

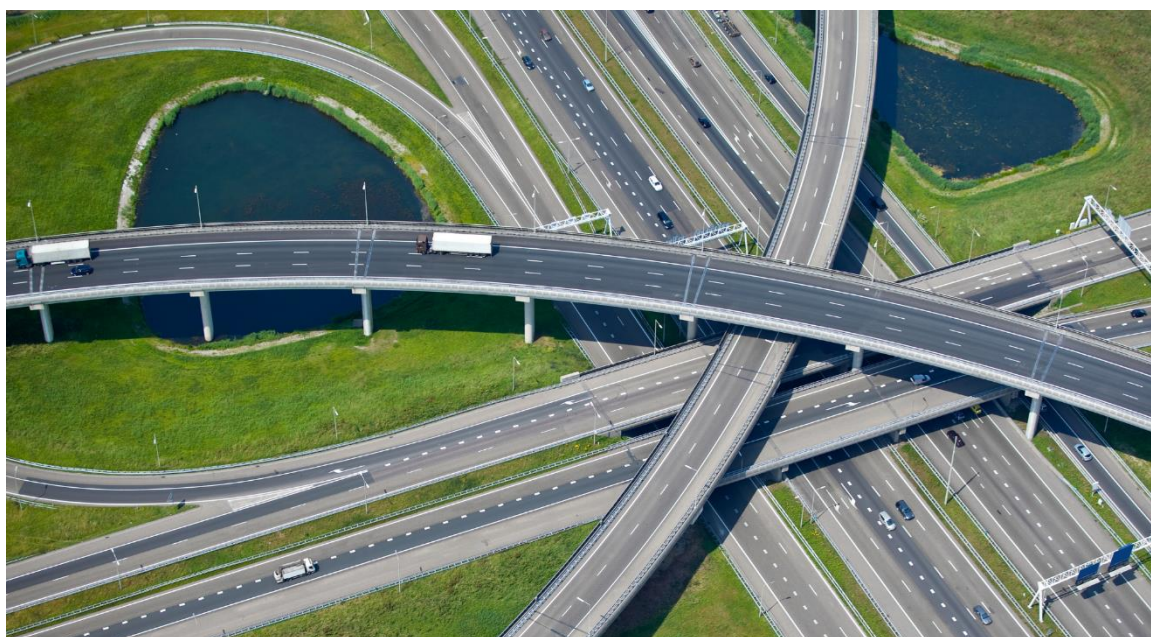


Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

Ghidul Solicitantului - Construirea/reabilitarea legăturilor rutiere secundare către rețeaua rutieră și nodurile TEN-T



OBIECTIV DE POLITICĂ 3:
O Europă mai conectată
prin creșterea mobilității

PRIORITATEA 5:
O regiune accesibilă

OBIECTIV SPECIFIC 3.2:

Dezvoltarea și ameliorarea unei
mobilități naționale, regionale și
locale sustenabile, reziliente la
schimbările climatice,
inteligente și intermodale,
inclusiv îmbunătățirea accesului
la TEN-T și a mobilității
transfrontaliere

PRNV/2023/521/1

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	4
1.1. Preambul	4
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar	7
2. INFORMAȚII GENERALE	11
2.1. Informații generale POR N-V 2021 – 2027	11
2.2. Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific	11
2.3. Reglementări europene și naționale, documente programatice	12
2.4. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	15
2.5. Indicatori	16
2.6. Rezultatele așteptate	18
3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	20
3.1. Tipul de apel de proiecte	20
3.2. Perioada de depunere a proiectelor	21
3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor	21
3.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect	22
3.5. Cuantumul cofinanțării acordate	23
3.6. Alocarea apelului de proiecte	23
3.7. Solicitanți eligibili	23
3.8. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul)	24
3.9. Teme orizontale	30
4. CRITERII DE ELIGIBILITATE	33
4.1. Eligibilitatea solicitanților	33
4.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților	38
4.3. Eligibilitatea cheltuielilor	49
5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	50
5.1. Completarea formularului cererii	51
5.2. Anexele obligatorii la depunerea cererii	52
5.3. Anexele obligatorii la momentul contractării	65
6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	74
6.1. Conformitate administrativă și eligibilitate	74

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

6.2.	Evaluarea tehnică și financiară	75
6.3.	Renunțarea la cererea de finanțare	77
6.4.	Contestații.....	77
6.5.	Contractarea proiectelor.....	79
7.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	84
7.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	84
7.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	84
8.	ANEXE	85

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. PREAMBUL

Acest document reprezintă condițiile de accesare/acordare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. PRNV/2023/521/1 în cadrul Programului Regional Nord-Vest (PR N-V).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Vest (în continuare PR NV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest prin instrucțiunile emise de Autoritatea de Management Nord-Vest (AM PR NV)) cu respectarea legislației în vigoare precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www. regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări relevante pentru accesarea/acordarea fondurilor în cadrul PR NV, precum și în cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile apelului de proiecte.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADR Nord-Vest funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a ADR Nord-Vest, la secțiunea dedicată PR NV 2021-2027.

1.2. ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ADR Nord-Vest	Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest
AM PR NV	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest
ANAR	Administrația Națională „Apele Române”
ANEVAR	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
APL	Autoritate publică locală
AT	Asistență Tehnică
BS	Bugetul de Stat
CESTRIN	Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
CDR	Consiliul pentru Dezvoltare Regională
CE/COM	Comisia Europeană
CF	Cerere de finanțare
CFR SA	Compania Națională de Căi Ferate CFR SA
CNAIR	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
CNDR	Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională
CNIR	Compania Națională de Investiții Rutiere S.A.
CV	Curriculum Vitae
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
DG	Directorat General al Comisiei Europene
DGDR	Diracția Generală pentru Dezvoltare Regională
DJ	Drum județean
DN	Drum național
DNSH	Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”
DPCE	Documentul de Poziție al Comisiei Europene
ETF	Evaluarea tehnică și financiară
EUR	Euro
FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
FS	Fonduri Structurale
FSE	Fondul European Social
HCJ	Hotărârea Consiliului Județean
HCL	Hotărârea Consiliului Local
HG	Hotărâre de Guvern
JASPERS	Asistență comună pentru susținerea proiectelor în regiunile europene
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MPGT	Master Planul General de Transport al României
NUTS	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

ONU	Organizația Națiunilor Unite
OP	Obiectiv de Politică
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PDL	Plan de dezvoltare locală
PDR	Planul de Dezvoltare Regională
PIB	Produsul Intern Brut
PMUD	Planul de Mobilitate Urbană Durabilă
PR NV	Programul Regional Nord-Vest
PT	Proiect tehnic
RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
Regiunea Nord-Vest	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
RIS3 Nord-Vest	Strategie Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest
RST	Recomandări Specifice de Țară
RT	Raport Tehnic
SEAP/ SICAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice/Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice
SF	Studiu de fezabilitate
SM	State Membre
SWOT	Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări
TFUE	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeană de Transport
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană

1.3. GLOSAR

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

A **Activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

Activele fixe sunt acele active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale;

Active fixe corporale - active fixe care îndeplinesc cumulativ doua condiții: au valoarea de intrare mai mare 2500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active fixe necorporale - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Ajutoare/ajutor de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, structura organizatorică din cadrul ADR N-V, responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr. 1060/2021;

C **Caracterul durabil al operațiunilor** este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de trei/cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat. Astfel, pe perioada respectivă, beneficiarul nu trebuie să:

- a. înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b. să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c. să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cadrul prezentului apel, perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.

Cererea de finanțare reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele **stabilite** prin ghidul solicitantului ce se transmite prin aplicația MYSMIS în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor regionale;

Consiliul pentru Dezvoltare Regionala este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

Contractul de finanțare este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

Comercializarea produselor agricole¹ - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

F Finalizarea investiției înseamnă momentul în care furnizorul ajutorului consideră că investiția a fost finalizată sau trei ani de la începerea lucrărilor, oricare dintre acestea survine mai întâi

G Ghidul solicitantului reprezintă un document programatic ce cuprinde condițiile specifice de accesare/acordare a **fondurilor** nerambursabile. Documentul conține o detaliere tehnică și financiară a condițiilor impuse potențialilor beneficiari pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare;

I Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

Î Întreprinderea, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de

1 Cf. art. 2 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicare a Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

Întreprinderea aflată în dificultate este definită în conformitate cu art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. Pentru prezentul ghid, situațiile în care o întreprindere nu trebuie să se regăsească pentru nu fi considerată în dificultate sunt detaliate în cadrul secțiunii 4.1 – Eligibilitatea solicitanților.

M **MYSMIS** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare;

P **Prelucrarea produselor agricole**² – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole³ – produsele enumerate în Anexa I a Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

Programul Regional Nord-Vest reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia C(2022) 7386 pentru aprobarea Programului Regional PR Nord-Vest pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

Proiectele cu lucrări reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, eliberată de autoritățile competente;

Proiectele fără lucrări reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

R **Rata de actualizare** este rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web

² Cf. art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

³ Cf. art. 2 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

a Comisiei Europene;

Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;

S **Specializarea inteligentă** este un concept strategic promovat de Uniunea Europeană pentru identifica activele și resursele disponibile regiunilor și statelor membre, precum și provocările socio-economice specifice ale acestora pentru a identifica oportunități unice de dezvoltare și creștere; Strategia de specializare inteligentă a regiunii Nord Vest RIS3 Nord-Vest vizează creșterea competitivității economice a regiunii Nord-Vest prin concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei și se regăsește la adresa <https://www.nord-vest.ro/strategia-de-specializare-inteligenta-a-regiunii-de-dezvoltare-nord-vest-ris3-n-v-/>;

Studiu de fezabilitate înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia;

U **Unitatea administrativ-teritorială** este definită conform Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. INFORMAȚII GENERALE PR NV 2021-2027

PR NV 2021-2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea N-V) care acoperă un teritoriu de 34.160 km² (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe (NUTS3) – Bihor, Satu-Mare, Maramureș, Cluj, Sălaj și Bistrița-Năsăud.

PR NV este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, între România și Comisia Europeană, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene C(2022) 7386 pentru aprobarea Programului Regional PR Nord-Vest pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008.

Viziunea strategică a PR NV urmărește ca Regiunea Nord-Vest să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest (RIS3 Nord-Vest).

2.2. OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC

PR NV cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului 1060/2021) și pe un set de treisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulament 1058/2020), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

Obiectiv de politică	Prioritatea	Obiectivul specific	Acțiunea
OP3 - O Europă mai conectată prin	P5 - O regiune accesibilă	OS - 3.2 Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv	a) Construirea/reabilitarea legăturilor rutiere secundare către rețeaua rutieră și nodurile TEN-T

creșterea mobilității		îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere	
--------------------------	--	---	--

2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PROGRAMATICE

În elaborarea cererilor de finanțare aferente apelului de proiecte se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Regulamentul (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și a actelor delegate subsecvente Regulamentul delegat (UE) 2139/2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu
- **Regulamentul (UE) NR. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- **Comunicare a Comisiei C(2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272** final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul operațional "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- **Directiva 2009/33/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic

- **Directiva (UE) 2019/1161** a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 de modificare a Directivei 2009/33/CE privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
- **Directiva 2014/94/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2014 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);
- **Directiva (UE) 54/2006** a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- **Directiva (UE) 113/2004** a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva (UE) 79/7** a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- **Directiva UE 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă
- **Directiva (UE) 75/117** a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- **Convenția ONU** privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- **Directiva (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Directiva (UE) 43/2000** a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1** 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027
- **Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139** al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- **Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență** al României din 3 noiembrie 2021;
- **Regulamentul (UE) nr. 1315/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr. 661/2010/UE;

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Ordonanță de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873** din 06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 315/2014** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare

DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):

- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest (RIS3 Nord-Vest);
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;

- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2021-2030 (SNSR 2021-2030);
- Master Plan General de Transport al României;
- Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021—2030.

