



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

Ghidul solicitantului - Sprijinirea dezvoltării parcurilor de specializare inteligentă, în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest



Parc de specializare inteligentă

OBIECTIV DE POLITICĂ 1:
O Europă mai competitivă și
mai inteligentă

PRIORITATEA 1:
O regiune
competitivă prin
inovare, digitalizare
și întreprinderi
dinamice

OBIECTIV SPECIFIC a (iii):
Intensificarea creșterii
durabile și a competitivității
IMM-urilor și crearea de
locuri de muncă în cadrul
IMM-urilor, inclusiv prin
investiții productive

PRNV/2023/132A.1/1

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	4
1.1. Preambul	4
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar	7
2. INFORMAȚII GENERALE	15
2.1. Informații generale PR NV 2021 – 2027	15
2.2. Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific	15
2.3. Reglementări europene și naționale, documente programatice	16
2.4. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	19
2.5. Indicatori	21
2.6. Rezultatele așteptate	23
3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	23
3.1. Tipul de apel de proiecte	24
3.2. Perioada de depunere a proiectelor	25
3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor	25
3.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	26
3.5. Cuantumul cofinanțării acordate	28
3.6. Alocarea apelului de proiecte	29
3.7. Solicitanți eligibili	29
3.8. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat/ de minimis	30
3.9. Teme orizontale	30
4. CRITERII DE ELIGIBILITATE	34
4.1. Eligibilitatea solicitanților	34
4.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților	39
4.3. Eligibilitatea cheltuielilor	51
5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	52
5.1. Completarea formularului cererii	54
5.2. Anexele obligatorii la depunerea cererii	55
5.3. Anexele obligatorii la momentul contractării	58
6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	65
Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.	
	65

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsesc conform legii.....	65
Călcarea termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.....	65
6.1. Conformitate administrativă.....	65
6.2. Evaluarea tehnică și financiară	66
6.3. Renunțarea la cererea de finanțare	67
6.4. Contestații.....	67
6.5. Contractarea proiectelor.....	69
7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	72
7.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	72
7.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	73
8. ANEXE	73

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. PREAMBUL

Acest document reprezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. PR NV/1/132.A.1./2023 în cadrul Programului Regional Nord-Vest (PR NV) 2021-2027.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (în continuare PR NV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR NV prin instrucțiunile emise de Autoritatea de Management Nord-Vest (AM PR NV) cu respectarea legislației în vigoare, precum și cu asigurarea tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

IMPORTANT!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.regionordvest.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR N-V 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADR N-V funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a ADR N-V, la secțiunea dedicată PR N-V 2021-2027.

1.2. ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ADR NV	Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest
AM PR NV	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest
APL	Autoritate publică locală
AT	Asistență Tehnică
BS	Bugetul de Stat
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CE/COM	Comisia Europeană
CEE	Țările din Centrul și Estul Europei
CF	Cerere de finanțare
CNDR	Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională
DG	Directorat General al Comisiei Europene
DGDR	Direcția Generală pentru Dezvoltare Regională
DNSH	Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”
DPCE	Documentul de Poziție al Comisiei Europene
ETF	Evaluarea tehnică și financiară
EUR	Euro
FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
FS	Fonduri Structurale
FSE	Fondul European Social
HG	Hotărâre de Guvern
IF	Instrumente financiare
IMM	Întreprinderi Mici și Mijlocii
ITI	Investiție Teritorială Integrată
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MCID	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
NGO	Organizații Non-guvernamentale
NUTS	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
ONG	Organizații Non-guvernamentale

OP	Obiectiv de Politică
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
UAT	Unitate administrativ teritoriale
PDL	Plan de dezvoltare locală
PSI	Parc de Specializare Inteligentă
PDR	Planul de Dezvoltare Regională
PIB	Produsul Intern Brut
PR NV	Programul Regional Nord-Vest
PSI	Parc de specializare inteligentă
RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Regiunea Nord-Vest	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
RIS3 Nord-Vest 21-27	Strategie Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest 21-27
RST	Recomandări Specifice de Țară
RT	Raport Tehnic
SEAP/SICAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice/Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice
SM	State Membre
SWOT	Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări
TFUE	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

1.3. GLOSAR

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

A **Aceeași activitate sau o activitate similară** înseamnă o activitate care face parte din aceeași clasă (cod numeric de patru cifre) a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire așa cum e prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice;

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

Activele fixe sunt acele active active fixe - active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale;

Active fixe corporale sunt active fixe care îndeplinesc cumulativ doua condiții: au valoarea de intrare mai mare 2500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; **ele** pot fi:

- i. construcții și instalații;
- ii. echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în subgrupa 2.1 "Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)", subgrupa 2.2 "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare", clasa 2.3.6 "Utilaje și instalații de transportat și ridicat", sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale" enumerate în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare. Excepție fac cele din subgrupa 2.1.20.3.1, respectiv betoniere și malaxoare, autobetoniere, pompe și autopompe de beton;
- iii. instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizare energetică;

Active necorporale reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Ajutor de minimis – finanțare acordată unei întreprinderi unice în limitele prevăzute de Regulamentului UE nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, precum și de schema de ajutor de minimis aplicabilă. Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordat unei întreprinderi unice, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat. În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier

(transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim de minimis este de 100.000 de euro.

Ajutoare/ajutor de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

Ajutor de stat regional acordat în cadrul prezentului ghid- reprezintă ajutorul regional acordat pentru o investiție inițială, respectiv pentru: (1) investiție inițială pentru crearea unei noi unități, respectiv infrastructura aferentă parcului de specializare inteligentă și (2) investiție inițială pentru IMM-uri, reprezentând ajutorul acordat IMM-urilor pentru crearea unei noi unități de producție/prestării servicii;

Asociații de dezvoltare intercomunitară definită ca fiind structura de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice;

Autoritate a administrației publice locale reprezintă o unitate administrativ-teritorială din mediu urban sau rural: județele, municipiile, orașele sau comunele, definite conform prevederilor OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest PR NV, structura organizatorică din cadrul ADR N-V, responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr. 1060/2021;

B Beneficiar al ajutorului de stat și de minimis poate fi autoritatea publică locală sau asociația de dezvoltare intercomunitară, individual sau în asociere cu organizații de cercetare (institute naționale de cercetare-dezvoltare sau alte unități și instituții de drept public care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea), sau în parteneriat cu administratorul parcului de specializare inteligentă, astfel cum acestea sunt definite mai jos, care îndeplinesc condițiile prezentei scheme;

C Caracterul durabil al operațiunilor este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de trei/cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat. Astfel, pe perioada respectivă, beneficiarul nu trebuie să:

- a. înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b. să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c. să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cadrul prezentului apel, perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii

este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat;

Cererea de finanțare reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele **stabilite** prin ghidul solicitantului ce se transmite prin aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor regionale;

Comercializarea produselor agricole¹ - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

Consiliul pentru Dezvoltare Regională este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

Contractul de finanțare este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

D Demararea lucrărilor înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor; În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

F Furnizor al ajutoarelor de stat regionale și de minimis pentru finanțarea dezvoltării de parcuri de specializare inteligentă este Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, denumită în continuare ADR N-V, prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, denumită în continuare AM PR NV;

G Ghidul solicitantului reprezintă un document programatic ce cuprinde condițiile specifice de accesare/acordare a **fondurilor** nerambursabile. Documentul conține o detaliere tehnică și financiară a condițiilor impuse potențialilor beneficiari pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare;

I Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor

¹ Cf. art. 2 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

Inovare de proces înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare

noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative de tehnici, echipamente sau software), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;

Intensitatea ajutorului înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele;

Investiția inițială reprezintă o investiție în active corporale și necorporale legată de demararea (crearea) unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate/prestate anterior în unitate sau o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente;

“Investiție inițială pentru o nouă activitate economică” înseamnă:

(a) o investiție în active corporale și necorporale legată de demararea unei noi unități sau de diversificarea activității unei unități, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară (activitate care face parte din aceeași clasă/cod numeric cu 4 cifre conform CAEN) cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă; **finalizarea investiției** înseamnă momentul în care autoritățile naționale consideră că investiția a fost finalizată sau trei ani de la începerea lucrărilor, oricare dintre acestea survine mai întâi;



Întreprinderea, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicare a Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

Întreprinderea aflată în dificultate este definită în conformitate cu art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

- ❖ În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- ❖ În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor

acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

- ❖ Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- ❖ Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- ❖ În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;

Întreprinderea mare este o întreprindere care are peste 250 de angajați sau realizează o cifră de afaceri anuală netă care depășește 50 de milioane de euro sau active totale care depășesc 43 de milioane de euro, echivalent în lei. În sensul prezentei scheme, autoritățile publice locale sunt asimilate întreprinderilor mari.

Întreprindere mică, în cadrul categoriei IMM-urilor este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane EUR, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentului (UE) nr. 651/2014;

Întreprindere mijlocie este o întreprindere care are mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentului (UE) nr. 651/2014;

Întreprindere unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau a mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus sunt considerate întreprinderi unice;

L

Liderul de parteneriat - organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de

BH BN CJ MM SJ SM

finanțare (art. 4, alin. 4, lit. q), Oug 133/2021). În sensul prezentului ghid liderul de parteneriat este entitatea care depune cererea de finanțare pentru proiectul care vizează crearea și dezvoltarea parcului de specializare inteligentă (infrastructura parcului de specializare inteligentă).

M **Microîntreprinderea**, în cadrul categoriei IMM-urilor, este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane EUR, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentului (UE) nr. 651/2014;

MYSMIS reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;

O **Organizațiile de cercetare** sunt institute naționale de cercetare-dezvoltare sau alte unități și instituții de drept public care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, potrivit prevederilor art. 7 din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;

P **Parc de specializare inteligentă** reprezintă un amplasament delimitat, conform OUG 112/2022, în care se desfășoară activități de inovare, cercetare, dezvoltare experimentală, transfer de cunoștințe, transfer tehnologic a unor rezultate referitoare la produs/serviciu/proces inovator obținute prin activități de cercetare-dezvoltare-inovare specifice domeniilor de specializare inteligentă, producție de serie/serie zero, de masă, individuală precum și alte categorii de activități specifice domeniilor de specializare inteligentă prevăzute în strategiile de specializare inteligentă elaborate la nivel național și/sau la nivel regional;

Partener este societate de administrare a parcului de specializare inteligentă (constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată de către fondatorii parcului, sau la care aceștia sunt acționari, care respectă condițiile art. 40, alin (2) al OUG 112/2022, și/sau organizația de cercetare constituită sub forma de institut național de cercetare-dezvoltare sau altă unitate și instituție de drept public care are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, potrivit prevederilor art. 7 din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de durabilitate reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția. Perioada de durabilitate este de 5 ani pentru un proiect. Termenul începe să curgă de la momentul finalizării proiectului;

Planul de dezvoltare al parcului reprezintă documentul de planificare elaborat de către fondatorii parcului care cuprinde investițiile necesare pentru crearea/dezvoltarea/modernizare parcurilor coroborate cu activitățile specifice domeniilor de specializare inteligentă, identificate la nivel regional;

Prelucrarea produselor agricole² – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine

² Cf. art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole³ – produsele enumerate în Anexa I a Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului 11 decembrie 2013;

Programul Regional Nord-Vest reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia de punere în aplicare nr. 11.10.2022 CCI2021RO16RFPR008 care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

Proiectele cu lucrări reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, eliberată de autoritățile competente;

Proiect mare de investiții înseamnă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane EUR, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului. Orice investiție inițială demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu depășește valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.

