



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1 la Decizia nr. 4 a Comitetului de Monitorizare din 31.01.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A GRUPURILOR TEHNICE DE LUCRU înființate în cadrul COMITETULUI DE MONITORIZARE AL PROGRAMULUI REGIONAL NORD-VEST

- Conform Art. 21 din Regulamentul Comitetului de Monitorizare (CM) al Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 (PR NV), în cadrul CM PR NV se pot constitui **Grupuri Tehnice de Lucru (GTL)** pentru principalele sectoare finanțate prin PR NV, în cadrul cărora pot fi organizate subgrupuri de lucru, în funcție de nevoi.
- Înființarea GTL este justificată de propunerile exprimate în cadrul primei reuniuni a CM PR NV, prin care s-a evidențiat necesitatea aprofundării unor subiecte de pe agenda reuniunilor CM PR NV într-un cadru participativ cu expertiză pe un anumit domeniu, având în vedere complexitatea temelor abordate.
- Prezentul Regulament stabilește obiectivele, componența, responsabilitățile și modul de organizare și funcționare a GL privind etapa de programare și implementare a Programului Regional Nord-Vest 2021-2027.

I. Obiective principale

- GTL vor avea rol în pregătirea reuniunilor CM PR NV, propunerile formulate în cadrul activităților GTL urmând a fi transmise membrilor CM PR NV pentru analiză.
- GTL vizează în special identificarea unor modalități cât mai eficiente și mai realiste de îndeplinire a obiectivelor specifice vizate prin PR NV, respectiv a indicatorilor PR NV, având ca scop principal creșterea calității ghidurilor ce sunt supuse ulterior consultării publice și dezbaterii în cadrul CM PR NV.
- GTL pot dezbate propunerile de modificare a PR NV care vizează domeniile aferente de expertiză, în vederea supunerii ulterioare în discuție a acestor propuneri în cadrul CM PR NV.
- GTL se vor implica în identificarea blocajelor și problemelor sistemice/ persistente cu incidență asupra capacității administrative instituționale de implementare a PR NV.

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Calea Dorobanților nr. 3, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400118

Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat@nord-vest.ro



Funded by
the European Union



II. Componența GTL

- În baza tipurilor de intervenții susținute prin PR NV se înființează GTL aliniate principalelor domenii vizate prin program, tipul și numărul GTL putând fi modificate printr-o nouă Decizie CM PR NV la propunerea membrilor CM și în funcție de necesarul de expertiză identificat
- În cadrul GTL pot fi organizate subgrupuri de lucru. Prin sintagma “Grup de lucru” se înțelege grup de lucru, și/sau subgrupurile aferente
- Membrii GTL sunt reprezentanți, la nivel de experți, ai autorităților publice, instituțiilor și a organizațiilor din componența CM PR NV.
- În situația în care se impune participarea altor entități publice și/sau private decât cele din componența CM PR NV, acestea pot participa ca invitați la reuniunile GTL cu aprobarea Coordonatorului sau a Secretariatului tehnic al CM.

A. GTL constituite în cadrul CM PR NV sunt prevăzute în Anexă. La reuniunile GTL pot participa și alți membri ai CM chiar dacă nu fac parte din componența propusă.

B. Calitatea de membru încetează când instituția/organizația se află într-una din următoarele situații:

a) coordonatorul grupurilor de lucru a dispus revocarea calității de membru pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, și a Regulamentului de organizare și funcționare al CM PR NV sau a nerespectării Codului de Conduită;

b) în caz de suspendare a activității, dizolvare sau desființare;

c) în cazurile prevăzute de lege privind angajarea răspunderii penale de la data începerii urmăririi penale.

C. Calitatea persoanei fizice de reprezentant în grupurile de lucru desemnat de instituția publică sau organizația care are calitatea de membru încetează când persoana nominalizată în grupurile de lucru se află într-una din următoarele situații:

a) își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția/organizația sau organismul pe care îl reprezintă în grupurile de lucru;

b) la inițiativa instituției/organizației sau organismului care l-a nominalizat;

c) în cazurile prevăzute de lege privind angajarea răspunderii penale de la data începerii urmăririi penale.

Entitățile aflate în situațiile prevăzute la pct. C vor înștiința Secretariatul tehnic al CM PR NV și vor transmite o nouă nominalizare.



Funded by
the European Union



D. Membrii GTL își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

III. Responsabilitățile membrilor GTL

- se consultă, anterior reuniunii GTL, cu instituția sau organizația/entitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda reuniunii și a materialelor puse în discuție;
- studiază și formulează observații și propuneri cu privire la documentele puse la dispoziție de AM PR NV 2021 - 2027;
- participă la reuniunile GTL și la procesul de adoptare a unor concluzii referitoare la subiectele dezbătute;
- aduce în discuție aspecte legate de implementarea PR NV 2021 - 2027;
- informează GTL în legătură cu activitatea desfășurată între reuniuni, legată de implementarea PR NV 2021 - 2027, în domeniul său de competență;
- informează, după încheierea reuniunilor, instituțiile sau organizațiile sau entitățile pe care le reprezintă în legătură cu principalele subiecte discutate și concluziile GTL asupra subiectelor dezbătute.

IV. Modalitate de organizare și funcționare

- Coordonarea GTL este asigurată de către un reprezentant al AM PR NV, desemnat de Președintele CM PR NV sau Șeful Autorității de Management pentru PR NV.
 - coordonatorul GTL stabilește agenda reuniunilor;
 - aprobă materialele care urmează să fie transmise membrilor GTL;
 - prezidează întâlnirile în plen.
- Suportul tehnic și secretariatul GTL sunt asigurate de către Secretariatul tehnic al CM PR NV.
 - Secretariatul tehnic primește de la membrii GTL solicitarea cu privire la necesitatea organizării reuniunii în cadrului GTL precum și tematica întâlnirii;
 - înștiințează coordonatorul iar după aprobarea acestuia se ocupă de detaliile organizatorice;
 - asigură convocarea GTL;
 - pregătește și transmite documentele și materialele necesare convocării reuniunilor;
 - asigură evidența documentelor primite de la membrii GTL;
 - întocmește minutele reuniunilor;
 - îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activităților GTL.

Comunicarea se face în scris, pe e-mail la adresa cmpor@nord-vest.ro.

- Lucrările GTL se pot desfășura în format fizic, online sau hibrid.



Funded by
the European Union



- Toți membrii CM vor fi informați cu privire la calendarul reuniunilor și teme discutate în cadrul tuturor grupurilor de lucru
- Durata de funcționare a GTL este nelimitată pe parcursul perioadei de programare, frecvența întâlnirilor urmând a fi stabilită în funcție de calendarul CM PR NV, la solicitarea coordonatorului GTL și/sau a membrilor GTL.
- Rezultatele lucrărilor GTL sunt aduse la cunoștința membrilor CM PR NV și sunt supuse dezbaterii în cadrul următoarei reuniuni.

Fiecare GTL își va desemna un participant – membru al CM PR NV- care să prezinte punctul de vedere / concluziile GTL asupra subiectelor dezbătute, sub forma unui document de sinteză.

