contract cu Asociația/Asociațiile de proprietari** pentru depunerea și derularea proiectului.

<sup>16</sup> Pot fi beneficiari ai unui ajutor de minimis întreprinderile mici, mijlocii sau microîntreprinderile care deține spații de locuit sau spații cu altă destinație decât locuință în blocurile propuse la renovare energetică prin prezentul apel de proiecte și care îndeplinesc toate condițiile schemei de ajutor de minimis, denumită "Eficiență energetică în sector rezidențial, schemă dedicată IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest", aferentă Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, doar în situația în care blocurile propuse la finanțare (în care se găsesc spațiile menționate mai sus) sunt pe raza unui UAT care va îndeplini rol de administrator de schemă de minimis.

<sup>17</sup> A se vedea Anexa II.9 din ghidul solicitantului

Contractul dintre solicitant și Asociația/Asociațiile de proprietari va fi însoțit, după caz, de toate actele adiționale, inclusiv, dacă este cazul, de documentele prin care IMM care solicită ajutor de minimis mandatează solicitantul UAT. În cadrul contractului/telor este indicat mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, astfel cum acesta a fost stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local și aprobat prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației de proprietari/ alte documente care descriu mecanismele de rambursare în cazul IMM, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului ghid al solicitantului.

Contractul dintre solicitant (UAT) și Asociația de proprietari (inclusiv anexele) **nu se va include ca anexă la cererea de finanțare**, ci se va păstra la nivelul solicitantului în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Se va avea în vedere Declarația Solicitantului privind cerințele menționate în capitolul 5.1.1 ghidul solicitantului și în Anexa II.4 - Situații particulare aplicabile.

#### **ATENȚIE!**

*Asociația/Asociațiile de proprietari va/vor pune la dispoziția solicitantului (UAT) Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de proprietari, prin care se aprobă solicitarea finanțării în cadrul Programului Regional NV, Prioritatea 3 „O regiune cu comunități prietenoase cu mediul”, Obiectiv Specific 2.1 „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”, Acțiunea a) „Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor”, în condițiile prezentului ghid.*

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de proprietari trebuie să conțină următoarele informații minime:

- 1) aprobarea intervențiilor/măsurilor de creștere a eficienței energetice, cota/cotele de cofinanțare și valoarea contribuției Asociației/lor de proprietari (cheltuieli eligibile și neeligibile) și asumarea indicatorilor tehnico-economici (nivel DALI sau PT);
- 2) (dacă e cazul) numărul apartamentelor ai căror proprietari sunt în sărăcie energetică, cota de participare distinctă (0%) aferentă acestora, precum și suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de proprietari;
- 3) numărul apartamentelor ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse (obligatoriu minim 2/3 din totalul proprietarilor de apartamente);
- 4) numărul apartamentelor ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările care presupun intervenții în interiorul apartamentelor (reprezintă obligatoriu 100% din totalul apartamentelor pentru care soluția tehnică prevede intervenții în interiorul apartamentelor);
- 5) numărul apartamentelor cu destinație locuință - aflate în proprietatea persoanelor juridice, solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice, precum și numărul apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință - aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice, ai caror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse (**reprezintă obligatoriu 100% din**

**totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii) – indiferent dacă sunt beneficiari ai unui ajutor de minimis sau nu,**

6) (dacă este cazul) numărul și denumirea IMM din bloc care solicită ajutor de minimis

După cum s-a menționat anterior, prin prezentul apel de proiecte sunt operaționalizate inclusiv măsuri de sprijin pentru proprietarii vulnerabili în vederea combaterii sărăciei energetice, în linie cu abordarea strategică din Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung și din Planul Național Integrat în Domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC 2021-2030).

#### **ATENȚIE!**

- *În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări sau tronsoane cu mai multe Asociații de proprietari, este necesar acordul proprietarilor de apartamente, în proporția prevăzută la punctele 3), 4) și 5) din prezentul paragraf, cu raportare la numărul proprietarilor de apartamente aferenți fiecărei Asociații;*
- *În cazul în care în cadrul unei Asociații de proprietari sunt incluse mai multe blocuri și doar unul din acestea face obiectul proiectului, adoptarea Hotărârilor AGAP se va putea lua cu acordul scris al majorității proprietarilor blocului obiect al proiectului, membrii ai Asociației de proprietari, fiind aspecte care îi vizează direct, pe bază de tabel nominal, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut în statutul Asociației de proprietari respective;*
- *Dacă blocul a fost construit cu spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință la parter, iar proprietarii acestor spații nu sunt de acord cu lucrările de intervenție prevăzute prin proiect, se poate realiza proiectul fără spațiile comerciale de la parter. Astfel, în cadrul Hotărârii AGAP, la punctele 3), 4) și 5) din prezentul paragraf, apartamentele situate la parterul blocului nu vor fi luate în considerare;*
- *În situația în care doar o parte din spațiile de la parter sunt spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință, dar blocul NU a fost construit cu astfel de spații, acestea vor fi tratate ca și spațiile comerciale aflate la nivelele superioare.*

**Doar în situația în care blocul nu a fost construit cu spații comerciale la parter, însă la momentul depunerii cererii de finanțare TOATE spațiile de la parter au fost transformate în spații comerciale sau spații cu altă destinație decât locuință, blocurile vor fi tratate ca și cele care au fost construite cu spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință la parter.**

- Expertiza tehnică va fi cea care va preciza dacă blocul a fost sau nu construit cu spații comerciale la parter, astfel că se poate realiza proiectul fără spațiile comerciale de la parter. Astfel, în cadrul Hotărârii AGAP, la punctele 3), 4) și 5) din prezentul paragraf, apartamentele situate la parterul blocului nu vor fi luate în considerare.

Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/Ior de proprietari nu se va/vor include ca anexă la cererea de finanțare, ci se va/vor păstra de solicitant în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Totodată, Asociația/iile de proprietari va/vor prezenta solicitantului un tabel cu toți proprietarii din bloc, din care să rezulte obligatoriu acordul din partea a 2/3 din totalul proprietarilor de apartamente

privind solicitarea finanțării în cadrul PR NV, Prioritatea 3, Obiectiv Specific 2.1, Acțiunea a) „Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor”, și pentru lucrările de intervenție propuse prin documentația tehnico-economică.

**De asemenea, din tabel trebuie să rezulte acordul a 100% din proprietarii apartamentelor/spațiilor care se încadrează în situațiile prevăzute la punctele 4) și 5) din paragraful anterior al prezentului capitol.**

În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări sau tronsoane cu mai multe Asociații de proprietari, se va întocmi un tabel centralizator al proprietarilor la nivel de bloc.

Tabelul de proprietari NU se va include ca anexă la cererea de finanțare depusă, ci se va păstra de solicitant în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Se va avea în vedere Declarația solicitantului privind cerințele menționate în capitolul 5.1.1 din ghidul solicitantului și în Anexa II.4 - Situații particulare aplicabile.

#### **NOTĂ:**

*Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest este terț față de relația contractuală dintre solicitant (UAT) și Asociațiile de proprietari care și-au dat acordul pentru realizarea investițiilor ce fac obiectul contractului de finanțare.*

#### **Solicitanții ajutorului de minimis (dacă este cazul)**

#### **ATENȚIE!**

*Solicitanții ajutorului de minimis NU depun proiecte distincte în cadrul prezentului apel.*

Solicitanții ajutorului de minimis sunt reprezentați de întreprinderea mică, mijlocie sau microîntreprinderea care deține spații de locuit sau spații cu altă destinație decât locuință în blocurile propuse la renovare energetică prin prezentul apel de proiecte și care îndeplinesc cumulativ toate condițiile schemei de ajutor de minimis anterior menționată.

În vederea accesării ajutoarelor de minimis, UAT-ul ce reprezintă solicitantul de finanțare eligibil în cadrul apelului de proiecte trebuie să îndeplinească rolul de **administrator de schemă de ajutor de minimis**.

Astfel, solicitanții eligibili de tip UAT au opțiunea de a îndeplini rolul de administrator al schemei de ajutor de minimis denumită **“Eficiență energetică în sector rezidențial, schemă dedicată IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest”**. În acest sens, se va încheia un Contract de delegare de atribuții între AM PR NV, în calitate de furnizor de ajutor de minimis și solicitant (UAT), în calitate de administrator, contract prin care se stabilesc atribuțiile părților, în linie cu prevederile schemei, și care este anexă la prezentul ghid.

Administratorii de schemă cu care se încheie un contract de delegare evaluează și selectează, în mod transparent și nediscriminatoriu, cererile de finanțare, inclusiv anexele primite de la potențialii beneficiari ai ajutorului de minimis și încheie contracte cu aceștia sub condiție suspensivă de acordare a ajutorului de minimis.

Contractele de finanțare prin care se acordă ajutoare de minimis entităților eligibile definite în cadrul schemei de ajutor anexă la prezentul ghid, încheiate între solicitant (UAT) în calitate de administrator a schemei de ajutor de minimis și fiecare entitate eligibilă în parte, intră în vigoare doar după ce întreaga cerere de finanțare depusă de solicitant (UAT) este declarată eligibilă și se încheie un contract de finanțare între UAT și AM PR NV.

**NOTĂ:**

*Informațiile referitoare la ajutoarele de minimis acordate se vor introduce în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, în Registrul Ajutoarelor de Stat din România – RegAS.*

Astfel, doar acei solicitanți care îndeplinesc și rol de administrator al schemei de ajutor de minimis pot include în proiecte ca și cheltuieli eligibile, în cuantumul și în condițiile stabilite prin Schema de ajutor de minimis, acele cheltuieli care revin IMM-urilor eligibile menționate mai sus.

**ESO2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică**

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în Declarația unică (Anexa I.1).

**ESO3. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului**

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

Solicitantul se angajează prin *Declarația unică* să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, *Declarația unică* și *Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției*.

În etapa de contractare solicitantul va anexa *Hotărârea de aprobare a proiectului*.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

În etapa de contractare asigurarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare se va asuma în *Hotărârea de aprobare a proiectului*.

### **5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili**

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate **ESO1 Forma de constituire a solicitantului**.

### **5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili**

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile parteneriatele.

### **5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul**

Nu este cazul.

## **5.2. Eligibilitatea activităților**

### **5.2.1. Criteriile generale privind eligibilitatea activităților**

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții care includ obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **CRITERIILE GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APPEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI/COMPONENTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR**

### **CRITERIILE GENERALE REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI:**

**EG1. O cerere de finanțare poate include un număr maxim de 10 blocuri, fiecare dintre acestea constituind o „componentă”**

Cererile de finanțare care includ mai mult de 10 componente (blocuri) sunt neeligibile și se resping fără a solicita clarificări.