R **Rata de actualizare** este rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene⁴;

Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;

Relocare înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European - SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE;

S **Specializarea inteligentă** este un concept strategic promovat de Uniunea Europeană pentru identifica activele și resursele disponibile regiunilor și statelor membre, precum și provocările

3 Cf. art. 2 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ https://ec.europa.eu/competition-policy/system/files/2022-05/reference_rates_base_rates2022_06_en.pdf

socio-economice specifice ale acestora pentru a identifica oportunități unice de dezvoltare și creștere;

Societate de administrare a parcului de specializare inteligentă sunt societăți constituite conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată de către fondatorii parcului, sau la care aceștia sunt acționari, care respectă condițiile art. 40, alin (2) al OUG 112/2022;

Strategia de specializare inteligentă a regiunii Nord Vest - RIS3 Nord-Vest vizează creșterea competitivității economice a regiunii Nord-Vest prin concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei și se regăsește la adresa <https://www.nord-vest.ro/strategia-de-specializare-inteligenta-a-regiunii-de-dezvoltare-nord-vest-ris3-n-v-/>;

Studiu de fezabilitate înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia;

T **Transfer tehnologic** reprezintă orice activitate care are drept rezultat introducerea pe piață de noi produse (bunuri și servicii) sau de produse (bunuri și servicii) semnificativ îmbunătățite, procese de producție sau de furnizare de servicii, noi sau semnificativ îmbunătățite, toate acestea fiind rezultate în urma implementării rezultatelor cercetării în activitatea economică. Transferul tehnologic la nivel de produs și proces poate fi însoțit de noi metode și modele (de organizare, de marketing, de comercializare etc.) sau metode și modele semnificativ îmbunătățite;

V **Valoarea ajustată a ajutoarelor** înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei:

valoarea maximă a ajutoarelor = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$,

unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona în cauză prevăzută într-o hartă regională aprobată care este în vigoare la data acordării ajutorului, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri, A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 50 de milioane EUR, B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 de milioane EUR și 100 de milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 100 de milioane EUR;

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. INFORMAȚII GENERALE PR NV 2021 – 2027

PR NV 2021–2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea N-V) care acoperă un teritoriu de 34.160 km² (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe (NUTS3) – Bihor, Satu-Mare, Maramureș, Cluj, Sălaj și Bistrița-Năsăud.

PR NV este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat ..., prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr.C(2022)7386 din 11.10.2022 CCI2021RO16RFPR008.

Viziunea strategică a PR NV urmărește ca Regiunea Nord-Vest să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest 21-27 (RIS3 NV 21-27).

2.2. OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC

PR NV cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului 1060/2021) și pe un set de treisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului 1058/2021), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

Obiectiv de politică	Prioritatea	Obiectivul specific	Acțiunea
1 „O Europă mai competitivă și mai inteligentă”	Prioritatea 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”	a(iii) “Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive”	b) “Sprijinirea ecosistemului antreprenorial regional, încurajarea dezvoltării diferitelor forme specifice de antreprenariat”.

2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PROGRAMATICE

În elaborarea cererilor de finanțare aferente apelului de proiecte nr. 132.A.1. se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- **Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013** pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și a actelor delegate subsecvente;
- **Regulamentul delegat (UE) 2139/2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- **Regulamentul delegat (UE) 2021/2178 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului prin precizarea conținutului și a modului de prezentare a informațiilor care trebuie furnizate de întreprinderile care fac obiectul articolului 19a sau 29a din Directiva 2013/34/UE în ceea ce privește activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului și prin precizarea metodologiei pentru respectarea acestei obligații de furnizare de informații;

- **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021.** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015** de aprobare a anumitor elemente din programul operațional "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);**
- **Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- **Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978** privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- **Directiva UE 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă
- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006** de către Adunarea Generală a ONU;
- **Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000**, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 din 16 septembrie 2021.** Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada ;
- **Recomandarea CE nr. 361/2003** privind definiția IMM-urilor;
- **Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020**, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale cu modificările și completările ulterioare.

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Ordonanță de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **HG nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **Legea nr. 315/2014 privind dezvoltarea regională în România**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România⁵, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027;
- **Hotărârea Guvernului nr. 311/2022** privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2021-2027 pentru investiții inițiale;
- **Ordonanța de urgență nr. 112/2022** privind instituirea unor măsuri pentru stimularea investițiilor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul eficienței energetice, resurselor regenerabile de energie pentru întreprinderi mari și întreprinderi mici și mijlocii, energiei verzi din surse regenerabile destinate autorităților publice locale, precum și unele măsuri în domeniul specializării inteligente, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

⁵ Publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 686 din 31 iulie 2020

DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):

- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest 2021-2027 (RIS3 Nord-Vest 21-27);
- Planul de dezvoltare regională Nord-Vest;
- Strategia națională de ocupare a forței de muncă 2021 – 2027;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018 – 2025;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030.

2.4. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

Tipurile de acțiuni avute în vedere sunt următoarele:

Pentru a veni în ajutorul IMM-urilor, pentru a se asigura o durabilitate a investițiilor acestora, prin apelul lansat **prin prezentul ghid se va sprijini crearea și dezvoltarea unor infrastructuri dedicate, sub formă de parcuri de specializare inteligentă** precum și acordarea de sprijin financiar IMM-urilor care vor deveni rezidenți ai parcurilor de specializare inteligentă sprijinite, în cadrul unui apel distinct.

Aceste acțiuni ar urma să satisfacă simultan trei nevoi ale IMM-urilor:

- Nevoia de acces facil la utilități de bază,
- Nevoia de creare a condițiilor propice pentru clusterizare și inovare,
- Nevoia de sprijin prin acces la finanțare nerambursabilă, pentru IMM-urile active în domenii de activitate cu valoare adăugată ridicată, conform RIS3 NV 21-27.

Se va acorda o importanță strategică susținerii IMM-urilor cu activitate în domeniile identificate prin RIS3 NV 21-27⁶, ca având valoare adăugată ridicată.

Pentru proiectele care propun crearea și dezvoltarea parcurilor de specializare inteligentă, proprietarul terenului și al infrastructurii (daca este cazul) sau cel care detine dreptul de administrare a terenului și al infrastructurii (daca este cazul) va depune cererea de finanțare ca **lider de parteneriat**.

⁶ <https://www.nord-vest.ro/adr-nv-2/dezvoltare/specializare-inteligenta/>

O primă etapă va avea ca obiect crearea și dezvoltarea infrastructurii, iar a doua etapă va viza acordarea de granturi IMM-urilor selectate, inclusiv pentru desfășurarea de activități menite să asigure caracterul inovator al investițiilor propuse de aceste IMM-uri. Aceste etape se vor desfășura prin derularea unor apeluri succesive:

1. apelul derulat conform prezentului ghid în vederea creării și dezvoltării parcurilor de specializare inteligentă, care vizează finanțarea infrastructurii parcurilor de specializare inteligentă,
2. apelul dedicat IMM-urilor care va avea încheiat un contract de concesiune cu beneficiarii prezentului apel, și care vor aplica pentru dezvoltarea unor investiții inițiale în cadrul structurii parcului. Condițiile specifice vor fi definite prin ghidul specific aceluia apel.

NOTĂ!

Prezentul ghid face referire exclusiv la etapa 1 și la condițiile aferente apelului 1.

Având în vedere cele de mai sus, acțiunea sprijinită în cadrul acestei intervenții, denumită generic **ecosisteme antreprenoriale**, a fost identificată și selectată ca **operațiunea de importanță strategică**.

Obiectivul prezentei priorități de investiții este asigurarea stabilității și rezilienței acestor ecosisteme antreprenoriale ce urmează a fi create în regiunea de dezvoltare Nord-Vest, prin sprijinirea IMM-urilor din regiune în procesul de creștere și consolidare a competitivității lor economice, prin susținerea investițiilor în activități economice cu valoarea adăugată mare, bazate pe tehnologii avansate și pe cunoaștere, deoarece **IMM-urile nu au suficientă capacitate pentru a rămâne competitive**. IMM-urile nu au nici cunoștințele, nici capacitatea financiară necesară adaptării la noile tendințe, nici posibilități de pregătire a angajaților sau de adoptare a noilor tehnologii necesare pentru a inova.

Obiectivul prezentei acțiuni îl reprezintă sprijinirea proiectelor ce vizează crearea și dezvoltarea parcurilor de specializare inteligentă în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest.

Parcurile de specializare inteligentă finanțate în cadrul prezentului ghid vor respecta prevederile legislative reglementate prin OUG 112/2022 privind instituirea unor măsuri pentru stimularea investițiilor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul eficienței energetice, resurselor regenerabile de energie pentru întreprinderi mari și întreprinderi mici și mijlocii, energiei verzi din surse regenerabile destinate autorităților publice locale, precum și unele măsuri în domeniul specializării inteligente, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor finanța investiții inițiale în conformitate cu prevederile secțiunii 4 a prezentului ghid, și anume proiecte care vizează crearea și dezvoltarea parcurilor de specializare inteligentă, pe o suprafață de minim 3 hectare, care propun o investiție inițială în active corporale (acestea putând reprezenta lucrări de construire, inclusiv a utilităților generale) și/sau activități conexe investiției de bază.

Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte sunt detaliate în subcapitolul 4.2.1 al prezentului ghid.

2.5. INDICATORI

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/realizărilor/rezultatelor intervențiilor. În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori:

2.5.1. INDICATORI PRESTABIȚI PROGRAMULUI

1. Indicatorii de realizare (RCO) sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.
 - RCO01 Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, mijlocii și mari) (nr. întreprinderi)

Indicatorul se referă la numărul de IMM-uri cu care s-au semnat contracte de concesiune a parcelor disponibile în parcul de specializare inteligentă, în condițiile legii, și care sunt selectate a fi finanțate în cadrul apelului „132.A.2. Sprijinirea dezvoltării unor investiții inițiale ale unor IMM-uri în cadrul parcurilor de specializare inteligentă”. Solicitantul trebuie să își asume atragere în parcul de specializare inteligentă a minim 5 IMM-uri care respectă condițiile de eligibilitate pentru finanțare. Indicatorul se consideră îndeplinit dacă solicitantul finanțării/liderul de parteneriat încheie minim 5 contracte de concesiune a parcelor cu IMM-uri care vor beneficia de grant, conform celor asumate prin cererea de finanțare. Termenul de realizare a indicatorului îl reprezintă sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Se vor avea în vedere respectarea condițiilor impuse prin OUG 112/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea indicatorului, în termenul precizat anterior, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate. Verificarea respectării indicatorului se realizează în condițiile contractului de finanțare.

• 12S6 Număr de structuri de sprijinire a afacerilor create/extinse (nr.)

Indicatorul se referă la numărul de parcuri de specializare inteligentă create și dezvoltate, ca urmare a realizării proiectului. În cadrul acestui apel de proiecte RCR 12S6 va avea valoarea 1. Indicatorul se consideră îndeplinit la data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor de investiție aferente proiectului prin care se solicită finanțare, în condițiile în care beneficiarul/fondatorii/societatea de administrare a parcului a obținut avizul provizoriu de funcționare a parcului de specializare inteligentă, în baza normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, conform art. 46 al OUG 112/2022 cu modificările și completările ulterioare. Termenul de realizare a indicatorului îl reprezintă sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Se vor avea în vedere respectarea condițiilor impuse prin OUG 112/2022 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente.

Nerespectarea indicatorului, în termenul precizat anterior, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate. Verificarea respectării indicatorului se realizează în condițiile contractului de finanțare.

- Indicatorii de rezultat (RCR) sunt indicatori de măsurare a efectelor pe termen scurt ale intervențiilor sprijinite, în particular în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii. **N/A**

2.5.2. INDICATORI SUPLIMENTARI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE

- ISR 1 Valoarea finanțării nerambursabile aferentă IMM-urilor** atrase în parcul de specializare inteligentă, în corelare cu obligațiile prevăzute la art. 38. alin. 1) din OUG 112/2022, trebuie să reprezinte minim 150% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat în cadrul prezentului apel, în vederea creării și dezvoltării infrastructurii parcului de specializare inteligentă.

