



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Program:** Programul Regional Nord Vest 2021-2027

**Obiectiv de politică 2:** O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile

**Prioritatea 3:** O regiune cu localități prietenoase cu mediul

**Obiectiv specific 2.1:** Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (FEDR)

**Acțiunea:** a) Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor

**Schema de ajutor de minimis** "Eficiență energetică în sector rezidențial, schemă dedicată IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest", în continuare denumită *Schema de ajutor de minimis*

**APEL DE PROIECTE:** PRNV/2023/311.A/1

**Anexa IV.1**

## Contract de delegare administrator a schemei de ajutor de minimis

### Părțile

**Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest**, prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, cu sediul în str. ...., nr. ...., localitatea ....., județul ...., România, cod poștal ....., telefon: ....., fax: ....., poștă electronică: ....., cod fiscal: ....., reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ....., denumită în continuare ADR NV, în calitate de furnizor al ajutorului de minimis,

și

**Unitatea administrativ-teritorială**....., cod de identificare fiscală....., înregistrată la ..... sub nr. .... / ..... / ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., România, telefon ....., fax ....., poștă electronică ....., reprezentată legal prin .....(funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis,

### Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de delegare administrator a schemei de ajutor de minimis, denumit în continuare, Contract de administrare schemă, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - ( ) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

**BH BN CJ MM SJ SM**

**[www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) | [www.nord-vest.ro](http://www.nord-vest.ro)**

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027**

**Calea Dorobanților nr. 3, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400118**

**Tel: 00-40-264-431550, E-mail: [secretariat@nord-vest.ro](mailto:secretariat@nord-vest.ro)**

- (a) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (b) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de administrare schemă este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de administrare schemă vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de administrare schemă.
- (4) Nicio prevedere a prezentului contract de administrare schemă nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.
- (5) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului contract de administrare schemă, pe de o parte, și cele ale legislației naționale sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

#### **Articolul 1 - Obiectul Contractului de administrare a schemei de ajutor de minimis**

- (6) Obiectul prezentului contract de administrare schemă îl reprezintă stabilirea drepturilor și a obligațiilor părților, ce decurg din delegarea administrării schemei de ajutor de minimis unității administrativ-teritoriale eligibile în cadrul apelului de proiecte cu numărul PRNV/2023/311.A/1, în calitate de administrator de schemă, de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în calitate de furnizor al ajutorului de minimis, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de administrare schemă, inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.

#### **Articolul 2 - Durata Contractului de administrare a schemei de ajutor de minimis**

- (1) Contractul de administrare a schemei de ajutor de minimis intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de valabilitate a prezentului contract de administrare schemă încetează la data la care contractele de finanțare încheiate cu beneficiarii ajutorului de minimis încetează prin atingere la termen, respectiv la data încheierii PR NV sau la expirarea perioadei de durabilitate a contractelor de finanțare încheiate, oricare intervine ultima.
- (3) Prelungirea perioadei de valabilitate a contractelor de finanțare încheiate cu beneficiarii ajutorului de minimis conduce implicit la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Contract de administrare schemă de ajutor de minimis.

#### **Articolul 3 - Valoarea Contractului de administrare a schemei de ajutor de minimis**

- (1) Valoarea estimată a contractului de administrare schemă nu poate depăși la momentul semnării inițiale a acestuia ..... % din valoarea totală alocată pentru Schema de ajutor de minimis (*în vederea acordării unui tratament egal tuturor beneficiarilor în ceea ce privește posibilitatea desemnării ca administratori de schemă*).