**EG2. Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile**

Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în următoarele limite minime și maxime:



Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: **200.000,00 Euro**

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: **5.000.000,00 Euro**

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul InforEuro din luna publicării ghidului solicitantului.

Cursul InforEuro din luna septembrie 2023 este 1 euro = 4,942 lei

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

**NOTĂ:**

*Valoarea finanțării nerambursabile solicitate pentru un IMM este de maxim 100.000,00 Euro echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro de la data semnării Contractului de finanțare încheiat cu clauză suspensivă între UAT și IMM.*

**EG3. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029**

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În perioada de implementare a proiectului nu se include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

**NOTĂ:**

*Pentru proiectele pentru care se acordă sprijin prin Schema de ajutor de minimis aferentă prezentului apel, perioada de implementare va avea în vedere inclusiv perioada de valabilitate a schemei de ajutor de minimis.*

**CRITERII REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA COMPONENTELOR (BLOCURILOR):**

**EG4. Locul de implementare al proiectului se află în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, pe raza Unității Administrativ Teritoriale solicitante**

Se verifică în baza informațiilor din cererea de finanțare și a anexelor.

**EG5. Solicitantul/Asociația/ile de proprietari/IMM-urile care beneficiază de ajutor de minimis asigură contribuția la proiect**

Informațiile sunt detaliate în capitolul 3.4 Rata de cofinanțare

**EG6. Perioada de construire - blocul este construit (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 1999**

Criteriul se verifică în baza informațiilor regăsite în expertiza tehnică a clădirii (blocului), asumată de expertul tehnic. Astfel, din expertiza tehnică trebuie să rezulte în mod obligatoriu anul construirii clădirii sau faptul că au fost finalizate lucrările din punct de vedere fizic până la sfârșitul anului 1999.

**NOTĂ:**

*Cu toate acestea, informațiile menționate de către expertul tehnic referitoare la perioada de construire a blocului, vor avea ca bază următoarele documente: extras al cărții tehnice a clădirii, fișa tehnică a clădirii, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau alt document justificativ din care să rezulte faptul că respectivul bloc a fost construit până la sfârșitul anului 1999. Documentele amintite mai sus NU se depun ca anexă la cererea de finanțare. Singurul document anexă va fi expertiza tehnică.*

**EG7. Regimul minim de înălțime al blocului este de P+2**

Se vor avea în vedere documentația tehnică (DALI sau PT) și informațiile din Cererea de finanțare. Sunt eligibile la finanțare doar componentele (blocurile) care au înălțimea minimă de P+2E.

**EG8. Componenta (blocul) propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**

În ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, blocul/blocurile obiect al proiectului nu a/au mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și la data depunerii Cererii de finanțare nu se află în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

Pentru îndeplinirea condiției solicitantul se va asigura că:

- recepția la terminarea ultimelor lucrări, efectuată conform reglementărilor legale în vigoare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, a fost realizată în afara perioadei de 5 ani anterior depunerii Cererii de finanțare și
- recepția finală a fost realizată înaintea depunerii Cererii de finanțare

**NOTĂ:**

*Sunt exceptate de la condițiile de mai sus lucrările de întreținere sau reparații curente efectuate conform legislației în vigoare.*

**În prezentul apel nu se finanțează proiecte cu lucrări începute.**

**EG9. Componenta și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific aferent Priorității 3, Obiectivul Specific 2.1, Acțiunea a) „Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor” și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite**

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin PR NV. Astfel, conform Priorității 3, Obiectivul Specific 2.1 , Acțiunea a) „Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor”.

**Acțiunile sprijinite în cadrul acestui apel sunt detaliate în subcapitolele 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 de mai jos.**

**EG10. Investiția nu a fost demarată (nu a fost începută execuția lucrărilor de construcții: nu a fost emis un ordin de începere a lucrărilor, respectiv nu a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare**

Lucrările propuse prin proiect nu au fost demarate (nu a fost emis ordinul de începere a lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare. Aspectele sunt asumate prin Declarația unică.

**EG11. Blocul de locuințe expertizat tehnic nu este încadrat în clasa I sau II de risc seismic, prin raport de expertiză tehnică**

Se va avea în vedere “Cod de proiectare seismică — Partea a III-a — Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2018”.

Vor fi luate în considerare informațiile din *Declarația unică* și cele prezentate în expertiza tehnică, documentația tehnică/tehnică-economică și cererea de finanțare.

**EG12. Intervențiile de creștere a eficienței energetice propuse pentru componentă (bloc) conduc la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO<sub>2</sub>, ambele cu minim 40% în comparație cu starea de pre-renovare**

Din Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultă prin intervențiile propuse o **reducere a consumului de energie primară precum și a emisiilor de CO<sub>2</sub>, de minim 40%**, în comparație cu starea de pre-renovare.

**NOTĂ:**

*Se va avea în vedere RECOMANDAREA (UE) 2019/786 A COMISIEI din 8 mai 2019 privind renovarea clădirilor (notificată cu numărul C(2019) 3352), conform căreia amplori ale renovării au fost elaborate în contextul Observatorului UE al parcurilor imobiliare pe baza economiilor de energie primară, astfel:*

- **renovare moderată** în accepțiunea prezentului ghid (între 40% și 60% reducere a energiei primare)
- **renovare aprofundată** (peste 60% reducere a energiei primare)

*În general, „renovarea aprofundată” ar trebui să aibă ca rezultat atât eficiența energetică, cât și eficiența în reducerea gazelor cu efect de seră.*

#### **ATENȚIE!**

- Nu sunt eligibile clădirile (blocurile) care după reabilitare propun o **reducere a consumului de energie primară, respectiv a emisiilor de CO<sub>2</sub> sub pragul de 40% comparativ cu starea de pre-renovare;**
- Se acordă prioritate la finanțare blocurilor care prin măsurile propuse conduc la o renovare aprofundată (deep renovation);

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

#### **EG13. Intervențiile propuse pentru componentă (bloc) conduc la o reducere a consumului anual de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumului anual de energie finală pentru încălzire înainte de renovare**

Se vor avea în vedere informațiile prezentate în Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică. Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.

#### **EG14. Blocul de locuințe nu este clasat/ în curs de clasare ca monument istoric**

- Blocul de locuințe NU este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr. 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare).
- Nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita - pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare - demararea procedurii de includere a blocului pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local.

Aspectele sunt asumate prin *Declarația unică*.

- Dacă blocul de locuințe este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe **sunt avizate în prealabil, din punct de vedere estetic și arhitectural, de către Ministerul Culturii sau structurile deconcentrate ale acestuia, în condițiile legii.**  
În acest caz, pentru proiectele pentru care la data depunerii cererii de finanțare Autorizația de construire nu era emisă, **Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă este document obligatoriu la depunerea proiectului.**

Aspectul este asumat prin *Declarația unică*.

**Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa II.1– Grila *Grila de evaluare tehnică și financiară*.**

1. Calitatea documentației tehnico-economice și a bugetului, riscuri și capacitatea operațională
2. Respectarea principiilor orizontale

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din **Secțiunea II** conduce la respingerea proiectului.

### **5.2.2. Activități eligibile**

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

Pentru a fi eligibil proiectul, fiecare componentă (bloc) trebuie să propună lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I (obligatoriu A și/sau B) însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic. Activitățile de tip I, litera/le A și/sau B sunt activități obligatorii, în sensul OUG 23/2023.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului:

#### **a) Activități eligibile principale**

##### **I. Măsurile de creștere a eficienței energetice în clădirile rezidențiale. Aceste măsuri includ:**

###### **A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:**

- izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată, tâmplărie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- izolarea termică a fațadei – parte opacă, pereți exterior inclusiv termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără termoizolarea acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a blocului (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
- închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor, înlocuirea parapetilor la balcoane, acolo unde din construcția blocului parapetii nu sunt realizați tehnic astfel încât să poată susține o închidere de balcon cu tâmplărie performantă energetic (ex. înlocuirea parapetilor din sticlă/metal cu parapeti din zidărie);

- izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente (sau spații în care se desfășoară activități) la parter, iar prin proiect se reabilitează inclusiv spațiile/apartamentele de la parter.

Se va asigura un nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.

**B. Lucrări de reabilitare/modernizare a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, precum și înlocuirea echipamentelor existente și racordarea la un sistem de încălzire centralizată:**

- reabilitarea/modernizarea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- reabilitarea/modernizarea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă menajeră din condominiu, inclusiv folosind contorizarea individuală prin soluția distribuției “pe orizontală”;
- reabilitarea/modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, include montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă și al creșterii eficienței energetice;
- realizarea lucrărilor de branșare/rebranșare a blocului de locuințe/apartamentului la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice;
- procurarea/montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, **inclusiv** cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor.

**C. Lucrările de reabilitate/modernizare a sistemelor de ventilare naturală sau mecanică, inclusiv înlocuirea echipamentelor existente:**

- repararea/refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul menținerii/realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate;
- soluții de ventilare naturală prin introducerea dispozitivelor/fantelor/grilelor pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- soluții de ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate;

- înlocuirea echipamentelor (ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură) acolo unde ele există, cu altele cu performanțe superioare, dacă această măsură contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.

**D. Lucrările ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice din surse regenerabile pentru consum propriu, inclusiv achiziționarea de echipamente specifice:**

- achiziționarea și instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile de energie.

**ATENȚIE!**

*Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei) se dimensionează doar pentru acoperirea necesarului anual de energie, respectiv a consumului mediu anual de energie al componentei (blocului), pentru părțile comune. Dacă prin utilizarea echipamentelor pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu rezultă un surplus, acesta poate fi livrat în sistemul energetic național, cu respectarea legislației în domeniu, sub rezerva necomercializării respectivului surplus în condiții de piață liberă/concurențială, conform legislației în vigoare. În caz contrar, sprijinul financiar acordat prin prezentul program constituie ajutor de stat, caz în care AM PR NV va dispune recuperarea sumelor finanțate aferente activităților privind sursele de energie regenerabile.*

**E. Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescente/incandescente din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată:**

- reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat din spațiile comune ale blocului de locuințe prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie tip LED, aferente părților comune ale blocului de locuințe;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, în spațiile comune ale blocului de locuințe, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie.

**F. Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri (inclusiv activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv activități necesare pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente):**

- înlocuirea/modernizarea lifturilor în cazul în care intervenția conduce la reduceri ale consumurilor de energie (înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate);

- procurarea/montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie pentru încălzire și apă caldă de consum<sup>18</sup>;
- implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei;
- montarea/înlocuirea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din bloc pentru energie electrică și energie termică (ex. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor);
- montarea unor elemente de tâmplărie cu vitraj cu control solar sau sisteme de umbrire exterioară pentru sezonul cald (obloane, jaluzele, rulouri etc.) cu reglare manuală sau cu reglare automata inteligentă etc.