Exemplu: Dacă în cadrul prezentului apel, solicitantul/liderul de parteneriat a solicitat ajutor financiar nerambursabil în valoare de 3.000.000 Euro, valoarea prezentului indicator suplimentar specific va fi minim:

$ISR\ 1 = 3.000.000 \times 150\% = 4.500.000\ \text{Euro}.$

Valoarea indicatorului se va completa cu suma exprimată în Euro, această sumă reprezentând alocarea pre-rezervată ce va fi disponibilă IMM-urilor rezidente, în cadrul apelului: “132.A.2. Sprijinirea dezvoltării unor investiții inițiale ale unor IMM-uri în cadrul parcurilor de specializare inteligentă”. Indicatorul se consideră îndeplinit, dacă beneficiarul semnează contracte de concesiune în vederea atribuirii parcelelor de teren disponibile în interiorului parcului iar valoare investițiilor propuse de IMM-uri este cel puțin egală cu valoarea finanțării nerambursabile aferente IMM-urilor, asumate prin prezentul indicator.

Termenul de realizare a indicatorului îl reprezintă finalul perioadei de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Valoarea asumată prin acest indicator cumulată cu valoarea ajutorului nerambursabil solicitat prin Cererea de finanțare, poate fi maxim 20.000.000 Eur.

NOTĂ!

Contractele de finanțare semnate cu solicitanții prezentului apel individualizează sumele aferente activităților/investițiilor care vor fi derulate de rezidenți, conform celor asumate prin indicatorul de mai sus, sub forma unor bugete pre-rezervate, fără ca acestea să facă parte din valoarea totală a contractului de finanțare a beneficiarilor prezentului apel.

Nerespectarea indicatorului, respectiv neatragera unor IMM-uri eligibile cu care să se semneze contracte de finanțare pentru bugetul pre-rezervat conform acestui indicator în termenul precizat anterior, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate. Verificarea respectării indicatorului se realizează în condițiile contractului de finanțare.

Îndeplinirea parțială a acestui indicator conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile schemei de ajutor de stat aplicabile.

NOTĂ!

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora va conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR NV.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare și rezultat comuni și specifici de program (din sistemul informatic mySMIS, Secțiunea Indicatori prestabiliți).

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5.

2.6. REZULTATELE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate în funcție de activitățile proiectului:

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate (maxim 3 rezultate) ca urmare a implementării proiectului.

Rezultatele preconizate vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte **competitiv, cu depunere continuă, cu numărul PR N-V/1/132.A.1/2023.**

1. Depunerea proiectelor

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid. Selecția proiectelor se va realiza conform prevederilor de mai jos:

Cererile de finanțare depuse în perioada mai sus menționată vor parcurge etapele de evaluare, urmând a fi propuse spre contractare în ordinea depunerii cele care au obținut cel puțin **70 de puncte (pragul de excelență)**, și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel de proiecte.

În cazul în care bugetul alocat nu este acoperit până la finalizarea apelului de proiecte, restul proiectelor care nu au atins pragul de excelență, vor fi ierarhizate și propuse spre contractare în limita bugetului alocat acestui apel de proiecte, în funcție de punctajul obținut pe baza aplicării criteriilor de evaluare tehnico-financiară, în ordine descrescătoare, cu condiția respectării pragului minim de calitate de 50 de puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, sunt respinse.

Departajare proiectelor cu același punctaj se va realiza în funcție de punctajul obținut la criteriile relevante, detaliate în cadrul Anexei 2 la prezentul ghid, în ordinea prezentată mai jos:

- 2.1. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului,
- 1.1. Valoarea ajutorului financiar nerambursabil pre-rezervat pentru IMM-uri, raportată la ajutorul financiar nerambursabil necesar creării/dezvoltării infrastructurii parcului de specializare inteligentă,
- 1.3. Numărul de întreprinderi care au depus scrisori de intenție, validând nevoia creării unui ecosistem antreprenorial în vederea implementării facile a unor proiecte inovative.

În situația în care și după aplicarea mecanismului prezentat anterior proiectele au același punctaj, departajarea proiectelor se va face ținând cont de ordinea depunerii acestora.

2. Suspendarea evaluării

Evaluarea se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MYSMIS, și va fi suspendată în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare care ating pragurile de excelență, conform mecanismului de evaluare prezentat anterior, atinge pragul de **250%** din alocarea financiară a apelului de proiecte (exclusiv supracontractarea aprobată prin OUG 133/2021 – art 15, alin. 1, lit. b)).

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR NV va publica zilnic pe website-ul propriu situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

3. Redepunerea proiectelor

Proiectele respinse pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Proiectele retrase pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

3.2. PERIOADA DE DEpunERE A PROIECTELOR

3.2.1. Data și ora lansării apelului de proiecte

3.2.2. Data și ora începere depunere de proiecte

3.2.3. Data și ora închiderii apelului de proiecte

3.3. MODALITATEA DE DEpunERE A PROIECTELOR

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MYSMIS, disponibilă la adresa web doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii cererii de finanțare prin sistemul electronic MYSMIS.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici prin mandat autenticat, o persoană, cetățean român, pentru transmiterea și înregistrarea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. La cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) împreună cu declarațiile în nume propriu ale acestuia, solicitate prin prezentul ghid. Toate declarațiile date în nume propriu, întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal trebuie să fie apoi semnate inclusiv de persoana împuternicită, în vederea încărcării în MYSMIS (doar aceasta din urmă putându-se identifica electronic în aplicație).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, și declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile în nume propriu ale solicitantului vor fi semnate doar de către reprezentantul legal. Persoana împuternicită nu va semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MYSMIS.

Modalitatea de depunere descrisă mai sus este aplicabilă proiectelor pentru crearea și dezvoltarea infrastructurii parcurilor de specializare inteligentă.

3.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE A UNUI PROIECT

Valoarea totală a finanțării nerambursabile a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

- 3.4.1. Valoarea minimă a finanțării nerambursabile a unui proiect: **2.000.000 Euro**, echivalent în lei la cursul de schimb inforeuro din luna publicării ghidului specific.
- 3.4.2. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile a unui proiect: **8.000.000 Euro**, echivalent în lei la cursul de schimb inforeuro din luna publicării ghidului specific.

În cadrul acestui apel, proiecte eligibile sunt **proiectele** care vizează **crearea și dezvoltarea parcurilor de specializare inteligentă**, pe o suprafață de teren de minim 3 hectare (infrastructura parcului de specializare inteligentă), pentru care solicitanți se obligă să selecteze și să încheie contracte de concesiune în vederea atribuirii parcelelor de teren aferente infrastructurii create, cu minim 5 IMM-uri.

IMM-urile cu care s-a încheiat un contract de concesiune, în condițiile legii, vor putea solicita finanțare în cadrul apelului **“132.A.2. Sprijinirea dezvoltării unor investiții inițiale ale unor IMM-uri în cadrul parcurilor de specializare inteligentă”**.

ATENȚIE!

În perioada de implementare și durabilitate a proiectelor solicitantul/liderul de parteneriat/beneficiarul se asigură de reluarea procedurii de selecție competitivă, în funcție de gradul de ocupare al parcului și în limita sumelor rămase disponibile pentru acordarea de ajutoare financiare nerambursabile.

Valoarea finanțării nerambursabile solicitată prin cererea de finanțare depusă în cadrul prezentului apel cumulată cu valoarea ajutorului nerambursabil aferent indicatorului ISR 1⁷ se va încadra în intervalul **minim 5.000.000 euro - maxim va fi 20.000.000 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb inforeuro din luna publicării ghidului specific.

Detalierea plafoanelor minime și maxime pentru fiecare apel în parte, este disponibilă în tabelul de pe pagina următoare:

⁷ ISR 1 Valoarea finanțării nerambursabile aferentă IMM-urilor

	Tip de ajutor	Beneficiar al ajutorului	Valoarea finanțării nerambursabile
132.A.1- Sprijinirea dezvoltării parcurilor de specializare inteligentă	Ajutor de stat regional / Ajutor de <i>minimis</i>	Autorități publice locale, individual sau în parteneriat ⁸ Asociații de dezvoltare intercomunitară, individual parteneriat Parteneriate ⁹	2.000.000 - 8.000.000 Euro*
132.A.2. Sprijinirea dezvoltării unor investiții inițiale ale unor IMM-uri în cadrul parcurilor de specializare inteligentă	Ajutor de stat regional / Ajutor de <i>minimis</i>	IMM-uri	maxim - 12.000.000 Euro* (total valoare finanțare nerambursabilă pentru IMM-uri)
			200.000-1.500.000 Euro* (per IMM)

* echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului.

Aceste plafoane se aplică întregii valori a finanțării nerambursabile, constând atât din ajutor de stat regional, cât și, dacă este cazul, din ajutor de *minimis*.

ATENȚIE!

În vederea estimării valorii aferente indicatorului ISR 1 Valoarea finanțări nerambursabile aferentă IMM-urilor, se va respecta încadrarea în plafoanele minime și maxime de mai sus.

Solicitanții care vor depune cereri de finanțare în cadrul prezentului apel, se angajează să individualizeze sumele estimate aferente activităților/investițiilor care vor fi derulate în vederea creării și dezvoltării infrastructurii parcului de specializare inteligentă, și independent de acestea, a sumelor estimate aferente activităților/investițiilor care vor fi derulate de IMM-urile rezidente ale parcului. Contractele de finanțare semnate cu beneficiarii prezentului apel vor individualiza ajutorul financiar nerambursabil aferent investițiilor care vor fi derulate de rezidenții cu care au fost încheiate contractele de concesiune, sub forma unor bugete pre-rezervate, fără ca acestea să facă parte din valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil stabilit prin contractul de finanțare.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul Inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare, care va fi semnat la valoarea în lei.

⁸ Conform celor stipulate în cadrul capitolului 4.1. Eligibilitatea solicitanților a prezentului Ghid al solicitantului.

⁹ Parteneriatele între autoritățile publice locale sau asociații de dezvoltare intercomunitară, cu institute naționale de cercetare-dezvoltare sau alte unități și instituții de drept public care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, potrivit prevederilor art. 7 din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, și/sau cu societatea administrator a parcului parcului de specializare inteligentă, așa cum acestea sunt definite în cadrul capitolului 4.1. eligibilitatea solicitanților.

NOTĂ!

Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă a proiectului nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

3.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel, cuantumul cofinanțării acordate prin Fondul European de Dezvoltare Regională și din Bugetul de Stat se acordă în limita intensității ajutorului de stat regional, stabilite în funcție de locul de implementare a proiectului (județul în care se implementează proiectul), dar nu mai mult de valoarea maximă a finanțării nerambursabile.

A. Ajutor de stat regional:

În conformitate cu prevederile Recomandării CE 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii, și Legea 346 din 2003, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă 25% sau mai mult din capitalul sau drepturile de vot ale acesteia sunt controlate direct sau indirect, individual sau în comun, de una sau mai multe organisme publice.

Astfel, în vederea stabilirii intensității maxime a ajutorului regional, autoritățile publice locale (unitățile administrativ teritoriale, inclusiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau orice parteneriat din care acestea fac parte, constituit în scopul implementării proiectului cofinanțat prin PR NV 2021-2027) **sunt încadrate în categoria întreprinderilor mari.**

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordată prin ajutor de stat regional este diferența între plafonul maxim al finanțării pentru un proiect, adică 8.000.000 euro și valoarea ajutorului de minimis acordat pentru proiect, dacă este cazul, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil la data lansării ghidului specific.