- (2) Valoarea estimată a prezentului contract de administrare schemă și este de ... lei, din care ....lei contribuția UE din Fondul European de Dezvoltare Regională și .....lei contribuția națională, conform *Anexei 1 – Stabilirea valorii estimate a contractului de administrare schemă*. Valoarea estimată a prezentului contract de administrare schemă, pe ani și surse de finanțare este următoarea<sup>1</sup>:

Anul	Total ajutoare de minimis (lei)	Contribuție UE (lei)	Contribuție națională (lei)
2023			
2024			
2025			
2026			
2027			
<b>Total</b>			

- (3) Valoarea finanțării prevăzută la alin. 2 poate fi ajustată în cazul în care au loc modificări ale PR NV sau ale Schemei de ajutor de minimis sau în funcție de valoarea celorlalte contracte de administrare schemă de la nivelul apelului de proiecte cu numărul PRNV/2023/311.A/1 aferent Regiunii de dezvoltare Nord-Vest și a alocării rămase disponibile, dacă este cazul, conform comunicărilor oficiale ale ADR NV.
- (4) Valoarea efectivă a Contractului de administrare schemă este mai mică sau egală cu valoarea estimată și se calculează pe baza valorii actualizate a contractelor de finanțare prin care se acordă ajutor de minimis beneficiarilor eligibili reprezentați de IMM-uri, în conformitate cu regulile de eligibilitate și de selecție stabilite prin Ghidurile solicitantului, inclusiv a anexelor acestora, și prin Schema de ajutor de minimis.
- (5) Contractele de finanțare prin care se acordă ajutor de minimis beneficiarilor eligibili reprezentați de IMM-uri se constituie anexă la contractele de finanțare pentru întreaga clădire rezidențială (blocul de locuințe) din care apartamentul/spațiul face parte.
- (6) Plata ajutoarelor de minimis se efectuează până la data de 31 decembrie 2029, în limita valorii Contractului de delegare a schemei de ajutor de minimis, prevăzută la alin. (2).
- (7) Sumele echivalente în lei aferente prezentului Contract de administrare a schemei de ajutor de minimis se gestionează de către AM PR NV, prin conturi deschise la Trezoreria Statului.

#### Articolul 4 - Drepturile și obligațiile Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest

- (1) ADR NV are obligația și responsabilitatea să elaboreze *Ghidul solicitantului – Sprijinirea eficienței energetice în sectorul rezidențial*, apelul de proiecte cu numărul PRNV/2023/311.A/1;
- (2) ADR NV are obligația și responsabilitatea să lanseze și să organizeze apelurile de proiecte ulterior avizării schemei de ajutor de minimis de către Consiliul Concurenței și publicării acesteia pe website-ul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest, la adresa [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro).

<sup>1</sup> Defalcarea pe ani se realizează în funcție de data estimată pentru acordarea ajutoarelor de minimis. A se vedea și art. 19 (3) din Schema de ajutor de minimis.