Toate măsurile de tip I trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI și sunt preluate la nivelul proiectului tehnic.

### **ATENȚIE!**

*Este obligatorie realizarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 elaborat de Autoritatea de Management în baza Regulamentului UE 1060 din 24 iunie 2021 și a Ghidului de Identitate Vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027", în caz contrar proiectul poate fi respins.*

## **b) Activități eligibile conexe**

### **II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare, includ:**

- înlocuirea circuitelor electrice în părțile comune - scări, subsol etc. (inclusiv montarea paratrăsnetelor);
- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe;
- repararea acoperișului tip terasă/șarpantă, construirea/demolarea/înlocuirea acoperișului tip șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;

<sup>18</sup> În cazul în care încălzirea/răcirea sau apa caldă pentru o clădire sunt furnizate din sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, este obligatorie montarea contoarelor de energie termică în punctele de delimitare/separare a instalațiilor din punctul de vedere al proprietății sau al dreptului de administrare.



- f. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe;
- g. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul blocului de locuințe până la căminul de branșament/de racord, după caz;
- h. măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul (lucrările de reparații/consolidare nu vizează intervenții anterioare neautorizate);
- i. crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de asigurare a accesibilității și de dezvoltare durabilă. **Aceste tipuri de măsuri, lit. (i), sunt obligatorii în conformitate cu cerințele minime legislative aplicabile.**
- j. refacerea finisajelor interioare aferente spațiilor comune din bloc (casa scării);
- k. procurarea și montarea lifturilor în cadrul unui bloc prevăzut din proiectare cu lifturi, care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective;
- l. realizarea de terase verzi, cu hidroizolații și termoizolații, folosind sisteme complete de straturi și substraturi de cultură, filtrare, drenare, control vapori, cu spații pentru rădăcini și colectarea apelor pluviale, realizate pentru a oferi structuri durabile și deschise pentru vegetația naturală;
- m. prevederea de puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice, precum și a tubulaturii încastrată pentru cablurile electrice, pentru a permite instalarea punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice;
- n. echiparea cu stații de încărcare pentru mașini electrice;
- o. pictură murală pe pereții exteriori ai blocurilor, realizată cu vopsea purificatoare, ținând cont de prevederile legale în vigoare, inclusiv de analiza DNSH.

**Măsurile conexe de mai sus sunt eligibile în proporție de maxim 15% din valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente subcategoriilor bugetare: 1.2; 1.3; 1.4; 2; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 5.1.1 din bugetul proiectului.**

Aceste tipuri de lucrări de tip II nu au un caracter limitativ, ele putând fi adaptate cerințelor proprietarilor, specificului clădirii, tipului de intervenție și prevederilor legislative și normative în vigoare referitoare la asigurarea cerințelor de calitate, altele decât rezistența mecanică și stabilitatea, securitatea la incendiu, igiena, sănătatea și mediul înconjurător, siguranța și accesibilitatea în exploatare, protecția împotriva zgomotului și utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

**NOTĂ:**

*Beneficiarul (UAT) se obligă să verifice respectarea de către Asociația/iile de proprietari a obligației de întreținere a infrastructurii create/reabilitate/amenajate/modernizate/extinse, pe perioada de durabilitate, conform Declarației unice.*

### 5.2.3. Activitatea de bază

Solicitantul va evidenția în secțiunea activității din cererea de finanțare activitatea de bază din cadrul proiectului, în funcție de activitățile previzionate și ținând cont de prevederile OUG nr. 23/2023.

Activitatea de bază din cadrul proiectului este activitatea sau pachetul de activități declarate de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în ghidul solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

### 5.2.4. Activități neeligibile

**În cazul în care proiectul conține investiții/activități din lista de mai jos, proiectul va fi respins:**

- Blocuri expertizate tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, care se încadrează în clasa I sau II de risc seismic;
- Blocuri de locuințe clasate sau în curs de clasare ca monument istoric;
- Blocurile de locuințe cu destinație spațiu de locuit aflate exclusiv în proprietatea unui solicitant;
- Blocuri de locuințe care la data semnării contractului de finanțare au lucrări începute (există emis ordin de începere a lucrărilor).

Nu se finanțează investiții legate de achiziționarea de echipamente/utilaje/vehicule care funcționează pe bază de combustibili fosili, inclusiv înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau biomasă cu altele de același tip. Cheltuielile aferente achizițiilor menționate mai sus vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Condițiile cumulative de eligibilitate a unei cheltuieli sunt stabilite în acord cu art. 2 din HG nr. 873/2022. Cheltuiala trebuie:

- a. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european

pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/ auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 din HG 873, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873;
- d. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e. să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- f. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873.

**Toate cheltuielile eligibile aflate sub incidența ajutorului de minimis trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate specifice Schemei de ajutor *de minimis* aplicabile, anexă la prezentul ghid al solicitantului.**

#### **ATENȚIE!**

*Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului sunt neeligibile.*

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

- (i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 Euro (inclusiv TVA);
- (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 Euro (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice. În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute în cadrul acestui apel, dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate în contextul operațiunii și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în ghid.

#### **ATENȚIE!**

*Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se va face în baza **Anexei II.11 - Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției.***

#### **5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

- **Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- **Regulamentul (UE) 2023/2831** al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022** (HG nr. 873/2022) pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021** (OUG nr. 133/2021) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022** (HG nr. 829/2022) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a

fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- cheltuieli directe
- cheltuieli indirecte

Informațiile privind categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile, inclusiv Lista cheltuielilor eligibile se găsesc în *Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției - Anexa II.11.*

#### **Exclusiv pentru proiectele prin care nu se solicită ajutor de minimis**

Cheltuielile pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcapitolul 7.2 din cadrul devizului general al investiției) vor respecta prevederile articolului II din HG nr. 1116/2023 și nu pot depăși procentual valorile de creștere prognozate, aferente anilor de implementare, comunicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză și valabile la data aprobării devizului general al investiției.

Cheltuielile pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcapitolul 7.2 din cadrul devizului general al investiției) sunt eligibile dacă sunt aferente unor cheltuieli eligibile și sunt neeligibile dacă sunt aferente unor cheltuieli neeligibile (se va respecta principiul proporționalității).

Din categoria cheltuielilor pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcapitolul 7.2 din cadrul devizului general al investiției), sunt eligibile doar cele aferente C+M eligibile.

Rezerva de implementare se constituie pentru fiecare obiectiv de investiție aferent contractului de finanțare, în conformitate cu eşalonarea cheltuielilor din graficul valoric întocmit de către proiectant, având la bază creșterea costului în construcții (%) – medie anuală pentru anii previzionați, publicată de Comisia Națională de Strategie și Prognoză în „Proiecția principalilor indicatori macroeconomici” la „Evoluția prețurilor și a cursului de schimb”, la data aprobării devizului general al investiției care stă la baza semnării contractului de finanțare.

#### **Exemplu:**

*Valoare Obiectiv de investiție – 10.000.000,00 lei*

*Data aprobării devizului general – 09.01.2024*

*Eşalonare cheltuieli conform grafic de execuție: 2024 – 3.000.000,00 lei; 2025 – 7.000.000,00 lei;*

*Creșterea costului în construcții (%) medie anuală: 4,4% pentru 2024 și 3,3% pentru 2025 conform Prognozei de toamnă din 09.11.2023 a Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză*

*Valoare rezervă de implementare:  $4,4\% \times 3.000.000,00 \text{ lei} + 4,4\% \times 7.000.000,00 \text{ lei} + 3.3\% \times (7.000.000,00 + 4,4\% \times 7.000.000,00 \text{ lei}) = 132.000,00 \text{ lei} + 308.000,00 \text{ lei} + 241.164,00 \text{ lei} = 681.164,00 \text{ lei}$ .*

Încadrarea în bugetul proiectului a sumelor care constituie cheltuieli aferente marjei de buget (Subcap. 7.1 din cadrul devizului general al investiției) și cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcap. 7.2 din cadrul devizului general al investiției) se va face conform **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și **HG nr. 1116/2023** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile aferente marjei de buget (Subcapitolul 7.1 din devizul general) nu sunt eligibile.

#### **Exclusiv pentru proiectele prin care se solicită ajutor de minimis**

Încadrarea în bugetul proiectului a sumelor care constituie cheltuieli aferente marjei de buget (Subcapitolul 7.1 din cadrul devizului general al investiției) și cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcapitolul 7.2 din cadrul devizului general al investiției) se va face conform **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și **HG nr. 1116/2023** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile aferente marjei de buget (Subcapitolul 7.1 din devizul general) și cheltuielile pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcapitolul 7.2 din devizul general) sunt neeligibile.

#### **5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile**

Următoarele categorii de cheltuieli prevăzute la art. 10 din HG nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă nu sunt eligibile:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- c. cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- d. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- e. achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;
- f. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- g. cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);

- h. cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- i. cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- j. materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile);
- k. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;
- l. cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor, contribuția în natură, amortizarea, cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
- m. cheltuielile pentru probe tehnologice și teste (capitolul 6 din devizul general);
- n. cheltuielile prevăzute în subcapitolul 7.1 din devizul general aferent investiției, întocmit conform HG nr. 907/2016 și HG nr. 1116/2023 (în cazul proiectelor prin care nu se solicită ajutor de minimis);
- o. cheltuielile prevăzute în subcapitolele 7.1 și 7.2 din devizul general aferent investiției, întocmit conform HG nr. 907/2016 și HG nr. 1116/2023 (în cazul proiectelor prin care se solicită ajutor de minimis);
- p. pentru acele UAT-uri care pentru prezentul apel de proiecte NU sunt administrator de schemă de ajutor de minimis, sunt considerate cheltuieli neeligibile cheltuielile aferente:
  - apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;
  - apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.

**Pentru spațiile menționate mai sus, proprietarii vor suporta în proporție de 100% cheltuielile ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.**

Orice cheltuială neeligibilă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant, respectiv de Asociația de proprietari/IMM, conform contractului încheiat între aceștia în vederea pregătirii și implementării fiecărei componente incluse în cererea de finanțare.

### **ATENȚIE!**

*Nu se finanțează activități care vizează investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (i) investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul: — de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată*

*pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE; — de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE; — de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.*

#### **5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PR NV, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/C 200/01 - orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, AM PR NV va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 54, lit. (a) și cu OUG 23/2023, art. 26, lit. (4).