2.4. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

Proiectele de investiții propuse vor avea impact asupra dezvoltării economice la nivel județean sau regional și vor asigura accesul mai facil al populației către rețeaua TEN-T, inclusiv accesul către municipiile reședință de județ pentru a accesa anumite servicii.

Harta rețelei TEN-T Globale (TEN-T Comprehensive) și a rețelei TEN-T Centrale (TEN-T Core) se regăsește în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1315/2013, secțiunea 9.4. *Rețele globale și centrale: Drumuri, porturi, terminale feroviar - rutiere și aeroporturi (BG și RO)*. În Anexa II la Regulamentul (UE) nr. 1315/2013 se regăsește *Lista nodurilor rețelei centrale și a celei globale*.

Stadiul proiectelor de realizare a infrastructurii de transport rutier aferente rețelei TEN-T se regăsește în *Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021—2030*, anexă la *Hotărârea Guvernului nr. 1.312/2021 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 666/2016 pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României*.

Tipurile de acțiuni avute în vedere sunt următoarele:

- Modernizarea și reabilitarea**, pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți - viteza, siguranța rutieră, portanța etc. ai rețelei de **drumuri județene existente** (inclusiv poduri și podețe, acces la proprietăți - aflate în domeniul public) care **asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua rutieră și cu nodurile TEN-T**;
- Construirea unor noi segmente de drum județean pentru conectarea la autostrăzi sau drumuri expres aflate pe rețeaua TEN-T**;

Atenție! Aceste noi segmente de drum județean pentru conectarea la autostrăzi sau drumuri expres se vor finanța doar în cazul în care autostrada/drumul expres la care se propune conectarea este finalizat, iar distanța dintre drumul județean și autostradă/drum expres este de maximum 5 km, cu acordul administratorului drumului.

- Construirea/extinderea/modernizarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean ce vor face parte din rețeaua secundară de transport, care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua rutieră și nodurile TEN-T**;

- d. Construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea de pasaje/noduri rutiere exclusiv pentru a asigura conectivitatea directă la rețeaua TEN-T și construirea pasarelelor pietonale, dacă acestea sunt amplasate pe traseul drumului județean propus spre modernizare și reabilitare;
- e. Construirea unor noi drumuri de legătură cu statut de drum județean care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua rutieră și cu nodurile TEN-T;
- f. achiziționarea și instalarea unor stații de încărcare pentru combustibili alternativi. Această acțiune este complementară acțiunilor a, b, c sau e.

Acțiunile de mai sus vor fi grupate pe componente:

- acțiunile a, b, c, d, e, acțiuni care nu intră sub incidența ajutorului de stat, vor fi grupate în componente de la 1 la n, fiecare componentă reprezentând un traseu. Aceste componente vor fi denumite generic componentă tip 1 în cadrul prezentului ghid.
- acțiunea f, acțiune care intră sub incidența ajutorului de stat, va constitui o componentă separată(n+1). Această componentă va fi denumită generic componentă tip 2 în cadrul prezentului ghid.

Un proiect depus poate conține doar componente de tip 1 sau atât acest tip de componente cât și componenta de tip 2.

Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul apelului sunt detaliate în subcapitolul 4.2.1. *Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților al prezentului ghid de proiecte.*

2.5. INDICATORI

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor.

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori:

2.5.1. INDICATORI PRESTABILIȚI PROGRAMULUI

COD INDICATOR	DENUMIRE INDICATOR	DESCRIERE INDICATOR
RCO 44	<i>Lungimea drumurilor noi sau reabilitate – din afara TEN-T</i>	În contextul acțiunilor finanțate în cadrul prezentului apel, acest indicator se referă la lungimea totală a secțiunilor de drum non-TEN-T nou construite și se măsoară în km. Se va lua în calcul doar lungimea secțiunilor de drum asupra cărora se intervine prin proiect fără a include lungimea sectoarelor intercalate, dacă este cazul, construite/modernizate în cadrul altor proiecte.

16

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

		Unitate de măsură: km
RCO 46	<i>Lungimea drumurilor reconstruite sau modernizate⁴ – din afara TEN-T</i>	Acest indicator se referă la lungimea totală a secțiunilor de drum non-TEN-T reconstruite sau modernizate și se măsoară în km. Se va lua în calcul doar lungimea secțiunilor de drum asupra cărora se intervine prin proiect fără a include lungimea sectoarelor intercalate, dacă este cazul, reconstruite/modernizate în cadrul altor proiecte. Unitate de măsură: km
RCR 55	<i>Număr anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilitate sau modernizate</i>	Acest indicator se referă la numărul total de pasageri-km parcurși pe drumuri nou construite, reconstruite sau modernizate în cadrul proiectului. Valoarea atinsă este estimată ex-post pentru perioada de un an de la finalizarea intervenției. Indicatorul de referință se referă la numărul estimat de pasageri-km parcurși pe drumul respectiv în anul anterior începerii intervenției și poate fi zero pentru drumuri noi. Valoarea atinsă se calculează înmulțind (traficul mediu zilnic anual pe DJ conform studiului de trafic) * (lungimea de drum, km) * 1,7 (nr. mediu pasageri pe autoturism în UE) * 365 (zile pe an). Unitate de măsură: Pasageri-km/an
RCO 59	<i>Infrastructuri pentru combustibili alternativi (puncte de realimentare/reîncărcare)</i>	Acest indicator se referă la numărul de stații de încărcare pentru combustibili alternativi achiziționate și instalate în cadrul proiectului. Valoarea atinsă este estimată ex-post la finalizarea intervenției. Indicatorul de referință se referă la numărul stațiilor de încărcare pentru combustibili alternativi existente în anul anterior începerii intervenției și poate fi zero. Unitate de măsură: puncte de realimentare/reîncărcare

Termenul de realizare a indicatorului RCR 55 îl reprezintă perioada de un an de la finalizarea implementării iar pentru indicatorii RCO 44, RCO 46 și RCO 59 îl reprezintă momentul finalizării implementării proiectului

⁴ drumuri județene reconstruite, adică drumuri județene reabilitate/modernizate pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.

2.5.2. INDICATORI SUPLIMENTARI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE

Nu este cazul

NOTĂ!

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR NV.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare și rezultat comuni și specifici de program (din sistemul informatic MYSMIS, Secțiunea Indicatori prestabiliți).

ATENȚIE! În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5.

2.6. REZULTATELE AȘTEPTATE

Pe lângă indicatorii din secțiunea 2.5, se vor urmări și următoarele tipuri de rezultate așteptate în funcție de activitățile proiectului, cu relevanță în evaluarea tehnico-financiară a proiectelor:

REZULTATE AȘTEPTATE	UNITATE DE MĂSURĂ
1. Lungime pistă simplă (cu un sens) de biciclete construită/modernizată	km (dacă pista are două sensuri de circulație se va menționa lungimea totală, însumând lungimile pistelor simplu sens)
2. Lungime trotuare/trasee pietonale modernizate/realizate	km
3. Stații transport public și alveole construite/modernizate	număr
4. Aliniamente de arbori situate de-a lungul căilor de transport	km
5. Zone împădurite în afara amplasamentului DJ	mp

6. Categori de elemente suplimentare destinate siguranței circulației	număr (solicitantul le va detalia)
7. Categori de elemente suplimentare destinate asigurării conectivității laterale pentru speciile de carnivore mari, ungulate sălbatice, dar și amfibieni, reptile sau mamifere mici	număr (solicitantul le va detalia)

Rezultatele preconizate vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor rezultate în afara celor menționate mai sus.

ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte **competitiv, cu depunere la termen**, cu numărul PRNV/2023/521/1.

1. DEPUNEREA PROIECTELOR

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid.

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în vederea contractării se va realiza în funcție de ordinea de depunere, respectând pragurile de excelență aferente unor intervale de timp prestabilite, în limita bugetului alocat acestui apel de proiecte, conform prevederilor de mai jos:

Etapă 1

Prag de excelență: 85 de puncte

Perioada: , ora 10:00:00 -....., ora 23:59:59

Cererile de finanțare depuse în perioada mai sus menționată vor parcurge etapele de evaluare, urmând a fi propuse spre contractare în ordinea depunerii cele care au obținut cel puțin 85 de puncte (pragul de excelență pentru Etapa 1) și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel de proiecte. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 85 și 50 de puncte vor fi incluse în lista de rezervă și vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare.

Etapă 2

Prag de excelență: 70 de puncte

Perioada: , ora 10:00:00 -....., ora 23:59:59

Cererile de finanțare depuse în perioada mai sus menționată vor parcurge etapele de evaluare iar cele care au obținut cel puțin 70 de puncte (pragul de excelență pentru Etapa 2) atât în etapa 2 cât și în etapa 1 și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel de proiecte vor fi propuse spre contractare în ordinea depunerii..

În cazul în care bugetul alocat nu este acoperit până la închiderea apelului de proiecte, cererile de finanțare care nu au atins pragul de excelență și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, vor fi ierarhizate și propuse spre contractare în limita bugetului alocat acestui apel de proiecte, în funcție de punctajul obținut pe baza aplicării criteriilor de evaluare tehnico-financiară, în ordine descrescătoare, cu condiția respectării pragului minim de calitate de 50 de puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.

Departajare proiectelor cu același punctaj se realizează după ordinea depunerii acestora.

2. REDEPUNEREA PROIECTELOR

În cadrul acestui apel, proiectele respinse/retrase, pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

3.2. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

3.2.1. Data și ora lansării apelului de proiecte.....

3.2.2. Data și ora începere depunere de proiecte.....

3.2.3. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....

AM PR NV va închide apelul de proiecte în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 150% din alocarea financiară a apelului de proiecte (inclusiv supracontractarea, dacă este cazul).

3.3. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MYSMIS, disponibilă la adresa web doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MYSMIS.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, și declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile în nume propriu ale solicitantului vor fi semnate doar de către reprezentantul legal. Persoana împuternicită nu va semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic mySMIS.

3.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

3.4.1. Valoarea minimă nerambursabilă a proiectului: **980.000 EURO**

3.4.2. Valoarea maximă nerambursabilă a proiectului: **58.800.000 EURO**

Din care valoarea maximă nerambursabilă aferentă investițiilor în achiziționarea și instalarea unor stații de încărcare pentru combustibili alternativi (cu condiția respectării schemei de ajutor de minimis) este: 200.000 EURO

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ!

Valoarea minimă eligibilă a proiectului nu poate fi mai mică de 1.000.000 EURO, valoarea maximă eligibilă a proiectului nu poate fi mai mare de 60.000.000 EURO iar valoarea maximă a proiectului nu poate depăși 120.000.000 EURO.

Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă a proiectului nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

Fiecare solicitant UAT Județ poate depune o singură cerere de finanțare.

Excepție: În cazul proiectelor depuse în care solicitantul este un parteneriat între două sau mai multe UAT Județ, acestea pot depune o a doua cerere de finanțare ca solicitant individual sau în parteneriat cu UAT municipiu/oraș/comună, valoarea totală eligibilă a tuturor componentelor propuse de un UAT Județ, însumată din toate cererile de finanțare depuse nu poate depăși 60.000.000 EURO, iar valoarea totală nu poate depăși 120.000.000 EURO.