- (3) Dacă este cazul, ADR NV are obligația de a actualiza Schema de ajutor de minimis conform reglementărilor europene privind ajutorul de minimis în vigoare după data de 31 decembrie 2023, cu Avizul Consiliului Concurenței, precum și, după caz, a prevederilor *Ghidului solicitantului – Sprijinirea eficienței energetice în sectorul rezidențial* și a prevederilor prezentului contract de administrare a schemei de ajutor de minimis.
- (4) ADR NV are obligația de a informa în scris administratorul schemei *de minimis* cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza schemei de ajutor de minimis și caracterul *de minimis* al acestuia, cu menționarea reglementărilor aplicabile<sup>2</sup>.
- (5) ADR NV are obligația să încheie un contract de administrare schemă, cu fiecare unitate administrativ-teritorială eligibilă în cadrul apelului de proiecte cu numărul PRNV/2023/311.A/1 care își exprimă intenția de a deveni administrator de schemă de minimis și care deține capacitatea administrativă și operațională adecvată de gestionare a schemei, conform Anexei 2 – *Descrierea capacității administrative și operaționale* la prezentul contract de administrare a schemei de ajutor de minimis;
- (6) ADR NV transmite administratorului de schemă de ajutor de minimis, la solicitarea acestuia, punctul de vedere referitor la corelarea ghidului simplificat cu prevederile *Ghidului solicitantului – Sprijinirea eficienței energetice în sectorul rezidențial*, înainte de publicare.
- (7) ADR NV are dreptul să verifice îndeplinirea de către administratorii de schemă a tuturor atribuțiilor specifice conform prezentului Contract de administrare a schemei de ajutor de minimis, inclusiv a aspectelor privind angajarea de către aceștia a cheltuielilor aferente ajutorului de minimis și încheierea contractelor de finanțare sub condiție suspensivă cu IMM-urile ce reprezintă beneficiarii eligibili și poate propune măsuri de îmbunătățire a procedurilor de lucru.
- (8) Verifică eligibilitatea potențialilor beneficiari ai ajutorului de minimis la momentul semnării contractului de finanțare cu unitatea administrativ-teritorială ce reprezintă administratorul de schemă, inclusiv pe baza verificărilor realizate de către acesta, în integralitate sau pe bază de eșantion, după caz.
- (9) Efectuează plata sumelor aferente contractelor de finanțare, inclusiv a sumelor aferente contractelor de finanțare încheiate pentru acordarea ajutorului de minimis, către UAT-urile eligibile, în baza cererilor de prefinanțare/plată/rambursare la termenele și în condițiile prevăzute în contractele de finanțare și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestora.
- (10) Are obligația să furnizeze administratorului de schemă informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul Contract de administrare schemă, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.
- (11) ADR NV monitorizează permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, în vederea dispunerii măsurilor care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă;
- (12) ADR NV are obligația de a informa administratorul de schemă cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra activităților aferente contractului de

<sup>2</sup> Se va face trimitere cel puțin la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

administrare schemă încheiat cu acesta, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

- (13) Dacă este cazul, are obligația implementării recomandărilor formulate de entitățile de audit europene și naționale, împreună cu administratorul de schemă de minimis, după caz, în termenele solicitate.
- (14) ADR NV are obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația europeană în domeniul ajutorului de minimis.
- (15) ADR NV are obligația de a recupera valoarea ajutorului *de minimis* nelegal sau utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis*.

## **Articolul 5 - Drepturile și obligațiile administratorului de schemă de ajutor de minimis**

- (1) Unitatea administrativ-teritorială eligibilă stabilește o structură instituțională ce va reprezenta administratorul de schemă de ajutor de minimis, diferită de compartimentul/structura prin intermediul căreia acționează în calitate de beneficiar al finanțării în cadrul apelului cu numărul PRNV/2023/311.A/1.
- (2) Administratorul de schemă de ajutor de minimis are obligația să asigure capacitatea administrativă și operațională adecvată de gestionare a schemei, prezentată în cadrul Anexei 2 - *Descrierea capacității administrative și operaționale* la prezentul contract de administrare schemă.
- (3) Administratorul de schemă de ajutor de minimis are obligația să încheie un contract de delegare atribuții privind implementare schemă cu furnizorul reprezentat de ADR NV.
- (4) Administratorul de schema de ajutor de minimis are obligația să elaboreze proceduri proprii necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de administrare a schemei de ajutor de minimis în termen de .....
- (5) Administratorul de schemă are obligația să elaboreze un ghid simplificat în vederea selectării potențialilor beneficiari ai ajutorului de minimis și să solicite de la furnizor, înainte de publicare, punctul de vedere referitor la corelarea acestuia cu prevederile *Ghidului solicitantului – Sprijinirea eficienței energetice în sectorul rezidențial*.
- (6) Administratorul de schemă are obligația de a informa în mod adecvat potențialii beneficiari cu privire la posibilitatea depunerii de propuneri de proiecte, odată cu identificarea clădirilor rezidențiale (blocurilor) ce urmează a fi renovate energetic prin apelul de proiecte cu numărul PRNV/2023/311.A/1.
- (7) Administratorul de schemă are obligația de a informa, în scris, beneficiarii în cauză cu privire la valoarea potențială a ajutorului (exprimată în echivalent subvenție brută), precum și la caracterul de minimis al acestuia, făcând în mod explicit trimitere la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 și menționând titlul acestuia și la referința de publicare din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