Costurile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Ele cuprind costurile eligibile incluse în capitolele 1, 2, 4 și în subcapitolele 5.1, 5.3 și 7.2 (C+M eligibile) din devizului general așa cum sunt stabilite de HG nr. 907/2016.

Costurile directe eligibile vor fi decontate în baza documentelor justificative.

Costurile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe eligibile.

În cazul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile, inclusiv pentru cheltuielile eligibile în cadrul *Schemei de ajutor de minimis* aplicabilă ghidului, acolo unde este cazul.

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor în relația AM PR NV- beneficiari și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.

#### **5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Nu este cazul.

#### **5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Nu este cazul.



#### 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 200.000,00 Euro

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: 5.000.000,00 Euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul InforEuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare, inclusiv. Cursul InforEuro din luna septembrie 2023 este 1 euro = 4,942

*\* Dacă în cadrul unei componente (bloc) sunt incluse IMM-uri care dețin spații de locuit sau spații cu altă destinație decât locuință, valoarea ajutorului de minimis acordat este de maxim 100.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de minimis "Eficiență energetică în sector rezidențial, schemă dedicată IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest".*

#### NOTĂ:

- În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valoarea maximă eligibilă admisă prin prezentul ghid, cheltuielile aferente depășirii în cauză vor fi încadrate în categoria cheltuieli neeligibile;
- Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare a proiectului.

#### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Se vor avea în vedere informațiile din capitolul 3.4 Rata de cofinanțare, de mai sus.

#### 5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Perioada de implementare a proiectelor nu trebuie să depășească 31.12.2029.

#### 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Solicitantul va completa secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare și va ține cont de faptul că indicatorii de etapă trebuie să fie corelați cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare. În acest sens, solicitantul va defini doar indicatorii etapă de reper (denumiți în continuare "indicatori de etapă"). Indicatorii etapă de realizare se vor raporta și monitoriza doar la finalul implementării proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se vor raporta atât la stadiul pregătirii, derulării și finalizării procedurilor de achiziție aferente activității de bază, cât și la progresul execuției contractului/contractelor de lucrări aferente activității de bază.

În cazul proiectelor în care activitatea de bază cuprinde doar achiziții de furnizare sau de servicii, indicatorii de etapă se vor raporta atât la stadiul pregătirii, derulării și finalizării procedurilor de achiziție aferente activității de bază, cât și la încheierea contractului/contractelor de furnizare sau de servicii.

În cazul în care toate achizițiile aferente activității de bază au fost finalizate până la data semnării contractului de finanțare, indicatorii de etapă se vor raporta doar la progresul execuției contractului/contractelor de lucrări și/sau la încheierea contractului/contractelor de furnizare sau de servicii.

### Exemplu indicatori de etapă ce pot fi definiți de solicitant în cererea de finanțare în raport cu activitatea de bază:

În cazul unui proiect care presupune reabilitarea/modernizarea/construcția unui obiectiv de investiție, indicatorii de etapă se vor defini într-un număr rezonabil, cu termen de realizare realist estimat pentru fiecare în parte, luând în calcul și eventualele riscuri identificate, după cum urmează:

- **Indicator de etapă 1:** demararea achiziției contractului de lucrări (publicarea anunțului privind achiziția);
- **Indicator de etapă 2:** finalizarea achiziției contractului de lucrări (semnarea contractului de execuție/proiectare și execuție lucrări);
- **Indicator de etapă 3:** stadiu de execuție lucrări de 50% (din punct de vedere valoric, pentru a putea dovedi îndeplinirea acestuia);
- **Indicator de etapă 4:** finalizarea lucrărilor (recepția la terminarea lucrărilor).

În plus, dacă activitatea de bază cuprinde și achiziții de bunuri sau de servicii, se vor defini indicatori de etapă, cu termen de realizare realist estimat pentru fiecare în parte, luând în calcul și eventualele riscuri identificate, după cum urmează:

- **Indicator de etapă 5:** demararea achiziției contractului de furnizare/servicii (publicarea anunțului de participare);
- **Indicator de etapă 6:** finalizarea achiziției contractului de furnizare/servicii (semnarea contractului de furnizare/servicii);
- **Indicator de etapă 7:** recepția echipamentelor/mijloacelor de transport/serviciilor.

Indicatorii de etapă fac parte integrantă din Planul de monitorizare definit la subcapitolul 11.3.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului prezintă modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR NV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare se vor prelua din *Anexa I.2*.

#### **ATENȚIE!**

*Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, acestea pot suferi modificări cauzate de actualizări ale aplicației electronice MySMIS.*

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: DALI, statut, act de înființare etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

#### **ATENȚIE!**

*Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.*

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor directe eligibile bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (pentru echipamentele/utilajele/dotările eligibile se vor depune 3 oferte de preț/printscreensuri, iar pentru lucrările eligibile se pot depune fie 3 oferte de preț, fie listele de cantități care au stat la baza fixării prețurilor unitare). Se vor avea în vedere și informațiile din *capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii*.

Prin excepție, în cazuri justificate, se poate accepta fundamentarea costurilor bugetate în baza a mai puțin de 3 oferte (spre exemplu, nu există pe piață un număr minim de 3 ofertanți pentru un anumit tip de echipament etc.)

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat etc.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale, cu aprobarea AM PR NV.

Noțiunea de "economii" este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Solicitantul va justifica în Cererea de finanțare alegerea valorii bugetate în raport cu documentele justificative depuse precum și, felul în care se asigură de rezonabilitatea costurilor (luând în calcul cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor).

### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul solicitantului necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

## DOCUMENTE COMUNE ALE PROIECTULUI

### AD1. Declarația unică a solicitantului

Se va anexa *Declarația de unică* (Anexa I.1) pentru solicitant.

Prin *Declarația unică* a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, este asumată de către solicitant îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în etapa de contractare.

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va genera Declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al solicitantului.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în *Declarația unică* se dovedește de către solicitant, la depunere/în etapa de contractare, după caz, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolelor 7.4/7.6.

#### **ATENȚIE!**

- *Criterii de eligibilitate (ale solicitantului/proiectului/componentei) care trebuie îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare: ESO1; EG1; EG2<sup>19</sup>; EG4; EG5; EG6; EG7; EG8; EG9; EG10; EG11; EG12; EG13; EG14;*
- *Criterii de eligibilitate (ale solicitantului/proiectului/componentei) care trebuie îndeplinite la momentul contractării: ESO3; EG2; EG3.*

### AD2. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente anexate la Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc.).

Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează instituția în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Acestea trebuie să fie semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului.

---

<sup>19</sup> Criteriul se verifică atât la momentul depunerii cererii de finanțare cât și la momentul contractării;

### AD3. Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/iilor de proprietari/entităților eligibile prin ajutor *de minimis* (Anexa II.6)

Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/iilor de proprietari/entităților eligibile prin ajutor de minimis va fi completată (format PDF) cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte și anexată la cererea de finanțare.

## DOCUMENTE PENTRU FIECARE COMPONENTĂ

### AD4. Documentația tehnico-economică – faza DALI sau PT (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte)

Pentru finanțare este suficientă depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI).

Însă, pentru cazul în care Proiectul tehnic, a fost întocmit și recepționat, doar acesta va însoți, în format PDF, cererea de finanțare. În această situație nu mai este necesară depunerea DALI. Proiectul tehnic va fi însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze doar în baza acestuia.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost achiziționat împreună cu execuția lucrărilor, dar încă nu a fost finalizat, se va depune contractul pentru proiectare și execuție lucrări semnat, pentru justificarea maturității proiectului și notarea în etapa de evaluare tehnică și economică.

**În prezentul apel se finanțează doar proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare.**

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare **(DALI/PT, după caz)** nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Dacă se anexează **proiectul tehnic**, acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar Autorizația de construire este obligatoriu de depus.

#### **NOTĂ:**

- *Documentația tehnică va fi semnată și ștampilată conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verficatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu*

*semnături electronice calificate, respectând prevederile normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea oug nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verifcatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.;*

- *Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare;*
- *Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare;*
- *Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației;*
- *Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.*

#### **AD5. Devizul general pentru proiectele de lucrări (în conformitate cu HG nr. 907/2016) aferent documentației tehnico-economice depuse (DALI sau PT)**

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

Devizul general (după caz, aferent DALI sau PT) trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul prezentat în *Anexa II.11 - Matricea de corelare buget – deviz general (include tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile)*, anexată la cererea de finanțare.

Devizele vor respecta forma indicată în HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **AD6. (dacă este cazul) Deviz pe obiect, respectiv formularele F2, pentru fiecare spațiu aflat în proprietatea IMM, beneficiar al unui ajutor de minimis, pentru lucrări eligibile și lucrări neeligibile, în funcție de caz**

Devizele vor respecta forma indicată în HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### AD7. Expertiza tehnică a componentei (blocului de locuințe)

Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a blocului de locuințe din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", urmărind metoda calitativă prevăzută de reglementările tehnice în vigoare.

Expertiza tehnică va confirma că imobilul nu este încadrat în clasa I de risc seismic, respectiv clădiri cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădiri care, sub efectul cutremurului pot suferi degradări structurale.

Din document va rezulta în mod obligatoriu anul construcției clădirii (anul finalizării lucrărilor în mod fizic), în conformitate cu cerințele prezentului ghid.

Sunt eligibile doar blocurile cu lucrări finalizate până la sfârșitul anului 1999.

#### AD8. Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică

Documentele vor fi elaborate conform legislației în vigoare (*va avea în vedere fie Ordinul nr. 157/2007, fie Mc 001 – 2022*)

Documentul va include o **anexă specifică, asumată de către auditorul energetic**, în care vor fi centralizați următorii indicatorii de program și specifici de apel, unde se va menționa atât valoarea la începutul cât și valoarea la finalul implementării, la nivel de clădire, pentru fiecare indicator:

- Consumul anual de energie primară (MWh/an)
- Estimarea emisiilor de gaze cu efect de seră (echivalent tone de CO<sub>2</sub>/an)
- Consumul anual de energie finală pentru încălzire (kWh/an), inclusiv procentul (%) aferent scăderii consumului anual de energie pentru încălzire la nivel de componentă
- Consumul anual de energie primară din surse regenerabile, dacă este cazul (kWh/an)

#### **ATENȚIE!**

*Se va avea în vedere utilizarea unităților de măsură solicitate.*

#### AD9. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire (emisă la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului), avize/acorduri, după caz

- Pentru proiectele pentru care la data depunerii **NU** este emisă Autorizația de construire:

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a Certificatului de urbanism.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii Autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Valabilitatea trebuie menținută inclusiv la momentul semnării contractului de finanțare.

Certificatul de Urbanism va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.