3.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, în cazul **componentelor de tip 1**, se va lua în calcul rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională de 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv de 13% din bugetul de stat (BS) iar cofinanțarea din partea solicitantului este de **2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

Pentru **componenta de tip 2** din cadrul proiectelor depuse în cadrul prezentului apel, cuantumul cofinanțării acordate prin Fondul European de Dezvoltare Regională și din Bugetul de Stat se acordă în procent de 100%, cofinanțarea din partea solicitantului fiind în cuantum de 0%.

3.6. ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE

Alocarea prezentului apel de proiecte este de **105.147.059** euro, din care **89.375.000,15** euro FEDR și **15.772.058,85** euro cofinanțare din buget național.

Din totalul de **105.147.059** euro, **33.124.590,40** euro sunt alocați drumurilor județene nou construite, din care **28.155.901,84** euro FEDR și **4.968.688,56** din buget național, **71.222.468,42** euro sunt alocați modernizării drumurilor județene existente, din care **60.539.098,16** euro FEDR și **10.683.370,26** euro din bugetul de național iar **800.000,00** euro, din care **680.000,00** euro FEDR și **120.000,00** euro din bugetul de stat sunt alocați achiziționării și instalării stațiilor de încărcare pentru combustibili alternativi.

Se vor semna contracte de finanțare până la acoperirea alocării pentru fiecare tip de intervenție așa cum este prezentată mai sus.

Există posibilitatea supracontractării conform OUG 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR NV.

3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt:

- A. Unitățile Administrativ-Teritoriale (UAT) Județ**, definite conform *Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*
- B. Parteneriate** între:

- **UAT Județ(e) și Municipiu(i)/ Oraș(e)/ Comună(e)**
- **Două sau mai multe UAT Județ**

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT Județ. Criteriile de eligibilitate aplicabile solicitanților sunt detaliate în subcapitolul 4.1. Eligibilitatea solicitanților.

Notă!

Beneficiarul ajutorului de minimis este exclusiv UAT Județ sau o structură din subordinea acestuia.

3.8. APLICAREA REGULILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT (UNDE ESTE CAZUL)

Finanțarea sub forma ajutorului de stat nu se aplică componentelor de tip 1, componente incluse în proiectele depuse în cadrul acestui apel de proiecte, deoarece tipul de investiție finanțat prin acesta nu afectează regulile de ajutor de stat.

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru componenta de tip 2, se aplică schema de ajutor de minimis nr. aprobată prin Decizia Directorului general/ Directorului general interimar ADR N-V, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis “Investiții în Stații de Alimentare cu Combustibili Alternativi pe Rețeaua de Drumuri Județene din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest”, aferentă Programului Regional Nord-Vest.

Aspecte generale privind ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care legislația UE se prevede altfel.

Articolul 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula de minimis are în vedere exceptarea de la obligația de notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 EUR, acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună. În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul de minimis este de 100.000 EUR pe întreprindere unică, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

Ajutorul de minimis acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Valoarea ajutorului

Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 EUR, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.

Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de minimis aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 EUR , atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 EUR doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.

Întreprinderea unică

În sensul Regulamentului de minimis, plafonul de minimis (200.000 EUR) se aplică întreprinderii unice.

Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică (spre exemplu, A deține peste 0% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 EUR (nu fiecare în parte de câte 200.000 EUR).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus sunt considerate întreprinderi unice.

Astfel, dacă întreprinderea A deține majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii B, iar B deține, la rândul ei, majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 EUR (nu fiecare în parte de câte 200.000 EUR).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

Ajutorul de minimis nu se acordă întreprinderilor care își desfășoară activitatea în:

- sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului
- în domeniul producției primare de produse agricole;
- în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - i. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - ii. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
 - ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele mai sus menționate cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate eligibile pentru ajutorul de minimis, solicitantul trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al regulamentului de minimis nu beneficiază de ajutor acordat în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

De asemenea, ajutorul de minimis nu se acorda în domeniile excluse de Regulamentul 1058/2022 privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) și Fondul de coeziune, respectiv de la art 7.:

- dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- investițiile destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;

- investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția aeroporturilor regionale existente, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 153 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, în oricare dintre următoarele cazuri:

(i) în cadrul măsurilor de atenuare a impactului asupra mediului; sau

(ii) în cadrul sistemelor de securitate, de siguranță și de management al traficului aerian care rezultă din cercetarea MTA „Cerul unic european” (Single European Sky ATM Research);

- investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri, exceptând investițiile pentru dezafectarea, reconversia sau securizarea depozitelor de deșeuri existente, cu condiția ca investițiile respective să nu le sporească capacitatea;
- investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale, exceptând investițiile în tehnologii de recuperare a materialelor din deșeurile reziduale în scopul economiei circulare;
- investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând:

(i) investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul:

- de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE;
- de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE;
- de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase;

(ii) investițiile în extinderea și schimbarea destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor, cu condiția ca aceste investiții să pregătească rețelele pentru adăugarea în sistem a gazelor din surse regenerabile și a gazelor cu emisii reduse de carbon, cum ar fi hidrogenul, biometanul și gazul de sinteză, și să permită înlocuirea instalațiilor de combustibili fosili solizi;

(iii) investițiile în vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public; și vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.

Cumulul ajutoarelor de minimis

- Plafonul de minimis (200.000 EUR) de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice pe

parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.

- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei (1) în limita plafonului stabilit în regulamentul respective și/sau cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de minimis mai sus menționat;
- Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.
- Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

1. primite de întreprinderea solicitantă
2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat întreprinderii rezultate ca urmare a procesului de fuziune/achiziție sau întreprinderii care face achiziția, depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

- Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:
 - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
 - b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.)

- Solicitantul va completa și semna Declarația unică (anexa III), pe propria răspundere, în care va menționa dacă ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare depășește 200.000 euro.
- Dacă valoarea în EUR a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în EUR a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
- Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisia Europeană (CE). Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de CE.
- În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul de minimis relevant, menționat la secțiunea privind – Valoarea ajutorului, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. În cazul PR NV, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.
- Data maximă care poate fi acordat ajutorul de minimis în temeiul Regulamentului UE nr. 1407/2013 este 31 decembrie 2023. Ulterior acestei date, ajutorul de minimis nu se poate acorda decât după revizuirea schemei de aplicabile și punerea ei în concordanță cu noile prevederi legale aplicabile. Prezenta prevedere nu poate fi interpretată în sensul modificării condițiilor de finanțare în cadrul prezentului apel, fiind o consecință aplicabilității temporare a normelor în materia ajutoarelor de stat.
- Solicitanții la finanțare, pentru care procesul de contractare nu s-a încheiat la 31 decembrie 2023, vor avea posibilitatea să opteze pentru continuarea procesului de evaluare, selecție și/sau contractare în noile condiții, ulterior modificării schemei de măsuri aplicabile, sau pentru renunțarea

la finanțare. Solicitanții la finanțare trebuie să ia în calcul aceste riscuri la finanțare, AM PR NV nefiind responsabilă de eventuale prejudicii cauzate.

3.9. TEME ORIZONTALE

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură:

1. respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
2. respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen
3. prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu handicap.
4. respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie condiție obligatorie.

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va completa Declarația unică, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, va include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

În acest sens, solicitantul va avea în vedere următoarele acte normative:

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030

- Legea nr.221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, alte strategii și acte normative relevante

În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul *A nu prejudicia în mod semnificativ* (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia").

Analiza durabilității din punct de vedere al mediului pentru un anumit proiect sau pentru anumite activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Obligativ , solicitantul îndeplinește următoarele condiții:

- asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). În acest sens solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din documentația tehnico-economică măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor.

- are ca și activități amenajarea de aliniamente de arbori/crearea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, garduri vii, coridoare ecologice de-a lungul drumurilor județene, în afara zonei de siguranță a drumului. În cazul necesității defrișării unei suprafețe împădurite la construirea noului traseu al drumului județean solicitantul se va angaja obligativ să împădurească o suprafață cel puțin echivalentă de teren, nu obligativ adiacent noului drum județean dar pe cât posibil în proximitatea acestuia, în același județ. De asemenea, în lipsa posibilității amenajării de aliniamente de arbori/creării de perdele forestiere sau garduri vii de-a lungul drumului județean, solicitantul se va angaja obligativ să împădurească o suprafață de teren suficientă pentru a combate poluarea generată de creșterea traficului conform unui studiu întocmit de personal abilitat în domeniu, nu obligativ adiacent noului drum județean dar pe cât posibil în proximitatea acestuia, în același județ.

ATENȚIE:

Cheltuielile aferente amenajării aliniamentelor de arbori/creării de perdele forestiere sau garduri vii de-a lungul drumului județean vor fi incluse în proiect și pot fi cheltuieli eligibile iar cheltuielile aferente împăduririi unui teren ca măsură alternativă sunt cheltuieli neeligibile și nu vor fi incluse în proiect. Complementar se poate crea/extinde infrastructura de combustibil alternativ (nu este suficientă ca măsură unică de atenuare; poate fi avută în vedere pentru toate proiectele având în vedere ușurința relativă de implementare în combinație cu alte măsuri și va fi punctată suplimentar în ETF) sau infrastructura de ciclism de-a lungul drumurilor (pentru promovarea mobilității alternative, active).

- se vor respecta condițiile impuse de acordurile de mediu emise de autoritatea națională competentă
- utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale
- dimensionarea șanțurilor, rigolelor, podețelor și poduri pentru preluarea apelor pluviale și canalizarea lor către emisari să fie realizată astfel încât să asigure o drenare eficientă a căii de rulare în scopul evitării producerii inundațiilor
- acoperirea terasamentelor cu material textil și vegetație;
- realizarea debleelor mari în varianta cu ziduri de sprijin(ex: pereți din piloni de beton armat sau alte tipuri de construcții ingineresti) pentru limitarea amprizei;
- vor fi aplicate măsuri de evitare și reducere a impactului de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și evitarea stresului hidric
- obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în modernizarea/construcția drumurilor județene ca măsură de atenuare pentru criteriul economiei circulare aferent DNSH.
- pe perioada execuției lucrărilor, utilajele de construcție și mijloacele de transport vor fi foarte bine întreținute pentru a minimiza emisiile de gaze; acestea vor fi verificate periodic în ceea ce privește nivelul de monoxid de carbon și concentrațiile de emisii în gazele de eșapament și vor fi puse în funcțiune numai după remedierea eventualelor defecțiuni. Pentru a nu depăși limitele permise de poluare pe calea aerului vor fi folosite utilaje dotate cu motoare performante, timpul de folosire al acestora fiind redus la maxim în funcție de necesitate,
- pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsuri cu privire la depozitarea corectă a materialelor de construcție și a deșeurilor în așa fel încât să nu afecteze stratul acvifer sau apele de suprafață,
- va fi elaborat un plan de prevenire și combatere a poluării accidentale asupra aerului, apei sau solului,
- terenurile ocupate și afectate temporar de lucrări vor fi reconstruite și reabilite din punct de vedere ecologic prin stabilizarea solului, așternerea de pământ vegetal, plantarea de vegetație autohtonă,
- poluarea solului va fi evitată prin măsuri specifice de gestionare a deșeurilor
- organizările de șantier nu vor fi amplasate pe zonele unde au fost identificate alunecări de teren, zone umede, situri arheologice și nici în vecinătatea ariilor naturale protejate
- delimitarea corectă a amprizelor, pentru ca suprafețele scoase din circuitul agricol să fie cât mai reduse și respectarea limitelor amplasamentului acestora,
- materialele de construcții utilizate în șantier vor fi depozitate în locuri special amenajate și nu direct pe sol, astfel încât să nu pună în pericol siguranța angajaților și calitatea mediului,

- depozitarea provizorie a pământului excavat se va realiza pe suprafețe cât mai reduse;
- sunt implementate, dacă este cazul, măsuri de asigurare a conectivității laterale pentru speciile de carnivore mari, ungulate sălbatice, dar și amfibieni, reptile sau mamifere mici, așa cum au fost identificate prin studiile de evaluare a impactului asupra mediului (EIA) ale proiectului.