- (8) Administratorul de schemă are în vedere doar IMM-urile care dețin spații de locuit sau spații cu altă destinație în blocurile de locuințe propuse la finanțare prin apelul cu numărul PRNV/2023/311.A/1, în scopul susținerii acestora în realizarea de investiții.
- (9) Administratorul de schemă evaluează și selectează, în mod transparent și nediscriminatoriu, propunerile de proiecte primite de la potențialii beneficiari ai ajutorului *de minimis*, prin raportare la listele de verificare prevăzute în ghidul solicitantului, prevederile procedurilor operaționale și a Instrucțiunilor transmise de furnizor.
- (10) Administratorul de schemă încheie contracte de finanțare sub condiție suspensivă<sup>3</sup> de acordare a ajutorului de minimis, urmare a procedurii de evaluare și selecție, stabilindu-se inclusiv fluxul de plăți și modalitatea de colectare a contribuției proprii a beneficiarului.
- (11) UAT ce reprezintă Administratorul de schemă are obligația de a introduce în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ documentele aferente realizării atribuțiilor prevăzute prin prezentul contract de administrare schemă de ajutor de minimis, conform prevederilor ghidului solicitantului.
- (12) La solicitarea furnizorului, Administratorul de schemă are obligația întocmirii și transmiterii unor rapoarte de progres și a documentelor justificative relevante, centralizate pe baza raportărilor beneficiarilor schemei de ajutor minimis.
- (13) Dacă este cazul, administratorul de schemă are obligația implementării recomandărilor formulate de entitățile de audit europene și naționale, împreună cu furnizorul de schemă de minimis, după caz, în termenele solicitate.
- (14) Administratorul de schemă are obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația europeană în domeniul ajutorului de minimis.
- (15) În cazul identificării unui posibil conflict de interese, administratorul de schemă are obligația de a sesiza furnizorul de schemă în termen de maximum .... zile, conform prevederilor procedurale.
- (16) Administratorul de schemă poate emite pe numele beneficiarilor o decizie de reziliere a contractului de finanțare în situațiile prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu aceștia. În această situație, administratorul de schemă va notifica furnizorul în termen de maximum .... zile.
- (17) Administratorul de schemă monitorizează permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, în vederea dispunerii măsurilor care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă.
- (18) Administratorul de schemă este responsabil de monitorizarea beneficiarilor schemei de ajutor de minimis cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală aplicabil PR NV.

---

<sup>3</sup> Condiția suspensivă se referă la obținerea finanțării de către UAT ce reprezintă administratorul schemei de ajutor de minimis prin intermediul PR NV, apelul cu numărul PRNV/2023/311.A/1;

## Articolul 6 - Transparența, monitorizarea ajutorului și durabilitatea

- (1) Schema de ajutor de minimis se publică pe website-ul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest creat special pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, respectiv [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro).
- (2) Beneficiarii de ajutor *de minimis* vor permite publicarea pe pagina de internet a Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, la adresa electronică [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro), a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.
- (3) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza Schemei de ajutor de minimis se fac în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin *Ordinul nr. 441 din 15 aprilie 2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis*.
- (4) Furnizorul schemei *de minimis* are obligația de a înregistra schema *de minimis* în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia<sup>4</sup>.
- (5) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat<sup>5</sup>, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.
- (6) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.
- (7) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările și rambursările, se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.
- (8) Furnizorul schemei *de minimis* are de asemenea obligația de a înregistra în RegAS contractele de finanțare, plățile realizate în cadrul acestora, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.
- (9) Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.
- (10) Beneficiarii de ajutoare *de minimis* au obligația de a pune la dispoziția furnizorului schemei *de minimis* și a administratorului schemei *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

<sup>4</sup> Conform prevederilor Regulamentului privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016.