De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare. În etapa de evaluare tehnică și financiară, ca urmare a solicitării de clarificări, se va avea în vedere depunerea de către solicitantul de finanțare a tuturor avizelor și acordurilor de principiu obținute după depunerea cererii de finanțare.

**NOTĂ:**

*În cazul blocurilor aflate în zone construite protejate a monumentelor istorice, este obligatoriu ca la depunerea proiectului să fie atașat **Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, conform legii, pentru documentația tehnico-economică depusă.***

- **Pentru proiectele pentru care la data depunerii este emisă Autorizația de construire:**

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare doar a Autorizației de construire<sup>20</sup>.

Autorizația de construire anexată trebuie să fie valabilă la data depunerii cererii de finanțare și va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul. Valabilitatea trebuie menținută inclusiv la momentul semnării contractului de finanțare.

În acest caz, la proiect nu se va mai atașa Certificatul de urbanism și nici avizele/acordurile solicitate și în baza cărora a fost emisă Autorizația de construire, cu excepțiile menționate în prezentul ghid.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe blocuri (componente), se poate anexa

- fie un singur Certificat de urbanism/ o singură Autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare
- fie Certificate de urbanism/ Autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare

Autorizația de construire trebuie să fie emisă cu respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate în ceea ce Situațiile particulare aplicabile, menționate în Anexa II.4, unde este cazul.

**AD10. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării**

Nu se acceptă Decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

Se va avea în vedere *Anexa II.2 - Grila de analiza a conformității și calitatii DALI sau PT.*

---

<sup>20</sup> Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile 5(4) din HG nr. 907/2016, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea Autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor;

**AD11. (dacă este cazul) Pentru blocurile amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, conform legii**

Pentru situațiile de mai sus se va avea în vedere respectarea următoarelor condiții specifice:

- măsurile/lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin DALI sau, după caz, PT, au fost avizate din punct de vedere estetic și arhitectural pe baza **Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia;**
- (dacă e cazul) sunt prezentate alte avize, conform legii;
- este prezentată documentația tehnică solicitată în cadrul prezentului ghid, inclusiv certificatul de performanță energetică, în condițiile legii.

**Avizul se depune în mod obligatoriu indiferent de gradul de maturitate al proiectului. Lipsa acestui aviz sau existența unui aviz nefavorabil poate conduce la respingerea proiectului.**

**AD12. Hotărârea consiliului local de aprobare a documentației tehnico-economice (faza DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect**

Se depune Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici care va include **anexa asumată de proiectant la Hotărârea de aprobare, care trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică.**

#### **ATENȚIE!**

*Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/PT) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa inclusiv hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza DALI/PT, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre.*

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizată), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT. **În acest caz se va depune inclusiv Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, nivel DALI/PT, inclusiv anexa semnată de proiectant cu detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică.**

#### **AD13. Lista de echipamente și lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile**

Se va depune *Lista de echipamente și lucrări*, evidențiind-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile) cu menționarea valorii acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza modelul din Anexa II.12 - *Lista de echipamente și lucrări*, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile

Se va depune câte o *Lista* pentru fiecare componentă în parte.

#### **AD14. Centralizator privind justificarea costurilor și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent investiției (Anexa II.8)**

Se va prezenta Centralizatorul însoțit de documente justificative care au stat la baza stabilirii costului eligibil.

Se vor depune 3 oferte de preț (cu excepțiile prevăzute la capitolul 7.3) sau trimiteri directe (tip printscreen) către surse verificabile de prețuri.

Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe (tip printscreen), cât și listele de cantități.

În cazul lucrărilor demarate este suficientă depunerea contractului de execuție lucrări însoțit de devizele aferente.

Astfel, se va completa *Anexa II.8* - Centralizator privind justificarea costurilor eligibile, în vederea centralizării documentelor menționate.

Se va depune fie un centralizator în care să fie evidențiată separat fiecare componentă, fie un centralizator/componentă.

#### **AD15. Declarația Solicitantului privind cerințele menționate în capitolul 5.1.1 din ghidul solicitantului și în Anexa II.4 - Situații particulare aplicabile**

#### **AD16. Centralizatorul situațiilor descrise la punctele 3, 4 și 5 din Anexa II.4 - Situații particulare aplicabile, inclusiv Avizul/Declarația proiectantului privind conformitatea/neconformitatea lucrărilor cu soluția tehnică a proiectului**

Se va completa în acest sens *Anexa II.7*.

#### **AD17. Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice – pentru toți membrii Consiliului/Comisiei tehnico-economic(e) a solicitantului**

Se va depune declarația reprezentantului legal însoțită de declarațiile membrilor comisiei de recepție/comisiei tehnico-economice, după caz (în funcție de prevederile OUG 171/2022). Acestea vor fi anexate documentației tehnico-economice. A se vedea *Anexa II.13*.

## AD18. Alte documente solicitate

- CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită), doar dacă informațiile nu se regăsesc completate în modelul standard al cererii de finanțare, secțiunea dedicată (necesare pentru evaluare tehnică și financiară);
- Orice alte documente necesare în vederea acordării de punctaj în etapa de evaluare tehnică și financiară, inclusiv documente care dovedesc gradul de maturitate a proiectului (de ex. dacă este cazul, contractul de proiectare și/sau execuție de lucrări încheiat după 01.01.2021);
- Dacă este cazul, documente care dovedesc complementaritate cu proiecte depuse în cadrul altor apeluri/obiective specific proiectului;
- Dacă este cazul, documente justificative relevante pentru demonstrarea respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea, inclusiv principiul DNSH și imunizarea climatică;
- Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară în funcție de specificul fiecărui proiect.

Nedepunerea documentelor obligatorii poate conduce la respingerea proiectului.

## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa I.2 la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001.

### NOTĂ:

- *Se va depune anexă separată, în format PDF, care va conține informațiile solicitate în secțiunea **Descrierea investiției**, pentru fiecare bloc în parte, din formatul cererii de finanțare. Anexa se va denumi "Descrierea investiției".*
- *Completarea tuturor secțiunilor aplicabile din cererea de finanțare cu informații relevante pentru aplicația depusă este obligatorie.*
- **Anexele la cererea de finanțare** vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi salvate în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Declarațiile în nume propriu, inclusiv *Declarația unică* solicitată a fi anexată la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea capitolul 7.4), iar altele în etapa de contractare (a se vedea capitolul 7.6).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente decât cele solicitate prin ghid, acestea pot fi atașate la cererea de finanțare.

## 7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

### **ATENȚIE!**

*Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.*

*Termenul maxim de 15 zile lucrătoare se va calcula începând cu următoarea zi lucrătoare după demararea etapei de contractare.*

**Documentele solicitate în etapa de contractare trebuie să fie valabile fie la momentul depunerii cererii de finanțare, fie în etapa de contractare, conform mențiunilor de mai jos.**

### **AC1. Documentele statutare ale solicitantului**

**Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.**

Se vor depune următoarele documente statutare pentru solicitantul de finanțare:

- Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local
- Încheierea civilă de validare a mandatului primarului sau alte documente doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, inclusiv pentru cazuri particulare

#### **AC2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului**

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal, în termen de valabilitate.

#### **AC3. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare (se vor avea în vedere inclusiv condițiile din *Declarația unică*)**

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

#### **AC4. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal**

Certificatul de cazier fiscal al solicitantului trebuie să fie în termen de valabilitate.

#### **AC5. (pentru proiectele care includ mai multe componente) Se va anexa un deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare**

Devizul general cumulat va fi corelat cu bugetul proiectului, cu devizele generale pe componente și va fi asumat de către solicitant.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

#### **AC6. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție**

În conformitate cu *Declarația unică*, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea componentelor din cadrul cererii de finanțare, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv recuperării de la Asociațiile de proprietari/de la IMM-urile cărora li se acordă ajutoare *de minimis*, a cheltuielilor care le revin (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Hotărârea consiliului local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente **va conține următoarele informații minime:**

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei, și  
(unde este cazul) valoarea totală eligibilă <suma în cifre> lei solicitată prin ajutor de minimis
- contribuția proprie în proiect a <UAT ..... >, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de .....% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.
- contribuția Asociației de proprietari la cheltuielile eligibile în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice,
- contribuția Asociației de proprietari la cheltuielile neeligibile în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând, după caz:
  - minim 2% din valoarea cheltuielilor neeligibile corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice,
  - 100% din valoarea cheltuielilor corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință, aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
  - 100% din valoarea cheltuielilor corespunzătoare apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
- în situația în care în cadrul proiectului sunt identificați proprietari încadrați în categoriile sociale prevăzute la art. 14 alin. (8) din OUG nr. 44/2023, se menționează cota de participare (0%) și suma (în lei) care nu va mai fi recuperată de la Asociația de proprietari (conform capitolului 3.4) de mai sus
- mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, ce revin Asociației de proprietari și, după caz, a IMM-urilor pentru care se acorda ajutor de minimis, este <.....se va descrie pe scurt>.

**AC7. Formularul bugetar (cod 23) "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu OUG nr. 133 /2021**

Acest document trebuie să fie corelat cu bugetul proiectului.

**AC8. Formularul F1 "Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene" (conform HG nr. 829/2022 și Anexa 1 la Hotărârea de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021)**

Acest document trebuie să fie corelat cu bugetul proiectului.

**AC9. Declarația privind eligibilitatea TVA**

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Se va depune Declarația privind eligibilitatea TVA (Anexa II.14) semnată de reprezentantul legal al solicitantului. Dacă solicitantul este înregistrat în scop de TVA se va depune și Certificatul de înregistrare în scop de TVA.

**AC10. Documente necesare doar în cazul solicitanților (UAT) care îndeplinesc rol de administrator de schemă de ajutor de minimis**

**Pentru toate IMM-urile pentru care este solicitat ajutor de minimis în cadrul cererii de finanțare se vor depune:**

- Contractele de finanțare încheiate cu clauză suspensivă între solicitant (UAT) în calitate de administrator a schemei de ajutor de minimis și fiecare entitate eligibilă (IMM) în parte, conform prevederilor Schemei de ajutor de minimis (Anexa IV.3 - Contract de finanțare încheiat cu clauză suspensivă între UAT și IMM).

