



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 2: O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile

Prioritatea 3: O regiune cu localități prietenoase cu mediul

Obiectiv specific 2.1: Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Acțiunea: a) Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/311.A/1

Anexa II.15

Mecanismul de finanțare a IMM-urilor

Informațiile din prezenta anexă se vor corela cu cele prezentate în ghidul solicitantului, în Anexa IV.1 - *Contract de delegare administrator de schemă de ajutor de minimis* și în Anexa IV.3 - *Contract de finanțare încheiat cu clauză suspensivă între UAT și IMM*.

Mecanismul de finanțare a IMM-urilor este format din următoarele etape principale:

- ADR NV va încheia un Contract de delegare administrator de schemă de ajutor de minimis (a se vedea Anexa IV.1) cu fiecare unitate administrativ-teritorială eligibilă în cadrul apelului de proiecte PRNV/2023/311.A/1, care își exprimă intenția de a deveni administrator de schemă de minimis și care deține capacitatea administrativă și operațională adecvată de gestionare a schemei.
- Administratorul de schemă elaborează un ghid simplificat în vederea selectării potențialilor beneficiari ai ajutorului de minimis, având în vedere respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în Schema de ajutor de minimis și ghidul solicitantului.
- Administratorul de schemă are obligația de a informa în mod adecvat potențialii beneficiari (IMM) cu privire la posibilitatea obținerii unei finanțări sub formă de ajutor de minimis în cadrul proiectului de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, odată cu identificarea clădirilor rezidențiale (blocurilor) ce urmează a fi renovate termic/energetic prin apelul de proiecte cu numărul PRNV/2023/311.A/1.
- Administratorul de schemă are în vedere doar IMM-urile care dețin spații de locuit sau spații cu altă destinație în blocurile de locuințe propuse la finanțare prin apelul cu numărul PRNV/2023/311.A/1.

- Administratorul de schemă evaluează și selectează, în mod transparent și nediscriminatoriu, documentele depuse de potențialii beneficiari ai ajutorului *de minimis*, prin raportare la lista de verificare prevăzută în ghidul solicitantului (a se vedea Anexa IV.2 - Anexa Grila de verificare a eligibilității IMM), prevederile procedurilor operaționale și a Instrucțiunilor transmise de furnizor.
- Administratorul de schemă încheie contracte de finanțare sub condiție suspensivă¹ de acordare a ajutorului de minimis (a se vedea Anexa IV.3), ca urmare a finalizării procedurii de evaluare în cadrul căreia s-a stabilit îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru beneficiarii IMM și a activităților economice desfășurate (a se vedea Anexa IV.2 - Grila de verificare a eligibilității IMM).
- Contractul de finanțare încheiat între administratorul de schemă și IMM intră în vigoare și produce efecte de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare prin care se acordă finanțare UAT prin intermediul PR NV 2021-2027, apelul de proiecte cu numărul PRNV/2023/311.A/1, pentru întreaga clădire rezidențială (blocul de locuințe) din care apartamentul/spațiul deținut de IMM face parte.
- Contractele de finanțare prin care se acordă ajutor de minimis beneficiarilor eligibili reprezentați de IMM-uri se încarcă în MySMIS2021 corespunzător documentației de finanțare pentru întreaga clădire rezidențială (blocul de locuințe) din care apartamentul/spațiul face parte.
- Beneficiarul IMM va mandata beneficiarul UAT în vederea derulării procedurii de achiziție de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru realizarea lucrărilor de investiții pentru spațiu/apartamentul deținut în proprietate/coproprietate, inclusiv a cotei de proprietate indiviză stabilită conform normelor naționale în vigoare, și care face obiectul contractului de finanțare, precum și în ceea ce privește derularea execuției acestor lucrări.
- Beneficiarul IMM va mandata beneficiarul UAT în vederea depunerii cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către AM PR NV, care cuprind (inclusiv) cheltuielile aferente ajutorului de minimis acordat.
- Protocolul/Mandatul IMM se constituie anexă la contractul încheiat între UAT Beneficiar și Asociația/Asociațiile de proprietari pentru depunerea și derularea proiectului în cadrul apelului cu numărul PRNV/2023/311.A/1.
- Beneficiarul IMM are obligația să colaboreze cu Beneficiarul UAT, în vederea asigurării implementării în bune condiții a investițiilor de renovare termică/energetică pentru apartamentul/spațiul (inclusiv cota de proprietate indiviză) clădirii rezidențiale (blocului de locuințe) ce a obținut finanțare prin intermediul PR NV 2021-2027, apelul cu numărul PRNV/2023/311.A/1.
- Beneficiarul IMM și beneficiarul UAT au obligația menținerii unei evidențe financiare/contabile distincte privind utilizarea ajutorului de minimis acordat.