<sup>5</sup> Ordinul nr. 441 din 15 aprilie 2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis.



## Articolul 7 - Recuperarea ajutorului de minimis

- (1) Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul schemei *de minimis*, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011<sup>6</sup> și ale Schemei *de minimis*. Pentru aceasta, furnizorul schemei *de minimis* va elabora metodologia de recuperare a ajutorului *de minimis*.
- (2) Valoarea sumelor care fac obiectul recuperării va fi dedusă din costul total eligibil al proiectului, pe baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011<sup>7</sup>, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte prevederi legale aplicabile contractului de finanțare.
- (3) Valoarea ajutorului *de minimis* recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene<sup>8</sup>, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene<sup>9</sup>.
- (4) Furnizorul își rezervă dreptul de a stopa acordarea / plata ajutorului *de minimis* sau de a solicita recuperarea ajutorului *de minimis* deja plătit, în cazul în care există indicii rezonabile conform cărora documentele și informațiile furnizate de către beneficiar în documentele depuse se dovedesc a fi incorecte sau false.

## Articolul 8 - Prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul implementării/monitorizării prezentului contract de administrare schemă, precum și în scop statistic.

## Articolul 9 - Angajamente comune ale părților

- (1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract de administrare schemă, cu respectarea principiilor transparenței, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale, ale schemei de ajutor de minimis, ale ghidurilor solicitantului și ale procedurilor interne.

<sup>6</sup> Ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

<sup>7</sup> Ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

<sup>8</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004

<sup>9</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.



- (2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din implementarea prezentului contract de administrare schemă, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații;
- (3) Părțile se angajează să permită efectuarea de misiuni de verificare și control ale Comisiei Europene, DLAF, OLAF, Autorității de Audit și Curții Europene de Conturi, precum și oricăror alte instituții abilitate în acest sens, conform atribuțiilor specifice fiecăreia.
- (4) Părțile se angajează să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. 2 și 3 din Regulamentul financiar, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene;
- (5) Părțile se angajează să colaboreze în vederea gestionării Schemei de ajutor de minimis, prin orice tip de activități necesare pentru asigurarea implementării eficiente și la timp a acesteia, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile fiecărei părți.

#### **Articolul 10 - Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat cunoștință de orice situație care da naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

#### **Articolul 11 - Modificări și completări ale Contractului de administrare schemă**

- (1) Prezentul Contract de delegare privind implementare schemă poate fi modificat și completat prin Act adițional, în cazul următoarelor situații:
  - a) Prin efectul legii, că urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale sau actualizarea schemei de ajutor de minimis, care produc efecte asupra conținutului prezentului contract de administrare schemă
  - b) Prin acordul de voință al părților

#### **Articolul 12 - Răspunderea părților**

- (1) Niciuna dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele / prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului Contract de administrare schemă sau în legătură cu aceasta.
- (2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului Contract de administrare schemă.

#### **Articolul 13 - Forța majoră și cazul fortuit**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare prezentului Contract de administrare

schemă, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului de administrare schemă și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de administrare schemă, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului de administrare schemă este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract de administrare schemă pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetarea Contractului de administrare schemă.
- (8) Cazul fortuit<sup>10</sup> așa cum este acesta definit la art. 1351 alin (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, nu este exonerator de răspundere contractuală a părților semnatare ale prezentului Contract de administrare schemă.

#### **Articolul 14 - Încetarea Contractului de administrare schemă**

- (1) Prezentul Contract de administrare schemă încetează:
  - a) la data închiderii oficiale a PR NV sau la expirarea perioadei obligatorii de monitorizare a schemei de ajutor de minimis aplicabile, oricare intervine ultima
  - b) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul

<sup>10</sup> În conformitate cu prevederile art. 1351, alin (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil "cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs".