Tipul solicitantului	Județul	Valoare finanțare nerambursabilă (% din cheltuieli eligibile)
Unități administrativ teritoriale, Asociații de dezvoltare intercomunitară Parteneriate ¹⁰	Bihor, Cluj	40%
	Bistrița-Năsăud, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj	50%

¹⁰ Parteneriate între autoritățile publice locale sau asociații de dezvoltare intercomunitară, cu institute naționale de cercetare-dezvoltare sau alte unități și instituții de drept public care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, potrivit prevederilor art. 7 din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, și/sau cu societatea administrator a parcului parcului de specializare inteligentă.

În cazul în care proiectul conține atât investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional, cât și investiții finanțabile prin ajutor *de minimis*, procentele aferente intensității maxime admise se aplică numai la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional.

B. Ajutor de minimis

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi - ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis, și anul acordării ajutorului de minimis, cumulată cu valoarea alocării financiare aferente componentei de minimis acordate în conformitate cu prevederile schemei aplicabile acestui apel, nu va depăși echivalentul în lei a **200.000 euro** calculat la cursul InforEuro în vigoare la data semnării contractului de finanțare, (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.

Pentru **ajutorul de minimis** din cadrul componentei, contribuția programului este de maximum 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis și în limita plafonului de minimis de maxim 200.000 EUR¹¹/întreprindere unică pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

3.6. ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + BS) este de 32.983.385,90 euro, din care 28.035.878,00 euro FEDR și 4.947.507,90 euro cofinanțare din bugetul de stat.

Există posibilitatea supracontractării conform OUG 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR NV, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale.

3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili în cadrul apelului de proiecte sunt:

În conformitate cu prevederile OUG 112/2022, cu modificările și completările ulterioare, fondatori ai parcului de specializare inteligentă sunt autoritățile publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară, individual sau în asociere cu institute naționale de cercetare-dezvoltare sau alte unități și instituții de drept public care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, potrivit prevederilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, care înființează parcul de specializare inteligentă.

Solicitanții eligibili pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte pot fi reprezentați de:

- a) **Autoritățile administrației publice locale: unitățile administrativ-teritoriale** din mediu urban sau rural: județele, municipiile, orașele sau comunele (cu peste 5000 de locuitori);
- b) **asociații de dezvoltare intercomunitară;**

¹¹ În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul de minimis este de 100.000 de euro pe întreprindere unică, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

Pot fi constituite parteneriate între autoritățile publice locale sau asociații de dezvoltare intercomunitară, cu institute naționale de cercetare-dezvoltare sau alte unități și instituții de drept public care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, potrivit prevederilor art. 7 din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, și/sau cu societatea administrator a parcului de specializare inteligentă.

Pentru toate situațiile liderul de parteneriat este doar unitatea administrativ teritorială sau asociația de dezvoltare intercomunitară care dispune de drepturile asupra terenului și infrastructurii, solicitate prin ghidul solicitantului, pentru obținerea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de eligibilitate aplicabile solicitanților sunt detaliate în subcapitolul 4.1. *Eligibilitatea solicitanților*.

3.8. APLICAREA REGULILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT/ DE MINIMIS

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de(tipul schemei) aprobată prin ordinul Directorului general/ Directorului general interimar ADR N-V, privind aprobarea schemei de ajutor de “.....”, aferentă Programului Regional Nord-Vest .

În cadrul acestui apel de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat:

- **ajutor de stat regional pentru investiții**, cu respectarea prevederilor art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat , cu modificările și completările ulterioare,
- **ajutor de minimis**, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis , cu modificările și completările ulterioare.

3.9. TEME ORIZONTALE

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură:

1. respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
2. respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen
3. prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu handicap.
4. respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie condiție obligatorie.

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va completa Declarația unică, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, va include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

În acest sens, solicitantul va avea în vedere următoarele acte normative (anexate la prezentul ghid):

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030;
- Legea nr.221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, alte strategii și acte normative relevante.

În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin Programului Regional Nord-Vest, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul *A nu prejudicia în mod semnificativ* (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia").

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

- atenuarea schimbărilor climatice ;
- adaptarea la schimbările climatice ;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Verificarea se va realiza asupra următoarelor obiective de mediu:

- Solicitantul asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)

În acest sens solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din documentația tehnico-economică măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor. În vederea asigurării imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură propuse prin prezentul ghid, este obligatoriu a fi implementate următoarele măsuri privind obiectivele de mediu:

1. Atenuarea schimbărilor climatice

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri de atenuare, astfel:

-În cadrul proiectelor care prevăd construcția de infrastructură se va avea în vedere îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor prin respectarea Directivei (UE) 2018/844 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei (EU) 2010/31 privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei (EU) 2012/27 privind eficiența energetică.

-Se vor utiliza materiale de construcții și tehnologii eficiente din punct de vedere ecologic și se va asigura implementarea principiilor de dezvoltare durabilă cu privire la reducerea poluării aerului și reducerea emisiilor suplimentare de GES.

-Echipamentele utilizate vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva (EC) 2009/125, inclusiv servere și stocare de date, sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.

-Investițiile vor fi realizate având în vedere cele mai bune practici cu privire la eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei, încurajându-se asigurarea utilităților (energie electrică, agent termic pentru uz menajer) din surse regenerabile.

2. Adaptarea la schimbările climatice

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri de adaptare la schimbările climatice, astfel:

- utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale;
- proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale;
- măsuri de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei;
- straturi de acoperire rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație rezistente la fluctuațiile de temperatură;
- monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia;
- acoperirea terasamentelor cu material textil și vegetație;

3. Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deseuri și reciclarea acestora

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri privind economia circulară, astfel:

- Pe perioada executării lucrărilor de construcție, constructorii se vor asigura că o parte din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări vor fi sortate pentru a facilita reutilizarea și valorificarea materială, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.
- Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt

- proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai adaptabile, mai flexibile și demontabile pentru a permite reutilizarea și reciclarea.
- Solicitantul își va asuma că va achiziționa echipamente/produse IT care respectă minim un criteriu privind achizițiile publice verzi și va indica aceste criterii verzi în specificațiile tehnice ale produselor, prezentate la depunerea proiectului - de ex. prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțe periculoase sau gestionarea sfârșitului ciclului de viață. În ceea ce privește echipamentele nou achiziționate, acestea vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la producerea acestora conform Directivei (EC) 2009/125 din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.
- Echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Directiva (EU) 2011/65 din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, iar la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Directivei (EU) 2012/19 din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

4. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri, astfel:

- Pentru proiectele situate în sau în apropierea zonelor sensibile la biodiversitate, a fost efectuată o evaluare adecvată în conformitate cu Directivele 2009/147/CE și 92/43/CEE și pe baza concluziilor acestora sunt implementate măsurile de atenuare necesare.
- Investiții în infrastructură și / sau noua construcție nu este construită pe unul dintre următoarele:
 - teren arabil și teren cultivat cu un nivel moderat până la ridicat de fertilitate a solului și biodiversitate subterană;
 - teren verde cu valoare recunoscută de mare biodiversitate și teren care servește ca habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista Roșie Europeană sau pe Lista Roșie IUCN
 - teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau care sunt acoperite parțial sau în întregime sau care sunt destinate să fie acoperite de copaci, chiar dacă acei copaci nu au atins încă dimensiunea și acoperirea pentru a fi clasificați ca pădure sau alte teren împădurit.
- În ceea ce privește spațiile verzi din zona șantierului lucrărilor, acestea vor fi refăcute imediat după finalizarea lucrărilor, indiferent de locul în care au fost afectate.
- Pentru a preveni apariția unui impact negativ semnificativ, siturile și parcurile de specializare inteligentă vor fi realizate în afara ariilor naturale protejate, punându-se accentul pe spații verzi mai bine reprezentate din punctul de vedere al suprafețelor ocupate care îndeplinesc funcții ecologice diverse.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

ESO1. Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor

- a) **autoritățile administrației publice locale: Unitățile administrativ-teritoriale (UAT) definite conform prevederilor OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, respectiv:**
- Județ;
 - Municipiu reședință de județ;
 - Municipiu;
 - Oraș;
 - Comună;
- b) **asociații de dezvoltare intercomunitară.**

Pot fi constituite parteneriate între autoritățile publice locale sau asociații de dezvoltare intercomunitară, cu institute naționale de cercetare-dezvoltare sau alte unități și instituții de drept public care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, potrivit prevederilor art. 7 din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, și/sau cu societatea administrator a parcului parcului de specializare inteligentă.

NOTĂ!

Entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entități eligibile publice sau private conform indicațiilor de mai sus, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice (a se vedea art. 29 alin. (1) din OUG

Fondatorii parcului hotărăsc cu privire la modalitatea de administrare a parcului, prin desemnarea unui administrator cu personalitate juridică, sub forma unei:

- a. structuri proprii a consiliului local, județean;
- b. societăți constituite conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată de către fondatorii parcului sau în care fondatorii au calitate de acționari.

Modalitatea de administrare a parcului trebuie să fie deja stabilită, prin hotărâre a fondatorului și/sau a partenerilor, conform OUG 112/2022, la data depunerii cererii de finanțare, iar acolo unde se optează pentru administrarea de către o societate, entitățile juridice să fie deja înființate conform celor anterior menționate.

În scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional, toate entitățile de mai sus, inclusiv parteneriatele, vor pot fi asimilate din punct de vedere al condițiilor de finanțare cu categoria întreprinderilor mari.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ din Anexa 1.6.- Acordul de parteneriat.

NOTĂ!

Pentru toate situațiile liderul de parteneriat este doar unitatea administrativ teritorială sau asociația de dezvoltare intercomunitară care dispune de drepturile asupra terenului și infrastructurii solicitate prin ghidul solicitantului, pentru obținerea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ!

În cazul depunerii unei cereri de finanțare în parteneriat, societățile cu rol de administrator al parcului și organizațiile de cercetare membre ale parteneriatului, vor putea beneficia de finanțare nerambursabilă doar prin ajutor *de minimis*, în condițiile detaliate în cadrul capitolului 4.3. [Eligibilitatea cheltuielilor](#).

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerilor (dacă este cazul).

ESO2. Solicitantul/Liderul de parteneriat are sediul în Regiunea de Dezvoltare Nord – Vest;

ESO3. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația Unică

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul Declarației Unice, punctul A, anexa 1.1. - Declarație Unică la prezentul Ghid.

ESO4. Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului

Solicitantul/Liderul de parteneriat deține unul dintre drepturile de mai jos asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului:

- a) Dreptul de proprietate privată, DOAR EXTRAS CF CU INCHEIERE OCPI
- b) Dreptul de administrare, OBLIGATORIU EXTRAS CF CU MENTIUNEA ADMINISTRARII LA SARCINI + ACT DE ADMINISTRARE (PERIOADA DETERMINATA (MINIM 30 ANI DE LA DATA PLĂȚII FINALE)

O serie de condiții suplimentare privind terenul (imobilul ce face obiectul proiectului) pentru crearea și dezvoltarea parcurilor de specializare inteligentă trebuie îndeplinite, conform prevederilor

OUG 112/2022, art. 41, alin. (1). Astfel, în vederea facilitării implementării proiectelor ce vizează înființarea de parcuri de specializare inteligentă, unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în calitate de fondator al parcului asigură amplasamentul aferent parcului de specializare inteligentă, inclusiv infrastructura existentă, pe durata de funcționare a parcului. Terenul aferent parcului de specializare inteligentă, împreună cu clădirile și infrastructura privind utilitățile, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) terenul are acces la un drum național, județean sau european și permite racordarea la infrastructura utilităților publice;
- b) terenul are o suprafață de cel puțin 3,00 ha;
- c) terenul se afla în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale, asociației de dezvoltare intercomunitară sau se află în administrarea unității administrativ-teritoriale;
- d) terenul este liber de orice sarcini și servituți, care ar putea afecta implementare proiectului și funcționarea parcului;
- f) terenul nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică.