**ATENȚIE!**

*Unitățile Administrativ Teritoriale care îndeplinesc rol de administrator de schemă de minimis au obligația de a verifica pentru toate IMM-urile solicitante a unui ajutor de minimis încadrarea în condițiile de eligibilitate menționate în Schema de ajutor de minimis aplicabilă, în baza Grila de verificare a eligibilității IMM– Anexa IV.2.*

**Pentru acele IMM-uri pentru care AM PR NV solicită documentele în mod expres prin scrisoarea Solicitarea documentelor obligatorii pentru etapa de contractare, se vor depune:**

- Actul de identificare a reprezentantului legal al întreprinderii solicitante a ajutorului de minimis;
- Documentele statutare ale întreprinderii solicitante, în formă consolidată;
- Situațiile financiare ale solicitantului aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare (Bilanțul prescurtat, Contul de profit și pierdere, Datele informative), inclusiv dovada depunerii situațiilor financiare la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice;
- Calcul întreprindere în dificultate (Anexa II.18);



- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (Anexa II.17);
- Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert;
- Declarația privind eligibilitatea TVA ( și, dacă este cazul, Certificat de înregistrare în scopuri TVA - doar pentru IMM-urile plătitoare de TVA). Se va utiliza Anexa II.14
- Documentele de proprietate din care rezultă că solicitantul este proprietarul/co-proprietarul spațiului de locuit/spațiu cu altă destinație pentru care se solicită finanțare, inclusiv a cotei de proprietate indiviză stabilită conform normelor naționale în vigoare (În cazul în care dreptul de proprietate este dovedit prin extrasul de carte funciară);
- Certificatele de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare, pentru toate punctele de lucru ale solicitantului;
- Certificatul de cazier fiscal al solicitantului;
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa II.19);
- Grila de verificare a eligibilității IMM aferentă IMM datată și asumată de UAT (prin structura înființată în acest sens) în calitate de administrator de schemă de minimis (Anexa IV.2).

**Solicitantul UAT va depune documentele enumerate mai sus în baza cărora întreprinderea solicitantă a ajutorului de minimis a fost declarată eligibilă, la data încheierii Contractului de acordare a ajutorului de minimis cu clauză suspensivă.**

#### **AC11. Alte documente (dacă este cazul)**

Documente actualizate ca urmare e recomandărilor din etapa de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul (de ex: deviz general centralizator, HCL aprobare indicatori tehnico-economici actualizată etc.).

#### **NOTĂ:**

*AM PR NV își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de verificare.*

### **7.7. Renunțarea la cererea de finanțare**

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentația cererii de finanțare și a anexelor depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

- **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistem, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă;
- **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară;
- **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitantii de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și a îndeplinirii tuturor condițiilor pentru încheierea contractului de finanțare.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepesc conform legii.

### 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare. După completarea acesteia, se poate genera, semna și încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, moment în care se poate valida cererea de finanțare. Dacă solicitantul nu completează integral Declarația unică, aceasta nu va putea fi generată și prin urmare nu va putea fi validată cererea de finanțare pentru încărcarea ei în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+.

În situațiile în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația unică va fi semnată și cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a împuternicitului.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise pentru încărcare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și vor intra în procesul de evaluare tehnică și financiară.

### 8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară (criterii de selecție) au fost aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV 2021-2027.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, **Anexa II.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară (pe componentă)**. În vederea verificării documentației tehnico-economice se vor utiliza grilele de verificare a conformității și calității DALI/PT prevăzute Anexa II.2.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza pentru fiecare componentă (bloc) în parte și va include și analiza conformității DALI/PT, după caz, în concordanță cu prevederile prezentului ghid.

În baza grilei ETF se va evalua modul în care proiectul răspunde la realizarea obiectivelor specifice priorității și se va puncta gradul de pregătire/maturitate al proiectului, în conformitate cu **secțiunea I** din grila de evaluate tehnică și financiară.

Calitatea documentației tehnico-economice și a bugetului, riscuri, capacitatea operațională, respectarea temelor orizontale și/sau alte cerințe specifice menționate în grila ETF, sunt criterii obligatoriu de îndeplinit pentru finanțarea proiectului, în conformitate cu **secțiunea II** din grila de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare, de regulă compuse din evaluatori independenți, în condițiile menționate în prezentul ghid, inclusiv anexele relevante.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

La încărcarea cererilor de finanțare solicitanții își vor face o autoevaluare a proiectului în baza Anexei II.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară/componentă.

În cazul proiectelor care includ mai multe componente, punctajul centralizator pe proiect aferent fiecărui criteriu/subcriteriu în parte va reprezenta media aritmetică a punctajelor obținute la respectivele criterii/subcriterii de fiecare componentă în parte.

Însumarea punctajelor centralizatoare obținute la fiecare criteriu/subcriteriu, calculate în modul prezentat mai sus, va reprezenta **punctajul autoevaluat al proiectului**.

Modul de calcul este prezentat în *Anexa I.2 - Instrucțiuni de completare în MySMIS2021 a cererii de finanțare aferentă apelului de proiecte, secțiunea Criterii evaluare ETF*.

### **ATENȚIE!**

*Punctajul final în baza căruia se decide trecerea în etapa de contractare a unui proiect, este cel obținut ca urmare a evaluării tehnice și financiare realizată de către comisiile de evaluare și se va calcula în mod similar punctajului autoevaluat.*

În cazul proiectelor (cererilor de finanțare) care cuprind mai multe componente (blocuri), dacă în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, una sau mai multe componente (blocuri) este/sunt respinsă/respinse, respectiv nu a/au primit punctajul minim de calitate (50 puncte) sau nu a/au îndeplinit criteriile obligatorii menționate în cadrul *Anexei II.2*, componenta/componentele respective se vor elimina din cadrul proiectului.

În procesul de evaluare tehnică și financiară, dacă este necesar, pot fi transmise solicitări de clarificări cu termen de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul de 5 zile lucrătoare acordat pentru răspunsul la o solicitare de clarificări nu poate fi prelungit. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul informatic.

### **NOTĂ:**

*În cazul în care una sau mai multe componente se resping, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va solicita una sau mai multe clarificări suplimentare prin care componente respinse se elimină din cererea de finanțare. În acest sens, se va solicita actualizarea bugetului, a cererii de finanțare și a tuturor anexelor care suferă modificări. Termenele maxime ale procesului de evaluare tehnică și financiară nu se vor prelungi.*

Răspunsul la solicitarea/solicitățile de clarificări se va/vor încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul CF și a anexelor acesteia. Punctarea proiectelor se va face în baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare și a răspunsurilor la solicitările de clarificări. În cazul în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare necesare pentru evaluarea tehnică și financiară a proiectului nu au fost atașate, se poate accepta depunerea lor doar cu condiția ca acestea să fi fost emise până la data depunerii cererii de finanțare.

Termenul maxim de evaluare tehnică și financiară pentru un proiect nu poate depăși 60 de zile calendaristice, începând cu ziua lucrătoare imediat următoare zilei în care a fost creată comisia de evaluare tehnică și financiară la nivelul AM PR NV și se finalizează odată cu informarea solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară.

La expirarea termenului maxim de evaluare tehnică și financiară, în lipsa unor răspunsuri la clarificările solicitate sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR NV va lua decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

**NOTE:**

*O componentă (bloc) din cadrul cererii de finanțare este respinsă cel puțin în următoarele situații:*

- *dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține mai puțin de 50 de puncte;*
- *dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la oricare dintre criteriile din cadrul secțiunii II din grila ETF;*
- *dacă în evaluarea tehnică și financiară se constată neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate menționat în prezentul ghid și/sau în Grila de evaluare tehnică și financiară și/sau Grila de analiză a conformității și calității DALI sau PT.*

*Proiectul este respins cel puțin în următoarele situații:*

- *dacă în urma evaluării tehnice și financiare toate componentele (blocurile) obțin un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel sau toate componentele obțin 0 puncte la oricare dintre criteriile din cadrul secțiunii II a grilei ETF;*
- *dacă după eliminarea componentelor neeligibile bugetul proiectului scade sub valoarea minimă eligibilă sau, după caz, perioada de implementare a activităților proiectului depășește 31 decembrie 2029.*

**ATENȚIE!**

*În cazul proiectelor pentru care evaluarea tehnică și financiară se realizează la nivel DALI, proiectul tehnic se va depune doar după semnarea contractului de finanțare, iar verificarea acestuia se va realiza în etapa de monitorizare, în baza grilei tehnice specifice.*

**Vizita pe teren**

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a proiectului. Vizita la fața locului va fi realizată de către membri ai comisiei de evaluare formată din experți independenți și reprezentantul/ții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexe și realitatea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită la fața locului*, care va fi semnat de către reprezentanții AM PR NV și membrul/membrii comisiei de evaluare prezenți în teren, precum și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va dura maxim 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente). Situația constatată în teren poate avea impact asupra evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu cele menționate în grila ETF anexă la prezentul ghid.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita pe teren se va realiza în maxim 15 zile lucrătoare de la transmiterea primei solicitării de clarificări.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului cu până la maxim 10 zile lucrătoare de la data propusă inițial, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe între informațiile menționate în cererea de finanțare și anexele depuse și cele constatate în teren, acestea se vor consemna în formularul de vizită în teren. Ulterior vizitei, dacă este cazul, pot fi solicitate clarificări pentru remedierea aspectelor identificate, până cel târziu la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară. Este răspunderea solicitantului în cazul în care solicită amânarea vizitei în teren, iar aspectele identificate în teren nu mai pot fi soluționate până la expirarea perioadei de evaluare tehnică și financiară mai sus menționată.

La vizita în teren nu vor fi preluate documente, cu excepția cazului în care reprezentantul legal al solicitantului mandatează o terță persoană pentru efectuarea vizitei și semnarea *Raportul de vizită la fața locului*, se va prelua ca anexă la raport de vizită mandatul/decizia de împuternicire în acest sens.

## 8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cazul prezentului apel **pragul de calitate este de 50 puncte.**

Dacă în urma evaluării tehnico-financiare o componentă obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel, aceasta este respinsă. În ceea ce privește punctajul, proiectul se respinge doar în cazul în care toate componentele incluse în proiect obțin un punctaj sub pragul de calitate stabilit.

Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii din Grila de evaluare tehnică și financiară, în ordinea enumerată mai jos, până la departajarea solicitanților:

Criteriul 1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție

Criteriul 2. Gradul de pregătire/maturitate al proiectului

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după aplicare mecanismului descris mai sus, criteriul de departajare îl va constitui ordinea depunerii cererilor de finanțare.

## 8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cazul prezentului apel de proiecte **pragul de excelență este de 70 puncte.**

Proiectele care conform autoevaluării/alocării automate a punctajului din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ating pragul de excelență de 70 de puncte vor fi evaluate tehnic și financiar în funcție de ordinea de depunere și vor fi propuse spre contractare, în limita bugetului alocat pentru apelul de proiecte, cu condiția menținerii unui punctaj peste pragul de excelență și în urma evaluării tehnico-financiare.