## Articolul 15 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile trebuie să acționeze cu bună credință și să depună toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controverse sau neînțelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract de administrare schemă.
- (2) În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

## Articolul 16 - Corespondența între părți

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de administrare schemă, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, conform legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.
- (2) Furnizorul de ajutor de minimis poate comunica inclusiv prin instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de administrare schemă.
- (3) În cazul în care, prin prezentul Contract de administrare schemă, se prevăd termene specifice pentru transmiterea în scris a unei comunicări, partea care are obligația transmiterii va lua toate măsurile necesare pentru respectarea termenelor respective și va solicita celeilalte părți o confirmare de primire.
- (4) În cazul în care nu este prevăzut un termen, în cadrul prezentului Contract de administrare schemă comunicarea/răspunsul la aceasta se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (5) Corespondența prezentului Contract de administrare schemă se va transmite la următoarele adrese:
  - a) Pentru furnizorul schemei de minimis
  - b) Pentru administratorul de schemă de minimis

### A. Articolul 17 – Anexele Contractului de administrare schemă

- (1) Următoarele documente se constituie anexe la prezentul Contract de administrare schemă și constituie parte integrantă a acestuia:
  - Anexa nr. 1 - *Valoarea estimată a contractului de administrare schemă*
  - Anexa nr. 2 - *Descrierea capacității administrative și operaționale*

Aceste anexe sunt întocmite de către UAT administrator de schemă de ajutor de minimis, pe baza modelelor orientative, anexe la prezentul contract.

## Articolul 18 - Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de delegare atribuții privind implementare schema a fost încheiat în data de ..... într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Anexa nr. 1 - Valoarea estimată a contractului de administrare schemă (model orientativ)**

**1) Blocul nr..., adresa ... (prevăzut a fi) inclus în cererea de finanțare..., beneficiar UAT ....**

**Gradul de maturitate a documentației cererii de finanțare: ....**

Nr. crt.	Denumire IMM	Adresa spațiului/ apartamentului deținut de IMM	Suprafața (mp) spațiului/ apartamentului deținut de IMM	Costul unitar estimat pentru renovare (lei/ mp) <sup>11</sup>	Costul total estimat (lei)	Anul estimat al acordării ajutorului de minimis
1						
2						
n						
Total					....	2023
					...	2024
					...	2025
					...	2026
					...	2027

**2) Blocul nr. ..., adresa .... prevăzut a fi inclus în cererea de finanțare..., beneficiar UAT ....**

<sup>11</sup> Costul unitar se va prelua din documentația tehnico-economică, dacă aceasta este întocmită. Dacă documentația tehnico-economică nu este întocmită, costul unitar se va estima pe baza costurilor unitare ale unor proiecte similare (ajustate, dacă este cazul), costurilor unitare stabilite prin programe de finanțare similare (de ex. prin componenta *Valul renovării* din PNRR) etc;

Gradul de maturitate a documentației cererii de finanțare: ....

Nr. crt.	Denumire IMM	Adresa spațiului/ apartamentului deținut de IMM	Suprafața (mp) spațiului/ apartamentului deținut de IMM	Costul unitar estimat pentru renovare (lei/ mp) <sup>12</sup>	Costul total estimat (lei)	Anul estimat al acordării ajutorului de minimis
1						
2						
n						
Total					....	2023
					...	2024
					...	2025
					...	2026
					...	2027

n) ...

Pe baza informațiilor detaliate de mai sus, valoarea maximă centralizată a contractului de delegare atribuții privind implementare schemă pentru UAT... este estimată la:

Anul <sup>13</sup>	Total ajutor de minimis (lei) <sup>14</sup>	Contribuție UE (lei) <sup>15</sup>	Contribuție națională (lei) <sup>16</sup>	Contribuție IMM (lei) <sup>17</sup>	Cheltuieli neeligibile (lei)	Total (lei)
-1-	2=3+4	-3-	-4-	-5-	-6-	7 = 2+5+6
2023						
2024						
2025						
2026						
2027						
Total						

<sup>12</sup> Idem;

<sup>13</sup> Defalcarea pe ani se realizează în funcție de data estimată pentru acordarea ajutoarelor de minimis. A se vedea și art. 19 (3) din Schema de ajutor de minimis.