Neinclusiunea acestor măsuri atât în faza de proiectare cât și în faza de implementare și durabilitate a proiectului conduce la declararea acestuia ca ne-eligibil și respingerea lui de la finanțare.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în condițiile stipulate în anexa III Declarația unică, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PR Nord-Vest, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

ESO1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt:

- A. Unitățile Administrativ-Teritoriale (UAT) Județ**, definite conform *Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*
- B. Parteneriate** între:
 - **UAT Județ(e) și Municipiu(i)/ Oraș(e)/ Comună(e)**
 - **Două sau mai multe UAT Județ**

NOTĂ PENTRU PARTENERIATE:

- Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT Județ.
 - Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.
 - Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.
- În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ din Anexa IV.

În scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică se pot trece în administrare temporară terenuri aflate în proprietatea statului român și administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de apă conform prevederilor art. 25 alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea se pot trece în administrare temporară terenuri din domeniul public al statului pe baza unui protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului conform art.XII din OUG 171/2022.

În aceste cazuri, ANAR sau alți administratori de drept ai terenurilor nu au calitatea de partener în proiect.

ESO2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică(Anexa III), aliniatul A.2.

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul declarației unice, aliniatul A.2., anexă la prezentul Ghid.

ESO3. Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului

Solicitantul deține unul dintre drepturile de mai jos asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului:

- a) **Dreptul de proprietate publică sau privată;**
- b) **Dreptul de administrare;**
- c) **Dreptul de superficie;**

- d) **Dreptul de administrare temporară**, pentru acele situații în care solicitantul, inclusiv partenerul, nu are posibilitatea obținerii dreptului de proprietate de administrare sau de suprafață, după caz (spre exemplu, în conformitate cu prevederile art. 25, alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare sau art. XII din OUG 171/2022).

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.

În ceea ce privește dreptul de administrare temporară:

- conform prevederilor art. 25 alin. (8) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, în scopul implementării acestor proiecte se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor, fără a face anterior dovada deținerii terenului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare. Dreptul de administrare temporară asupra terenurilor se înscrie în cartea funciară și se radiază din cartea funciară la solicitarea beneficiarilor publici care implementează proiecte. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului. Dreptul legal de administrare temporară se consemnează în avizul de gospodărire a apelor și încetează la data finalizării duratei de implementare sau, după caz, la data finalizării duratei de monitorizare a proiectelor conform alin. (9).

- conform prevederilor art. XII alin. (1) din OUG 171/2022, în scopul implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului, constituit pe baza unui protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării prevăzută în contractele de finanțare aferente proiectelor. Dreptul de administrare temporară asupra terenurilor se înscrie în cartea funciară și se radiază din cartea funciară, la solicitarea beneficiarilor care implementează proiectele. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului. Prin protocolul de delegare se stabilesc: denumirea și datele de identificare ale părților protocolului; obiectul protocolului, respectiv dreptul de administrare temporară delegat în favoarea beneficiarului; durata protocolului și a dreptului de administrare temporară; drepturi și obligații ale beneficiarului, cu respectarea regimului categoriei de folosință a terenului, conform legislației incidente; situația și delimitarea terenului care face obiectul protocolului și datele de identificare ale acestuia; starea în care se află terenul; obligații ale implementatorului privind respectarea regulilor de eligibilitate ale finanțatorului și privind obligativitatea asigurării pistei de audit și asigurarea disponibilității documentelor, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare; alte categorii de informații necesare pentru delegarea dreptului de administrare temporară și implementarea proiectului.

- conform art. XII alin. (5) dacă prin implementarea proiectului de infrastructură s-au generat active, respectiv bunuri care nu fac obiectul activității administratorului de drept stabilit conform legii,

protocoalele de delegare prevăzute la alin. (1) se pot încheia pe perioada existenței activelor sau bunurilor generate ca urmare a implementării proiectului. Pe perioada în care s-a delegat dreptul de administrare temporară, autoritățile administrației publice locale exercită atribuțiile specifice calității de administrator, respectiv desfășoară activități de mentenanță/reparații/investiții și alte categorii de activități și suportă din bugetele proprii cheltuielile generate de aceste activități.

Alte situații particulare se regăsesc menționate ca excepții conform precizărilor din secțiunea 5.3.2, pct. AC1 a prezentului ghid.

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare/ superficiei/ administrare temporară⁵ solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

În plus, imobilul (teren și/sau construcții)/imobilele care face/fac obiectul proiectului, începând cu data depunerii documentelor în faza de contractare, nu este afectat/sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc), respectiv:

- a) Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- b) Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- c) Sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu.

În vederea asigurării condițiilor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, Anexa III la prezentul Ghid.

Astfel, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AM PR NV, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR NV.

⁵ Cu excepțiile date de lege;

ESO4. Capacitatea financiară a solicitantului

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin Declarația unică (Anexa III la prezentul Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru componentele tip 1, respectiv 0% pentru componenta tip 2), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică (Modelul Anexa III la prezentul Ghid) și Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției.

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă că, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- a) să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b) să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/ administrator/ superficiar, după caz al infrastructurii și
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

În vederea asigurării principiului de la lit. a) de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, Anexa III la prezentul Ghid.

În etapa de contractare această asumare privind asigurarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare se va include în Hotărârea de aprobare a proiectului.

4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții care includ obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii 50/1991 republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și se referă la construirea/reabilitare/modernizarea/extinderea legăturilor rutiere secundare către rețeaua rutieră și nodurile TEN-T.

Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte

Investițiile în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii regionale de transport a fost prioritarizată prin fundamentări economico-sociale în cadrul PDR Nord-Vest 2021-2027, corelate cu Master Planul General de Transport (MPGT).

Conform condițiilor stabilite prin PR NV, drumurile finanțate prin prezentul apel de proiecte sunt aprobate de CDR Nord-Vest, în acest sens fiind atașată Anexa V la prezentul ghid. Astfel, prioritarizarea infrastructurii rutiere de importanță regională în vederea finanțării prin PR NV este stabilită prin Hotărârea Consiliului de Dezvoltare Regională nr. 570/2022 prin care s-au modificat Hotărârile CDR nr. 546/2021 și 513/2019.

Toate drumurile propuse la finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte se încadrează în categoria de drum județean și asigură conectivitatea, directă sau indirectă, la rețeaua rutieră și nodurile TEN-T.

Acțiunile eligibile sunt prezentate în secțiunea 2.4. *Acțiuni sprijinite în cadrul apelului*, de mai sus, iar detalierea activităților eligibile se regăsește în subcapitolul 4.2 *Eligibilitatea proiectului și a activităților*.

În conformitate cu descrierea acțiunilor și a activităților, investițiile care vizează **modernizarea și/sau reabilitarea rețelei de drumuri județene existente** trebuie să contribuie la îmbunătățirea parametrilor relevanți - siguranța rutieră, portanța etc.

Necesitatea **construirii/extinderii/modernizării variantelor ocolitoare**, cu statut de drum județean, trebuie să rezulte din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) al respectivului oraș/municipiu, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local/regional. În acest sens se va depune *Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferentă Planului de Mobilitate Urbană Durabilă sau Planul de acțiune aferent Planului de Mobilitate Urbană* din care să rezulte îndeplinirea condiției menționate.

De asemenea, prin prezentul apel de proiecte este considerată eligibilă **construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea de pasaje/noduri rutiere** pentru a asigura conectivitatea la rețeaua TEN-T. **Construirea de pasaje/noduri rutiere** este eligibilă doar pentru asigurarea conectivității directe a drumurilor județene la rețeaua TEN-T.

Construirea unor noi segmente de drum județean pentru conectarea la autostrăzi sau drumuri expres aflate pe rețeaua TEN-T se va finanța doar în cazul în care autostrada/drumul expres la care se propune conectarea este finalizat(ă), iar distanța dintre drumul județean și autostradă/drum expres este de maximum 5 km, fiind necesar inclusiv acordul administratorului drumului.

Construirea unor noi drumuri de legătură cu statut de drum județean care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua rutieră și cu nodurile TEN-T se va finanța doar în cazul în care drumurile existente între care se propune legătura sunt incluse în categoria drumurilor de interes național sau județean(a se vedea art.5 din OUG43/1997 cu modificările ulterioare) fiind necesar inclusiv acordul administratorului drumului existent.

Achiziționarea și instalarea unor stații de încărcare pentru combustibili alternativi este complementară acțiunilor de modernizarea și/sau reabilitarea rețelei de drumuri județene existente, construirea/extinderea/modernizarea variantelor ocolitoare, construirea unor noi segmente de drum județean pentru conectarea la autostrăzi sau drumuri expres aflate pe rețeaua TEN-T, construirea unor noi drumuri de legătură cu statut de drum județean care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua rutieră și cu nodurile TEN-T. **Notă: nu sunt eligibile proiectele care conțin doar această acțiune!**

Fiecare componentă din cadrul proiectului depus în cadrul prezentului apel pot să prevadă acțiuni/activități de construire/modernizare/reabilitare/extindere, conform secțiunii 2.4 *Acțiuni sprijinite în cadrul apelului a:*

- unui **tronson/segment de drum județean**, inclusiv a pasajelor/nodurilor rutiere care asigură conectivitatea drumurilor județene la rețeaua TEN-T, sau **a mai multor tronsoane/segmente de drum județean sau de drumuri județene;**
- **unui drum județean** sau **a mai multor drumuri** care se încadrează în categoria de drumuri județene, după caz;
- **a unui drum județean/ mai multor drumuri județene** și a unuia sau mai multor **tronsoane/segmente de drum județean/drumuri județene.**

Pentru asigurarea sinergiei investițiilor, precum și a continuității traseului, există posibilitatea intercalării de segmente de drum județean modernizate deja sau în curs de modernizare prin POR 2007-2013, POR 2014-2020 sau din alte surse de finanțare.

În cazul în care componentele din cadrul proiectului prevăd modernizarea unor DJ sau tronsoane (segmente) de DJ între care este (sunt) intercalat(e) segment(e) de DJ realizat(e) sau în curs de realizare din alte surse de finanțare, asigurând continuitatea proiectului, precum și conectarea la rețeaua rutieră și nodurile TEN-T, este necesar ca prin Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției să se asume faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin PR NV, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare).

În cazul excepțional în care traseul propus este întrerupt de un sector de drum național, starea tehnică a segmentului intercalat de DN va fi comunicată de administratorul drumului național respectiv și va fi anexată documentației, iar traseul va fi considerat continuu.

Traseul trebuie să aibă caracter continuu, dar nu neapărat liniar, putând asigura astfel accesul unui număr relevant de comunități locale.

Pentru traseele ce parcurg mai multe județe din cadrul regiunii se pot încheia acorduri de parteneriat, în linie cu prevederile *capitolului VIII – Proiecte implementate în parteneriat* din OUG 133/2021 (a se vedea Anexa IV), cu rolul de a asigura cadrul legal de cooperare în derularea și implementarea proiectelor inter-conectate.