Ordinea intrării proiectelor în etapa de evaluare tehnică și financiară va ține cont de punctajul autoevaluat al solicitantului, punctaj evidențiat în cererea de finanțare depusă. Acest punctaj se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare componentă în parte (pentru proiectele care includ mai multe componente).

În cazul în care bugetul alocat apelului nu este consumat după finalizarea evaluării tehnice și financiare pentru proiectele care prin autoevaluare/alocare automată de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ating pragul de excelență, în continuare vor intra în evaluare tehnică și financiară restul de proiecte (cele care în urma autoevaluării nu au obținut pragul de excelență, dar ating pragul de calitate) în ordinea depunerii acestora, fără a se mai ține cont de punctajul autoevaluat.

Proiectele care au obținut un punctaj peste pragul de calitate, dar sub pragul de excelență, în urma evaluării tehnice și financiare, vor fi propuse spre contractare în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul obținut după finalizarea ETF, în limita alocării financiare disponibile pentru acest apel de proiecte.

Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii din Grila de evaluare tehnică și financiară, în ordinea enumerată mai jos, până la departajarea solicitanților:

Criteriul 1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție

Criteriul 2. Gradul de pregătire/maturitate al proiectului

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după aplicare mecanismului descris mai sus, criteriul de departajare îl va constitui ordinea depunerii cererilor de finanțare.

#### **ATENȚIE!**

- *Punctajele finale ale proiectelor, în baza cărora acestea vor intra în etapa de contractare, sunt cele obținute ca urmare a evaluării tehnice și financiare realizată de către comisiile de evaluare.*
- *Proiectele care la depunere, în baza autoevaluării, ating pragul de excelență, însă ca urmare a evaluării tehnice și financiare nu confirmă atingerea acestui prag, vor intra în competiție cu proiectele care nu au atins pragul de excelență în urma autoevaluării, dar au atins pragul de calitate.*

#### **Suspendarea evaluării**

Pentru proiectele care, conform autoevaluării/alocării automate a punctajului în sistemul informatic ating pragul de excelență de 70 de puncte, evaluarea se va realiza în ordinea depunerii acestora și va fi suspendată în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare care ating pragurile de excelență, conform mecanismului de evaluare prezentat anterior, atinge pragul de 220% din alocarea financiară a apelului de proiecte.

În situația în care nu se atinge pragul de 220% din alocarea financiară a apelului cu proiectele care ating pragul de excelență, evaluarea continuă cu toate proiectele care au obținut punctaj peste pragul de calitate, conform mecanismului descris mai sus.

### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu și componentă în parte. În cazul în care în prezenta etapă se constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii de eligibilitate, în notificarea privind rezultatul evaluării tehnice și financiare se va/vor menționa criteriu/criteriile respective, inclusiv motivul/motivale neîndeplinirii acestora și a respingerii proiectului.

Evaluatorii pot formula recomandări pentru etapa de contractare. Recomandările vor fi incluse în grila de evaluare ETF și în scrisoarea de notificare a rezultatului evaluării.

Nu pot face obiectul unor recomandări pentru etapa de contractare aspecte care privesc eligibilitatea proiectelor sau aspecte care ar putea modifica punctajul obținut la finalizarea evaluării. În acest caz decizia finală se ia în etapa de evaluare tehnică și financiară.

### 8.8. Contestații

Contestația se formulează în scris, se va încărca în format PDF în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația împotriva rezultatului etapei de evaluare tehnică și financiară va cuprinde:

- a. datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b. datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c. obiectul contestației;
- d. criteriul/criteriile contestat(e);
- e. motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f. semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului, după caz.

În cazul în care contestația este depusă de împuternicitul solicitantului, se va depune mandatul special pentru împuternicit.

La contestație se vor atașa documentele/înscrierile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze cererea de finanțare/proiectul, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.



Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

#### **ATENȚIE!**

*Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.*

*În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.*

Contestația se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării tehnice și financiare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR NV.

Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare fiind menținut.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR NV, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației de la AM PR NV.

Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului de depunere a acesteia, reprezentând termenul maxim de 30 zile calendaristice de la notificarea solicitantului privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor finanțabile se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV, poate formula plângere, în termenul prevăzut de lege, la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

## **8.9. Contractarea proiectelor**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare și selecția acestora, demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1, care se finalizează odată cu semnarea contractului de finanțare de către ultima parte.

Etapă de contractare presupune parcurgerea următorilor pași:

- Solicitarea documentelor obligatorii în etapa de contractare
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate
- Completarea și semnarea contractelor de finanțare

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare prin transmiterea *Adresei de demarare a etapei contractuale*, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestației.

În etapa de contractare, respectiv în maxim 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei contractuale trimise de AM PR NV, solicitanții vor face dovada aspectelor declarate în declarația unică prin prezentarea documentelor justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, respectiv vor prezenta documentele obligatorii pentru etapa de contractare, în conformitate cu cerințele din ghidurile specifice aplicabile fiecărui apel de proiecte. Sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în cazul în care, după transmiterea documentelor obligatorii de către aplicant, se constată lipsa unuia/unora dintre documentele solicitate, există posibilitatea solicitării de clarificări, completarea acestora putând fi făcută doar în perioada celor 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei contractuale.

Termenul de 15 zile lucrătoare se va calcula începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea Adresei de demarare a etapei contractuale prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și care s-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv a documentelor pentru care se constata erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică asumată de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

**EXCEPȚIE:** Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor în mod direct din bazele de date administrate de alte instituții publice nu este posibilă, AM PR NV va solicita clarificări solicitantului și documentele justificative în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei contractuale.

*Data primirii se va calcula începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea Adresei de demarare a etapei contractuale prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.*

Pentru alte documente decât cele obligatorii sau soluționarea aspectelor sesizate în procesul de elaborare și avizare a documentației de contractare, AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare menționat mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Etapa de contractare se va finaliza în maxim 180 zile calendaristice de la închiderea apelului de proiecte.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare

și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza **Anexei III.1 - Model cadru grilă de verificare a eligibilității**, pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul proiectelor care includ mai multe componente (blocuri), verificarea condițiilor de eligibilitate specifice se realizează pentru fiecare componentă în parte.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va demara întocmirea contractului de finanțare sau va emite decizia de respingere a finanțării.

În cazul proiectelor care includ mai multe componente, în situația în care în urma verificării eligibilității, una sau mai multe componente ale proiectului este/sunt declarată/e neeligibilă/e, aceasta/acestea va/vor fi excluse din cererea de finanțare, punctajului final al proiectului va fi recalculat, iar lista proiectelor finanțabile va fi actualizată. În această situație, în etapa de contractare AM PR NV va transmite o solicitare de clarificări suplimentară în vederea eliminării componentelor neeligibile din proiect, actualizarea cererii de finanțare și a anexelor relevante și reverificarea încadrării proiectului în criteriile de eligibilitate. În cazul în care proiectul nu mai îndeplinește toate criteriile de eligibilitate, acesta poate fi respins.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul trebuie ca la apariția oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în ghidul solicitantului să o aducă la cunoștința AM PR NV în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

#### **ATENȚIE!**

*În cazul UAT-urilor care îndeplinesc rol de administrator de schemă de ajutor de minimis, AM PR NV poate verifica îndeplinirea atribuțiilor delegate UAT privind verificarea eligibilității întreprinderilor solicitante, în conformitate cu Schema de ajutor de minimis. În acest sens UAT va depune toate documentele solicitate conform ghidului, Grila de verificare a eligibilității IMM completată.*

*Verificarea de către AM PR NV a condițiilor din grilă se face având ca referință momentul la care potențialii solicitanți (IMM-uri) au depus documentele obligatorii la UAT.*

*În urma verificărilor, în cazul în care se constată că una sau mai multe întreprinderi pentru care UAT a încheiat Contract de finanțare cu clauză suspensivă nu îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate la momentul încheierii Contractului, se va solicita rezilierea Contractului de finanțare încheiat cu clauză suspensivă, iar respectiva întreprindere va*

*suporta în integralitate toate costurile care îi revin, proporțional cu cota parte de proprietate, în caz contrar componenta (blocul) va fi respinsă (a se vedea condițiile impuse prin ghid spațiilor deținute de persoane juridice).*

*În acest sens se va solicita o clarificare suplimentară în vederea actualizării cererii de finanțare, a bugetului proiectului și a anexelor relevante.*

### **8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate prin ghid, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare calculat începând cu următoarea zi lucrătoare de la transmiterea Adresei de demarare a etapei contractuale, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare;

Pentru proiectele selectate la finanțare și declarate eligibile, AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este Anexa V la prezentul ghid, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele condiții, fără ca enumerarea să excludă alte situații specifice:

- solicitantul refuză sau nu răspunde în termenele stabilite de AM PR NV cu privire la transmiterea documentelor obligatorii și/sau a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va conține cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere sau de revocare;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management, după caz.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit poate contesta decizia de respingere a finanțării, urmând să transmită contestația spre soluționare AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația împotriva Deciziei de respingere a finanțării va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care contestația este depusă de persoana împuternicită de solicitant, se va depune mandatul special pentru împuternicit.

La contestație se vor atașa documentele/înscrierile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze cererea de finanțare/proiectul, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

#### **ATENȚIE!**

*Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.*

*În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.*

*Contestația se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării a notificării de respingere din etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR NV.*

*Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare fiind menținut.*

*Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR NV, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.*

*Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației de la AM PR NV. Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului de depunere a acesteia, reprezentând termenul maxim de 30 zile calendaristice de la notificarea solicitantului privind **decizia de respingere a finanțării în etapa de contractare**.*

*Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.*

*Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV, poate formula plângere, în termenul prevăzut de lege, la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.*

### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului este definitivat de solicitant în etapa de contractare și este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, autoritatea de management verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare va fi semnat de AM PR NV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 și solicitant. Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la acesta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (termen care se poate prelungi la 15 zile lucrătoare în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de ambele părți, AM PR NV fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Ulterior semnării contractului de finanțare, pentru a veni în sprijinul beneficiarilor, AM PR NV va pune la dispoziția acestora Manualul Beneficiarului.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

În temeiul articolului 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”. Un conflict de interese poate apărea chiar dacă persoana nu beneficiază efectiv de situație, întrucât este suficient ca circumstanțele să compromită exercitarea funcțiilor sale în mod obiectiv și imparțial. Cu toate acestea, astfel de circumstanțe trebuie să aibă o anumită legătură identificabilă și individuală cu aspectele concrete ale conduitei, comportamentului sau relațiilor persoanei (sau un impact asupra acestor aspecte).

Conceptul de conflict de interese este legat de principiile bunei gestiuni financiare, transparenței și egalității de tratament.