<sup>14</sup> Reprezintă 90% din cheltuielile ce revin spațiilor respective;

<sup>15</sup> 85% din valoarea ajutorului de minimis;

<sup>16</sup> 15% din valoarea ajutorului de minimis;

<sup>17</sup> Reprezintă 10% din cheltuielile ce revin acestor spații, proporțional cu cota-parte indiviză;

## Anexa nr. 2 - Descrierea capacității administrative și operaționale (model orientativ)

### Resurse umane:

Unitatea administrativ-teritorială va prezenta și anexa următoarele documente pentru a proba că deține capacitatea administrativă și operațională adecvată de gestionare a schemei de ajutor de minimis:

1. **Dispoziția de numire** emisă de reprezentantul legal în ceea ce privește componența structurii instituționale ce va gestiona schema de ajutor de minimis la nivelul UAT.

**Observație:** Această structură va fi formată din 3 persoane din cadrul diferitelor departamente interne din cadrul primăriei. În decizia de numire, se va stabili persoana care va avea rolul de “avizator” al documentelor emise de această structură, celelalte 2 persoane fiind repartizate pentru “întocmirea”, respectiv “verificarea”, după caz, a documentelor întocmite la nivelul structurii, conform procedurii de lucru.

Structura este diferită de departamentul/structura prin intermediul căruia UAT acționează în calitate de beneficiar al finanțării în cadrul apelului de proiecte cu numărul PRNV/2023/311.A/1.

2. **CV-urile și Fișele de post** ale personalului ce face parte din această structură, completate cu atribuții specifice administratorului de schemă de ajutor de minimis.

3. **Declarațiile privind evitarea conflictului de interese**, completate de către fiecare persoana desemnată în cadrul structurii instituționale ce va gestiona schema de ajutor de minimis la nivelul UAT.

De asemenea, Unitatea administrativ-teritorială va prezenta următoarele aspecte:

- Unitatea administrativ-teritorială va prezenta inclusiv **modalitatea prin care s-a asigurat că personalul din componența structurii instituționale deține competențele/abilitățile/cunoștințele/aptitudinile/experiența necesare** pentru gestionarea în mod adecvat a obligațiilor administratorului de schemă de ajutor de minimis, făcând referire la CV-urile și Fișele de post anexate.

Competențele/ abilitățile/ cunoștințele/ aptitudinile necesare, experiența și responsabilitățile principale ale persoanelor desemnate în această structură trebuie să fie în concordanță cu obligațiile administratorului de schemă de ajutor de minimis, prevăzute la art. 5 din prezentul Contract de delegare atribuții privind implementarea schemei de ajutor de minimis, precum și cu verificările specifice ce vor trebui realizate la nivelul structurii, prin raportare la listele de verificare prevăzute în ghidul solicitantului (de ex. verificare calcul pentru întreprinderi în dificultate, verificarea eligibilității IMM etc), prevederile procedurilor operaționale și a Instrucțiunilor transmise de furnizor.

- Unitatea administrativ-teritorială va prezenta succint **modalitatea de lucru a structurii în vederea îndeplinirii obligațiilor administratorului de schemă de ajutor de minimis** (*Procedura de lucru asumată la nivelul UAT poate fi prezentată ulterior semnării contractului de delegare atribuții privind implementare schemă*).

#### **Resurse materiale:**

Unitatea administrativ-teritorială va detalia resursele materiale puse la dispoziția structurii instituționale ce va reprezenta administratorul de schemă de ajutor de minimis:

- **Spațiu de lucru și facilitățile aferente** (de ex. acces la internet): ...
- **Echipamente de calcul/imprimare/consumabile/birotică ....**