¹ Condiția suspensivă se referă la obținerea finanțării de către UAT, ce reprezintă administratorul schemei de ajutor de minimis, prin intermediul PR NV 2021-2027, apelul de proiecte cu numărul PRNV/2023/311.A/1.

- Beneficiarul IMM este obligat să asigure din bugetul propriu sumele necesare cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ale proiectului de investiții, ce exclud ajutoare de stat sau ajutoare *de minimis*.
- Beneficiarul IMM este obligat să respecte mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, astfel cum acesta a fost stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al beneficiarului UAT și aprobat prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației de proprietari, cu respectarea prevederilor legale și ale ghidului solicitantului.

Anexa nr. 1 - Descrierea capacității administrative și operaționale , inclusiv documentele justificative aferente

Resurse umane:

Unitatea administrativ-teritorială **va prezenta și anexa următoarele documente** pentru a proba că deține capacitatea administrativă și operațională adecvată de gestionare a schemei de ajutor de minimis:

1. **Dispoziția de numire** emisă de reprezentantul legal privind componența structurii/echipei de gestionare a schemei de ajutor de minimis la nivelul UAT.

Observație: Această structură va fi formată din minimum 3 persoane din cadrul diferitelor departamente interne din cadrul primăriei. În decizia de numire, se vor stabili roluri de întocmire, verificare și avizare a documentelor emise de la nivelul structurii/echipei.

Structura/echipa formată trebuie să fie distinctă de departamentul/structura/echipa de implementare prin intermediul căruia UAT implementează proiecte în cadrul apelului cu numărul PRNV/2023/311.A/1.

2. **CV-urile și Fișele de post** ale personalului ce face parte din această structură, completate cu atribuții specifice administratorului de schemă de ajutor de minimis.
3. **Declarațiile privind evitarea conflictului de interese**, completate de către fiecare persoana desemnată în cadrul structurii/echipei ce va gestiona schema de ajutor de minimis la nivelul UAT.

De asemenea, Unitatea Administrativ-Teritorială va prezenta:

- **modalitatea prin care s-a asigurat că personalul din componența structurii instituționale deține competențele/abilitățile/ cunoștințele/aptitudinile/experiența necesare** pentru gestionarea în mod adecvat a obligațiilor administratorului de schemă de ajutor de minimis, făcând referire la CV-urile și Fișele de post anexate.

Competențele/abilitățile/cunoștințele/aptitudinile, experiența și responsabilitățile principale ale persoanelor desemnate în această structură trebuie să fie în concordanță cu obligațiile administratorului de schema de ajutor de minimis, prevăzute la art. 5 din prezentul Contract de delegare atribuții privind implementarea schemei de ajutor de minimis, precum și cu verificările specifice ce vor trebui realizate la nivelul structurii, prin raportare la listele de verificare prevăzute în ghidul solicitantului (de ex. verificare calcul pentru întreprinderi în dificultate, verificarea eligibilității IMM etc), prevederile procedurilor operaționale și a Instrucțiunilor transmise de furnizor.

- Unitatea administrativ-teritorială va prezenta succint **modalitatea de lucru a structurii în vederea îndeplinirii obligațiilor administratorului de schemă de ajutor de minimis**

(Procedura de lucru asumată la nivelul UAT poate fi prezentată ulterior semnării contractului de delegare atribuții privind implementare schemă).

Resurse materiale:

Unitatea administrativ-teritorială va detalia resursele materiale puse la dispoziția structurii/echipei ce va gestiona schema de ajutor de minimis:

- **Spațiu de lucru și facilitățile aferente** (de ex. acces la internet): ...
- **Echipamente de calcul/imprimare/consumabile/birotică, etc.**

NOTĂ: În documentele atașate se va menționa numărul estimat de IMM-uri pentru care se va solicita ajutor de minimis în cadrul proiectelor depuse.

ATENȚIE!

Documentele sus amintite vor fi asumate de către reprezentantul legal al UAT.