Solicitantul (oricare dintre membrii asociației de dezvoltare intercomunitară, unde este cazul) deține titlul de proprietate asupra terenului sau deține un alt act care îi conferă dreptul de execuție a lucrărilor de construcții (administrare).

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația specifică aplicabilă.

Dovada dreptului de execuție a lucrărilor de construcții asupra terenului se face prin **actul prin care se atestă dreptul de proprietate privată** (precum contractul de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau printr-un **act de dare în administrare, înregistrat în cartea funciară**.

UAT-urile vor transmite în etapa de contractare Hotărârea Consiliului Județean sau a Consiliului Local, privind proprietatea privată asupra terenului. În cazul în care proprietatea sau dreptul de administrare asupra infrastructurii și/sau terenului fac obiectul unei Hotărâri a Guvernului, referința la aceasta se va face în Declarația Unică.

Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare solicitanților eligibili trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu durata menționată la art. 65 din Regulamentul nr. 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

În plus, immobilul (teren și/sau construcții)/imobilele care face/fac obiectul proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, nu este/sunt afectat/afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc), respectiv:

- Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
- Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- Sunt libere de sarcini care ar împiedica implementarea proiectului sau funcționarea parcului de specializare inteligentă, în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu.

În vederea asigurării condițiilor de mai sus, solicitantul va completa declarația unică, punctul D, Anexa 1.1. - Declarație Unică la prezentul ghid.

Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AMPR NV, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR NV.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- a) să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b) să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/ administrator al infrastructurii și
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În vederea asigurării principiului de la lit. a) de mai sus, solicitantul va completa declarația unică, punctul D, Anexa 1.1. - Declarație Unică la prezentul Ghid.

În etapa de contractare această asumare privind asigurarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare se va include în Hotărârea de aprobare a proiectului.

Solicitantul va completa declarația unică, punctul D **Anexa 1.1. - Declarație Unică la prezentul ghid.**

Pentru activitățile eligibile în cadrul prezentului proiect, care presupun intervenții în exteriorul parcelei propuse pentru crearea și dezvoltarea parcului de specializare inteligentă (extindere drum de acces, racord/branșament la rețelele de utilități). Solicitantul/Liderul de parteneriat trebuie să dețină unul din drepturile de proprietate enumerate mai jos:

- a) **Dreptul de proprietate publică sau privată;**
- b) **Dreptul de administrare;**
- c) **Dreptul de suprafață;**
- d) **Dreptul de administrare temporară,** pentru acele situații în care solicitantul, inclusiv partenerul, nu are posibilitatea obținerii dreptului de proprietate de administrare sau de suprafață, după caz (spre exemplu, în conformitate cu prevederile art. 25, alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare sau art. XII din OUG 171/2022).

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.

În ceea ce privește dreptul de administrare temporară:

- conform prevederilor art. 25 alin. (8) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, în scopul implementării acestor proiecte se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor, fără a face anterior dovada deținerii terenului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare. Dreptul de administrare temporară asupra terenurilor se înscrie în cartea funciară și se radiază din cartea funciară la solicitarea beneficiarilor publici care implementează proiecte. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de implementare și a duratei de durabilitate a proiectului. Dreptul legal de administrare temporară se consemnează în avizul de gospodărire a apelor și încetează la data finalizării duratei de implementare sau, după caz, la data finalizării duratei de monitorizare a proiectelor conform alin. (9).
- conform prevederilor art. XII alin. (1) din OUG 171/2022, în scopul implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului, constituit pe baza unui protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării prevăzută în contractele de finanțare aferente proiectelor. Dreptul de administrare temporară asupra terenurilor se înscrie în cartea funciară și se radiază din cartea funciară, la solicitarea beneficiarilor care implementează proiectele. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului. Prin protocolul de delegare se stabilesc: denumirea și datele de identificare ale părților protocolului; obiectul protocolului, respectiv dreptul de administrare temporară delegat în favoarea beneficiarului; durata protocolului și a dreptului de administrare temporară; drepturi și obligații ale beneficiarului, cu respectarea regimului categoriei de folosință a terenului, conform legislației incidente; situația și delimitarea terenului care face obiectul protocolului și datele de identificare ale acestuia; starea în care se află terenul; obligații ale implementatorului privind respectarea regulilor de eligibilitate ale finanțatorului și privind obligativitatea asigurării pistei de audit și asigurarea disponibilității documentelor, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare; alte categorii de informații necesare pentru delegarea dreptului de administrare temporară și implementarea proiectului.
- conform art. XII alin. (5) din OUG 171/2022 dacă prin implementarea proiectului de infrastructură s-au generat active, respectiv bunuri care nu fac obiectul activității administratorului de drept stabilit conform legii, protocoalele de delegare prevăzute la alin. (1) se pot încheia pe perioada existenței activelor sau bunurilor generate ca urmare a implementării proiectului. Pe perioada în care s-a delegat dreptul de administrare temporară, autoritățile administrației publice locale exercită atribuțiile specifice calității de administrator, respectiv desfășoară activități de mentenanță/reparații/investiții și alte categorii de activități și suportă din bugetele proprii cheltuielile generate de aceste activități.

ESO5. Capacitatea financiară a solicitantului

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile

de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin declarația unică (Anexa 1.1. - Declarație Unică la prezentul Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 60/50% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică (Anexa 1.1. - Declarație Unică la prezentul Ghid) și Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției.

În etapa de contractare solicitantul/liderul de parteneriat va anexa Hotărârea de aprobare a proiectului, iar în cazul parteneriatelor se va transmite Hotărârea de aprobare pentru fiecare partener. Se va anexa de asemenea hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții inițiale care includ obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii 50/1991 republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

4.2.1. CRITERIILE GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:

EG1. Încadrarea proiectului și a activităților privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

În cadrul prezentului apel, pentru crearea și dezvoltarea parcurilor de specializare inteligentă se acordă sprijin pentru investiții inițiale care vizează crearea infrastructurii parcului.

Parcurile de specializare inteligentă finanțate în cadrul prezentului ghid vor respecta prevederile OUG 112/2022 privind instituirea unor măsuri pentru stimularea investițiilor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul eficienței energetice, resurselor regenerabile de energie pentru întreprinderi mari și întreprinderi mici și mijlocii, energiei verzi din surse regenerabile destinate autorităților publice locale, precum și unele măsuri în domeniul specializării inteligente, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

În acest sens, solicitantul în conformitate cu prevederile [secțiunii 3.7 la prezentul ghid](#), precum și cu modul de constituire a parcului de specializare inteligentă, inclusiv acordul de parteneriat, acolo unde este cazul, trebuie să asigure următoarele:

- a) Un imobil cu o suprafață minimă de teren propusă prin proiect trebuie să fie de 3 hectare pentru care să demonstreze drepturile reale menționate la [secțiunea 4.1 , criteriul ES04 din prezentul ghid](#).
- b) amplasamentul aferent parcului de specializare inteligentă, inclusiv infrastructura existentă, pe durata de funcționare a parcului;
- c) desemnează administratorul parcului de specializare inteligentă;
- d) inițiază demersurile pentru obținerea titlului de parc de specializare inteligentă, în condițiile prevăzute de prezenta OUG 112/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul vizează crearea și dezvoltarea parcurilor de specializare inteligentă (pregătirea utilităților și a altor facilități din cadrul parcurilor de specializare inteligentă necesare sprijinirii IMM-urilor) în care se vor desfășura activități de inovare, cercetare, dezvoltare experimentală, transfer de cunoștințe, transfer tehnologic a unor rezultate referitoare la produs/serviciu/proces inovator obținute prin activități de cercetare-dezvoltare-inovare specifice domeniilor de specializare inteligentă, producție de serie/serie zero, de masă, individuală, precum și alte categorii de activități specifice domeniilor de specializare inteligentă prevăzute în strategiile de specializare inteligentă elaborate la nivel național și/sau la nivel regional.

Tipurile de activități eligibile pentru crearea și dezvoltarea parcurilor de specializare inteligentă sunt cele de mai jos, dacă respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în prezentul ghid și legislația națională aplicabilă:

A. Achiziția și/sau amenajarea terenului necesar creării și dezvoltării parcurilor de specializare inteligentă.

În cadrul acestei categorii de activități vor fi eligibile activitățile legate de:

- i. **achiziționarea de terenuri** cu respectarea prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, și să fie finalizată (inclusiv înscrierea dreptului în cartea funciară) anterior depunerii cererii de finanțare sau să existe o promisiune de vânzare-cumpărare, iar costul de achiziție al terenului este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață. Cheltuielile aferente acestora sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- ii. **amenajarea terenului**, fiind eligibile activitățile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, lucrări pentru pregătirea amplasamentului. Cheltuielile aferente acestora sunt eligibile în limita a maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- iii. **amenajarea terenului pentru protecția mediului, mai exact activități legate de** lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor plantare de copaci; reamenajare spații verzi; lucrări/acțiuni pentru protecția mediului; decontaminarea terenului. Cheltuielile aferente acestora sunt eligibile în limita a maxim 5% din valoarea totală eligibilă a investiției.

- iv. **activități necesare pentru relocarea/protecția utilităților** (devieri rețele de utilități din amplasament), inclusiv cheltuielile de relocare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare. Cheltuielile aferente acestora sunt eligibile în limita a maxim 5% din valoarea totală eligibilă a investiției;

B.Construirea/extinderea infrastructurii rutiere din interiorul parcurilor de specializare inteligentă.

C.Construirea/extinderea drumurilor de acces către parcurile de specializare inteligentă. Cheltuielile aferente acestei activități sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Această activitate și cheltuielile aferente sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea proiectului este afectată de infrastructura de acces deficitară. Acest aspect va fi evaluat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară (criteriul 4.2.2.).

Această activitate este eligibilă dacă se poate face dovada deținerii unui drept real asupra terenului și infrastructurii pe care se solicită construirea/extinderea drumului, fiind îndeplinite condițiile impuse prin lege.

D. Crearea/dezvoltarea utilităților de bază din interiorul parcurilor de specializare inteligentă. Sunt considerate eligibile activitățile necesare asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități. În cadrul acestei categorii de activități vor fi eligibile și activitățile privind crearea/extinderea utilităților de bază din interiorul parcurilor: stații de tratare a apei, stații de epurare a apei, unitățile de furnizare a energiei și gazului, sistemul de canalizare, conectarea la rețele broadband (internet);

E. Activități legate de dezvoltarea infrastructurii necesare obținerii de energie electrică prin cogenerare/energie regenerabilă (apă geotermală, energie solară, energia vântului și altele de asemenea natură, astfel cum sunt definite în Legea nr. 220/2008, cu modificările și completările ulterioare), cu excepția biomasei și a gazului metan.

În cadrul acestei categorii de activități sunt eligibile **activități de construire/extindere de clădiri și anexe aferente, necesare obținerii de energie electrică prin cogenerare/surse regenerabile** (inclusiv organizare de șantier), **activități cu achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie** pentru eficientizarea activităților pentru care s-a solicitat finanțare.

Pentru a fi eligibile, aceste activități trebuie să fie însoțite de o analiză energetică. Analiza energetică va fi elaborată de către un proiectant cu experiență în sisteme de producție de energie regenerabilă/cogenerare și va dovedi eficacitatea sistemelor propuse în vederea acoperirii necesarului pentru buna funcționare a infrastructurii parcului și necesarul rezidenților parcului de specializare inteligentă.

F. Achiziția de active necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how. Cheltuielile aferente acestora sunt eligibile numai până la 10% din costurile totale eligibile ale investiției totale.