De asemenea, în cazul în care un traseu al unui drum județean, parcurge un municipiu, un oraș sau o comună ce asigură continuitatea traseului, se va încheia un Acord de parteneriat între UAT Județ și UAT Municipiu/Oraș/Comună, dacă prin proiect se intervine pe respectiva porțiune de DJ, sau pe suprafețe (aflate în proprietatea respectivei localități) adiacente drumului județean pentru a realiza/moderniza piste de biciclete, trotuare, stații de călători etc.

După caz, pot fi încheiate protocoale de delegare cu companii cu capital de stat (CNAIR, CNIR, CFR SA) în vederea dobândirii dreptului de administrare temporară asupra terenului.

Pentru trasee ce parcurg mai multe județe se pot depune cereri de finanțare și individual, pe fiecare județ, chiar dacă în Hotărârea Consiliului de Dezvoltare Regională s-a aprobat întregul traseu, cu respectarea condiției de continuitate a traseului și de asigurare a conectării la rețeaua TEN-T a fiecărui tronson pentru care se depune cerere de finanțare. Unitățile administrativ teritoriale implicate în proiect(e) trebuie să asigure compatibilitatea soluțiilor tehnice propuse în aceste proiecte.

De asemenea, pentru cazul în care prin Hotărârea Consiliului de Dezvoltare Regională s-au aprobat mai multe proiecte ce parcurg mai multe județe, acestea se pot depune împreună în cadrul unei colaborări partenariale, cu condiția respectării condiției de continuitate a traseului și de conectare la rețeaua TEN-T.

În general, în cadrul unei cereri de finanțare se poate accepta depunerea unei componente cu două sau mai multe documentații tehnico-economice ale aceluiași beneficiar (inclusiv parteneriat), necesare a fi incluse într-o singură componentă pentru asigurarea conexiunii la rețeaua rutieră și nodurile TEN-T, cu condiția asigurării continuității traseului. Inclusiv în acest caz se va realiza un singur studiu de trafic pe componentă.

Posibilitatea menționată anterior este aplicabilă dacă cel puțin una din documentațiile tehnico-economice a fost întocmită înainte de data publicării ghidului solicitantului, fiind necesară și întocmirea unui deviz de cheltuieli cumulat rezultat din cele două sau mai multe documentații.

Astfel, având în vedere prevederile de mai sus, pot exista mai multe situații în care se pot finanța proiectele în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv:

a. Proiecte ce vor fi implementate de o singură unitate administrativ teritorială.

Acest gen de proiecte nu presupun realizarea unui parteneriat între mai multe unități administrativ-teritoriale.

UN SINGUR PROIECT = O SINGURA CERERE DE FINANȚARE = UN SINGUR SOLICITANT = UN SINGUR CONTRACT DE FINANȚARE

b. Proiecte unitare implementate în baza unui Acord de parteneriat.

În cadrul acestor tipuri de proiecte este necesară realizarea unui singur proiect unitar/ o singura cerere de finanțare ce implică colaborarea dintre mai multe unități administrativ-teritoriale județ sau unități administrativ-teritoriale județ cu unități administrativ-teritoriale municipiu/oraș/comuna. În acest sens, este necesară încheierea unui acord de parteneriat și desemnarea unui lider de parteneriat la nivelul unei unități administrativ-teritoriale județ, care să îndeplinească rolul de coordonator/lider al activităților proiectului și care să fie unicul responsabil în relația cu AM PR NV.

Modul de funcționare a acestui parteneriat este detaliat în cadrul modelului acordului de parteneriat din anexa IV la prezentul Ghid.

UN SINGUR PROIECT = O SINGURA CERERE DE FINANȚARE = PARTENERIAT CU UN LIDER = UN CONTRACT DE FINANȚARE CU UNUL SAU MAI MULTS CONTRACTE DE ACHIZIȚII DERULATE DE CĂTRE LIDERUL DE PARTERIAT SAU DE LIDERUL DE PARTENERIAT SI FIECARE DINTRE PARTENERI

În cadrul contractelor de finanțare se vor include clauze specifice/suspensive pentru asigurarea realizării obiectivelor proiectelor privind: realizarea conexiunii la rețeaua TEN-T, funcționalității întregului drum, în integralitatea sa, la parametrii corespunzători unei stări bune a acestuia.

ATENȚIE!

Nu vor fi finanțate lucrări și investiții ce privesc mentenanța /întreținerea drumurilor județene.

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se finanțează proiecte inter-regionale de conectare la rețeaua TEN T.

4.2.1. Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

EG1. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului:

- a. **Lucrări de modernizarea și reabilitarea, pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți - viteză, siguranță rutieră, portanță etc. a drumurilor județene existente (inclusiv poduri și podețe, acces la proprietăți - aflate în domeniul public) care asigură conectivitatea directă (drumuri județene sau trasee compuse din mai multe drumuri județene legate direct) sau indirectă (drumuri județene/trasee legate de rețea prin intermediul unui drum național modernizat) cu rețeaua rutieră și cu nodurile TEN-T, și activități complementare;**

Prin excepție, în cazul drumurilor județene a căror încadrare din punct de vedere al categoriei a fost modificată prin HCJ/HCL, se acceptă depunerea aprobării încadrării prin modificarea anexelor la HG 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice până la finalizarea etapei de contractare.

- b. **Lucrări de construire a unor noi segmente de drum județean pentru conectarea la autostrăzi sau drumuri expres aflate pe rețeaua TEN-T, și activități complementare;**

Aceste noi segmente de drum județean pentru conectarea la autostrăzi sau drumuri expres se vor finanța doar în cazul în care autostrada/drumul expres la care se propune conectarea este finalizat, iar distanța dintre drumul județean și autostradă/drum expres este de maximum 5 km, cu acordul administratorului drumului.

- c. **Lucrări de construire/extinderea/modernizarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean ce vor face parte din rețeaua secundară de transport, care asigură conectivitatea, directă sau indirectă cu rețeaua rutieră și nodurile TEN-T, și activități complementare;**

- d. **Lucrări de construire/ modernizare/ reabilitare/extindere de pasaje/noduri rutiere exclusiv pentru a asigura conectivitatea la rețeaua TEN-T și construirea pasarelelor pietonale, dacă acestea sunt amplasate pe traseul drumului județean propus spre modernizare și reabilitare și activități complementare;**

Construirea de noi pasaje/noduri rutiere este eligibilă doar pentru asigurarea conectivității directe la rețeaua TEN-T a drumurilor județene.

- e. **Lucrări de construire a unor noi drumuri de legătură cu statut de drum județean care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua rutieră și cu nodurile TEN-T și activități complementare;**

Această activitate se va finanța doar în cazul în care drumurile existente între care se propune legătura sunt incluse în categoria drumurilor de interes național sau județean(a se vedea art.5 din

OUG43/1997 cu modificările ulterioare), fiind necesar inclusiv acordul administratorului drumului existent(în cazul în care acesta diferă de solicitant).

- f. **Achiziționarea și instalarea unor stații de încărcare pentru combustibili alternativi.** Această activitate este complementară acțiunilor a, b, c sau e.

Activitățile complementare pot fi :

- **construirea/realizarea de sensuri giratorii și alte elemente pentru creșterea siguranței circulației** (parapeți de protecție, limitatoare de viteză - inclusiv marcaje rezonatoare), semnalistică orizontală și verticală, reorganizare de intersecții ce vor face parte din drumul județean propus spre modernizare și reabilitare, în linie cu *Strategia națională privind siguranța rutieră* pentru perioada 2022—2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 682/2022;
- **construirea/modernizarea de stații și alveole** (în cazul în care proiectul vizează un drum județean/traseu deservit/ce va fi deservit de transportul public de călători) pentru transport public de pe traseul drumului județean;
- **construirea/modernizarea de alveole** destinate staționării automobilelor pe perioada încărcării/reîncărcării cu combustibili alternativi de pe traseul drumului județean;
- **realizarea de investiții destinate siguranței rutiere pentru pietoni și bicicliști** (construire/modernizare trasee pietonale și piste pentru bicicliști acolo unde geografia terenului permite acest lucru), inclusiv semnalistică luminoasă verticală pentru treceri de pietoni cu alimentare fotovoltaică;
- **realizarea de aliniamente de arbori** situate de-a lungul căilor de transport;
- **asigurarea de parapeți pentru protecție, apărări de maluri și consolidări de versanți**, realizarea de investiții suplimentare pentru protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme (provocate de schimbări climatice sau alte cauze excepționale)⁶ etc.
- **măsuri de asigurare a conectivității laterale pentru speciile de carnivore mari, ungulate sălbatice, dar și amfibieni, reptile sau mamifere mici** (ex. pasaje, tunele, casete betonate, canale pentru amfibieni etc.) așa cum vor fi identificate prin studiile de evaluare a impactului asupra mediului ale viitoarelor proiecte⁷.
- **implementarea de soluții de digitalizare** care au rol de eficientizare și siguranță în trafic, **iluminat public** în intersecții cu alimentare fotovoltaică;

Activitățile eligibile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele activităților sprijinite prin PR NV 2021-2027 și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului.

⁶ A se vedea și secțiunea 3.9 Teme orizontale, respectarea principiului DNSH;

⁷ A se vedea și secțiunea 3.9 Teme orizontale, respectarea principiului DNSH;

În cadrul acestui apel de proiecte se vor finanța doar investiții care vizează drumuri județene existente/noi din regiunea Nord-Vest care asigură conectivitatea **directă** sau **indirectă** la coridoarele TEN-T.

NOTĂ!

Drumul(rile) județean(e) care se intersectează cu coridorul TEN-T asigură **conectivitatea directă**, iar drumul(rile) județean(e) care realizează legătura la un coridor TEN-T prin intermediul unui drum național modernizat reprezintă **conectivitatea indirectă**. Un traseu compus din mai multe drumuri județene trebuie să aibă un caracter continuu și să îndeplinească aceleași condiții. Acesta va fi inclus într-o singură componentă în cadrul cererii de finanțare.

Caracterul continuu este demonstrat și în cazul tronsoanelor propuse spre modernizare/reabilitare (pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.), intercalate cu sectoare deja modernizate/reabilitate, sau în curs de modernizare/reabilitare, așa cum este descrisă în subcapitolul 4.2. În cazul traseelor sau a drumului județean în care tronsonul de drum județean care asigură conectivitatea directă sau intersectează drumul național care asigură conectivitatea indirectă a fost modernizat/reabilitat prin POR 2007-2013 sau POR 2014-2020 se consideră îndeplinită condiția de eligibilitate, promovând sinergia investițiilor în rețeaua regională de transport rutier.

Conectivitatea indirectă prin intermediul unui drum național este înțeleasă în sensul în care drumul județean sau traseul compus din mai multe drumuri județene se intersectează sau se continuă printr-un drum național modernizat (modernizat-conform definițiilor din literatura de specialitate - drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu și pavaje) care asigură conectivitatea la un coridor TEN-T rutier. În cazul județelor aflate la limita altei regiuni de dezvoltare, coridorul TEN-T se poate afla și în regiunea de dezvoltare vecină.

Termenul de drum național acoperă următoarele situații :

1. Drum național cu indicativ numeric sau indicativ numeric și literal, sau 2 drumuri naționale aflate în continuitate cu același indicativ numeric (ex. DN 100 + DN 100B);
2. Drumuri naționale aflate în continuitate, definite cu o singură denumire în cadrul MPGT (TR Ardeal, Bucovina Expres etc).

Notă: Analiza conectivității la TEN-T este realizată de către Ministerul Transporturilor la solicitarea AM PR NV.