Solicitanții/beneficiarii au următoarele obligații, sub sancțiunile prevăzute în legislația specifică de la data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului:

- Solicitanții/beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- Solicitanții/beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- Solicitanții/beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- Mențiunile anterioare se aplică subcontractorilor, furnizorilor și angajaților solicitantului/beneficiarului, precum și angajaților AM implicați în realizarea prevederilor contractului de finanțare.
- Solicitanții/beneficiarii trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese și să informeze AM PR NV, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

AM PR NV își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.



## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

De asemenea, datele cu caracter personal ale grupului țintă, beneficiarilor finali ai proiectului, resurselor umane din cadrul proiectului și subcontractanților sunt protejate cu atenție deosebită. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului lor explicit, în conformitate cu legislația în vigoare.

ADR Nord-Vest colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data de naștere, adresa de domiciliu/rezidență, și date de contact (număr de telefon, email). Aceste date sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, cu respectarea strictă a principiului limitării scopului. Datele nu sunt folosite în alte scopuri fără a obține consimțământul dvs. explicit în prealabil.

Datele cu caracter personal sunt utilizate în scopuri administrative și pentru a putea contacta solicitantii în legătură cu cererea de finanțare. Acestea nu sunt împărtășite cu terțe părți sau transferate în afara Uniunii Europene, cu excepția cazului în care este necesar pentru a îndeplini un contract sau pentru a respecta o obligație legală.

Prin Declarația unică și contractul de finanțare beneficiarii proiectelor PR NV 2021-2027 își vor da acordul pentru publicarea de către AM PR NV a setului de date prevăzut prin Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 (RDC).

Astfel, AM PR NV publică lista operațiunilor selectate pentru sprijin din fondurile alocate PR NV 2021-2027, în cel puțin una dintre limbile oficiale ale instituțiilor Uniunii, și actualizează lista respectivă cel puțin o dată la fiecare patru luni, conform prevederilor regulamentare - art. 49, alin (3) din RDC.

Fiecare operațiune are un cod unic, iar lista conține următoarele date:

- în cazul persoanelor juridice este vorba de denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții publice, denumirea contractantului;
- denumirea operațiunii;
- scopul operațiunii și realizările preconizate sau efective ale acesteia;
- data de începere a operațiunii;
- data preconizată sau efectivă de încheiere a operațiunii;
- costul total al operațiunii;
- fondul vizat;
- obiectivul specific vizat;
- rata de cofinanțare a Uniunii;
- indicatorul de localizare sau datele de geo-localizare pentru operațiunea finanțată;



- pentru operațiuni mobile sau operațiuni care acoperă mai multe locuri, localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică;
- tipul de intervenție pentru operațiune.

Datele vor fi, de asemenea, folosite pentru:

- Gestionarea eficientă a fondurilor europene prin implementarea programului regional și toate acțiunile conexe (monitorizare, control, auditare, îmbunătățire etc.)
- Organizarea și implementarea de campanii media pentru promovarea programului și rezultatelor acestuia.

Informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal se pot obține la adresa de e-mail: [dataprotection@nord-vest.ro](mailto:dataprotection@nord-vest.ro).

Datele de contact ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: Bulevardul General Gheorghe Magheru, Nr. 28-30, Sector 1, Cod Poștal 010336, București, România.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Aspecte detaliate privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres se regăsesc în Manualul Beneficiarului ce poate fi accesat la adresa [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro).

### 11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres sunt acele documente întocmite de beneficiari și transmise, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, rolul acestora fiind de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul implementării proiectului. Rapoartele de progres transmise de beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarii au obligația de a depune un Raport de progres final. Rapoartele de progres finale se vor transmite la AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și vor fi însoțite de documente care certifică finalizarea implementării proiectului.

În perioada de durabilitate, beneficiarul elaborează anual rapoartele de durabilitate și le transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

În situația în care proiectul tehnic nu este depus în termenul de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, AM PR NV poate rezilia contractul de finanțare.

Proiectul tehnic se va depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi însoțit de declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentației tehnico-economice.

AM PR NV va realiza verificarea conformității administrative a PT în baza Grilei de verificare a proiectului tehnic de execuție, după semnarea contractului de finanțare, Anexa II.2, într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR NV și comunicat beneficiarului. În cadrul etapei de verificare a PT, pot fi formulate solicitări de clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR NV a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se va urmări respectarea prevederilor HG nr. 907/2016, HG nr. 1/2018 (dacă este cazul), precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în prezentul ghid și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate. Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR NV. Diminuarea indicatorilor poate atrage după sine reducerea proporțională, conform OUG nr. 66/2011 asupra valorii nerambursabile acordate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

## **11.2. Vizitele de monitorizare**

În cadrul activității de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR NV 2021 – 2027, se vor realiza următoarele tipuri de vizite la fața locului:

- vizite la fața locului pe parcursul implementării;
- vizită finală la fața locului;
- vizite la fața locului ex-post (post-implementare);

- vizite la fața locului speciale (ad-hoc).

Vizitele la fața locului au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă,
- verificarea faptului că proiectul progresează fizic, în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- verificarea implementării Planului de Monitorizare și realizării indicatorilor de etapă;
- întârzieri în implementarea Planului de Monitorizare și realizării indicatorilor de etapă;
- verificarea realității investiției;
- identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, emiterea de recomandări în limitele de competență;
- identificarea elementelor de succes ale proiectului;
- verificarea respectării prevederilor privind caracterul durabil al operațiunilor conform reglementărilor comunitare;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare;
- verificarea declarării veniturilor obținute din proiect;
- verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare/act adițional (dacă este cazul).

### 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Indicatorii de etapă vor fi definiți de solicitant în funcție de specificul proiectului, a activității de bază, a indicatorilor de realizare și de rezultat asumați, a planului de achiziții și a graficului de rambursare și vor face obiectul principal al monitorizării implementării proiectului de către AM PR NV.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În situația nerealizării acestora, AM PR NV adoptă și implementează, în baza unei analize și a riscurilor identificate, măsuri de remediere și măsuri corective în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind măsurile corective care pot fi aplicate în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare.

AM PR NV va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR NV verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului precizat anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PR NV poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în mod gradual, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare următoarele măsuri:

- a. întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b. respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c. aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d. suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e. rezilierea contractului de către autoritatea de management;

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și re-solicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă. În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din OUG nr. 133/2021, și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Planul de monitorizare este definit de beneficiar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Depunerea cererii de prefinanțare/rambursare/plată de către beneficiar, respectiv verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate la finanțare și avizarea sumelor de către AM PR NV se realizează cu respectarea prevederilor OUG 133/2021, HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022) pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și conform procedurilor prevăzute în Manualul beneficiarului.

Aspecte detaliate privind managementul financiar se regăsesc în Manualul Beneficiarului ce poate fi accesat la adresa [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro).

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare.

Cererea de prefinanțare se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se acordă în tranșe procentuale din valoarea eligibilă a contractului de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data depunerii cererii de prefinanțare.

Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/de minimis prefinanțare se poate acorda în una sau mai multe tranșe de până la maxim 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.

## 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul de a solicita virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, în baza facturilor (altor documente justificative echivalente facturilor) acceptate la plată și neplătite. Cererea de plată însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererea de plată este depusă de beneficiar, iar AM PR NV virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile beneficiarului, cu respectarea contractului de finanțare.

Beneficiarii, alții decât instituțiile publice finanțate integral/parțial din venituri proprii/din bugetele locale, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile solicitate la decontare prin cererea de plată conform prevederilor legale în vigoare la data depunerii cererii de plată.

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PR NV, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

## 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul are obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului conform contractului de finanțare.

Cererea de rambursare însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului.

## 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este definit de beneficiar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

În vederea asigurării unui proces eficient de verificare/control/audit, a optimizării fluxurilor financiare la nivelul PR NV 2021 – 2027 și a evitării întârzierilor în efectuarea plăților, cererile de prefinanțare/rambursare/plată se vor depune de beneficiar în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor.

## 12.5. Vizitele la fața locului

În vederea verificării realității cheltuielilor solicitate/autorizate AM PR NV va efectua vizite la fața locului, după cum urmează:

- cel puțin o vizită la fața locului la momentul solicitării la rambursare a minim 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare (valoarea cumulată a cererilor depuse);
- o vizită la cererea de rambursare finală.

Vizitele la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului.

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile din cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR NV de corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Dacă este cazul, pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în ghid, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile, AM PR NV poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de la începutul implementării până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care acesta face trimitere, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR NV.

AM PR NV va asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor corrigendum-urilor, instrucțiunilor intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la capitolul 13.1, AM PR NV poate emite corrigendum-uri aprobate prin decizie a șefului AM PR NV, care vor cuprinde și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare, dacă este cazul.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea corrigendum-urilor și instrucțiunilor intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

## 14.ANEXE

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa I.1 - Model Declarație unică

Anexa I.2 - Instrucțiuni completare Cerere finanțare

Anexa II.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară (pe componentă)

Anexa II.2 - Grila de analiză a conformității și calității DALI sau PT

Anexa II.3 - Elemente relevante pentru evaluarea subcriteriului 3.1 din Grila ETF MC001 /  
Elemente relevante pentru evaluarea subcriteriului 3.1 din Grila ETF conform  
Ordinului 157/2007

Anexa II.4 - Situații particulare aplicabile

Anexa II.5 - Declarația solicitantului privind cerințele menționate în capitolul 5.1.1 din ghid

Anexa II.6 - Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului

Anexa II.7 - Centralizatorul situațiilor din Anexa II.4 - Situații particulare aplicabile

Anexa II.8 - Centralizator privind justificarea costurilor

Anexa II.9 - ZUF limitrofe MRJ

Anexa II.10 - Lista indicatorilor

Anexa II.11 - Matricea de corelare buget – deviz general (include tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile)

Anexa II.12 - Lista de echipamente și lucrări

Anexa II.13 - Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice

Anexa II.14 – Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa II.15 - Mecanismul de finanțare a IMM-urilor

Anexa II.16 - Declarația de eligibilitate IMM

Anexa II.17 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

Anexa II.18 - Calcul întreprinderi în dificultate

Anexa II.19 - Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa III.1 - Model cadru grila de verificare a eligibilității proiectului și a componentelor

Anexa IV.1 - Contract de delegare administrator de schemă de ajutor de minimis

Anexa IV.2 - Grila de verificare a eligibilității IMM

Anexa IV.3 - Contract de finanțare încheiat cu clauză suspensivă între UAT și IMM



Anexa V – Model contract de finanțare

Anexa VI – Schema de ajutor de minimis *“Eficiență energetică în sector rezidențial, schemă dedicată IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest”*