G. Activități conexe investiției de creare și dezvoltare a parcului de specializare inteligentă, care urmează a fi finanțate prin *ajutor de minimis*, și care includ:

- i. Activități privind proiectarea și asistența tehnică:
 - a. Activități legate de elaborarea de studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
 - b. Activități legate de obținerea de avize, acorduri și autorizații - acestea includ cheltuieli cu privire la obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținerea

avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc., obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; obținerea acordului de mediu; obținerea avizului P.S.I.; comisioane, cote și taxe, cuprinzând cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare; achiziționarea semnăturii electronice; alte avize, acorduri și autorizații;

- c. Activități legate de proiectare și inginerie - acestea includ activități necesare pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.);
- d. Activități de achiziție servicii consultanță: consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare/a planului de dezvoltare a parcului de specializare inteligentă, serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect), servicii de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții,
- e. Achiziție de servicii de asistență tehnică pentru asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului), plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
- ii. Activități de informare și publicitate aferente proiectului
- iii. Activități privind auditul extern al proiectului
- iv. Activități legate de procesul de selecție al IMM-urilor care vor deveni rezidente ale parcului, și cu care se vor semna contracte de concesiune a parcelelor din interiorul parcului de specializare inteligentă
- v. Activități legate de furnizare de servicii specifice în inovare/transfer tehnologic/proprietate intelectuală rezidenților parcului.

NOTĂ!

Serviciile aferente activităților de la lit. v). vor fi prestate cu titlu gratuit rezidenților parcului de specializare inteligentă pe perioada de implementare a proiectului propus în cadrul prezentului apel, având în vedere că salariile/onorariile pentru experții care vor presta aceste servicii sunt cheltuieli eligibile în cadrul prezentului apel.

Activitățile eligibile și cheltuielile eligibile aferente acestora prevăzute la lit. A, B, C, D, E și F vor fi finanțate prin **ajutor de stat regional pentru investiții**.

Activitățile eligibile și cheltuielile eligibile aferente acestora prevăzute la lit. G vor fi finanțate prin ajutor *de minimis*.

NOTĂ!

Dezvoltarea parcurilor de specializare inteligentă se va face având în vedere intervenții cu scopul maximizării suprafețelor spațiilor verzi, iar acestea vor fi realizate strict cu specii autohtone, din flora locală.

În cadrul proiectului pot exista și activități neeligibile, cu condiția ca acestea să aibă legătură cu realizarea obiectivelor proiectului, iar cheltuielile aferente să fie incluse în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cadrul acestui apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții care includ obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii 50/1991 republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

EG2. La depunerea cererii de finanțare solicitantul are obligația de a face dovada notificării MCID sau instituția cu atribuțiile specifice asupra intenției de a obține titlul de parc de specializare inteligentă

Beneficiarul/fondatorul/administratorul parcului se angajează să obțină titlul de parc de specializare inteligentă, conform art. 57 din OUG 112/2022, în maxim 2 ani de la data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor de investiții, propuse prin prezentul proiect.

EG3. Proiectul propune dezvoltarea unui parc de specializare inteligentă, iar solicitantul își asumă dezvoltarea infrastructurii în favoarea dezvoltării activităților economice (ex: investiții pentru dezvoltarea și/sau diversificarea capacității de producție/prestarea de servicii, achiziționarea de noi tehnologii etc) propuse de IMM-uri, pentru a asigura sustenabilitate și reziliență, pentru minim 5 IMM-uri care urmează să devină rezidente în cadrul parcului, cu care va semna contracte de concesiune în vederea atribuirii parcelelor din interiorul parcului, prezentând minim 5 scrisori de intenție din partea IMM-urilor.

În acest sens, în cadrul proiectului este prevăzută activitatea de selecție a rezidenților parcului de către fondatorii parcului, și semnarea de contracte de concesiune cu minim 5 IMM-uri. În coroborare cu această activitate, solicitantul își asumă și indicatorul ISR 1, conform prevederilor prezentului ghid.

ATENȚIE!

La depunerea Cererii de finanțare, în cadrul prezentului apel solicitantul/solicitanții eligibil/eligibili se obligă să depună un număr de minim 5 scrisori de intenție (model Anexa 1.3.- Model scrisoare de intenție IMM-uri 132.A.1.), din partea a minim 5 IMM-uri care intenționează să se localizeze în parc, care îndeplinesc cerința de incadre a propunerii de proiect în domeniile de specializare inteligentă propuse la nivelul parcului de specializare inteligentă.

Solicitantul eligibil în cadrul prezentului apel trebuie să își asume activitățile de organizare a procesului de selecție al IMM-urilor în vederea semnării contractelor de concesiune pentru

EG4. Investiția propusă trebuie să fie investiție inițială în active corporale, în sensul normelor ajutorului de stat regional.

În cadrul acestui domeniu de intervenție se finanțează numai investiții inițiale¹². Nu sunt eligibile proiectele care implică simple investiții de înlocuire sau reabilitarea/renovarea unor active fixe existente.

NOTĂ!

Nu sunt eligibile proiectele care solicită finanțare pentru crearea și dezvoltarea de parcuri de specializare inteligentă în care se vor desfășoară activități de comerț sau depozitare (ex. centre comerciale sau parcuri logistice a căror principală utilitate este depozitarea bunurilor/produselor companiilor ocupante ale parcului).

Proiectul trebuie să cuprindă o investiție inițială în active corporale (acestea putând reprezenta lucrări de construire a utilităților generale);

Orice investiție inițială demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu depășește valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat:

- **Active corporale** înseamnă active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

¹² Vezi „Investiții inițiale” în Glosarul de termeni

- **Active necorporale:** înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how.

În contextul prezentului ghid activele necorporale trebuie să fie utilizate exclusiv în domeniul de activitate vizat de proiect. Valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele **condiții cumulative**¹:

- trebuie să fie amortizabile;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);
- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum trei ani de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

EG5. Investiția vizată trebuie să fie realizată pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest, fie în mediul rural, fie în mediul urban;

EG6. Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare.

Nu sunt eligibile investițiile pentru care au fost demarate lucrările pentru activitățile propuse prin proiect. Excepție fac angajamentele ori lucrările prevăzute ca având regim juridic distinct și anume: lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, acestea nefiind considerate drept demarare a lucrărilor.

Contractele aferente achiziției de servicii pentru documentațiile tehnico-economice trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

ATENȚIE!

Dacă terenul este achiziționat anterior depunerii cererii de finanțare, cheltuielile de achiziție a terenului nu vor fi eligibile.

ATENȚIE!

Se vor accepta documentații tehnico-economice întocmite în vederea înființării/extinderii de parcuri industriale, dacă procedura de achiziție a acestora a fost demarată după data de 01.01.2021 și anterior datei de 18 iulie 2022, , momentul publicării OUG 112/2022, prin care se reglementează organizarea și funcționarea parcurilor de specializare inteligentă. Acestea trebuie să fie actualizate, respectându-se reglementările legale în vigoare.

Activitățile demarate înainte de intrarea în vigoare a OUG 112/2022 sunt eligibile exclusiv cu condiția respectării criteriilor/prevederilor ordonanței.

Cu excepțiile de mai sus, activitățile proiectului trebuie să înceapă după data înregistrării cererii de finanțare la AM PR NV. Se consideră data înregistrării cererii de finanțare data la care s-a finalizat procesul de înregistrare electronică a cererii de finanțare și s-au transmis documente însoțitoare;

EG7. Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de programul PR NV 2021-2027 și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat.

EG8. Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. Beneficiarul confirmă că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.

EG9. Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare a ajutoarelor regionale în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 651/2014, a Regulamentului 1407/2013 ajutoarelor de minimis și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

EG10. Încadrarea valorii finanțării nerambursabile în limitele valorilor minime și maxime

Valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate prin cererea de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoarea finanțării totale nerambursabile trebuie să se încadreze în următoarele limite minime și maxime: **2.000.000 - 8.000.000 Euro**, la cursul de schimb InforEuro, valabil în luna lansării prezentului apel de proiecte.

Valoarea finanțării nerambursabile, acordată ca ajutor de stat regional, este de minim **2.000.000 Euro și de maxim 8.000.000 Euro**, echivalentul în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil în luna lansării ghidului specific.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordată prin ajutor de stat regional este diferența între plafonul maxim al finanțării nerambursabile pentru un proiect de 8.000.000 euro și valoarea ajutorului de minimis acordat pentru proiect, dacă este cazul, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil în luna lansării ghidului specific.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile, acordată ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei a sumei de **200.000 Euro** la cursul de schimb InforEuro, valabil în luna lansării ghidului specific și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea.

Solicitantul va indica prin cererea de finanțare (asumată prin indicatorul ISR1) **o valoare de minim 150% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate**, care va reprezenta alocarea pre-rezervată în cadrul apelului destinat IMM-urilor, care va putea fi accesată de IMM-urile cu care acesta încheie contracte de concesiune, conform prevederilor OUG 112/2022.

ATENȚIE!

Conform art. 39, alin. 1, al OUG 112/2022, cu modificările și completările următoare:

“2) Autoritățile de management prevăzute la art. 37 alin (1) stabilesc prin Ghidurile solicitanților, cu ocazia lansării apelurilor de proiecte de specializare inteligentă, inclusiv condiții referitoare la obligativitatea stabilirii de către beneficiarii fondatori ai parcurilor, în cererile de finanțare, a sumelor estimate aferente activităților/investițiilor care vor fi derulate de către fondatori și, independent de acestea, a sumelor estimate aferente activităților/investițiilor care vor fi derulate de rezidenți.

(3) În aplicare alin. (2), contractele de finanțare semnate cu fondatorii parcului individualizează sumele aferente activităților/investițiilor care vor fi derulate de rezidenți, sub forma unor bugete prerezervate, fără ca acestea să facă parte din valoarea totală a contractului de finanțare.

(4) Autoritățile de management au obligația de a încheia contracte de finanțare cu rezidenții în limita valorii bugetului prezervat prevăzut la alin (3) și a limitelor de supracontractare prevăzute de lege cu condiția ca proiectele să respecte pragul minim de calitate prevăzut la art. 37 alin. (11).”

Valoarea finanțării nerambursabile solicitată prin cererea de finanțare depusă în cadrul prezentului apel cumulată cu valoarea ajutorului financiar nerambursabil asumată prin indicatorul ISR 1 va fi maxim 20.000.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb inforeuro din luna publicării ghidului specific.

În vederea justificării bugetului pre-rezervat a finanțării nerambursabile pentru IMM-uri, solicitantul va prezenta Scrisori de intenție din partea unor IMM-uri și va avea în vedere următoarele:

- Valoarea maximă a finanțării nerambursabile, acordată ca ajutor de stat regional și *de minimis* per proiect IMM, va fi echivalentul în lei a sumei de 1.500.000 Euro la cursul de schimb InforEuro, din luna publicării ghidului specific,
- Valoarea maximă a finanțării nerambursabile, acordată ca ajutor de minimis, pentru IMM-uri, va fi echivalentul în lei a sumei de 200.000 Euro la cursul de schimb InforEuro, din luna publicării ghidului specific, și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului **de minimis**, fără a fi necesară cofinanțarea.
- Valoarea finanțării nerambursabile, per proiect IMM, trebuie să se încadreze în intervalul 200.000- 1.500.000 Euro, la cursul de schimb InforEuro, din luna publicării ghidului specific.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidul specific.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ!

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

EG11. Cuanțumul cofinanțării acordate

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile:

Ajutorul de stat regional se acordă în limita intensităților maxime stabilite pentru perioada 2021-2027 pentru investiții inițiale prin legislația națională aplicabilă privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2021-2027 pentru investiții inițiale;

Finanțarea nerambursabilă maximă ce poate fi acordată ca ajutor de stat regional nu trebuie să depășească intensitatea maximă admisă, aplicabilă la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional aferente proiectului conform tabelului de mai jos:

Județele:	Intensitate ¹³
Bihor și Cluj	40%
Bistrița-Năsăud, Maramureș, Sălaj și Satu-Mare ¹⁴	50%

Cofinanțarea FEDR reprezintă 85% din valoarea finanțării nerambursabile.