ATENȚIE:

Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării nu conduce la atingerea obiectivelor privind conectivitatea directă sau indirectă la coridoarele TEN T; beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM PR NV.

Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării nu asigură funcționalitatea (starea bună) integrală a drumului respectiv, inclusiv a tronsoanelor de drum finanțate din alte surse; beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM PR NV.

Starea bună a drumului pentru tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare înseamnă cel puțin drum acoperit cu asfalt, beton sau pavaj care nu prezintă faianțări pe mai mult de 10% din suprafața totală a segmentului respectiv, sau denivelări/gropi/spărturi în carosabil care duc la reducerea accentuată a vitezei de deplasare .

În cazul unui traseu finanțat în integralitatea sa, pe teritoriul mai multor județe, în cadrul unui singur contract de finanțare cu lider de parteneriat, rezilierea unui contract de lucrări pe teritoriul unuia dintre județe sau nerealizarea investiției în termenul asumat prin contract nu conduce la rezilierea întregului contract de finanțare dacă este îndeplinit în continuare criteriul de eligibilitate privind conectivitatea pentru tronsoanele finalizate. În cazul în care acest criteriu nu mai este îndeplinit, contractul urmează a fi reziliat, iar partenerii vor returna integral sumele virate de către AM PR NV.

În cererea de finanțare solicitantul va justifica încadrarea proiectului de investiții propus în această condiție de eligibilitate.

EG2. Fiecare componentă de tip 1(care nu intră sub incidența ajutorului de stat) din proiectul propus spre finanțare trebuie să respecte condiția de a nu fi finalizată fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente (art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021) și

Componenta de tip 2(care intră sub incidența ajutorului de stat) a proiectului propus spre finanțare trebuie să nu fie demarată înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR NV 2021-2027.

Nu sunt eligibile investițiile din componenta de tip 1 care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor), până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

Nu sunt eligibile investițiile din componenta de tip 2 care au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare. Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul

investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

EG3. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului

Pentru proiectele fără lucrări începute

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu se află în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior. Așadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obținut recepția finală în cazul aceluiași activități asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de depunerea Cererii de Finanțare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Astfel, sunt considerate surse publice FEDR, Bugete Nationale si Locale – din programe precum POST/POIM, POR 2007-2013/2014-2020, PNDR, PNDR, buget local, buget de stat etc., iar în cei 5 ani anteriori depunerii cererii de finanțare pe PR NV 2021-2027 să nu fi existat în implementare vreun contract de lucrări prin care s-au efectuat pe respectivul tronson/segment de DJ pentru care se solicită finanțare același tip de activități ca și cele solicitate prin cererea de finanțare.

Se consideră că a beneficiat de finanțare în ultimii 5 ani dacă pentru lucrările anterioare nu s-a făcut recepția finală (recepția finală se efectuează după expirarea perioadei de garanție).

Nu se accepta la finanțare reabilitarea/modernizarea unui drum care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior, cu excepția lucrărilor de întreținere sau reparații curente, cu respectarea legislației în vigoare.

Pentru proiectele cu lucrări începute(doar componentele de tip 1)

În această situație, perioada de 5 ani de mai sus se calculează de la data emiterii Ordinului de începere aferent contractului de lucrări anexat la cererea de finanțare prin PR NV 2021-2027. Astfel, în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

EG4. Componenta de tip 2(aflată sub incidența ajutorului de stat) din proiectul propus spre finanțare nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare a ajutoarelor regionale în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 651/2014 și a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

EG5. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului

Valoarea nerambursabilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime: 980.0000 – 58.800.000 EURO, iar valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime: 1.000.0000 – 60.000.000 EURO.

De asemenea, valoarea totală a cererii de finanțare nu poate depăși 120.000.000 EURO.

În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valoarea maximă eligibilă mai sus precizată, solicitantul poate include diferența în categoria cheltuielilor neeligibile.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare, inclusiv.

NOTĂ!

Criteriul cu privire la valoarea eligibilă minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

EG6. Cuantumul cofinanțării acordate

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile:

- a) Componentele de tip 1

- Maxim 98% din cheltuielile eligibile ale proiectelor – Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat,
- Minim 2% din cheltuielile eligibile ale proiectelor – suportate de beneficiar
- b) Componenta de tip 2
 - 100% din cheltuielile eligibile ale proiectelor – Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat,
 - 0% din cheltuielile eligibile ale proiectelor – suportate de beneficiar

EG7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate în perioada de implementare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesarea a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

EG8. Încadrarea în documentele strategice relevante (lista de proiecte aprobată prin Hotărârea CDR).

Traseul propus în cererea de finanțare este prioritarizat prin Hotărâre a Consiliului de Dezvoltare Regională nr. 570/01.08.2022 (A se vedea Anexa V).

EG9. Fundamentarea necesității proiectului în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (doar în cazul variantelor ocolitoare)

Necesitatea construcției/extinderii/modernizării variantelor ocolitoare cu statut de drum județean trebuie să rezulte din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă care să facă referire la utilitatea/necesitatea proiectului respectiv, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local/regional. Astfel, proiectul va fi fiind inclus în *Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferentă PMUD* sau în *Planul de acțiune aferent Planului de Mobilitate Urbană Durabilă*.

Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa II – Grila ETF:

1. CALITATEA PROIECTULUI
2. RESPECTAREA TEMELOR ORIZONTALE

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu duce la respingerea proiectului.

4.2.2 Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților:

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa II la prezentul ghid.

4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt detaliate în cadrul Anexei XIII la prezentul ghid.

BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

UTILIZAREA OPȚIUNILOR SIMPLIFICATE ÎN MATERIE DE COSTURI

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PR NV, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/c200/01 - orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, AM PR NV va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2021/1060.

Astfel, în cazul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile.

În cazul proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte, costurile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Ele cuprind costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3 din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare. Costurile indirecte se vor deconta pe baza de rata forfetara de 7% din cheltuielile directe, fără prezentarea unor documente justificative.

5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Documentația cererii de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare**, ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS. Anexa XV. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului 5.2., vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MYSMIS, la completarea cererii de finanțare.

Declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MYSMIS, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (A se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa contractuală (secțiunea 5.3).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII

Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

5.1.1. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

5.1.2. COMPLETAREA ȘI JUSTIFICAREA BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc). De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

5.2. ANEXELE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa doar declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

NR.	TIPUL DOCUMENTULUI/ DOCUMENTELOR	DESCRIERE/DETALII
AD1	Declarația unică a solicitantului	Se va anexa Declarația de unică (Anexa III) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri. Aceasta va fi completată ca o secțiune din

		<p>cererea de finanțare vizibilă doar reprezentantului/reprezentanților legal/legali.</p> <p>Prin declarația unică a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare.</p> <p>Declarația unică se completează de către solicitant direct în aplicația MYSMIS prin bifare cu DA sau NU la criterii.</p> <p>Dacă cel puțin o cerință este bifată "Nu", atunci când se va apăsa butonul de "Blocare declarație" se va face această verificare și se va afișa mesajul de atenționare "Proiectul sau solicitantul/partenerul nu îndeplinește cerințele de eligibilitate! Nu se poate transmite cererea de finanțare deoarece nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate administrative!".</p> <p>Dacă declarația este corectă (are toate cerințele bifate cu "Da"), reprezentantul legal va putea genera declarația unică. Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal și încărcată în aplicație.</p> <p>Cererea de finanțare nu va putea fi transmisă dacă nu are atașată declarația unică a liderului și după caz a declarației tuturor partenerilor din proiect.</p> <p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat:</p> <p>☐ fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului.</p> <p>☐ declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.</p> <p>Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 5.3.</p> <p>Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe</p>
--	--	---

		solicitate care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, precum:
AD2	Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Această declarație (Anexa IX - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului (inclusiv partenerilor) și se semnează conform prevederilor din prezentul ghid
AD3	Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite anexe din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens; ➤ Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc); ➤ Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.
AD4	Documentația tehnico-economică - faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT	<p>Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.</p> <p>Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.</p> <p>La documentația tehnico – economică se va anexa și raportul de expertiza tehnică a drumului județean asupra căruia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din PR NV 2021-2027.</p> <p>În cazul în care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentația trebuie actualizată sau, în cazul în care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cerererea de finanțare un document, semnat de către elaboratorul expertizei și asumat prin semnatura electronică de către solicitantul de finanțare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.</p>

		<p>Se acceptă ca în cadrul unei componente aferente cererii de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite, dar complementare, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, mai ales în alegerea procedurilor de atribuire din prisma valorilor estimate.</p> <p>a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare</p> <p>La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) trebuie să nu fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. – Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. <p>NOTĂ!</p> <p>În cazul proiectelor care conțin atât componente de tip 1 cât și componenta de tip 2 se vor depune fie cel puțin două documentații tehnico-economice întocmite pe componente, fie o singură documentație tehnico-economică în care fiecare componentă este definită ca obiect de investiție separat.</p>
--	--	--

		<p>b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare (componente care nu intră sub incidența ajutorului de stat)</p> <p>Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).</p> <p>La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, după caz, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante); - Autorizația de construire; - Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor (Anexa XII); - Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate; - Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv acte adiționale; - Proiectul tehnic. <p>Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.</p> <p>Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora</p> <ul style="list-style-type: none"> - SF/DALI, după caz, sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, - devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv
--	--	---

		acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
AD5	Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții	<p>Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.</p> <p>În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.</p> <p>În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.</p> <p>Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind <i>Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile(anexa VI)</i>, anexată la cererea de finanțare.</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un <i>raport privind stadiul fizic al lucrărilor</i> (anexa XII) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și plătite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.</p>

		<p>NOTĂ!</p> <p>În cazul în care în aceeași cerere de finanțare sunt incluse atât intervenții de modernizare drum județean existent cât și construire drum județean nou sau mai multe documentații tehnico-economice se va depune un deviz general cumulat pe fiecare componentă, un deviz general pe proiect și două (sau mai multe, după caz) devize în care vor fi detaliate cheltuielile pe tip de intervenție. În mod similar, dacă proiectul include atât acțiuni aferente componentelor de tip 1 cât și acțiuni aferente componentei de tip 2, indiferent dacă sunt incluse în aceeași documentație tehnico-economică sau nu, se va depune un deviz general cumulat și două (sau mai multe, după caz) devize în care vor fi detaliate cheltuielile pe tip de intervenție și componentă.</p>
AD6	Studiu de trafic	<p>Studiu de trafic întocmit/actualizat cu mai puțin de 1 an înainte de depunerea Cererii de Finanțare. Se anexează un singur studiu de trafic pentru fiecare componentă. Astfel, pentru o componentă privind un drum județean (solicitant individual sau solicitant pe baza acordului de parteneriat), se va depune un singur studiu de trafic chiar dacă documentația tehnico-economică este compusă, de exemplu, din mai multe DALI/SF/PT.</p> <p>Studiul trebuie să foarte bine justificat și să fie realizat pe baza celor mai recente date de trafic de la nivel național (CESTRIN 2015 - Recensământul General de Circulație din 2015), actualizate cu rezultatele anchetelor de trafic desfășurate în ultimele 12 luni. În cadrul studiului de trafic vor fi prezentate inclusiv ipoteze realiste în ceea ce privește traficul de perspectiva pe perioada de viață a proiectului de investiții, pentru scenariile "cu proiect" și "fără proiect". Prognozele din studiul de trafic vor fi corelate cu tendințele</p>