În cazul în care proiectul conține atât investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional, cât și investiții finanțabile prin ajutor *de minimis*, procentele aferente intensității maxime admise se aplică numai la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional.

¹⁴ În cazul județelor Bistrița-Năsăud, Maramureș, Sălaj și Satu-Mare, intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat au fost majorate cu 10 puncte procentuale ca urmare a pierderii de populație de peste 10% în perioada 2009-2018, conform Hărții ajutoarelor regionale pentru perioada 2022-2027. Intensitățile maxime ale ajutoarelor pentru întreprinderile mici și mijlocii nu se aplică ajutoarelor acordate pentru proiectele mari de investiții. În acest caz, valoarea ajutorului nu depășește valoarea ajustată a ajutorului calculată în conformitate cu formula privind valoarea ajustată a ajutoarelor prevăzută la (art.3 lit. vv).

Ajutorul *de minimis* se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă, pentru categoriile de cheltuieli eligibile menționate în Anexa 3 Lista de cheltuieli eligibile 132.A.1. Respectarea plafonului *de minimis* are în vedere o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită în cuprinsul prezentului ghid.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi - ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului *de minimis*, și anul acordării ajutorului *de minimis*, cumulată cu valoarea alocării financiare aferente componentei *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro calculat la cursul InforEuro în vigoare la data semnării contractului de finanțare/contractului subsidiar, iar în cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim de *de minimis* este de 100.000 de euro calculat la cursul InforEuro în vigoare la data semnării contractului de finanțare/contractului subsidiar,. Acest plafon se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.

Pentru componenta de ajutor *de minimis*, finanțarea nerambursabilă maximă este de 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor *de minimis*, cu respectarea plafonului *de minimis* per întreprindere unică.

EG12. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior. Așadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obținut recepția finală în cazul acelorași activități asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada de 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanțare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

EG13. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului până la finalizarea activităților prevăzute în cererea de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de realizare a activităților proiectului care vizează crearea și dezvoltarea parcului de specializare inteligentă (crearea infrastructurii), după semnarea contractului de finanțare, este de **maximum 36 de luni**.

Beneficiarii selectați la finanțare se obligă ca în maxim 6 luni de la data semnării contractului de finanțare vor demara procedura de selecție a IMM-urilor cu care vor semna contracte de concesiune, în vederea atribuirii parcelor de teren din interiorul parcului.

De asemenea, perioada maximă în care beneficiarul poate să finalizeze activitățile prezentate la punctele **a), b), c), d) și e) secțiunea 4.2.1 pct. EG1, al prezentului ghid** trebuie finalizate în maxim 34 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Activitățile legate de întocmirea studiilor de fezabilitate și a proiectului tehnic pentru infrastructura parcului vor fi finalizate în maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termen implementare maxim	Luni de la data semnării contractului de finanțare		
	0-12	12-24	24-36
Crearea/dezvoltarea infrastructurii parcului de specializare inteligentă	0-34		
Întocmire SF+PT ¹⁵ aferente investiției	0-12		
Proces selecție și încheiere contracte de concesiune cu IMM-urile		6-12	

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate în perioada de implementare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesarea a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

EG14. Investiția trebuie menținută în regiunea NV pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la realizarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada menționată.

Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa 2 - Grila de evaluare tehnică și financiară:

- 1) **RELEVANTA SI CALITATEA PROIECTULUI**
- 2) **RESPECTAREA TEMELOR ORIZONTALE**

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu duce la respingerea proiectului.

4.2.2. CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților:

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV 21-27 și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului.

Precizăm că în cadrul acestei etape există atât o componentă obiectivă, cât și una subiectivă, astfel:

¹⁵ Studiu de fezabilitate, proiect tehnic

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa 2 - Grila de evaluare tehnica si financiara la prezentul ghid.

4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt detaliate în cadrul [Anexei 3 la prezentul ghid](#).

4.3.1. BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate în sprijinul relocării, dobânzile pentru împrumuturi nu sunt eligibile.

TVA reprezintă o cheltuială eligibilă în contextul în care este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale privind TVA sau pentru proiectele al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA) la cursul valutar utilizat pentru lansarea apelului de proiecte¹⁶.

¹⁶ Conform art 64, alin 1, lit c) din Regulamentul UE 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție

Cheltuieli eligibile, în cadrul prezentului apel, sub incidența ajutorului de stat regional pentru investiții sunt:

- a) cheltuielile cu terenul;
- b) cheltuielile pentru construcții și instalații;
- c) cheltuieli pentru infrastructura necesară obținerii de energie electrică prin cogenerare/surse regenerabile;
- d) cheltuieli cu active necorporale.

NOTĂ!

Activele achiziționate trebuie să fie noi.

NOTĂ!

Orice alte cheltuieli în afara celor reglementate la pct. a)-d) nu sunt eligibile pentru a fi finanțate din ajutor de stat regional. Acestea reprezintă fie cheltuieli neeligibile, fie cheltuieli eligibile pentru acordarea ajutorului *de minimis*, astfel cum sunt acestea enumerate mai jos.

Cheltuieli eligibile, în cadrul prezentului apel, sub incidența ajutorului *de minimis* sunt:

- a) cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică;
- b) cheltuieli de publicitate și informare obligatorii conform normelor europene;
- c) cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern;
- d) cheltuielile specifice necesare în procesul de selecție a IMM-urilor;
- e) cheltuieli onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți în inovare/transfer tehnologic/proprietatea intelectuală

5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este formată din:

- **Formularul cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS. Anexa 1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

BH BN CJ MM SJ SM

- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului 5.2., vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

EXCEPȚIE!

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană cetățean român sau rezident în România, pentru transmiterea cererii de finanțare prin aplicația informatică. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se vor anexa, de către reprezentantul legal străin nerezident, certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin prezentul ghid. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în aplicația informatică, să fie semnate electronic de către persoana împuternicită prin mandat autentificat (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format pdf., semnate digital și încărcate în sistemul informatic MYSMIS, la completarea cererii de finanțare.

Declarația unică în nume propriu solicitată a fi anexată la cererea de finanțare va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MYSMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (**A se vedea secțiunea 5.2**), iar altele în etapa contractuală (**A se vedea secțiunea 5.3**).

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII

Formatul cererii de finanțare cuprinde informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

5.1.1. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

5.1.2. COMPLETAREA ȘI JUSTIFICAREA BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații: SF/DALI/PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu a pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc). De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie¹⁷ a solicitantului la

¹⁷ Formată din contribuția la cheltuieli eligibile și neeligibile

realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile/rambursabile acordate.

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile

Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

5.2. ANEXELE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

AD1. Declarația unică a solicitantului

Se va anexa Declarația de unică (Anexa 1.1.) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

Prin declarația unică a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

- fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului;
- declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 5.3.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul este obligat să depună acele documente și anexe solicitate care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, precum:

AD2. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente sau anexe la Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

AD3. (dacă este cazul) Documentația tehnico-economică - faza SF /DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT

Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare (și nu înainte de 01.01.2021).
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Sau

Contract de servicii pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice [faza SF /DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT], semnat de toate părțile,

Sau

Dovada demarării procedurii de achiziție a serviciilor pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice (faza SF /DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT, de exemplu captură ecran conținând Anunțul de participare publicat în SEAP/SICAP, lizibil, care să permită evaluarea statusului procedurii de achiziție în procesul de evaluare tehnico-financiar.

AD4. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și

metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, anexată la cererea de finanțare.

AD5. (dacă este cazul) Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului *Acordului de parteneriat* (anexa 1.6. la prezentul ghid). Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 1 din prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat, unde este cazul.

AD6. Planul de dezvoltare al parcului de specializare inteligentă inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară (conform modelelor standard din Anexa 1.2., respectiv 1.2.a la ghidul specific). Acesta va include în mod obligatoriu o propunere a planului de parcelare a parcului de specializare inteligentă, inclusiv facilitățile fiscale acordate rezidenților parcului, și lista codurilor CAEN eligibile.

Macheta de analiză și previziune financiară va fi completată (în format excel și scanată în format pdf) cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte și anexată la cererea de finanțare. Solicitantul va completa Macheta privind analiza și previziunea financiară.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, experții evaluatori pot solicita macheta privind analiza și previziunea financiară, în format electronic - format excel, pentru verificarea corectitudinii datelor completate.

AD7. Scrisori de intenție ale IMM-urilor care doresc să se localizeze în parcul de specializare inteligentă creat/dezvoltat (conform modelului standard din Anexa 1.3.). Se vor atașa minim 5 astfel de scrisori de intenție.

AD8. Dovada notificării MCID asupra intenției de a obține titlul de parc de specializare inteligentă.

AD9. (dacă este cazul) Scrisori suport (ale unor clustere, organizații de cercetare publice sau private, DIH-uri etc Anexa 1.4.) prin care entitățile detaliază tipurile de servicii pe care ar putea să le ofere IMM-urilor care urmează să devină rezidente ale parcului de specializare inteligentă sprijin pentru punerea în producție a unor rezultate CDI,

consultanța pentru inovare sau adoptarea unor soluții inovatoare și pregătirea pentru punerea lor pe piață.

AD10. (dacă este cazul) Analiza energetică în vederea susținerii necesității activităților și cheltuielilor eligibile pentru obținerea de energie electrică din surse regenerabile/cogenerare, inclusiv oferte comerciale care sprijină cele fundamentate în analiza energetică, întocmită/actualizată cu mai puțin de 1 an înainte de depunerea Cererii de Finanțare.

AD11. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii (inclusiv mijloace de transport, unde este cazul) cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii (inclusiv mijloace de transport, unde este cazul), evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea valorii acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi modelul din Anexa 1.5. - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile.

AD10. (dacă este cazul) CV-uri, fișe de post, extrase revisal în vederea justificării experienței în dezvoltarea proiectului a echipei solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor.

5.3. ANEXELE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII

AC. 1 Documente statutare

Pentru solicitant/partener se vor depune următoarele documente:

Autoritățile administrației publice locale:	ADI
Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului/președintelui consiliului județean sau, dacă este cazul, alte documente doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, - Ordinul prefectului privind constituirea consiliului	Actul constitutiv, în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul și Statutul asociației, în copie, precum și dovada înregistrării asociației de dezvoltare intercomunitară

Pentru partenerii **societate de administrare a parcului de specializare inteligentă (constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată de către fondatorii parcului, sau la care aceștia sunt acționari, care respectă condițiile art. 40, alin (2) al OUG 112/2022)** se va depune act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC, acolo unde este cazul. Pentru entitățile de drept privat înregistrate la ONRC se va depune și Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul

solicitantul, ori prin serviciul InfoCert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Pentru **partenerii organizații de cercetare** se va depune act de constituire, statut de funcționare, hotărâre de guvern .etc, după caz.

AC. 2 Documentele ce dovedesc drepturile reale necesare pentru realizarea investiției aferentă cererii de finanțare

Pentru proiectele ce implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire, la depunerea cererii de finanțare se vor anexa documentele justificative ce atestă deținerea unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului (dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune sau dreptul de suprafață (solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) pentru imobilul ce face obiectul investiției.

Astfel se vor depune următoarele documente:

- ✓ Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
 - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
 - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzația;
 - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
 - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;
- ✓ HCL/HCI dare în administrare și contractul de dare în administrare și obligatoriu
- ✓ Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de depunerea proiectului).