		<p>generale/evoluțiile/prognozele din documentele strategice relevante de la nivel național/regional/local. Studiul de trafic își va baza prognozele de trafic ale scenariului „cu proiect” inclusiv pe măsurile de atenuare ce vor fi luate la nivel național/regional/local (cu relevanță pentru analiza DNSH a proiectului - obiectivul de mediu privind <i>atenuarea schimbărilor climatice</i>).</p>
AD7	<p>Certificatul de urbanism, inclusiv avize/acorduri, dacă este cazul / Autorizația de construire, dacă există</p>	<p>Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Sigura excepție permisă cu privire la certificatul de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.</p> <p>Certificatul de urbanism/Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.</p> <p>De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>În situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente care au stat la baza emiterii acestora.</p> <p>Dacă cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.</p>

		<p>ATENȚIE!</p> <p>Documentele de proprietate/administrare/superficie/administrare temporară în baza cărora se emite Certificatul de urbanism trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI, în conformitate cu <i>Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare</i> și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la condițiile referitoare la drepturile asupra imobilelor.</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.</p>
AD8	<p>Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>sau</p> <p>Decizia finală emisă de autoritatea</p>	<p>Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.</p> <p>În cazul depunerii autorizației de construire nu este necesară depunerea Deciziei de încadrare/Clasarea notificării sau Decizia finală.</p>

	competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)	
AD9	Hotărârea/ Hotărârile partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici(faza SF/DALI sau PT), inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect.	<p>Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.</p> <p>Anexa la Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.</p> <p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.</p> <p>Așa cum s-a prezentat în secțiunea 4.2 a prezentului ghid, prin Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției se va asuma și faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin PR NV 2021-2027, întregul traseu este funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare - explicit de la km...la km....pentru fiecare tronson finanțat din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T.</p>

		<p>ATENȚIE!</p> <p>Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat). ➤ În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.
AD10	Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile	<p>Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.</p> <p>Se va folosi modelul din Anexa VI- Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile.</p>
AD11	Centralizator privind justificarea costurilor (Anexa VII) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent investiției	<p>Responsabilitatea costurilor este a proiectantului. Pentru verificarea rezonabilității costurilor(sunt realiste, corect estimate, suficiente, necesare), pentru etapa de ETF se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.</p> <p>Pentru echipamente/utilaje/dotări incluse în formularul F4 se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe (tip link) către surse verificabile de</p>

		prețuri, iar pentru lucrări, documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare sunt listele de cantități.
AD12	Documente privind datele financiare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor	<p>Se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat; - Indicatori de execuție bugetară anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I.-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2)^1 și ale art. 76^1 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”) - ultimul exercițiu financiar încheiat; - Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare - ultimul exercițiu financiar încheiat (din anul anterior depunerii cererii de finanțare, indiferent dacă acesta a fost sau nu depus la Ministerul Finanțelor Publice). <p>OBSERVAȚII!</p> <p>Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12).</p> <p>Situațiile financiare trebuie să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.</p> <p>În cazul parteneriatului vor depune documente privind datele financiare liderul de parteneriat și partenerul/partenerii care au implicare financiară în proiect.</p> <p>În cererea de finanțare (secțiunea Sustenabilitate), pe baza situațiilor financiare anexate se vor prezenta valorile următorilor indicatori: Ponderea veniturilor pentru investiții în venituri totale, Gradul de realizare a veniturilor totale, Grad de îndatorare.</p>

AD13	Macheta privind analiza și previziunea financiară	Solicitanții vor completa Anexa VIII Macheta financiară.
AD14	Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice	Solicitanții vor completa Anexa XIV Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice
AD15	Alte documente solicitate:	<ul style="list-style-type: none"> - adresa emisa de Institutul Național de Statistică care sa ateste populația deservită prin proiect și populația romă, ce se va demonstra în baza celor mai recente date ale INS; - documente justificative asigurare accesibilitate si unui alt județ, în cazul drumurilor noi - documente justificative traseu deservit de transport public de călători - captură Google pentru demonstrare existență centre sociale pe traseu -DTAC pentru demonstrarea gradului de maturitate, dacă este cazul -CV-uri/ fise de post; - În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor); - dacă este cazul, documente justificative relevante pentru demonstrarea respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea, inclusiv principiul DNSH și imunizarea climatică. - orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate, în funcție de specificul fiecărui proiect.

5.3. ANEXELE OBLIGATORII PENTRU ETAPA DE CONTRACTARE:

NR.	TIPUL DOCUMENTULUI/ DOCUMENTELOR	DESCRIERE/DETALII
AC1	Documente statutare	<p>Se vor anexa următoarele documente statutare pentru solicitantul de finanțare (inclusiv parteneri):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean; și, dacă este cazul, • Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local; <p>Se vor anexa următoarele documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare (inclusiv al partenerului, după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui Consiliului Județean; și, dacă este cazul, • Hotărâri judecătorești de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului etc); • Acordul de parteneriat(anexa IV), dacă este cazul
AC2	Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul	<p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului Acordului de parteneriat (anexa IV la prezentul ghid). Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 1 din prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat, unde este cazul.</p> <p>În cazul particular cum este cel prevăzut la secțiunea 5.3.1, punctul AC2, Dreptul de administrare temporară) solicitantul poate încheia cu administratorii de drept un protocol privind administrarea temporară a terenurilor din domeniul public al statului întocmit în baza OUG 171/2022, art.XII, alin(1,3, 5).</p>
AC3	Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului	Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal. Cerința se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.
AC4	Hotărârea de aprobare a proiectului	<p>Se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului conform Modelului orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.</p> <p>În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure</p>

		<p>pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.</p> <p>ATENȚIE!</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, Hotărârea de aprobare a proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.</p>
AC5	Extras din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, respectiv Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferentă PMUD sau Planul de acțiune aferent Planului de Mobilitate Urbană (acolo unde este cazul)	Se va anexa unul din documentele menționate doar pentru proiectele ce prevăd lucrări de realizare variante ocolitoare cu statut de drum județean în zone urbane. Necesitatea intervențiilor la nivelul variantelor ocolitoare cu statut de drum județean trebuie să rezulte din unul din documentele menționate care să facă referire la utilitatea/necesitatea proiectului respectiv, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local/regional.
AC6	Documente privind dreptul deținut de solicitantul de finanțare asupra infrastructurii (construcții și/sau teren), după caz	<p>Solicitantul/partenerii vor anexa documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare/dreptul de suprafață/ dreptul de administrare temporară asupra infrastructurii/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția, în termenele specificate. Respectiv documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.</p> <p>Solicitantul se poate încadra, după caz, în prevederile de la literale A, B, C și/sau D, de mai jos.</p> <p>Se vor anexa următoarele documente, în funcție de dreptul deținut de solicitantul de finanțare asupra infrastructurii/terenului/bunurilor pe care se propune a se realiza investiția.</p> <p>A. Dreptul de proprietate A.1 Dreptul de proprietate publică</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate publică pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; • Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale. <p>Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară a dreptului de proprietate publică cu condiția ca cel mai târziu în termenul maxim de 1 an de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, beneficiarul să depună un extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, în caz contrar contractul de finanțare urmând a fi reziliat.</p> <p>A.2 Dreptul de proprietate privată</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, pentru terenuri adiacente drumului județean și necesare implementării proiectului • Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru terenuri adiacente drumului județean și necesare implementării proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale. <p>Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată.</p> <p>B. Dreptul de administrare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; • Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de
--	--	--

		<p>administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale. <p>C. Dreptul de suprafață</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractul de suprafață, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; • Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare; • Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte existența dreptului de suprafață pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; • Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale. <p>Astfel, în cazul intervențiilor ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare și care se realizează în zonele de protecție a drumului județean, conform legislației în vigoare, fără a fi în administrarea sau proprietatea solicitantului de finanțare sau a partenerilor săi (UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună) se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va obține dreptul de suprafață, după caz, pentru realizarea lucrărilor de investiții, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare/a proiectului/a investiției (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile fiind încadrate în categoria celor eligibile.</p> <p>Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare/suprafață.</p> <p>D. Dreptul de administrare temporară</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Avizul de gospodărire a apelor în care se consemnează dreptul legal de administrare temporară conferit în temeiul prevederilor art. 25, alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996 • Protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra unor terenuri din domeniul public al statului, conform OUG 171/2022 art XII, alin. (1 și 3); • Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, conform OUG 171/2022 art XII, alin. (1 și 3), respectiv conform prevederilor art. 25 alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare • Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale. <p>NOTĂ!</p> <p>Pentru cazuri particulare, vor fi acceptate și ALTE DOCUMENTE LEGALE (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.) prin care să se dovedească deținerea drepturilor menționate mai sus (după caz), precum și dreptul de execuție a lucrărilor.</p> <p>În situația în care pentru demonstrarea drepturilor reale asupra întregii suprafețe/ infrastructuri care face obiectul proiectului, solicitantul va prezenta atât documente cadastrale cât și HG/HCL/HCI, în tabelul centralizator și în cadrul planului de situație se va avea în vedere precizarea clară și delimitarea obiectivelor și suprafețelor pentru care dreptul real este dovedit prin HG/HCL/HCI etc, respectiv prin extrasele CF (cu menționarea inclusiv a nr. cadastrale, unde este cazul).</p> <p>Demararea exproprierilor pentru cauza de utilitate publică</p>
--	---

		<p>La data depunerii cererii de finanțare se poate accepta depunerea documentelor justificative privind inițierea procedurii de expropriere pentru terenurile afectate de intervențiile necesare, respectiv hotărârea autorității publice privind declanșarea procedurii de expropriere, urmând ca în termen de maxim un an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare să fie depuse actele doveditoare ale dreptului de proprietate (decizia de expropriere și extrasul de carte funciară din care să reieasă intabularea imobilului/imobilelor), în caz contrar contractul fiind reziliat.</p> <p>Încadrarea în unele cazuri particulare</p> <p>În cazul în care investițiile ce fac obiectul proiectului, componente ce nu intră sub incidența ajutorului de stat, se încadrează în cazurile particulare de mai jos, se vor depune la cererea de finanțare, documentele solicitate sau, după caz, cheltuielile respective vor fi incluse în categoria cheltuielilor neeligibile.</p> <p>Prin excepție de la prevederile menționate la literele A și B, pentru situația în care prin proiect sunt incluse și drumuri laterale din interiorul comunei/orașului/municipiului (maxim 25 metri liniari) care se intersectează cu drumul județean construit/reabilitat/modernizat/extins prin proiect, este suficientă depunerea pentru drumurile comunale menționate doar a unuia din documentele menționate la lit. A, B de mai sus sau Hotărârea Consiliului Local cu privire la domeniul public al comunei/orașului/municipiului în care se regăsește drumul lateral inclus în proiect din care să rezulte dreptul de proprietate/administrare al partenerului-UAT Comună/Oraș/Municipiu. De exemplu, Hotărârea Consiliului Local cu privire la domeniul public al comunei în care se regăsește drumul comunal inclus în proiect, este un document doveditor în sensul prevederilor ghidului, indiferent dacă este menționată sau nu suprafața acestuia.</p> <p>Prin excepție de la prevederile menționate la litera A, în cazul podurilor/podețelor existente în structura drumului județean ce necesită intervenții (inclusiv demolare și reconstruire) cu culee sau cu pilonii ancurați în albia unui râu sau alte situații similare în zona aferentă podurilor/podețelor, dacă solicitantul dovedește calitatea de proprietar pentru întreg drumul județean,</p>
--	--	--