După caz, pentru **rețelele de utilități publice** se pot anexa:

- **Hotărârea Guvernului privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public**, publicată în Monitorul Oficial al României, conform *Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică*, cu completările și modificările ulterioare și a *Legii 287/2009 privind Codul Civil* (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante), dacă este cazul, în situația inventariilor bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale înainte de intrarea în vigoare a prevederilor Codului administrativ;
- Și/sau
- **Hotărârea de consiliu local prin care se atestă/actualizează inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale**, în conformitate cu prevederile *art. 289 Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*; **Hotărârea de consiliu local prin care se atestă/actualizează inventarul bunului/bunurilor din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale**, în conformitate cu prevederile *art. 357*

Inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În cazul în care în cadrul proiectului sunt prevăzute activități de construire a **drumului de acces către parcul de specializare inteligentă**, pentru acestea se vor depune:

A. Dreptul de proprietate

A.1 Dreptul de proprietate publică

- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate publică pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor care ar putea afecta implementare proiectului și functionarea parcului;
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.
- Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară a dreptului de proprietate publică cu condiția ca cel mai târziu în termenul maxim de 1 an de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, beneficiarul să depună un extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, în caz contrar contractul de finanțare urmând a fi reziliat, și restituită integral finanțarea încasată, plus penalitățile și dobânzile prevăzute în contractul de finanțare. Rezilierea poate însemna și desființarea unui contract de la un moment încolo, plățile anterioare fiind recunoscute ca valabile.

A.2 Dreptul de proprietate privată

- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea emisă privind încrierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale și absența sarcinilor care ar putea afecta implementare proiectului și functionarea parcului, pentru terenuri adiacente drumului județean și necesare implementării proiectului
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru terenuri adiacente drumului județean și necesare implementării proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

B. Dreptul de administrare

- Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al terenului și infrastructurii obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor care ar putea afecta implementare proiectului și funcționarea parcului;
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

C. Dreptul de administrare temporară

- Avizul de gospodărire a apelor în care se consemnează dreptul legal de administrare temporară conferit în temeiul prevederilor art. 25, alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996
- Protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra unor terenuri din domeniul public al statului, conform OUG 171/2022 art XII, alin. (1 și 3);
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor care ar putea afecta implementare proiectului și funcționarea parcului, conform OUG 171/2022 art XII, alin. (1 și 3), respectiv conform prevederilor art. 25 alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

AC. 3 Documente privind datele financiare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor:

Unități administrativ-teritoriale

Se vor anexa:

- Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat;
- Indicatori de execuție bugetară anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2[^]1) și ale art. 76[^]1 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”) - ultimul exercițiu financiar încheiat;
- Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare - ultimul exercițiu financiar încheiat (din anul anterior depunerii cererii de finanțare, indiferent dacă acesta a fost sau nu depus la Ministerul Finanțelor Publice).

Observații: Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12).

Situațiile financiare trebuie să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.

În cererea de finanțare (secțiunea *Sustenabilitate*), pe baza situațiilor financiare anexate se vor prezenta valorile următorilor indicatori (a se vedea Grila ETF): *Pondere veniturilor pentru investiții în venituri totale, Gradul de realizare a veniturilor totale, Grad de îndatorare.*

Societățile /organizațiile de cercetare vor anexa cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților: Bilanțul prescurtat (Formular 10), Contul de profit și pierdere (Formular 20), Datele informative (Formular 30) , Situația activelor imobilizate (Formular 40).

Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.

AC. 4 Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri (dacă este cazul)

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.

Certificatul de urbanism/Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

ATENȚIE!

Documentele de proprietate în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la condițiile referitoare la proprietate.

AC. 5 Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare

BH BN CJ MM SJ SM

AC. 6 Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect.(dacă este cazul)

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

ATENȚIE!

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

AC. 7 Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii (inclusiv mijloace de transport, unde este cazul) cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii (inclusiv mijloace de transport, unde este cazul), evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi modelul din Anexa 1.5- Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile.

AC. 8 Centralizator privind justificarea costurilor (Anexa 1.7 si documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent investiției).

Se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.

Pentru echipamente/utilaje/dotări incluse în formularul F4 se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe (tip link) către surse verificabile de prețuri, iar pentru lucrări, documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare sunt listele de cantități.

Responsabilitatea stabilirii costurilor este a proiectantului.

AC. 9 Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice, (Model Anexa 1.8.) la prezentul ghid (dacă este cazul)

AC. 10 Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul/partenerii și-a/au achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

AC. 11 Certificatul de cazier fiscal al solicitantului și/sau partenerilor

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

AC. 12 Hotărâre de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

- **în cazul Autorităților publice centrale:** Ordin /decizie/ hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
- **în cazul Autorităților și instituțiilor publice locale:** Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (se va vedea Model - Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului din cadrul Anexei 1.9. la prezentul ghid).

În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

AC. 13 (dacă este cazul) Modificări asupra devizului general, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul

Devizul general actualizat va respecta condițiile menționate la depunerea proiectului

AC. 14 Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se va depune Lista actualizata, **dacă a suferit modificări** ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului și devizul general.

- AC. 15 Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic**
- AC. 16 Formularul - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene**
- AC. 17 Avizul Natura 2000/ Clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare**
- AC. 18 Dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit),linie/ contract de credit emise de instituție de credit, scrisoare de confort. Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin 50/60% din contribuția proprie totală a solicitantului (contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului), mai puțin TVA aferentă proiectului.**
- AC. 19 Alte documente actualizate care au fost depuse la momentul depunerii Cererii de finanțare și au suferit modificări, ca urmare a procesului de selecție și evaluare**

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 30 zile de la solicitare AM PRNV, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare, prin punctajul obținut, se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsește conform legii.

C alculul termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

6.1. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare. Astfel verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa următoare de evaluare.

Verificarea conformității administrative va urmări existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform capitolului 5.2.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

6.2. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Criteriile de evaluare folosite stabilesc cerințe minime de îndeplinit de către solicitant privind aspecte tehnice și calitative ale aplicației.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR NV poate solicita **clarificări** privind criteriile de evaluare tehnică și financiară, cu termen limită de răspuns zile lucrătoare. Termenul de zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări **poate fi prelungit la cererea beneficiarului, în cazuri justificate.**

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri concludente și în termen la solicitările clarificări, autoritatea de management, după caz, va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente. Etapa de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații care nu sunt legate direct de acordarea punctajelor la criteriile de selecție și care nu influențează decizia privind selecția, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar recomandările/observațiile respective să fie respectate și operate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de de zile calendaristice aferente etapei contractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu în parte.

VIZITA PE TEREN

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către membru/membrii din comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentantul/ții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația din documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membru/membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare

unde sunt incluse mai multe componente). Situația constatată va avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 10 zile lucrătoare de la notificarea AM PR NV, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe între informațiile menționate în cererea de finanțare/documentația tehnico-economică depusă și cele constatate la vizita pe teren, acestea se vor consemna în raportul de vizită în teren și se vor solicita clarificări pentru remedierea aspectelor identificate până la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra necesității actualizării respectivelor documente în MyMYSMIS în această etapă sau, după caz, în etapa contractuală.

6.3. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR NV. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului/partenerilor în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă.

Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

6.4. CONTESTAȚII

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR NV.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde, în mod obligatoriu:

- ✓ Datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu social, , datele de contact;
- ✓ Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- ✓ Codul SMIS al cererii de finanțare, titlul proiectului;
- ✓ criteriul/criteriile contestate;

- ✓ Motivele de fapt (susținute prin documentele depuse) și de drept (dispoziții legale naționale sau ale UE, principii încălcate) ale contestației.
- ✓ Semnătura reprezentantului legal al contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute în OPIS.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și datele obligatorii menționate în prezentul ghid, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Nu se analizează contestațiile semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se încarcă exclusiv în aplicația MYSMIS.

Contestația se va depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către AM PR NV a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile depuse după termenul anterior de 5 zile lucrătoare menționat vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR NV. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a admis contestația.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, demarează etapa de contractare, de la data încheierii etapei de evaluare tehnică și financiară, și până la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanții vor face dovada aspectelor asumate declarate prin declarația unică, respectiv vor prezenta documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și AM PR NV a considerat ca îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii continuității valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv precum și a documentelor pentru care se constata erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare (cu excepția extraselor CF actualizate, dacă este cazul) în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

Solicitanții vor avea la dispoziție termen de maxim 15 zile calendaristice calculat de la data primirii solicitării de la AM PR NV, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile calendaristice de răspuns calculat din ziua următoare primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare;

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu împietzeze esențial asupra proiectului, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei la prezentul ghid, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri justificate.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc evidențiate în Anexa la prezentul ghid (*dacă e cazul*).

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine una dintre următoarele situații sau oricare alt motiv justificat printr-una dintre cerințele enunțate în acest ghid:

a) solicitantul nu face dovada că aspectele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile calendaristice la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management.

Decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS și va conține, cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere sau de revocare;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR NV în termenul de 5 zile lucrătoare, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS. Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul contestației;
- motivele de fapt și de drept ale contestației;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Contestațiile depuse după termenul anterior de 5 de zile menționat vor fi respinse.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PR NV procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare va fi semnat de AM PR NV , în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional Nord-Vest și solicitant/lider de parteneriat.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile – termen care se poate prelungi la 15 zile în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează electronic de ambele părți, solicitantul/liderul de parteneriat fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

6.5.1. PRINCIPALE PREVEDERI ALE CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare conține clauze generale (conform Anexei la prezentul ghid), clauze specifice PR NV (conform Anexei la prezentul ghid) și clauze specifice fiecărei intervenții (conform Anexei la prezentul ghid).

6.5.2. VERIFICAREA PROIECTULUI TEHNIC DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE (DACĂ ESTE CAZUL)

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de 12 luni poate fi prelungit doar în situații temeinic justificate de către beneficiar, situație care însă atrage după sine penalități de 5% din valoarea nerambursabilă a proiectului.

În situația în care proiectul tehnic nu este depus nici în termenul maxim de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare, acesta din urmă se consideră reziliat, urmând ca beneficiarul să restituie orice sume cu titlul de finanțare încasate.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare.

AM PR NV va realiza verificarea conformității administrative a PT în baza *Grilei de verificare a proiectului tehnic de execuție, după semnarea contractului de finanțare*, anexa la ghidul solicitantului, într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR NV și comunicat beneficiarului. În cadrul etapei de verificare a PT, pot fi formulate solicitări de clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR NV a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se va urmări respectarea prevederilor HG 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în prezentul ghid și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce impieta asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate. Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR NV. Diminuarea indicatorilor atrage penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu afecteze condițiile care ar permite obținerea finanțării în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

AM PR NV va emite Instrucțiuni specifice referitoare la verificarea proiectului tehnic, publicate pe site-ul oficial www.regionordvest.ro.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

7.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI

Prevederile din cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor situații ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR NV, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR NV se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competitiv în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

7.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 7.1, AM PR NV poate emite decizie de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul deciziilor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR NV poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, în funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

8. ANEXE

Anexa 1: Model documente ce însoțesc cererea de finanțare:

Anexa 1.1 Declarația unică

Anexa 1. 2 Planul de dezvoltare al parcului de specializare inteligentă

Anexa 1.2. a Macheta Financiară

Anexa 1. 3 Model scrisoare de intenție IMM-uri

Anexa 1. 4 Model scrisoare suport

Anexa 1. 5 Lista echipamente si/sau lucrari si/sau servicii ce fac obiectul investiției

Anexa 1. 6 Model acord de parteneriat

Anexa 1. 7 Centralizator privind justificarea costurilor

Anexa 1. 8 Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice

Anexa 1. 9 Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului

Anexa 2: Grila de evaluare tehnico-financiară

Anexa 3: Cheltuieli eligibile și neeligibile

Anexa 4: Listă coduri CAEN eligibile și coduri CAEN excluse de la finanțare

Anexa 5: Grila de verificare a eligibilității