		<p>coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr 43/1997 și a Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, ambele cu modificările și completările ulterioare, este considerat îndeplinit acest criteriu inclusiv pentru respectivele poduri/podețe, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor eligibile.</p> <p>Se va anexa și avizul de gospodărire a apelor(art.25 alin (9) din Legea 107/1996) în care se consemnează dreptul legal de administrare temporară conferit în conformitate cu prevederile art. 25 alin.(8) din Legea 107/1996, pentru efectuarea lucrărilor, respectându-se cerințele/prevederile acestuia.</p> <p>În cazul lucrărilor de artă (poduri, viaducte etc) ce nu au existat în structura drumului județean, însă expertiza tehnică prevede necesitatea construirii acestuia, cheltuielile vor fi incluse în categoria celor eligibile, inclusiv bretelele de acces.</p> <p>În cazul în care soluția tehnică prevăzută de documentația tehnico-economică prevede necesitatea realizării unor șanțuri, rigole, drenuri de scurgere, ziduri de sprijin sau alte intervenții fără de care proiectul nu poate fi implementat, conform concluziilor expertizei tehnice sau documentației tehnico-economice, iar locația acestora nu se află în proprietatea solicitantului sau partenerului, există posibilitatea obținerii dreptului de proprietate al UAT Județ spre exemplu ca urmare a exproprierii sau a achiziției respectivei suprafețe de teren, cheltuielile eligibile situându-se în limita prevăzută de prevederile prezentului ghid.</p> <p>În cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, se va încheia un protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra unor terenuri din domeniul public al statului, conform OUG 171/2022 art XII, alin. (1, 3, 5), iar cheltuielile aferente investițiilor ce rămân în administrarea beneficiarului se vor încadra în categoria celor eligibile. Se vor respecta cerințele cuprinse de avizul/acordul administratorului căii ferate.</p> <p>Lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri, inclusiv cele privind asigurarea conectării directe a drumurilor județene la</p>
--	--	--

		<p>drumurile naționale/expres/autostrăzi pot fi incluse în proiect în categoria cheltuielilor eligibile dacă acestea se efectuează în limita de proprietate a județului/partenerului. De asemenea lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri, inclusiv cele privind asigurarea conectării directe a drumurilor județene la drumurile naționale/expres/autostrăzi pot fi incluse în proiect în categoria cheltuielilor eligibile dacă beneficiarul face dovada dreptului de administrare temporară asupra imobilului, cu respectarea OUG 171/2022 art XII, alin. (5), respectiv investițiile rămân în administrarea beneficiarului. Restul lucrărilor de amenajare a intersecțiilor, se vor include în categoria celor neeligibile.</p> <p>Lucrările de racordare a drumului județean la drumurile laterale se vor include în categoria cheltuielilor eligibile dacă sunt în limita de proprietate a județului/partenerului; în caz contrar, se vor include în categoria cheltuielilor neeligibile.</p> <p>Este necesar avizul/acceptul din partea deținătorului dreptului de proprietate/administrare cu privire la lucrările provizorii (de tipul pod tehnologic sau de tipul drenurilor de scurgere pentru stabilizarea terenului etc. amplasate pe un teren unde solicitantul nu deține drept de proprietate/administrare/superficie/administrare temporară) pe durata lucrărilor, atâta timp cât aceste lucrări sunt făcute doar în scopul de a facilita realizarea investiției de bază, iar acest gen de lucrări sunt definite în sensul prevederilor art. 3 alin. (1) litera f) din legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.</p> <p style="text-align: center;">ATENȚIE!</p> <p>Documentele vor fi însoțite de un tabel centralizator (Anexa X).</p> <p>Aceste documente vor fi însoțite de un Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	--	--

AC7	Acordul CNAIR/CNIR (acolo unde e cazul)	Acest document se va anexa doar pentru proiectele ce prevăd lucrări de realizare de noduri de conectare la autostradă/drumuri naționale. Din acest document trebuie să rezulte dacă autostrada/drumul național este funcțional.
AC8	Adresa administratorului tronsonului de drum național modernizat parte a traseului propus privind starea bună a acestuia(dacă este cazul).	
AC9	Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare, pentru toate punctele de lucru ale solicitantului	Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
AC10	Certificatul de cazier fiscal al solicitantului	Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
AC11	Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic	
AC12	Formularul - Fișă de fundamentare. Proiect propus la	

	finanțare/finanțat din fonduri europene	
AC13	(daca este cazul) Avizul Natura 2000/ Clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor natural, a florei și faunei sălbatic, cu modificările și completările ulterioare, doar în care nu este depusa Autorizația de construire	
AC14	Alte documente (dacă este cazul)	Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 15 zile calendaristice, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepesc conform legii.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

6.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ADMISIBILITĂȚII DOCUMENTELOR STRATEGICE

Se va organiza un apel separat pentru verificarea conformității și admisibilității documentelor strategice - Planuri de Mobilitate Urbană (P.M.UD) și Strategii Teritoriale (S.T.). Verificarea va fi

realizată în cadrul Departamentului Dezvoltare Urbană, din cadrul AM PR NV și se va finaliza cu eliberarea unui aviz de conformitate și admisibilitate care va transmis solicitantului și va fi pus la dispoziția Direcției de Evaluare, Selecție și Contractare.

6.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ sunt confirmate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare. Astfel verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, în cazul acceptării, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va permite validarea cererii de finanțare și transmiterea ei în sistem.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform capitolului 5.2.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

6.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Criteriile de evaluare folosite stabilesc cerințe minime de îndeplinit de către diversele aspecte calitative ale aplicației.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru criteriile digitalizate(secțiunea I din anexa II), punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR NV poate solicita **clarificări** privind criteriile de evaluare tehnică și financiară, cu termen limită de răspuns 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări poate fi prelungit la cererea beneficiarului, în cazuri justificate.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificări, autoritatea de management, după caz, va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.

Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice

Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații care nu sunt legate direct de acordarea punctajelor la criteriile de selecție și care nu influențează decizia privind selecția, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de 15 de zile calendaristice aferente etapei contractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentantul/ții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația din documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente). Impactul asupra situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 10 zile lucrătoare de la notificarea AM PR NV, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare/documentația tehnico-economică depusă și cele constatate la vizita pe teren, acestea se vor consemna în raportul de vizită în teren și se vor solicita clarificări pentru remedierea aspectelor identificate până la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MYSMIS în această etapă sau, după caz, în etapa contractuală.

6.4. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR NV. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă.

Documentația cererii de finanțare depuse, vor fi arhivate corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

6.5. CONTESTAȚII

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de selecție, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR NV.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Opis
- Datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu social, datele de contact;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Codul SMIS al cererii de finanțare, titlul proiectului;
- criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legale naționale sau ale UE, principii încălcate) ale contestației.
- Semnătura reprezentantului legal al contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute în OPIS.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

ATENȚIE!

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestația se va încarca în MYSMIS în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către AM PR NV a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

ATENȚIE !

Contestațiile depuse după termenul anterior de 5 zile menționat vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR NV. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

ATENȚIE !

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este

nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.6. CONTRACTAREA PROIECTELOR

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanții vor face dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv vor prezenta documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și care s-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv precum și a documentelor pentru care se constata erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de pateneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

Solicitanții vor avea la dispoziție termen de maxim 15 zile calendaristice calculat de la data primirii solicitării de la AM PR NV, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile calendaristice de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Solicitarea documentelor/clarificărilor din partea AM PR NV cât și depunerea documentelor/răspunsurilor de către solicitant se va desfășura exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei la prezentul ghid, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc evidențiate în Anexa la prezentul ghid (*dacă e cazul*).

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile calendaristice la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management/organismul intermediar, cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauza suspensivă de reziliere, în condițiile descrise în paragraful următor. Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, neclarificarea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare, poate duce la respingerea proiectului sau, după caz, la încheierea de contracte de finanțare/emiterea deciziei de finanțare cu clauza suspensivă de reziliere, fără ca durata de

implementare a clauzei suspensive de reziliere să depășească 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și va conține, cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere sau de revocare;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management/organismului intermediar, după caz.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR NV în termenul de 5 zile lucrătoare, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul contestației;
- motivele de fapt și de drept ale contestației;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Contestațiile depuse după termenul anterior de 5 de zile menționat vor fi respinse.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PR NV procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

În situația în care pe parcursul procesului de contractare sunt descoperite probleme legate de lucrări marginale care se execută asupra imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul solicitându-se memoriul tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul că proiectul este funcțional și cu excluderea lucrărilor respective.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada dreptului real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

Semnarea contractului de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat de AM PR NV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest și solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile – termen care se poate prelungi la 15 zile în cazuri bine justificate), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează electronic de ambele părți, beneficiarul fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

6.6.1. Principale prevederi ale contractelor de finanțare

Contractul de finanțare este structurat pe clauze generale (conform Anexei la prezentul ghid), clauze specifice PR NV (conform Anexei la prezentul ghid) și clauze specifice fiecărei intervenții (conform Anexei la prezentul ghid).

6.6.2. Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de 12 luni

poate fi prelungit doar în situații temeinic justificate de către beneficiar, situație care însă atrage după sine penalități de 5% din valoarea nerambursabilă a proiectului.

În situația în care proiectul tehnic nu este depus nici în termenul maxim de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare, acesta din urmă se consideră reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR NV va realiza verificarea conformității administrative a PT în baza *Grilei de verificare a proiectului tehnic de execuție, după semnarea contractului de finanțare*, anexa la ghidul solicitantului, într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR NV și comunicat beneficiarului. În cadrul etapei de verificare a PT, pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR NV a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se va urmări respectarea prevederilor HG 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în prezentul ghid și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic fața de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate. Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR NV. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară, respectiv încadrarea în punctajul minim de calitate (85, 70 sau 50 de puncte, funcție de etapa în care a fost contractat proiectul).

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

AM PR NV va emite Instrucțiuni specifice referitoare la verificarea proiectului tehnic, publicate pe site-ul oficial www.regionordvest.ro.

De asemenea, în situația în care s-au depus documente privind înscrierea provizorie în cartea funciară a dreptului de proprietate înainte de încheierea contractului de finanțare, cel mai târziu în termenul maxim de 1 an de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, solicitantul trebuie să

depună un extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, în caz contrar contractul de finanțare urmând a fi reziliat.

În situația declanșării procedurii de expropriere înainte de depunerea cererii de finanțare, în termen de maxim un an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare trebuie să fie depuse actele doveditoare ale dreptului de proprietate (decizia de expropriere și extrasul de carte funciară), în caz contrar contractul fiind reziliat.

Dacă este cazul, în etapa de implementare pot fi aplicabile excepțiile referitoare la sesizarea anumitor probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

7.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR NV, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR NV se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

7.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 7.1, AM PR NV poate emite decizii de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul ordinilor de

modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR NV poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

8. ANEXE

Anexa I: Model cadru grilă de verificare a a eligibilității

Anexa II: Model cadru grilă de evaluare tehnică și financiară

Anexa II.1: Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI

Anexa II.2: Grila de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic

Anexa III: Model declarație unică

Anexa IV Acordul de parteneriat

Anexa V Anexa la Hotărârea Consiliului de Dezvoltare Regională nr. 570/2022

Anexa VI Lista de echipamente lucrari servicii

Anexa VII Centralizator privind justificarea costurilor

Anexa VIII Macheta financiară

Anexa IX Consimțământ prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa X Tabel centralizator numere cadastrale_obiective de investitie

Anexa XI Model orientativ de hotarare de aprobare a proiectului

Anexa XII Continut cadru Raport privind stadiul fizic al investitiei

Anexa XIII Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile

Anexa XIV Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice